



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Ribeirão Claro - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 29, atualizado em 10/12/2025

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Ribeirão Claro - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	5
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	6
2. Finalidade.....	6
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	6
3. Caracterização do Cenário.....	7
3.1. Áreas de Alagamento.....	8
3.2. Áreas de Deslizamento.....	15
3.3. Áreas de Inundação.....	18
4. Cadastro de Abrigos.....	27
4.1. Quando ativar o abrigo.....	27
5. Cadastro de Recursos.....	32
6. Ativação do Plano.....	37
6.1. Autoridade de Ativação.....	37
6.2. Critérios para Ativação.....	37
6.3. Procedimentos para Ativação.....	38
7. Desmobilização do Plano.....	39
7.1. Critérios para a desmobilização.....	39
7.2. Autoridade para desmobilização.....	39
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	39
8. Ações Operacionais.....	40
8.1. Monitoramento.....	40
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	41
9. Ações de Resposta.....	42
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	43
10.1. Organograma do SCI.....	45
11. Atribuições Gerais.....	46

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Ribeirão Claro - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Ribeirão Claro - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
Diego Mamedes Vargas	Secretario Municipal de Administração e Finanças	
Heberth Damatta Lobo	Secretário Municipal De Obras E Urbanismo	
Kleber Braz Dias	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	
Lisandro José Neia Baggio	Prefeito Municipal	
Victor Hugo Cornelio	Secretario Municipal de Assistencia e Desenvolvimento Social	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Ribeirão Claro - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 3

Alagamento

Nome do rio:

Detalhamento:

Identificação dos possíveis danos

Pontos sensíveis:

População afetável: 0

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

ALAGAMENTOS DEVIDO AO PROCESSO LENTO DE ESCOAMENTO POR MANILHAS

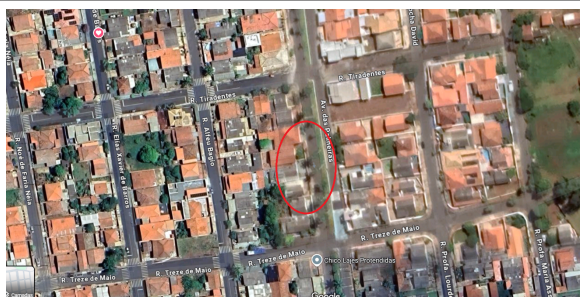
Responsável pelo levantamento dos dados:

