



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO (PMRC) E DE OUTRO A EMPRESA SAMANTHA BAGGIO GOMES - ME, NA FORMA ABAIXO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 87/2018

TIPO DE LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS – MENOR PREÇO POR ITEM

PROCESSO Nº. 142/2018

ABERTURA: 26 DE JULHO DE 2018

Horário: 8:50 (Horário de Brasília)

Aos 20 de agosto de 2018, o **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. *MÁRIO AUGUSTO PEREIRA*, portador da Carteira de Identidade RG nº 689.583-2/SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº 169.796.569-53, pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças, o Sr. *AFONSO DEJAVAL DA SILVA*, portador da Carteira de Identidade RG nº 4.170768-2/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 577.495.749-72, pelo Secretário Municipal de Obras e Urbanismo, o Sr. *RICARDO DAVID CHAMMAS CASSAR FILHO*, portador da Carteira de Identidade RG nº 9.279.261-7/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 055.209.069-71, pelo Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento, o Sr. *IRANI PEREIRA CARDOSO*, portador da Carteira de Identidade RG nº 697.538/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 055.646.389-72, pelo Secretário Municipal de Assistência Social, o Sr. *CARLOS HENRIQUE MOLINI*, portadora da Carteira de Identidade RG nº 1.610.123-4/SSP-SP e inscrito no CPF/MF nº 362.724.699-34, pelo Chefe de Gabinete, o Sr. *DIEGO MAMEDE VARGAS*, portador da Carteira de Identidade RG nº 9.059.689-6 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 060.160.239-06, pelo Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços, o Sr. *BENDITO JOBER FAGANELLI*, portador da Carteira de Identidade RG nº 3.547.307-68/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 460.148.459-68, pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, a Sra. *ANA MARIA MOLINI*, portadora da Carteira de Identidade RG nº 6.677.912-8/SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº 515.553.609-04, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF nº 09.268.008/0001-08, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, bairro Centro, nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Presidente, o Sr. *ANTONIO CARLOS DE CAMPOS*, portador da Carteira de Identidade RG nº 14.303.456-X/SSP-SP e inscrito no CPF/MF nº 021.111.138-40, todos brasileiros, residentes e domiciliados nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominada de **CONTRATANTE**, em face da classificação das propostas de preços no **Edital de Pregão Presencial para formação da Ata de Registro de Preços**, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE** registrar os preços para **execução de serviços/ fornecimento de produtos** constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **SAMANTHA BAGGIO GOMES - ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Coronel Emílio Gomes, nº 981, Centro, na cidade de Ribeirão Claro, CEP 86.410-000, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 29.448.635/0001-38, neste ato representada por sua titular, a Srta. *SAMANTHA BAGGIO GOMES*, brasileiro, portadora da Carteira de Identidade RG nº 10.909.018-2 SESP/PR e inscrita no CPF/MF nº 077.084.199-64, a seguir denominada **CONTRATADA**, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha anexa. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. Esta será utilizada pelas Secretarias Municipais, como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr. **MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**, bem como, pela representante da empresa com preços registrados, a Srta. **SAMANTHA BAGGIO GOMES**, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 87/2018** e seus Anexos, **Processo nº. 142/2018**, do qual é parte integrante e complementar, vinculanço-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é a *possível aquisição de materiais e equipamentos de informática diversos e cadeiras giratórias, para uso nas secretarias, departamentos e unidades municipais.*

1.1. Itens Homologados:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VL UNIT (R\$)	VL TOTAL (R\$)
18	MOUSE OPTICO / 3200 DPI / USB / COM MOUSE PAD	C3 TECH	Uni	40	34,80	1392,00
36	IMPRESSORA LASERJET -> VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 28 PPM / SAIDA DA PRIMEIRA PAGINA PRETO EM APENAS 6,7 SEGUNDOS / QUALIDADE DE IMPRESSÃO (MELHOR) ATE 1200 X 1200 DPI / CICLO DE TRABALHO (MENSAL - A4) 30.000 PAGINAS / TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER	HP	Uni	4	675,00	2700,00
VALOR TOTAL GERAL						4.092,00

Valor total: R\$ 4.092,00 (quatro mil e noventa e dois reais).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

O objeto desta licitação *deverá ser entregue de forma fracionada, de acordo com a necessidade do Governo Municipal, Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, pesca e Abastecimento, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde, em até 10 (dez) dias úteis para os itens do lote 1*, contados da emissão da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE RECEBIMENTO

O objeto da presente licitação será recebido após vistoria e observadas as especificações contidas no presente Edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.

