



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69/2017**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO (PMRC) E DE OUTRO A EMPRESA OLIRAM COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME, NA FORMA ABAIXO.**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 33/2017**

**TIPO DE LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS – MENOR PREÇO POR ITEM**

**PROCESSO Nº. 88/2017**

**ABERTURA: 06 DE JUNHO DE 2017**

**Horário: 08:50 (Horário de Brasília)**

Aos 30 de Junho de 2017, o **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**, portador da Carteira de Identidade RG nº 689.583-2/SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº 169.796.569-53, pelo Secretário Municipal de Administração, o Sr. **AFONSO DEJAVAL DA SILVA**, portador da Carteira de Identidade RG nº 4.170768-2/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 577.495.749-72, pelo Secretário Municipal de Obras e Urbanismo, o Sr. **RICARDO DAVID CHAMMAS CASSAR FILHO**, portador da Carteira de Identidade RG nº 9.279.261-7/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 055.209.069-71, pelo Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento, o Sr. **JOÃO CARLOS BONATO**, portador da Carteira de Identidade RG nº 4.026.280-6/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 584.499.499-04, pelo Secretário Municipal de Assistência Social, o Sr. **CARLOS HENRIQUE MOLINI**, portadora da Carteira de Identidade RG nº 1.610.123-4/SSP-SP e inscrito no CPF/MF nº 362.724.699-34, pelo Chefe de Gabinete, o Sr. **DIEGO MAMEDE VARGAS**, portador da Carteira de Identidade RG nº 9.059.689-6 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 060.160.239-06, pela Secretária Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esporte e Lazer, a Srta. **LARISSA SILVA FONTEQUE**, portadora da Carteira de Identidade RG nº 9.007.611-6/SSP-PR e inscrita no CPF/MF nº 052.604.179-09, pelo Secretário Municipal de Finanças, o Sr. **JOÃO SÉRGIO PASCHOAL**, portador da Carteira de Identidade RG nº 3.053.732-7/SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº 538.642.128-04, pelo Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços, o Sr. **BENDITO JOBER FAGANELLI**, portador da Carteira de Identidade RG nº 3.547.307-68/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 460.148.459-68, pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, a Sra. **ANA MARIA MOLINI**, portadora da Carteira de Identidade RG nº 6.677.912-8/SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº 515.553.609-04, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF nº 09.268.008/0001-08, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, bairro Centro, nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Presidente, o Sr. **ANTONIO CARLOS DE CAMPOS**, portador da Carteira de Identidade RG nº 14.303.456-X/SSP-SP e inscrito no CPF/MF nº 021.111.138-40, todos brasileiros, residentes nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, todos brasileiros, residentes e domiciliados nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominada de **CONTRATANTE**, em face da classificação das propostas de preços no **Edital de Pregão Presencial para formação da Ata de Registro de Preços**, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE** registrar os preços para **execução de serviços/ fornecimento de produtos** constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **OLIRAM COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Dr. Vicente Machado, nº 530, Bairro Centro, na cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 75.230.367/0001-09, neste ato representada por seu sócio administrador, o Sr. **REINALDO RAMOS**, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº 7.810.887/SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº 690.410.598-49, residente e domiciliado na Rua Dr. Vicente Machado, nº 522, Centro, na cidade de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



Ribeirão Claro, Estado do Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA**, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha anexa. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. Esta será utilizada pelo **Governo Municipal; Secretaria Municipal de Indústria e Comércio; Secretaria Municipal de Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento; Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo; Secretaria Municipal de Finanças; Secretaria Municipal de Administração; e Secretaria Municipal de Saúde**, como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr. **MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**, bem como, pelo representante da empresa com preços registrados, o Sr. **REINALDO RAMOS**, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 33/2017** e seus Anexos, **Processo nº. 88/2017**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é **a possível aquisição de materiais de construção diversos para obras de reparos e manutenção de ruas, avenidas, praças, cemitério, logradouros e prédios públicos da municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses.**

