



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ**



**EDITAL DE LICITAÇÃO – RETIFICADO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO Nº 179**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**COM SEDE ATÉ 150 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO CONFORME**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº 505 DE 30 DE AGOSTO DE 2016**

Ribeirão Claro-Pr, 08 de Dezembro de 2016.

**PREÂMBULO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº** 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS  
**DATA DA REALIZAÇÃO:** 21 (vinte e um) de Dezembro de 2016  
**HORÁRIO DA REALIZAÇÃO:** 08:50 (oito e cinquenta) horas  
**LOCAL DA REALIZAÇÃO:** Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

O **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, aqui denominado Licitador, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** e com fornecimento integral de forma fracionada. A presente Licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, Leis Complementares nº 123/06, nº 127/07, nº 147/14, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações, condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação serão recebidos até às **08:50 (oito e cinquenta) horas do dia 21 (vinte e um) de Dezembro de 2016**, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, sito à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, CEP 86.410-000, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para o Protocolo de Recepção e serão apresentados na Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, para o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial será realizada na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, **iniciando-se às 09:00 (nove) horas do dia 21 (vinte e um) de Dezembro de 2016** e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município de Ribeirão Claro com o auxílio da Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria Municipal nº 775/2016, de 05 de Janeiro de 2016.

O Pregoeiro Oficial do Município e a Equipe de Apoio reservam-se ao direito de não prestarem informações verbais sobre o referido Edital, dirimindo quaisquer dúvidas desde que suscitadas por escrito no Setor de Protocolo da Prefeitura de Ribeirão Claro.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas para **a possível aquisição de materiais de expediente e de suprimentos de informática diversos, para uso nas Secretarias, Departamentos e Unidades Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, ao valor máximo total geral de R\$ 272.821,63 (Duzentos e setenta e dois mil, oitocentos e vinte e um reais e sessenta e três centavos), conforme especificações constantes do Anexo I**



**deste Edital.**

1.2. Os preços e os prazos de contratação poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, Incisos I e II da Lei nº 8.666/93, combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

1.3. Os serviços serem executados deverão ser de primeira qualidade, obedecer às normas da ABNT.

1.4. Os serviços deverão ser executados de maneira integral e de forma fracionada, conforme Autorização de Entrega do Departamento de Compras da Prefeitura de Ribeirão Claro.

## **2. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

2.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, não sendo admitido impugnações, esclarecimentos ou providências apresentadas via FAX e vencidos os respectivos prazos legais, conforme prevê o art. 12, caput, do Decreto nº 3.555/2000.

2.1.1. A petição será dirigida ao Pregoeiro Oficial do Município, autoridade subscritora deste Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

2.1.2. Acolhida à petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

2.1.3. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.2. A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

2.3. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

3.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem os requisitos e condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.2. Nos termos do inciso I do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Micro e Pequenas Empresas com sede até 150 km da sede do município de Ribeirão Claro conforme Decreto Municipal nº 505 de 30 de Agosto de 2016.

3.2.1. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhum das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.



3.2.2. Para fins de comprovação da condição de Micro ou Empresas de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, as Licitantes deverão apresentar, **NA FASE DE CREDENCIAMENTO**, declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

3.3. Poderão participar da presente licitação EXCLUSIVAMENTE Micro Empresa e/ou Empresa de Pequeno Porte, desde que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.4. Empresas que não estejam sob falência, concordata, concurso de credores, recuperação judicial, processo de insolvência, dissolução ou liquidação ou não tenham sido declaradas inidôneas para licitar no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, conforme previsão no Art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e nas respectivas entidades da administração indireta, ou que não tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Ribeirão Claro.

3.5. Empresas não reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiadas entre si.

3.6. As Pessoas Jurídicas ou Pessoas Físicas constante do Cadastro de Impedidos de Licitar, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, disponível no sítio eletrônico <http://www.tce.pr.gov.br/TCEPR/Municipal/AIL/ConsultarImpedidosWeb.aspx>.

3.7. As Pessoas Jurídicas ou Pessoas Físicas arroladas no art. 9º da Lei 8.666/93.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS DOS PRODUTOS

4.1. Para a presente licitação não será exigida a apresentação de amostra prévia dos produtos.

#### 5. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

5.1 Cada Proponente apresentar-se-á com apenas um representante para acompanhar o processamento da licitação, que na data e horário de abertura das propostas, ao Pregoeiro **DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DOS ENVELOPES** os seguintes documentos:

a) **Tratando-se de representante legal:** Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial (**o documento originário e a última alteração, ou no caso de consolidação, somente esta**), devidamente registrado na Junta Comercial; em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso de Sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, no qual para todos os casos estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência das investidas (cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial).

b) **Tratando-se de procurador:** Procuração por Instrumento Público ou Particular (este com firma reconhecida), do qual constem **PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, NEGOCIAR PREÇOS, INTERPOR RECURSOS E DESISTIR DE SUA INTERPOSIÇÃO** e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento,



dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga (cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial).

c) **Tratando-se de representante credenciado:** Carta de Credenciamento, nos termos do Anexo II (com firma reconhecida do representante legal), do qual constem **PODERES ESPECÍFICOS PARA APRESENTAR PROPOSTAS, FORMULAR LANCES, NEGOCIAR PREÇOS, INTERPOR RECURSOS E DESISTIR DE SUA INTERPOSIÇÃO** e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para investidura (cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial).