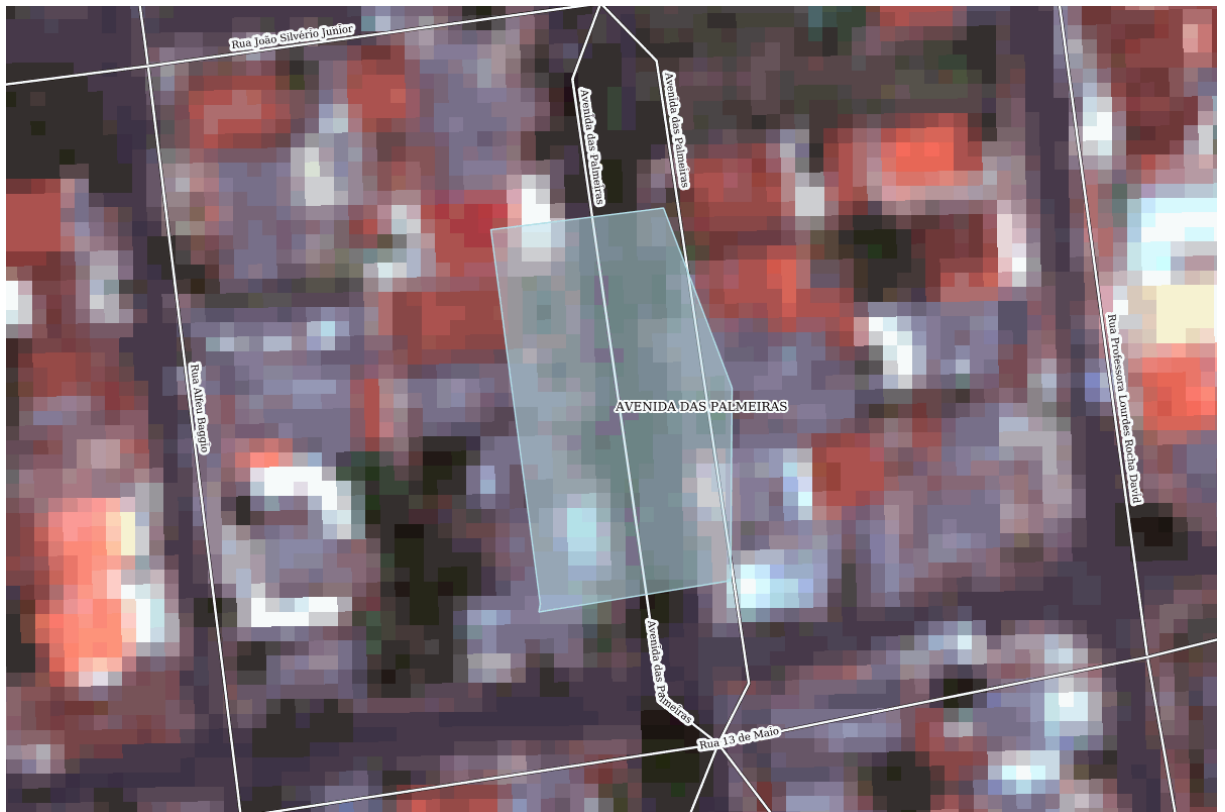
KLEBER BRAZ DIAS

Responsável pelo preenchimento: Kleber Braz Dias

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: JARDIM AMBIENTAL SALOMÃO SOGAIAR

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

RUA TREZE DE MAIO JARDIM AMBIENTAL SALOMÃO SOGAIAR

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

NÃO TEM

População afetável: 0

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

ALAGAMENTOS DEVIDO AO PROCESSO LENTO DE ESCOAMENTO POR MANILHAS

Responsável pelo levantamento dos dados:

KLEBER BRAZ DIAS

Responsável pelo preenchimento: Kleber Braz Dias

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Sete Tanques

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Rua Cel. José Botelho com Rua Expedicionários

Identificação dos possíveis danos

Residências: 2 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não tem

População afetável: 11

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Residências em áreas de depressão.

Responsável pelo levantamento dos dados:

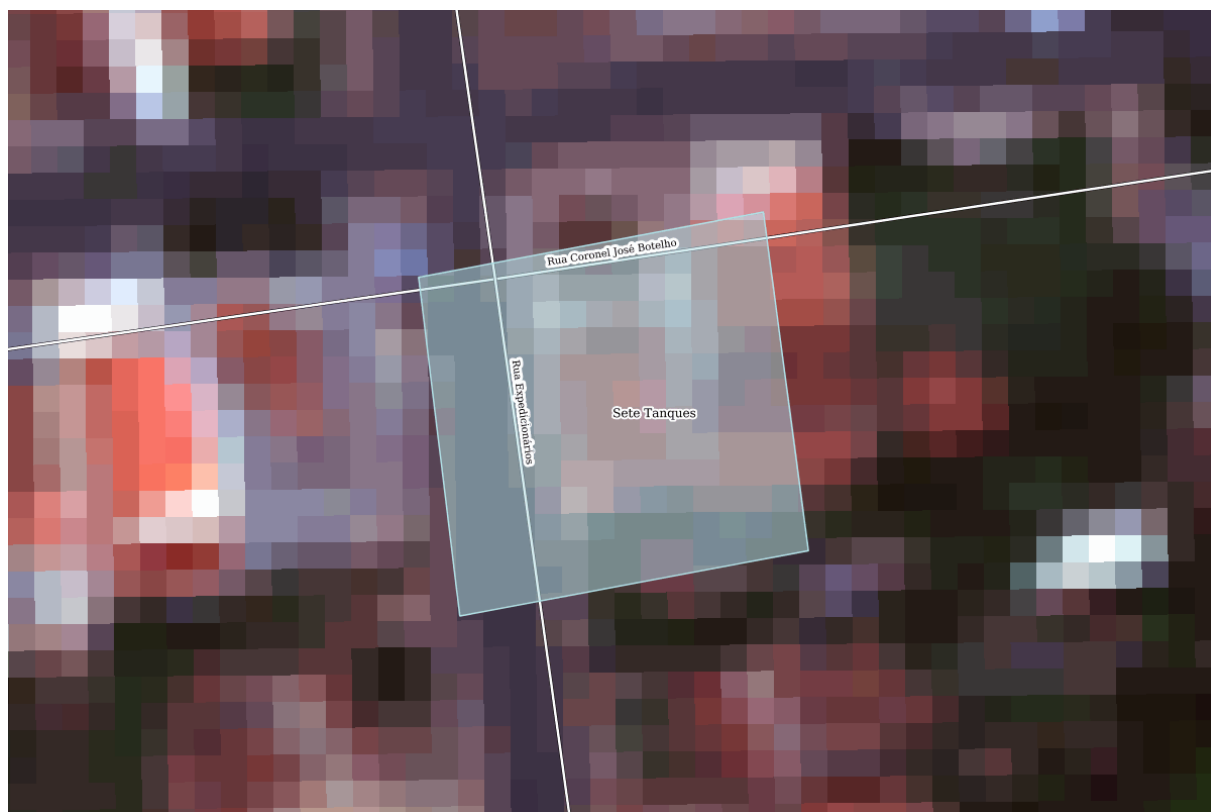
Kleber Braz Dias

Responsável pelo preenchimento: Kleber Braz Dias

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local







Total de áreas: 1

Deslizamento

Dados Básicos

Localidade: Rodovia Municipal Francisco Paladino

Detalhamento:

Rodovia municipal Francisco Paladino, 2000 m sudeste do Centro de Eventos Barão Victor Von

Condições topográficas e do solo

Declividade: 20 ~ 30%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

não há

População afetável: 0

Característica da área afetável: Área Urbana, Área Rural

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

As duas trincas mais próximas do barranco formado pela frente de lavra estão na eminência de desabamento. A frente de lavra situada acima do leito da rodovia tem alta suscetibilidade a caimento de blocos de rocha

Responsável pelo levantamento dos dados: Geólogo - Rogerio da Silva Felipe, Operador de drone - Wilson B. H. Alves, CEDEC (Coordenadoria Estadual de Defesa Civil).

Responsável pelo preenchimento: Kleber Braz Dias

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local







Total de áreas: 4

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Comunidade Campo do Rio

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Rua Marechal Floriano Peixoto com José Bernardo de Faria Néia

Identificação dos possíveis danos

Residências: 7 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não tem

População afetável: 26

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Residências às margens ao Rio Ribeirão Claro

Responsável pelo levantamento dos dados:

Kleber Braz Dias

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Kleber Braz Dias

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Margem do Rio Ribeirão Claro Perto do Posto de Saúde

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Rua Cel. Joaquim Ribeiro Gomes com Rua Duque de Caxias

Identificação dos possíveis danos

Residências: 4 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não tem.

População afetável: 15

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Residência às margens do Rio Ribeirão Claro.

Responsável pelo levantamento dos dados:

Kleber Braz Dias

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Kleber Braz Dias

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Perto da Igreja Assembleia de Deus

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Rua Tiradentes com Rua Expedicionarios Vila Gavioli.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 2 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não tem

População afetável: 7

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Residências às margens ao Rio Ribeirão Claro

Responsável pelo levantamento dos dados:

Kleber Braz Dias

A área de atenção possui uma barragem: Não

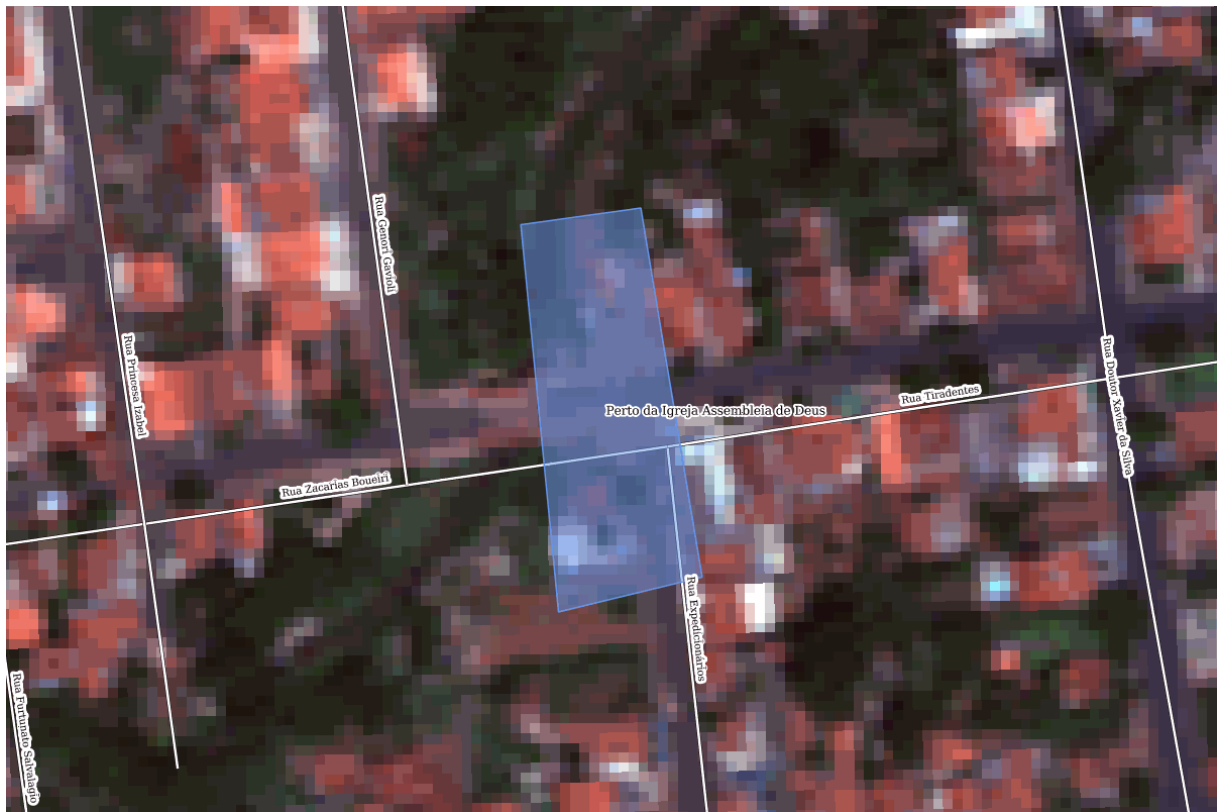
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Kleber Braz Dias