1.2. Itens Homologados:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	APRES	QUANT	VLR UNIT (R\$)	VLR TOTAL (R\$)
2	ADAPTADOR DE PVC - SOLDAVEL - 50 MM	KRONA	Uni	20	1,30	26,00
3	AGUA RAZ - 900 ML	GALLE	Uni	40	7,00	280,00
4	ALAMBRADO COM 2M LARGURA E MALHA DE 10 X 10	SIFERAL	M	1000	19,50	19500,00
5	ALAMBRADO COM 2M LARGURA E MALHA SOLDADA DE 7 X 10	MORLAN	M	1000	24,00	24000,00
8	ARAME GALVANIZADO LISO Nº 18 - ROLO 1 KG	HÓCAIZ	Uni	30	9,00	270,00
11	ARAME PARA SOLDA MIG - ROLO DE 1 KG DE ARAME 0,8 MM TUBULAR REVESTIDO PARA USO EM MAQUINAS DE SOLDA MIG QUE NAO UTILIZAM GAS	VONDER	Uni	15	77,00	1155,00
14	AREIA LAVADA MEDIA	PAB	M3	500	39,50	19750,00
15	ARGAMASSA PARA ASSENTAMENTO DE CERAMICA - SC 20 K	BERGMANN	Uni	150	7,20	1080,00
17	ASSENTO P/ VASO SANITARIO - COMPLETO	KRONA	Uni	20	15,00	300,00
21	BARRA DE FERRO 1/4" - CA 50 - 12,00 M	VOTORAOÇO	Uni	150	11,20	1680,00
24	BARRA DE FERRO 5/16" - CA 50 - 12,00 M	VOTORAOÇO	Uni	300	17,78	5334,00
26	BOIA P/ CAIXA D'AGUA 3/4	KRONA	Uni	20	5,50	110,00
33	CAIBRO DE MADEIRA 5 X 6 CM - MEDIDAS VARIÁVEIS	MLP	M	1500	2,90	4350,00
34	CAIXA D'AGUA - FIBRA - 1000 L	BAKOF	Uni	15	259,00	3885,00
37	CAL HIDRATADO - SC 20 K	POLICAL	Uni	300	7,90	2370,00
41	CANALETA CERAMICA - 15 X 15 X 20 CM	CP	Uni	500	0,89	445,00
44	CANO DE ALUMINIO DE LIGACAO P/ CHUVEIRO - 40 CM	ALMOV	Uni	20	6,00	120,00
53	COTOVELO DE PVC - 100 MM	KRONA	Uni	50	2,30	115,00
56	COTOVELO DE PVC BRANCO - 50 MM	KRONA	Uni	50	1,36	68,00
59	CUMEEIRA CERAMICA	CSP	Uni	200	1,00	200,00
63	DOBRADICA Nº 03 P/ PORTAO	LOTH	Uni	20	6,70	134,00
64	DOBRADICA P/ PORTEIRA - Nº5	UNIFER	Uni	20	18,00	360,00
65	ELETRODUTO DE PVC FLEXIVEL TIPO CORRUGADO DE 25 MM	KRONA	M	100	0,90	90,00
66	ENGATE FLEXIVEL DE 40 CM	KRONA	Uni	20	3,00	60,00
68	FECHADURA EXTERNA - CROMADA	ALIANÇA	Uni	30	30,80	924,00
71	FIXADOR P/ TINTA BASE DE CAL	JUNTALIDER	Uni	30	0,90	27,00
72	FLANGE 25MM	VIQUA	Uni	20	4,00	80,00
73	FLANGE 50 MM	VIQUA	Uni	20	9,20	184,00
74	FLEXIVEL DE ENGATE 40 CM P/ TORNEIRA	KRONA	Uni	20	3,00	60,00
76	FORRO TIPO PVC	EUROPLAST	M2	300	13,30	3990,00
82	JOGO DE GUARNICAO DE 5 CM	LLA&I	Uni	20	21,70	434,00
83	JOGO DE LOUCA P/ BANHEIRO - C/ VASO SANITARIO - ASSENTO E PIA C/ COLUNA -	DECA	Uni	20	192,00	3840,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