5.2. O representante credenciado deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto (Ex: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, etc) **E CÓPIA AUTENTICADA DO MESMO.**

5.3. Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado para cada Proponente, sendo que cada um dele poderá representar apenas uma Empresa Proponente.

5.4. O representante legal da Empresa Proponente que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, não podendo representar a Empresa Proponente durante a reunião de abertura do certame. Neste caso, a Empresa Proponente ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, importará na imediata exclusão da Proponente por ele representada, salvo autorização do Pregoeiro, sendo mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.6. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da Proponente no presente certame.

5.7. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado, motivado por fato justificado e autorizado pelo Pregoeiro e devidamente registrado na Ata circunstanciada.

5.8. A proponente para valer-se da Lei Complementar nº 123/06 da Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, requisito fundamental para sua participação neste certame, deve apresentar Declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); **expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa**, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

## 6. DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Em consonância do disposto no art. 4º, inciso VII da Lei 10.520/02, uma Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital **DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES Nº 01 E Nº 02**, assinada pelo representante legal da Proponente ou pelo procurador, **com firma reconhecida em Cartório.**



6.2. A não-entrega da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação exigida no subitem 6.1 deste Edital implicará o não-recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação e, portanto, a não-aceitação da Proponente no certame licitatório.

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

7.2. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e inviolados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS  
PREFEITURA DE RIBEIRÃO CLARO – ESTADO DO PARANÁ**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ/MF DA PROPONENTE  
ENDEREÇO DA PROPONENTE  
TELEFONE – E-MAIL**

**DATA**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS  
PREFEITURA DE RIBEIRÃO CLARO – ESTADO DO PARANÁ**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ/MF DA PROPONENTE  
ENDEREÇO DA PROPONENTE  
TELEFONE – E-MAIL**

**DATA**

7.3. A Proposta de Preços deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da Proponente ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

7.4. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

7.5. Os Documentos de Credenciamento e Habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas e Ofício competente, ou por servidor da Administração Pública ou da Equipe de Apoio do Pregão ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas magnéticas ou filmes, admitindo-se fotos gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas.



7.7. Não serão consideradas a Proposta de Preços e de Habilitação, remetidos via Postal.

7.8. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado na Proposta de Preços deverá ser o mesmo da Habilitação, efetivamente o da empresa que vai fornecer o objeto da presente licitação.

7.9. Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as Propostas de Preços, que deverão ser lidas, conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro e pelos participantes que assim o desejarem.

7.10. Para conferência das propostas apresentadas, poderá o Pregoeiro suspender a sessão, marcando nova data para reabertura do processamento do Pregão.

7.11. Após a apresentação da Proposta de Preços, não mais caberá desistência do valor proposto ou dos lances ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se a Proponente às sanções legais.

## 8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”

8.1. O envelope nº 01 “Proposta de Preços”, devidamente lacrado, deverá conter os seguintes elementos:

- a) Razão Social da Proponente;
- b) CNPJ/MF da Proponente;
- c) Endereço da Proponente;
- d) Número do Processo (constante no título do edital);
- e) Número do Item;
- f) Descrição do produto;
- g) Marca do produto ofertado, em conformidade com as especificações descritas no Anexo I deste Edital;
- h) Forma de apresentação;
- i) Quantidade do produto;
- j) Valor unitário por item e Global, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo;
- k) Valor total Global, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo;
- l) Valor total geral dos itens, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo e por extenso;
- m) Prazo de execução da proposta de 12 (doze) meses, contados da data de homologação e contratação;
- n) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da data do recebimento da proposta pelo Pregoeiro. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento;
- o) Assinatura do responsável;
- p) Identificação da proponente através de carimbo, timbre, ou outro meio que a identifique constando ao menos a razão social e o CNPJ/MF.

**8.1.1. OS ITENS ACIMA IDENTIFICADOS FAZEM PARTE DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ATRAVÉS DO “KIT PROPOSTA”, APLICATIVO ESTE QUE DEVERÁ A PROPONENTE SOLICITAR ATRAVÉS DO E-MAIL [licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br), INFORMANDO TODOS OS DADOS BÁSICOS DA EMPRESA (RAZÃO SOCIAL, NOME FANTASIA, CNPJ/MF, INSCRIÇÃO ESTADUAL, INSCRIÇÃO MUNICIPAL, ENDEREÇO COMPLETO COM LOGRADOURO, BAIRRO, CIDADE, ESTADO E CEP), PARA QUE O ARQUIVO POSSA SER GERADO.**

8.1.2. No dia do certame, o arquivo poderá ser entregue através de qualquer tipo de mídia,



como: pen drive, hd externo, cd, dvd, entre outras, exceto encaminhada por e-mail.