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: RUA BENJAMIN CONSTANT

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

RUA BENJAMIN CONSTANT PERTO DA PONTE DE ACESSO AO DISTRITO INDUSTRIAL

Identificação dos possíveis danos

Residências: 1 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não tem

População afetável: 2

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Residências às margens ao Rio Ribeirão Claro

Responsável pelo levantamento dos dados:

KLEBER BRAZ DIAS

A área de atenção possui uma barragem: Não

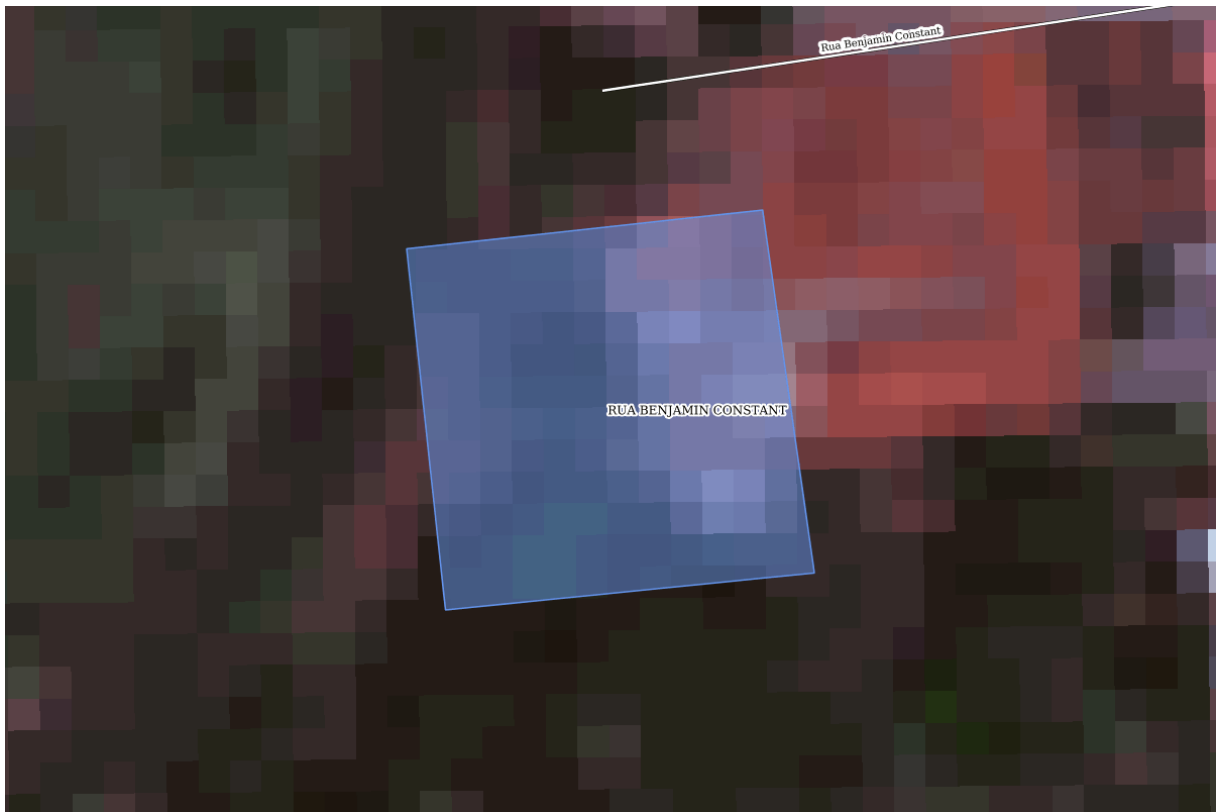
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Kleber Braz Dias

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- () Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- () Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- () Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- () Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- () Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- () Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- () Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 3