	COR BRANCA					
85	LAVATORIO CERAMICO P/ BANHEIRO - C/ COLUNA - VALVULA E PARAFUSOS	DECA	Uni	20	96,00	1920,00
92	LUVA DE CORRER 25MM	KRONA	Uni	30	5,30	159,00
94	LUVA DE PVC DE REDUCAO 100 X 50 MM	KRONA	Uni	30	4,00	120,00
97	MADERIT - CHAPA 10 MM	M.B	Uni	80	25,20	2016,00
98	MADERIT - CHAPA 6 MM	M.B	Uni	80	16,80	1344,00
108	MEIA CANA DE MADEIRA P/ FORRO - (PVC)	EUROPLAST	M	300	2,90	870,00
109	PARAFUSO 5/16 P/ TELHAS DE FIBROCIMENTO - COMPLETO	JOMARCA	Uni	150	0,50	75,00
110	PECA DE MADEIRA 5 X 11 CM - MEDIDA VARIÁVEL - (EUCALIPTO).	MLP	M	1000	5,80	5800,00
112	PECA DE MADEIRA SARRAFO 5 X 2,5 CM (EUCALIPTO), MEDIDAS VARIÁVEL.	MLP	M	500	1,36	680,00
114	PEDRA BRITA - (PO DE PEDRA)	CASTILHO	M3	300	40,00	12000,00
115	PEDRA BRITA - RACHAO (15 A 20 CM)	CASTILHO	M3	200	40,00	8000,00
118	PEDRISCO - LAVADO	CASTILHO	M3	400	44,00	17600,00
120	PILAR DE MADEIRA (EUCALIPTO TRATADO) 2,50 M x 15 a 20CM (PARA CERCA)	MM	Uni	300	60,00	18000,00
125	PISO CERAMICO - 1ª LINHA - PEI 4 - COR A DEFINIR	DECORELLI	M2	300	14,00	4200,00
126	PNEU E CAMARA 60 L P/ CARRINHO DE MAO	FISCHER	Uni	30	25,00	750,00
129	PORTA CHAPEADA - 80 X 210 CM - P/ VERNIZ.	UNIÃO	Uni	10	108,00	1080,00
130	PORTA VENEZIANA EM ACO - 80 X 210 CM - COMPLETA.	GIRASSOL	Uni	20	243,00	4860,00
143	REJUNTE P/ AZULEJO E PISO - COR A DEFINIR - SC 5 KG.	BERGMANN	Uni	50	9,00	450,00
146	REPARO P/ CAIXA DE DESCARGA	KRONA	Uni	25	7,00	175,00
147	REPARO P/ VALVULA DE DESCARGA	DECA	Uni	25	35,25	881,25
153	SERRA P/ SEGUETA	LUFKIN	Uni	50	3,85	192,50
156	SPRAY ANTIRRESPINGO DE SOLDA 280 GRS SEM SILICONE	CHEMICOLOR	Uni	10	19,60	196,00
157	TABUA DE MADEIRA - 2,5 X 25 CM (PINUS)	MR	M	500	4,80	2400,00
158	TABUA DE MADEIRA 2,5 X 15 CM (EUCALIPTO OU SIMILAR).	SB	M	500	3,00	1500,00
161	TABUA P/ BEIRAL - CEDRILHO - 2,5 X 14 CM - C/ REBAIXO P/ FORRO DE 2 CM	LLA&I	M	100	9,00	900,00
163	TEE 3/4" PVC	KRONA	Uni	50	0,50	25,00
166	TELHA CERAMICA - TIPO PAULISTA - 1ª QUALIDADE	CSP	Uni	500	1,40	700,00
167	TELHA CERAMICA - TIPO ROMANA - 1ª QUALIDADE	C.BRASIL	Uni	3000	1,20	3600,00
169	TELHA FIBROCIMENTO - 2,44 X 0,50 X 0,05 M	IMBRALIT	Uni	250	14,00	3500,00
171	TELHA FIBROCIMENTO 1,10 X 2,44 X 0,05 M	IMBRALIT	Uni	250	40,00	10000,00
172	TIJOLO 6 FUROS	CP	Uni	50000	0,29	14500,00
173	TIJOLO 6 FUROS MEIO	CP	Uni	10000	0,29	2900,00
186	TORNEIRA P/ PIA EM METAL - BICA MOVEL - 1ª LINHA	PEVILON	Uni	20	39,00	780,00
187	TORNEIRA P/ PIA METAL C23 - 3/4"	PEVILON	Uni	20	29,00	580,00
189	TUBO DE BENGALA	ASTRA	Uni	20	7,00	140,00
199	TUBO DE PVC - MARROM SOLDAVEL P/ AGUA - 50 MM - 6 M	KRONA	Uni	30	48,00	1440,00
200	VALVULA DE DESCARGA - C/ TAMPA CROMADA - COMPLETA	ASTRA	Uni	10	89,00	890,00
202	VALVULA P/ PIA DE COZINHA - METAL CROMADA - C/ SIFAO PLASTICO	M.REI	Uni	10	15,30	153,00
203	VASO SANITARIO EM CERAMICA - COMPLETO - C/ ASSENTADO - TUBO DE LIGACAO AJUSTAVEL - E PARAFUSOS.	DECA	Uni	10	115,00	1150,00
206	VITRO BASCULANTE - DE ACO - 60 X 100CM	GIRASSOL	Uni	10	110,00	1100,00
<b>TOTAL</b>						<b>222.847,75</b>