3.1. Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Licitador poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Proponente Vencedora deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Proponente Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Licitador, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.2. As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta de recursos orçamentários próprios *do Governo Municipal, Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, pesca e Abastecimento, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria*



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde, como segue:

Governo Municipal

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0201	04	122	0001	2	001	3.3.90.30.17.00	1326	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de Processamento de Dados
0201	04	122	0001	2	001	4.4.90.52.35.00	2277	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados
0203	04	122	0001	2	005	3.3.90.30.17.00	1593	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de Processamento de Dados
0203	04	122	0001	2	005	4.4.90.52.35.00	2278	000	Recursos Ordinários – Livres-	Equipamentos de Processamento de Dados

Indústria e Comércio

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0301	22	691	0003	2	006	3.3.90.30.17.00	1594	504	Royalties	Material de Processamento de Dados
0301	22	691	0003	2	006	4.4.90.52.35.00	2279	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados

Educação e Cultura

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0401	12	361	0009	2	012	3.3.90.30.17.00	1595	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de Processamento de Dados
0401	12	361	0009	2	012	3.3.90.30.17.00	1596	104	Demais impostos vinculados à Educação Básica	Material de Processamento de Dados
0401	12	361	0009	2	012	4.4.90.52.35.00	2280	000	Recursos Ordinários – Livres-	Equipamentos de Processamento de Dados
0401	12	365	0009	2	019	3.3.90.30.17.00	1599	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de Processamento de Dados
0401	12	365	0009	2	019	3.3.90.30.17.00	1600	104	Demais impostos vinculados à Educação Básica	Material de Processamento de Dados
0401	12	365	0009	2	019	4.4.90.52.35.00	2283	000	Recursos Ordinários – Livres-	Equipamentos de Processamento de Dados
0401	12	365	0009	2	020	3.3.90.30.17.00	1601	104	Demais impostos vinculados à Educação Básica	Material de Processamento de Dados
0401	12	365	0009	2	020	4.4.90.52.35.00	2284	000	Recursos Ordinários – Livres-	Equipamentos de Processamento de Dados
0402	13	392	0010	2	024	3.3.90.30.17.00	1602	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de Processamento de Dados
0402	13	392	0010	2	024	4.4.90.52.35.00	2285	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados

Assistência Social

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0501	08	244	011	2	040	3.3.90.30.17.00	1603	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de Processamento de Dados
0501	08	244	011	2	040	4.4.90.52.35.00	2286	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados
0502	08	243	011	2	041	3.3.90.30.17.00	1604	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de Processamento de Dados
0502	08	243	011	2	041	4.4.90.52.35.00	000	000	Recursos Ordinários – Livres-	Equipamentos de Processamento de Dados
0503	08	244	011	2	044	3.3.90.30.17.00	1605	940	Programa Bolsa Família	Material de Processamento de Dados
0503	08	244	011	2	044	4.4.90.52.35.00	2288	940	Programa Bolsa Família	Equipamentos de Processamento de Dados
0503	08	244	011	2	044	4.4.90.52.35.00	1958	3940	Programa Bolsa Família	Equipamentos de Processamento de Dados
0503	08	244	011	2	045	3.3.90.30.17.00	1606	934	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS	Material de Processamento de Dados
0503	08	244	011	2	046	3.3.90.30.17.00	1607	934	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS	Material de Processamento de Dados

Agricultura

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0601	20	605	012	2	031	3.3.90.30.17.00	1608	504	Royalties	Material de Processamento de Dados
0601	20	605	012	2	031	3.3.90.30.17.00	1609	510	Taxas – exercício poder de polícia	Material de Processamento de Dados



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

0601	20	605	012	2	031	4.4.90.52.35.00	2289	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados
0601	20	605	0012	2	031	4.4.90.52.42.00	2518	501	Receitas de alienação de ativos	Mobiliário em Geral

Obras e Urbanismo

Org/Uni	Classificação Orçamentária				Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa	
0701	15	451	013	2	050	3.3.90.30.17.00	1610	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de Processamento de Dados
0701	15	451	013	2	050	3.3.90.30.17.00	1611	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de Processamento de Dados
0701	15	451	013	2	050	4.4.90.52.35.00	2290	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados
0702	26	782	013	2	056	3.3.90.30.17.00	1614	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de Processamento de Dados
0702	26	782	013	2	056	3.3.90.30.17.00	1615	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de Processamento de Dados
0702	26	782	013	2	056	4.4.90.52.35.00	2291	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados

Esportes

Org/Uni	Classificação Orçamentária				Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa	
0801	27	812	007	2	101	3.3.90.30.17.00	1616	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de Processamento de Dados
0801	27	812	007	2	101	4.4.90.52.35.00	2292	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados

Administração/Finanças

Org/Uni	Classificação Orçamentária				Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa	
0901	04	122	016	2	060	3.3.90.30.17.00	1176	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de Processamento de Dados
0901	04	122	016	2	060	3.3.90.30.17.00	1617	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de Processamento de Dados
0901	04	122	016	2	060	4.4.90.52.35.00	2293	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados
0902	04	123	014	2	062	3.3.90.30.17.00	1618	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de Processamento de Dados
0902	04	123	014	2	062	4.4.90.52.35.00	1529	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados
0901	04	122	0016	2	060	4.4.90.52.42.00	2517	501	Receitas de alienação de ativos	Mobiliário em Geral

Turismo

Org/Uni	Classificação Orçamentária				Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa	
1201	23	695	004	2	100	3.3.90.30.17.00	1625	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de Processamento de Dados
1201	23	695	004	2	100	4.4.90.52.35.00	2303	501	Receitas de Alienação de Ativos	Equipamentos de Processamento de Dados

Saúde

Org/Uni	Classificação Orçamentária				Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa	
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.17.00	1619	303	Saúde/Receitas Vinculadas	Material de Processamento de Dados
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.17.00	1620	329	APSUS	Material de Processamento de Dados
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.17.00	1621	334	Progr. Estadual de Qualificação dos Conselhos Munic. de Saúde	Material de Processamento de Dados
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.17.00	1844	494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	Material de Processamento de Dados
1001	10	301	015	2	070	4.4.90.52.35.00	2295	303	Saúde/Receitas Vinculadas	Equipamentos de Processamento de Dados
1001	10	301	015	2	075	3.3.90.30.17.00	1623	303	Saúde/Receitas Vinculadas	Material de Processamento de Dados
1001	10	301	015	2	075	4.4.90.52.35.00	2301	303	Saúde/Receitas Vinculadas	Equipamentos de Processamento de Dados
1001	10	304	015	2	078	3.3.90.30.17.00	1932	494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	Material de Processamento de Dados
1001	10	304	015	2	079	3.3.90.30.17.00	1624	331	Funsaúde-Programa Vigiasus/Custeio	Material de Processamento de Dados

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

5.1. O pagamento dos serviços será efetuado em até 15 (quinze) dias consecutivos subsequentes à prestação dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal.

5.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

5.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Proponente Vencedora ou em cheque nominal.

5.3.1. A proponente vencedora deverá transcrever no corpo da Nota Fiscal o número da Agência e Conta Corrente da empresa.

5.4. Para a efetivação do pagamento, a Proponente Vencedora deverá apresentar prova de regularidade relativa à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal, inclusive como prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS; Certificado de Regularidade do FGTS; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.

5.5. O preço unitário que vigorará para o presente certame para cada item, será o oferecido pela Proponente Vencedora.

5.6. Nos preços estarão contemplados os custos, despesas diretas e indiretas, benefícios e constituirá a qualquer título a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos itens objeto desta licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata terá a vigência de 12 (doze) meses, ou seja, de 21 de agosto de 2018 a 20 de agosto de 2019, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Pelo presente Contrato, a **CONTRATADA** obriga-se a prestar o fornecimento na forma ajustada:

I. Realizar a entrega dos produtos de forma fracionada, de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais em até 10 (dez) dias úteis, contados da emissão da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital

II - Emitir Nota fiscal, com nome e marca do(s) serviço(s) fornecido(s), número do Pregão, número do Contrato, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;

III - Emitir Fatura, com o nome do(s) serviço(s) fornecido(s), número do Pregão e/ou do Contrato, lote e outros;

IV - Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à contratante, devidamente atualizadas, para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes as seguintes provas de regularidade:

a) Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011.

V - Substituir **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado, os serviços danificados, fora de padrão ou de qualidade duvidosa, sempre que se fizer necessário;

VI - Permitir e facilitar a fiscalização prévia dos serviços, sempre que o CONTRATANTE considerar necessário.