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Ribeirão Claro - PR**Tipo do Abrigo:** Centro de eventos**Local do Abrigo:** Centro de Eventos Barão Victor Von Rainer**Endereço:** Rodovia Francisco Paladino**nº:** 0**CEP:** 86410000**Coordenadas - Latitude:** 23°12'00.1"**Coordenadas - Longitude:** 49°45'04.8"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** HEBERTH DAMATTA LOBO**Fone fixo:** (43) 3536-1300**Celular:** (43) 98802-3025**Email:** obras@ribeiraoclaro.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Erenim Marcelino Teodoro Frutuoso**Fone fixo:** (43) 3536-1300**Celular:** (43) 99919-5258**Email:****Staff:****Coordenador Social:** Juliana Aparecida Fernandes Vieira**Fone fixo:** (43) 3536-2406**Celular:** (43) 9935-3363**Email:****Coordenador Social Adjunto:** GLAUCIA MARTINS DE ARAUJO**Fone fixo:** (43) 3536-1594**Celular:** (43) 99109-3092**Email:****Coordenador Saúde:** TATIANE MARIA CAMARGO BELLIA**Fone fixo:** (43) 3536-1826**Celular:** (14) 99660-0726**Email:****Coordenador Saúde Adjunto:** Ana paula Badona**Fone fixo:** (43) 3536-1826**Celular:** (43) 98478-1300**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** DIEGO MAMEDE VARGAS**Fone fixo:** (43) 3536-1300**Celular:** (43) 98809-0174**Email:** administracao@ribeiraoclaro.pr**Coordenador Logística Adjunto:** Henrique David Mio**Fone fixo:** (43) 3536-2422**Celular:** (43) 99974-7366**Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	3000 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	15 Masc.	15 Fem.
Quantidade de chuveiros:	8 Masc.	8 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	150000 litros	

Observações:

Localizado à 4 km do centro da cidade, necessitando de transportes, porém com grande estrutura de acolhimento.

Responsável pelas informações: Kleber Braz Dias

Dados Básicos

Município: Ribeirão Claro - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Ginásio de Esportes Municipal Antonio Augusto Pereira "Tonhão"

Endereço: Rua Mal. Deodoro da Fonseca

nº: 176

CEP: 86410000

Coordenadas - Latitude: 23°12'02.7"

Coordenadas - Longitude: 49°45'38.9"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: MARCELO FERNANDO DA SILVA

Fone fixo: (43) 3536-1300

Celular: (43) 98863-7931

Email: esporte@ribeiraoclaro.pr.gov.br

Nome Adjunto: José Antonio Martins

Fone fixo:

Celular: (43) 98801-4579

Email:

Staff:

Coordenador Social: Juliana Aparecida Fernandes Vieira

Fone fixo: (43) 3536-2406

Celular: (43) 9935-3363

Email:

Coordenador Social Adjunto: GLAUCIA MARTINS DE ARAUJO

Fone fixo: (43) 3536-1594

Celular: (43) 99109-3092

Email:

Coordenador Saúde: TATIANE MARIA CAMARGO BELLIA

Fone fixo: (43) 3536-1826

Celular: (14) 99660-0726

Email:

Coordenador Saúde Adjunto: Ana Paula Badona

Fone fixo: (43) 3536-1826

Celular: (43) 8478-1300

Email:

Logística:

Coordenador Logística: DIEGO MAMEDE VARGAS

Fone fixo: (43) 3536-1300

Celular: (43) 98809-0174

Email: administracao@ribeiraoclaro.pr

Coordenador Logística Adjunto: Henrique David Mio

Fone fixo: (43) 3536-2422

Celular: (43) 99974-7366

Email:

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	400 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	6 Masc. 6 Fem.
Quantidade de chuveiros:	3 Masc. 3 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Sim
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:

Localizado no centro da cidade.

Responsável pelas informações: Kleber Braz Dias

Dados Básicos**Município:** Ribeirão Claro - PR**Tipo do Abrigo:** Salão Paroquial**Local do Abrigo:** Salão Paroquial Padre Max Kley - Sede Mariana**Endereço:** Rua Osvaldo Amaral de Oliveira**nº:** 434**CEP:** 86410000**Coordenadas - Latitude:** 23°11'44.2"**Coordenadas - Longitude:** 49°45'25.9"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** LUIZ HENRIQUE AMADEU**Fone fixo:** (43) 3536-1025**Celular:** (43) 98806-5486**Email:** agricultura@ribeiraoclaro.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Maria Helena Borges**Fone fixo:** (43) 3536-1155**Celular:** (43) 98808-1901**Email:****Staff:****Coordenador Social:** Juliana Aparecida Fernandes Vieira**Fone fixo:** (43) 3536-2406**Celular:** (43) 99621-5654**Email:****Coordenador Social Adjunto:** GLAUCIA MARTINS DE ARAUJO**Fone fixo:** (43) 3536-1594**Celular:** (43) 99109-3092**Email:****Coordenador Saúde:** TATIANE MARIA CAMARGO BELLIA**Fone fixo:** (43) 3536-1826**Celular:** (14) 99660-0726**Email:****Coordenador Saúde Adjunto:** Ana paula Badona**Fone fixo:** (43) 3536-1826**Celular:** (43) 98478-1300**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** DIEGO MAMEDE VARGAS**Fone fixo:** (43) 3536-1300**Celular:** (43) 98809-0174**Email:** administracao@ribeiraoclaro.pr**Coordenador Logística Adjunto:** Henrique David Mio**Fone fixo:** (43) 3536-2422**Celular:** (43) 99974-7366**Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	150 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	4 Masc. 4 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Sim
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:

Localizado no Centro da Cidade

Responsável pelas informações: Kleber Braz Dias

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Picape	3	DIEGO MAMEDE VARGAS	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 98809-0174	frotas@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Van	1	VICTOR HUGO CORNELIO	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-2917	(43) 99826-9611	assistenciasocial@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Micro-Onibus	5	ANDREIA GAVIOLLI	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1056	(43) 99967-2151	educacao@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão baú	1	NEY PRADO SCATOLIN DE OLIVEIRA	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1025	(43) 99108-1138	agricultura@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Caminhão basculante	3	EDEVALDO ALEXANDRE DINIZ	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 99162-4996	frotas@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Retroescavadeira	2	EDEVALDO ALEXANDRE DINIZ	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 98832-0918	frotas@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Motoniveladora	2	EDEVALDO ALEXANDRE DINIZ	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 98832-0918	frotas@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Pá-carregadeira	2	EDEVALDO ALEXANDRE DINIZ	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 98832-0918	frotas@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Escavadeira hidráulica	2	EDEVALDO ALEXANDRE DINIZ	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 99162-4996	frotas@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão pipa	1	EDEVALDO ALEXANDRE DINIZ	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 99162-4996	frotas@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	7	ANA PAULA BADONA BAGGIO DA SILVA	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1826	(43) 98478-1300	saude@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Viatura polícia militar	2	ALEXSANDRO SAMPAIO	Polícia Militar	(43) 3536-1630	(43) 99642-4888	sampaio@pm.pr.gov.br
Viatura polícia civil	4	Patrícia Tavalari Bocamino Taborda	Polícia Civil	(43) 3536-1202	(43) 99689-0829	Dpribeiraoclaro@pc.pr.gov.br
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	8	DIEGO MAMEDE VARGAS	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 98809-0174	administracao@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Embarcações						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Barco de alumínio	1	Carlos Alberto de Mello Gomes	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1025	(43) 98813-9143	agricultura@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Materiais						
Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Medicamentos	381	ROBERTA PAIVA BENATTO	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1738	(43) 99113-8305	saude@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Recursos Humanos						

Recursos Humanos						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Advogado	3	EGIDIO JORGE GIACIOIA JUNIOR	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(11) 94266-5686	procuradoriageral@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Assistente Social	3	Juliana Aparecida Fernandes Vieira	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-2917	(43) 9635-3363	assistenciasocial@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Brigadista Florestal	4	Reginaldo Manoel Assunção	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro		(43) 98848-8855	reginaldoassuncao2018@gmail.com
Carpinteiro	1	Adriano Costa da Silva	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 8849-7971	prefeitura@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Cozinheiro	15	Camila Aparecida Castelani Delbone	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 98829-7763	prefeitura@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Eletricista	2	Rogério Cardos de Oliveira	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 99664-3427	prefeitura@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Enfermeiro	4	Thaise Cristiane Pascoal	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1826	(43) 98814-4796	saude@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Engenheiro Civil	2	Eduardo Brambilla Baggio	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 9111-6232	obras@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Mecânico de automóveis	1	Edilson Cesar de Paula	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1300	(43) 8808-5014	prefeitura@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Policial Civil	4	Patricia Tavalari Bocamino Taborda	Polícia Civil	(43) 3536-1202	(43) 99689-0829	prefeitura@ribeiraoclaro.pr.gov.br
Policial Militar	6	SARGENTO ALEXSANDRO SAMPAIO	Polícia Militar	(43) 3536-1630	(43) 99642-4888	sampaio@pm.pr.gov.br
Psicólogo	4	Antônio Eduardo Néia Giavina Bianchi	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	(43) 3536-1826	(43) 8814-4727	saude@ribeiraoclaro.pr.gov.br

Instituições voluntárias				
Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
ASSOCIAÇÃO DE APOIO AS PESSOAS COM CANCER	OSVALDO ZIROLDO	(43) 3536-1300	(43) 99107-9304	TST@RIBEIRAOCLARO.PR.GOV.BR
Ações que pode desenvolver: ACOLHIMENTO E APOIO AS VITIMAS				