Valor total: R\$ 222.847,75 (duzentos e vinte e dois mil, oitocentos e quarenta e sete reais e setenta e cinco centavos).

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

O objeto desta licitação **deverá ser entregue de maneira integral de forma fracionada, de acordo com a necessidade do Governo Municipal; Secretaria Municipal de Indústria e Comércio; Secretaria Municipal de Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento; Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo; Secretaria Municipal de Finanças; Secretaria Municipal de Administração; e Secretaria**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



**Municipal de Saúde, em até 03 (três) dias úteis**, contado da emissão da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital.

**Parágrafo único:** a execução do objeto desta licitação deverá ser feita no estabelecimento da Contratada, em horário comercial, de Segunda-feira a Sábado, ou no local expressamente indicado na Autorização de Compras, correndo por conta da Proponente as despesas com frete, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE RECEBIMENTO**

O objeto da presente licitação será recebido após vitoria e observadas as especificações contidas no presente Edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.

3.1. Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Licitador poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Proponente Vencedora deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Proponente Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Licitador, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

**CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta de recursos orçamentários próprios do **Governo Municipal; Secretaria Municipal de Indústria e Comércio; Secretaria Municipal de Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento; Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo; Secretaria Municipal de Finanças; Secretaria Municipal de Administração; e Secretaria Municipal de Saúde**, como seguem:

Órg/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0201	04	122	0001	2	001	3.3.90.30.24.00	1973	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0203	04	122	0001	2	005	3.3.90.30.24.00	1974	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0301	22	661	0003	2	006	3.3.90.30.24.00	1530	504	Outros Royalties	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.24.00	1475	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.24.00	1464	104	Demais impostos vinculados à Educação Básica	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0401	12	366	009	2	017	3.3.90.30.24.00	1975	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0401	12	367	009	2	018	3.3.90.30.24.00	1356	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0401	12	365	009	2	097	3.3.90.30.24.00	1531	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0401	12	365	009	2	097	3.3.90.30.24.00	1532	104	Demais impostos vinculados à Educação Básica	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0401	12	365	009	2	098	3.3.90.30.24.00	1533	104	Demais impostos vinculados à Educação Básica	Material para Manutenção de Bens Imóveis