Parágrafo Único: As Notas Fiscais serão emitidas pela **CONTRATADA** com o CNPJ/MF idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A *CONTRATANTE* se obriga a:

1. I - A cumprir todas as cláusulas e condições previstas nesta Ata, disponibilizando funcionário para a recepção e conferência do objeto desta Ata e tudo o mais necessário para o desempenho da entrega feita pela *CONTRATADA*;
2. II - Efetuar os pagamentos na forma convencionada na cláusula quinta.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela *CONTRATANTE*, de ofício, das sanções relacionadas a seguir:

I - Advertência;

II - Multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, de acordo com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Parágrafo Primeiro - A advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do *CONTRATANTE*, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

Parágrafo Segundo - O atraso injustificado na execução da Ata sujeitará a *CONTRATADA*, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.

Parágrafo Terceiro - Além da multa moratória no parágrafo anterior, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor desta Ata, fixada a critério da *CONTRATANTE*, em função da gravidade apurada.

Parágrafo Quarto - Pela rescisão da Ata por iniciativa da *CONTRATADA*, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 20% (vinte por cento) do valor da Ata.

Parágrafo Quinto - As multas e sanções, exceto a de mora, serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o contraditório e à ampla defesa, e a importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou será descontada das faturas a serem pagas.

Parágrafo Sexto - A *CONTRATADA* se obriga, com fulcro no artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a *CONTRATANTE*, caso a multa compensatória e cláusula penal previstas nos parágrafos precedentes (Parágrafo Terceiro e Parágrafo Quarto retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial da Ata enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigo 58 e nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

Parágrafo Segundo - A rescisão da Ata poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da *CONTRATANTE*, nos casos enumerados nos incisos I a XIII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se o *CONTRATADO* no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo nesta Ata desde que haja conveniência para a *CONTRATANTE*, ou

III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

Parágrafo Terceiro - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização estrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Quarto - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa do *CONTRATADO*, fica o *CONTRATANTE* autorizado a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos danos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DOS ENCARGOS

Todos os encargos decorrentes da execução da presente Ata, seja eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da *CONTRATADA*.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA GARANTIA CONTRATUAL

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos desta Ata, a *CONTRATANTE* terá a garantia de executar a *CONTRATADA* no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e acompanhamento da presente Ata serão realizados pelo Sr. *MURILO JUNIOR DINIZ*, portador da Carteira de Identidade RG nº 10.721.726-6 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 080.738.089-00, servidor lotado na Secretaria Municipal de Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do *CONTRATADO* por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do *CONTRATANTE* ou de seus agentes prepostos.

Parágrafo Segundo: O *CONTRATANTE* se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta do *CONTRATADO*.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão Presencial, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, o Decreto nº. 3.931, de 19 de setembro de 2001, e o Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, e, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos desta Ata reger-se-ão pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

Fica fazendo parte integrante deste instrumento de Ata, independentemente de transcrição, e para que produza todos os efeitos legais, principalmente a Ata da sessão pública de processamento do Pregão Presencial nº 87/2018 (PMRC) - Registro de Preços, além dos atos convocatórios da licitação, proposta da *CONTRATADA*, bem como os demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido.

Parágrafo Primeiro: Serão incorporados a esta Ata, mediante Termo Aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela *CONTRATADA* e eventuais alterações nos prazos de entrega e vigência, bem como eventuais acréscimos ou supressões das quantidades contratadas, dentro dos limites estabelecidos em Lei.

Parágrafo Segundo: Os preços poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, da Lei nº 8.666/93,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

CLÁUSULA DÉCIMA-SETIMA – DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

O foro do presente Contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.


E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.

Ribeirão Claro-PR, 20 de agosto de 2018.


Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal – Contratante


Afonso Dejval da Silva
Sec. Mun. de Administração e Finanças –
Contratante


Carlos Henrique Molini
Sec. Mun. de Assistência Social –
Contratante



Ana Maria Molini
Sec. Mun. de Educação e Cultura –
Contratante

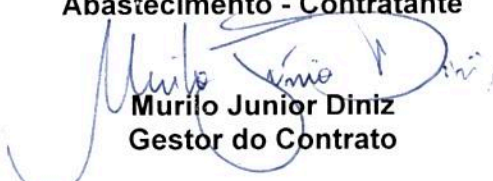

Ricardo David Charinas Cassar Filho
Sec. Mun. de Obras e Urbanismo –
Contratante


Antonio Carlos de Campos
Sec. Mun. de Saúde – Contratante


Diego Mamede Vargas
Chefe de Gabinete – Contratante


Irani Pereira Cardoso
Sec. Mun. de Agricult., Pec., Pesca e
Abastecimento - Contratante