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: KLEBER BRAZ DIAS		Função: COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99113-3893	Fixo residencial: (43) 3536-1300	Fixo comercial: (43) 3536-1300	Outro: (43) 99165-2901
Coordenadores Substitutos			
Responsável: EVERTON JOSÉ SANTOS		Função: Secretário	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99631-4293	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:
Responsável: THIAGO FERNANDO FERRAZ		Função: Chefe de Gabinete	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 98845-6112	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
KLEBER BRAZ DIAS	COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	(43) 3536-1300	(43) 99113-3893		
Rios: não Morros: não Régua de Rios: não Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
	metros		metros		

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: DIEGO MAMEDE VARGAS	Função: Secretário Municipal de Administração		
Fone acionamento: (43) 98809-0174	Celular: (43) 98809-0174	Fone residencial: (43) 3536-1300	Fone comercial: (43) 3536-1300
Posto de comando: Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro	Local: Rua Cel. Emilio Gomes, 731	Telefone: (43) 3536-1300	

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	Cargo: PREFEITO MUNICIPAL	Nome: Lisandro José Néia Baggio	Telefone: (43) 98802-0672
Instituição: CORPO DE BOMBEIROS	Cargo: TENENTE	Nome: ARTHUR BORGES	Telefone: (41) 99116-9414
Instituição: POLICIA MILITAR	Cargo: SARGENTO	Nome: ALEXSANDRO SAMPAIO	Telefone: (43) 99642-4888
Instituição: Secretaria Municipal de Assistencia Social	Cargo: Secretário Municipal de Assistencia Social	Nome: VICTOR HUGO CORNELIO	Telefone: (43) 99826-9611

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Major Eziquel Roberto Siqueira - 16ª CORPDEC - SANTO ANTÔNIO DA PLATINA (telefones: (41) 99698-6488; (43) 3534-4677;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: KLEBER BRAZ DIAS		Função: COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99113-3893	Fixo residencial: (43) 3536-1300	Fixo comercial: (43) 3536-1300	Outro: (43) 99165-2901
Coordenadores Substitutos			
Responsável: EVERTON JOSÉ SANTOS		Função: Secretário	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99631-4293	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:
Responsável: THIAGO FERNANDO FERRAZ		Função: Chefe de Gabinete	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 98845-6112	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
KLEBER BRAZ DIAS	COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	(43) 3536-1300	(43) 99113-3893		
Rios: não Morros: não Réguas de Rios: não Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção	Nível de alerta	
			metros	metros	
			metros	metros	
			metros	metros	
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso				Quantidade	
Quantidade de estações pluviométricas no município				0	
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas				0	
Quantidade de réguas instaladas em rios				0	
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios				0	
Quantidade de estações meteorológicas				0	

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	COBOM 193	CORPO DE BOMBEIROS DE SANTO ANTONIO DA PLATINA	(43) 3534-4677	(43) 99976-0592
At. Pré-Hospitalar	SAMU 192	KELLEN DELAINE PENA DA SILVA COSTA	(43) 3911-3023	(43) 99841-2129
Busca	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE ARTHUR BORGES	(43) 3534-4677	(41) 99116-9414
Evacuação	Polícia Militar	SARGENTO ALEXSANDRO SAMPAIO	(43) 3536-1630	(43) 99642-4888
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	Secretaria de Assistência Social	JULIANA APARECIDA FERNANDES VIEIRA RIBEIRO	(43) 3536-2917	(43) 99621-5654
Abrigamento	Secretaria de Assistência Social	GLAUCIA MARTINS DE ARAUJO	(43) 3536-2917	(43) 99109-3092
Doações	Secretaria de Assistência Social	PRISCILA PEDRETI	(43) 3536-2917	(43) 98856-7042
At. Médico Hospitalar	Secretaria de Saúde	ANA PAULA BADONA BAGGIO DA SILVA	(43) 3536-1826	(43) 98478-1300
Manejo de Mortos	IML	CRISTIAN PATRIZI (WHATS)	(43) 3525-2006	(43) 93525-2006
At. Grupos especiais	APAE	ROSIMERI DE FATIMA SERAFIM	(43) 3536-2128	(43) 98811-2456
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	KLEBER BRAZ DIAS	(43) 3536-1300	(43) 99113-3893
Decretação SE/ECP	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	KLEBER BRAZ DIAS	(43) 3536-1300	(43) 99113-3893
Rec. Infraestrutura	Secretaria de Obras	HEBERTH DAMATTA LOBO	(43) 3536-1300	(43) 98802-3025
Serviços Essenciais	SAAE	PAULO JOSE BONATTE DOS SANTOS	(43) 3536-1178	(43) 98842-5958
Segurança Pública	Polícia Militar	SARGENTO ALEXSANDRO SAMPAIO	(43) 3536-1630	(43) 99642-4888
Informações Públicas	Assessor de Comunicação	THAIS SOGAYAR	(43) 3536-1300	(11) 97189-1319