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



0402	13	392	010	2	024	3.3.90.30.24.00	1355	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0501	08	244	011	2	040	3.3.90.30.24.00	1534	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0502	08	243	011	2	041	3.3.90.30.24.00	1976	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0601	20	122	012	2	031	3.3.90.30.24.00	1535	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0601	20	122	012	2	031	3.3.90.30.24.00	1536	504	Royalties	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0601	20	122	012	2	031	3.3.90.30.24.00	1537	510	Taxas – exercício poder de polícia	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	451	013	2	050	3.3.90.30.24.00	1538	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	451	013	2	050	3.3.90.30.24.00	1539	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	451	013	2	050	3.3.90.30.24.00	1540	507	COSIP	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	451	013	2	050	3.3.90.30.24.00	1541	509	Gerência de Trânsito	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	451	013	2	051	3.3.90.30.24.00	1542	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	451	013	2	051	3.3.90.30.24.00	1543	504	Outros Royalties e Compensações Fin	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	451	013	2	051	3.3.90.30.24.00	1544	511	Taxas-Prestação de serviços	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	451	013	2	051	3.3.90.30.24.00	1545	512	CIDE (Lei 10.866/04 – Art 1ºB)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	452	013	2	053	3.3.90.30.24.00	1643	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	452	013	2	053	3.3.90.30.24.00	1977	511	Taxas-Prestação de Serviços	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	15	122	013	2	054	3.3.90.30.24.00	1625	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0702	26	782	013	2	056	3.3.90.30.24.00	1652	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0702	26	782	013	2	056	3.3.90.30.24.00	1653	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0702	26	606	005	2	057	3.3.90.30.24.00	1654	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0701	18	452	013	2	058	3.3.90.30.24.00	1740	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0801	04	123	014	2	062	3.3.90.30.24.00	1978	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0801	01	123	014	2	062	3.3.90.30.24.00	1979	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0901	04	122	016	2	060	3.3.90.30.24.00	1462	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
0901	04	122	016	2	060	3.3.90.30.24.00	1980	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material para Manutenção de Bens Imóveis



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



1201	23	695	004	2	100	3.3.90.30.24.00	1981	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
1202	27	812	007	2	101	3.3.90.30.24.00	1465	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.24.00	1546	303	Saúde-Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)	Material para Manutenção de Bens Imóveis
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.24.00	1547	329	Progr.de qualificação da atenção primária à Saúde-APSUS	Material para Manutenção de Bens Imóveis
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.24.00	1548	495	Atenção Básica	Material para Manutenção de Bens Imóveis
1001	10	301	015	2	075	3.3.90.30.24.00	1549	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material para Manutenção de Bens Imóveis

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1.. O pagamento dos serviços será efetuado à vista, em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.

5.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

5.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Proponente Vencedora ou em cheque nominal.

5.3.1. A proponente vencedora deverá transcrever no corpo da Nota Fiscal o número da Agência e Conta Corrente da empresa.

5.4. Para a efetivação do pagamento, a Proponente Vencedora deverá apresentar prova de regularidade relativa à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal, inclusive como prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS; Certificado de Regularidade do FGTS; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.

5.5. O preço unitário que vigorará para o presente certame para cada item, será o oferecido pela Proponente Vencedora.

5.6. Nos preços estarão contemplados os custos, despesas diretas e indiretas, benefícios e constituirá a qualquer título a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos itens objeto desta licitação.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

A presente Ata terá a vigência de 12 (doze) meses, ou seja, de 03 de Julho de 2017 a 02 de Julho de 2018, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Pelo presente Contrato, a *CONTRATADA* obriga-se a prestar o fornecimento na forma ajustada:

I - Efetuar a entrega dos produtos em até de maneira integral de forma fracionada, em até 03 (três) dias úteis, após a emissão de Ordem de Serviços, expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, correndo por conta da *CONTRATADA* as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento;

II - Emitir Nota fiscal, com nome e marca do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão, número do Contrato, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;

III - Emitir Fatura, com o nome do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão e/ou do Contrato, lote e outros;

IV - Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à contratante, Certidão firmando Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social - Lei nº 8.212/91, devidamente atualizada e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a" do art. 27 da Lei nº 8.036/90, devidamente atualizado para atestar seu



adimplemento perante os órgãos competentes.

V - Substituir no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado, os produtos danificados, fora de padrão ou de qualidade duvidosa, sempre que se fizer necessário;

VI - Permitir e facilitar a fiscalização prévia dos serviços, sempre que o *CONTRATANTE* considerar necessário;

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A *CONTRATANTE* se obriga a:

I - A cumprir todas as cláusulas e condições previstas nesta Ata, disponibilizando funcionário para a recepção e conferência do objeto desta Ata e tudo o mais necessário para o desempenho da entrega feita pela *CONTRATADA*;

II - Efetuar os pagamentos na forma convencionada na cláusula quinta.

### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela *CONTRATANTE*, de ofício, das sanções relacionadas a seguir:

I - Advertência;

II - Multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, de acordo com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Parágrafo Primeiro** - A advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do *CONTRATANTE*, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

**Parágrafo Segundo** - O atraso injustificado na execução da Ata sujeitará a *CONTRATADA*, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.