Benedito Jobert Faganelli
Sec. Mun., Ind., Com., e Serviços –
Contratante


Murilo Junior Diniz
Gestor do Contrato

Testemunhas:

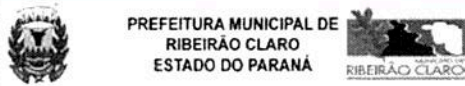

Samantha Baggio Gomes
Samantha Baggio Gomes – ME – Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE
RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Dr João Pessoa - 89 - Centro - CEP: 86410-000
Fone: (43) 536- 1826 – 536-1300 - FAX: (43) 536-1222
RIBEIRÃO CLARO – ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 005/CMAS/2018

SÚMULA: Aprova a Prestação de Contas, do Repasse de Recursos Fundo a Fundo do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF – Estadual, referente ao Período de Janeiro a Junho de 2018.

O Conselho Municipal de Assistência- CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 424/95 de 18 de Dezembro de 1995, alterada pelas Leis Municipais nº 361/2007, de 21 de Junho de 2007, nº 549/2009, de 14 de julho de 2009 e 6778/2010, de 18 de Agosto de 2010 e considerando a deliberação da plenária realizada em 21 de agosto de 2018.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar o Prestação de Contas, do Repasse de Recursos Fundo a Fundo do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF – Estadual, referente ao Período de Janeiro a Junho de 2018.

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ribeirão Claro, PR, 21 de agosto de 2018.

Karla Cristiane de Souza Silva Zansávio
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social



Prefeitura Municipal de Carlópolis

Estado do Paraná

Edifício Edwige Benedito de Amaral
Rua Benedito Salles, 1060 - Centro - Carlópolis/PR - CEP: 76.968.1291-1291 - Fone: (43) 3566.1291 - Fax: (43) 3566.1291 - E-mail: licitacoes@carlopolis.pr.gov.br

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2018

COMUNICAMOS aos interessados que o Pregão Presencial nº 065/2018, que tem por objeto a contratação de empresa especializada em locação de tendas, montagem e desmontagem de palco, som e luz, fechamento e gerador para os seguintes eventos: Ginca 7, Show de Final de Ano, Carnaval, Torneio de Pesca do Tucunará, Pescar e Aniversário do Município e outros que por ventura sejam marcadas no período de 12 meses, está SUSPENSO temporariamente, em vista da necessidade de alterações no Edital apontados pelo Tribunal de Contas do Paraná.

A nova data da sessão pública será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Outras informações poderão ser obtidas na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Carlópolis/PR, na Rua Benedito Salles, nº 1.060 - Centro, Carlópolis/PR, ou através do fone: (43) 3566.1291.

Carlópolis, 21 de agosto de 2018.

Juliane de Souza Barbosa
Diretora do Departamento de Licitações, Compras e Patrimônio



MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

Rua Cel. Batista, 335 - Centro - Fone/Fax: (43) 3911-3022 - CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.968.860/0001-44

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº.3009/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 70/2018

Objeto: A presente licitação tem por objeto a aquisição de leite especial e suplemento alimentar para o Fundo Municipal de Saúde, conforme Memorial Descritivo - Anexo I do Edital de Licitação.

Valor: O valor máximo do presente certame será de **R\$ 189.312,16 (cento e oitenta e nove mil trezentos e doze reais e dezesseis centavos).**

Modalidade: Pregão Presencial, tipo Menor preço Por Item.

Abertura: às 08:30 h do dia 05 de setembro de 2018.

Informações Complementares: Os interessados em retirar o referido Edital, deverão solicitá-lo ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município de Jacarezinho, Estado do Paraná, via e-mail (licitacao@jacarezinho.pr.gov.br) Fone (43) 3911-3018, ou acessar o site do município (www.jacarezinho.pr.gov.br), sem nenhum custo por parte do solicitante.

Local: Prefeitura Municipal de Jacarezinho – Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitações Rua Cel. Batista, 335 – Jacarezinho/PR.

Jacarezinho, 20 de agosto de 2018.