8.1.2.1. O subitem supracitado supre a necessidade de inserir os dados no sistema no momento do certame, **o que não exclui a obrigatoriedade** da apresentação da proposta impressa devidamente assinada e preenchida, como menciona o subitem 8.1 e alíneas, de “a” a “p”, de modo que serão considerados os valores da proposta impressa.

8.1.3. Juntamente da proposta impressa, deverá ainda constar no envelope nº 01:

a) **DECLARAÇÃO DE PROPOSTA**, constante no **ANEXO IV**, mencionando que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

a.1) Deverá constar também na referida declaração as seguintes informações:

- a) Prazo de entrega dos produtos de no máximo 03 (três) dias úteis, contados após a entrega da autorização de compra que poderá ser enviada via FAX;
- b) Prazo de pagamento dos produtos à vista, em até 15 (quinze) dias consecutivos, após apresentação da fatura, contados após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal;
- c) Assinatura do responsável.

8.2. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão da Proponente às condições deste Edital.

8.3. Os valores a serem preenchimentos na proposta deverão estar com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**8.3.1. Tendo em vista que no aplicativo do “Kit Proposta” pode ocorrer de constar mais dígitos após a vírgula, será considerado o valor até os 02 (dois) dígitos após a vírgula, desconsiderando os demais dígitos.**

8.4. Não será admitido Proposta de Preços para quantidades inferiores às previstas neste Edital.

8.5. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os tributos e demais encargos, bem como deverá conter todos os elementos essenciais para a execução da obrigação.

8.6. Não serão admitidas alegações posteriores, que visem o ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela proponente sobre preços oferecidos, necessários para a entrega do objeto da presente licitação, no local indicado pelo Município de Ribeirão Claro.

8.7. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado pela contratada a outra empresa.

8.8. Não será aceito Proposta de Preços via fax.

8.9. Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, por omissão, irregularidade, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.



## **9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

9.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos, as Proponentes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III do Edital e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

9.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, estará encerrado o credenciamento e por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais Proponentes;
- c) Que apresentem preços superiores a 10% (dez por cento) da menor proposta apresentada, salvo não haver pelo menos 03 (três) preços na condição de apresentar lances.

9.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Proponentes.

9.4. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de Menor Preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Proponentes.

9.4.1. Para efeito de seleção será considerado o valor unitário por item.

## **10. DA FASE DE LANCES VERBAIS**

10.1. O Pregoeiro convidará individualmente as Proponentes autoras das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma sequencial por item, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, seguindo-se a ordem de protocolo no caso de empate de preços.

10.1.1. A Proponente classificada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.





10.2. Os lances deverão ser formulados de forma unitária em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 1% (um por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o valor por item.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.4. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da Empresa Proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela Empresa Proponente, para efeito de ordenação das propostas.

10.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

10.6. Caso não se realizem lances verbais, para efeito da contratação, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado.

10.7. Não será motivo de desclassificação, simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta que não causem prejuízos ao Licitador ou que lesem direitos das demais Proponentes.

10.8. Se não houver tempo suficiente para a finalização da etapa competitiva na mesma sessão, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada pelo Pregoeiro.

10.9. Para a interrupção dos trabalhos de que trata o subitem anterior, o Pregoeiro convocará as Empresas Proponentes para rubricarem as propostas, que ficarão em envelope lacrado sob sua guarda, até nova reunião.

10.10. Quando todas as proponentes forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às Empresas Proponentes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, livres das causas de desclassificação.

10.11. Concluída a fase de Aceitação de Propostas, o Pregoeiro comandará o início da "Abertura das Propostas", de cada item por sua vez, selecionando as licitantes aptas a participar da licitação na modalidade Pregão, divulgando no ato a lista das licitantes e das propostas ofertadas, classificando-as segundo a ordem crescente dos valores ofertados, indicando desde logo as proponentes autorizadas a participar da fase competitiva da licitação.

10.12. Executada a fase de classificação e ordenação das propostas de que trata o subitem anterior, o Pregoeiro abrirá a fase competitiva de lances.

10.12.1. A princípio, participarão da etapa competitiva o ofertante da proposta de menor valor e os titulares das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores ao do menor valor ofertado, oportunizando a renovação das mesmas com o oferecimento de valores inferiores aos propostos inicialmente.