**Parágrafo Terceiro** - Além da multa moratória no parágrafo anterior, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor desta Ata, fixada a critério da *CONTRATANTE*, em função da gravidade apurada.

**Parágrafo Quarto** - Pela rescisão da Ata por iniciativa da *CONTRATADA*, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 20% (vinte por cento) do valor da Ata.

**Parágrafo Quinto** - As multas e sanções, exceto a de mora, serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o contraditório e à ampla defesa, e a importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou será descontada das faturas a serem pagas.

**Parágrafo Sexto** - A *CONTRATADA* se obriga, com fulcro no artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a *CONTRATANTE*, caso a multa compensatória e cláusula penal previstas nos parágrafos precedentes (Parágrafo Terceiro e Parágrafo Quarto retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial da Ata enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigo 58 e nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**Parágrafo Segundo** - A rescisão da Ata poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da *CONTRATANTE*, nos casos enumerados nos incisos I a XIII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se o *CONTRATADO* no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo nesta Ata desde que haja conveniência para a *CONTRATANTE*, ou



III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**Parágrafo Terceiro** - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização estrita e fundamentada da autoridade competente.

**Parágrafo Quarto** - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa do *CONTRATADO*, fica o *CONTRATANTE* autorizado a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos danos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DOS ENCARGOS**

Todos os encargos decorrentes da execução da presente Ata, seja eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da *CONTRATADA*.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos desta Ata, a *CONTRATANTE* terá a garantia de executar a *CONTRATADA* no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A gestão e acompanhamento da presente Ata serão realizados pelo Sr. *ERENIN MARCELINO TEODORO FRUTUOSO*, portador da Carteira de Identidade RG nº 8.452.233-3 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 042.166.749-41, servidor lotado da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro:** A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do *CONTRATADO* por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do *CONTRATANTE* ou de seus agentes prepostos.

**Parágrafo Segundo:** O *CONTRATANTE* se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta do *CONTRATADO*.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão Presencial, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, o Decreto nº. 3.931, de 19 de setembro de 2001, e o Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, e, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos desta Ata reger-se-ão pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Fica fazendo parte integrante deste instrumento de Ata, independentemente de transcrição, e para que produza todos os efeitos legais, principalmente a Ata da sessão pública de processamento do Pregão Presencial nº 028/2016 (PMRC) - Registro de Preços, além dos atos convocatórios da licitação, proposta da *CONTRATADA*, bem como os demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido.

**Parágrafo Primeiro:** Serão incorporados a esta Ata, mediante Termo Aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela *CONTRATADA* e eventuais alterações nos prazos de entrega e vigência, bem como eventuais acréscimos ou supressões das quantidades contratadas, dentro dos limites estabelecidos em Lei.

**Parágrafo Segundo:** Os preços poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, da Lei nº 8.666/93, combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-SETIMA – DA PUBLICAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

O foro do presente Contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.

Ribeirão Claro-PR, 30 de Junho de 2017.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal – Contratante

**Afonso Dejalva da Silva**  
Sec. Mun. De Administração – Contratante

**Carlos Henrique Molini**  
Sec. Mun. de Assistência Social –  
Contratante

**Larissa da Silva Fontequê**  
Sec. Mun. de Turismo, Meio Ambiente, Esporte e  
Lazer – Contratante

**Ricardo David Chammas Cassar Filho**  
Sec. Mun. de Obras e Urbanismo – Contratante

**Antonio Carlos de Campos**  
Sec. Mun. de Saúde – Contratante

**Ana Maria Molini**  
Sec. Mun. de Educação e Cultura – Contratante

**João Carlos Bonato**  
Sec. Mun. de Agricult., Pec., Pesca e Abastecimento -  
Contratante

**Benedito Jobber Faganelli**  
Sec. Mun., Ind., Com., e Serviços – Contratante

**João Sergio Paschoal**  
Sec. Mun. de Finanças - Contratante

**Diego Mamede Vargas**  
Chefe de Gabinete – Contratante

**Erenin Marcelino Teodoro**  
Gestor do Contrato

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Reinaldo Ramos**  
Oliram Comércio de Materiais para Construção LTDA  
– ME – Contratada