Rafaela Sedassari Moraes
Diretora Geral do Departamento de Compras e Licitações



Prefeitura Municipal de Carlópolis

Estado do Paraná

Edifício Edwige Benedito de Amaral
Rua Benedito Salles, 1060 - Centro - Carlópolis/PR - CEP: 76.968.1291-1291 - Fone: (43) 3566.1291 - Fax: (43) 3566.1291 - E-mail: licitacoes@carlopolis.pr.gov.br

AVISO DE REMARCAÇÃO DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2018
PROCESSO Nº 157/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Carlópolis, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, Menor Preço Por Lote - Sistema de Registro de Preços, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para aquisição de peças novas, genuínas, originais ou similares de 1ª linha; e serviços de mão de obra para manutenção preventiva e corretiva dos maquinários pesados pertencentes à frota Municipal, a serem adquiridos conforme a necessidade pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos.

Data e Horário da Sessão Pública: Dia 05/09/2018 às 09h00min, no Departamento de Licitações do Município de Carlópolis, sito à Rua Benedito Salles – 1060 – Andar Superior.

O edital completo e informações estão disponíveis aos interessados no Departamento de Licitações do Município de Carlópolis, Rua Benedito Salles, nº 1.060, nos horários das 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min e pelo telefone: (43) 3566.1291 – Ramais: 211 e 207 e no site – link: www.carlopolis.pr.gov.br - Processos Licitatórios.

Carlópolis, 21 de agosto de 2018.

Publique-se.

Hiroshi Kubo
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE JOAQUIM TÁVORA - PR

CNPJ nº 76.966.845/0001-06

Rua Miguel Dias, nº 226 CEP: 86.455-000

Fone: (43) 3559-1122 - Fax: 3559-1416

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123/2018

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 012/2018

EXTRATO DE CONTRATO Nº 190/2018

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM TÁVORA e GOVERNANÇABRASIL S/A

TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS.

OBJETO: Contratação de empresa para a disponibilização de softwares com licença de uso, implantação, atualização e atendimento técnico, para os sistemas de SG – Secretaria e Governança. AB – Atenção Básica, HP – Hospitalar e Cidadão.

VALOR: R\$ 68.000,00 (sessenta e oito mil reais), ref. à epígrafe.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

FORO: Comarca de Joaquim Távora, Estado do Paraná.

Joaquim Távora (PR), 21 de agosto de 2018.

GELSON MANSUR NASSAR

PREFEITO MUNICIPAL - CONTRATANTE

GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E

GESTÃO EM SERVIÇOS - CONTRATADA



MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

Rua Cel. Batista, 335 - Centro - Fone/Fax: (43) 3911-3022 - CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.968.860/0001-44

Aviso de Suspensão da Licitação Concorrência Pública nº 08/2018

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria nº 2885/2018, comunica aos interessados que as licitações referentes à Concorrência Pública nº 08/2018, objetivando a contratação de empresa para fornecimento de mão de obra terceirizada, para utilização da Secretaria Municipal de Conservação Urbana, está suspensa em virtude de decisão proferida pelo magistrado Roberto Arthur David (Processo nº 3903-92.2018).

Jacarezinho, 21 de agosto de 2018.

Rafaela Sedassari Moraes
Presidente da CPL



EDITORA JACAREZINHO-MR

Jornalista responsável

Sérgio da Silva Batista – MTB nº 0008517/PR

Diagramação e Arte

Rita da Cássia

Endereço Comercial e Redação

Rua Levy Baldasary, nº 826 – Bairro Centro –

Jacarezinho/PR

Telefone: 43 3527-1044

Reportagens ou Publicações

Emails: reportagempr@hotmail.com ou jpndiario@gmail.com

Impressão Gráfica

Gráfica e editora Valente

CIRCULAÇÃO DIÁRIO REGIONAL

Abatia, André, Bandeirantes, Barra do Jacaré,

Cambará, Carlópolis, Conselheiro Marinc, Cornélio Procópio, Curitiba, Figueira, Guapirama, Ibatí, Itambaracá, Jaboti, Jacarezinho, Japira, Joaquim Távora, Jundiá do Sul, Nova Fátima, Pinhalão, Quatiguá, Ribeirão Claro, Ribeirão do Pinhal, Salto do Itararé, Santana do Itararé, Santa Mariana, Santo Antônio da Platina, Siqueira Campos, São José da Boa Vista, Tomazina, Wenceslau Braz.

A direção do jornal não se responsabiliza por artigos assinados que necessariamente não expressam a opinião deste veículo de comunicação