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	Cargo: PREFEITO MUNICIPAL	Nome: Lisandro José Néia Baggio	Telefone: (43) 98802-0672	
Instituição: CORPO DE BOMBEIROS	Cargo: TENENTE	Nome: ARTHUR BORGES	Telefone: (41) 99116-9414	
Instituição: POLICIA MILITAR	Cargo: SARGENTO	Nome: ALEXSANDRO SAMPAIO	Telefone: (43) 99642-4888	
Instituição: Secretaria Municipal de Assistencia Social	Cargo: Secretário Municipal de Assistencia Social	Nome: VICTOR HUGO CORNELIO	Telefone: (43) 99826-9611	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	KLEBER BRAZ DIAS	(43) 3536-1300	(43) 99113-3893
Segurança	Polícia Militar	SARGENTO ALEXSANDRO SAMPAIO	(43) 3536-1630	(43) 99642-4888
Informações ao Público	Assessor de Comunicação	THAIS SOGAYAR	(43) 3536-1300	(11) 97189-1319
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	Chefe de Gabinete	THIAGO FERNANDO FERRAZ	(43) 3536-1300	(43) 98845-6112
Operações	SECRETARIO COMPDEC	EVERTON JOSÉ SANTOS	(43) 3536-1300	(43) 99631-4293
Logística	Secretaria Municipal de Assistencia Social	VICTOR HUGO CORNELIO	(43) 3536-1300	(43) 99826-9611
Finanças	Secretaria de Admistração	RODERLEI CARLOS DE OLIVEIRA	(43) 3536-1300	(43) 99934-8050
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	Departamento de Obras	HEBERTH DAMATTA LOBONO TEODORO FRUTUOSO	(43) 3536-1300	(43) 98802-3025
Unidade Recursos	Departamento de Recursos Humanos	PAULO CESAR NARDO	(43) 3536-1300	(43) 99907-1114
Documentação	Chefe de Gabinete	THIAGO FERNANDO FERRAZ	(43) 3536-1300	(43) 98845-6112
Especialistas	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	KLEBER BRAZ DIAS	(43) 3536-1300	(43) 99113-3893
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	Secretaria de Turismo e Meio Ambiente	TALISON RAFAEL NEIA	(43) 3536-1300	(43) 98851-3249
Operações Aéreas	Departamento de Recursos Computacionais	FELIPH AUGUSTO SALVALAGGIO DMEU	(43) 3536-1300	(43) 98832-9808
Sub. Socorro	Secretaria de Saúde	LUIZ HENRIQUE FONTEQUE FRIGERI	(43) 3536-1300	(43) 99956-3080
Sub. Assistência	Secretaria de Assistência Social	VICTOR HUGO CORNELIO	(43) 3536-2406	(43) 99826-9611
Sub. Reabilitação	Secretaria de Saúde	ANTONIO EDUARDO NEIA GIAVINA BIANCHI	(43) 3536-1826	(43) 98807-9623
Sub. Decretação	Ouvidoria Municipal	LUCIANA TAVARES DOS SANTOS	(43) 3536-1476	(43) 99185-3106
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	Departamento de Almoxarifado	CAMILA SILVERIO DE MORAIS AMADEU	(43) 3536-1300	(43) 99657-1840
Unidade Instalações	Departamento de Administração	DIEGO MAMEDE VARGAS	(43) 3536-1300	(43) 98809-0174
Unidade Apoio Op.	Secretaria de Obras	EDILSON CESAR DE PAULA	(43) 3536-1300	(43) 98810-9900
Unidade Alimentação	Secretaria de Educação	CAMILA APARECIDA CASTELANI DELBONE	(43) 3536-1300	(43) 98829-7763
Unidade Médica	Secretaria de Saude	TATIANE MARIA CAMARGO BELLIA	(43) 3536-1300	(14) 99660-0726
Unidade Comunicação	Departamento de Informatica	FELIPH AUGUSTO SALVALAGGIO DMEU	(43) 3536-1300	(43) 99956-3080
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	Departamento de Recursos Humanos	PAULO CESAR NARDO	(43) 3536-1300	(43) 99907-1114
Unidade Compras	Secretaria de Admistração	RODERLEI CARLOS DE OLIVEIRA	(43) 3536-1300	(43) 99934-8050
Unidade Custos	Departamento de Finanças	ELIANE FERNANDES DA SILVA MOI INT	(43) 3536-1300	(43) 98815-4433

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.