10.12.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nestas condições, será permitido o proponente das 3 (três) melhores ofertas, independente de seus valores, a formulação de lances, até que se obtenha um valor mais vantajoso para a Administração.

10.12.3. A desistência de apresentar lance implicará na automática exclusão da licitante da etapa e na manutenção do último preço apresentada pela licitante, para efeitos de ordenação das



propostas.

10.12.4. A duração da fase de lances será de, no máximo, 30 (trinta) minutos. Após exaurida a fase de lances, serão analisadas as propostas, visando selecionar aquela que se apresente mais vantajosa para a Administração, segundo o critério menor preço.

10.12.5. Os lances ofertados pelos participantes deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

10.12.6. Em caso de resultado positivo obtido na negociação, **INCLUSIVE APÓS O TÉRMINO DOS LANCES**, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta.

10.13. Esgotada a fase competitiva de lances, **INCLUSIVE APÓS A NEGOCIAÇÃO PREVISTA NO SUBITEM 11.2.6**, serão classificadas e ordenadas as propostas, de forma crescente dos preços ofertados, indicando-se desde logo, a proposta de menor valor, dando-se por encerrada a fase de julgamento das propostas quanto ao preço, procedendo-se a imediata suspensão do pregão, visando a análise da aceitabilidade das melhores propostas, quanto aos requisitos exigidos neste edital de, no mínimo, das três ofertas de menores preços, e para o recebimento e exame da documentação de habilitação da empresa titular da menor oferta.

## 11. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

**11.1. O ENVELOPE Nº 02 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", DEVIDAMENTE LACRADO, DEVERÁ CONTER OS DOCUMENTOS A SEGUIR RELACIONADOS OS QUAIS DIZEM RESPEITO A:**

### 11.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com registro de funcionamento na Junta Comercial - **sendo contrato social deverá constar do mesmo, o documento originário e a última alteração se houver, ou no caso de consolidação, somente esta;**

a.1) Cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos sócios da empresa ou Ata de Eleição, cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos membros da diretoria atual;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

c) Prova de inscrição Cadastral de Contribuintes no ICMS Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Prova de inscrição Municipal (Alvará de Licença), relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

11.1.1.1. Os documentos relacionados na alínea "a" deste subitem 11.1.1 não precisarão constar do Envelope nº 02 “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão Presencial.

### 11.1.2. REGULARIDADE FISCAL

a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal, inclusive como prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, nos termos da Portaria Ministerial nº 1751, de 02 de Outubro de 2014;



- b) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais, expedido pela Receita Estadual, do domicílio ou sede da Proponente;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos Municipais, do domicílio ou sede da Proponente;
- d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.883/1994;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011;
- f) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório do Distribuidor da sede da Proponente.

### **11.1.3. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

- a) Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação - conforme §2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93 e Lei 9.648/98, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da Proponente, conforme modelo do Anexo V;
- b) Declaração que não emprega menores em atendimento ao disposto no Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854 regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, conforme modelo do Anexo VI;
- c) Declaração de Inexistência de Compatibilidade Negocial por parentesco, consanguinidade ou afim, conforme Anexo VII;
- d) Declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;
- e) Declaração de Autenticidade de cópias e assinaturas, conforme Anexo VIII.

11.1.4. A comprovação da regularidade fiscal das Micro empresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato. Entretanto, estas, por ocasião da participação e, certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição;

11.1.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

11.1.4.2. A não regularização da documentação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as Empresas Proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata ou revogar a licitação.

### **11.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

11.2.1. A apresentação do certificado de registro cadastral, emitida por esta Municipalidade, substitui a apresentação dos documentos solicitados no item 11.1.1.

11.2.2. Todas as declarações deverão ser assinadas pelo proponente ou representante legal, devendo neste caso ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação cópia da procuração legal que lhe outorga poderes para responder e/ou representar a empresa.

11.2.3. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da Proponente, com o número do CNPJ/MF e preferencialmente com endereço respectivo, devendo



ser observado o seguinte (condição válida também para pagamento das mensalidades, se for o caso):

a) Se a Proponente for Matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da Matriz, ou;

b) Se a Proponente for Filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para Matriz e Filial.

11.2.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o Licitador aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## **12. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

12.1. No final da sessão, a Proponente que quiser recorrer e apresentar recurso, deverá manifestar de forma expressa, imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais Proponentes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.1.1 Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a Empresa Proponente pretende que sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão;

12.1.2 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos legais e ainda subscritos por procurador não habilitado legalmente no processo para responder pela Empresa Proponente;

12.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da Proponente importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Proponente Vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

12.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à Proponente Vencedora e homologará o procedimento.

12.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. A adjudicação será feita de forma unitária por item.

12.7. Quando a Proponente for vencedora e não apresentar situação regular com o INSS e FGTS no ato da assinatura do Contrato, ou recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, será convocada outra Proponente, observada a ordem de classificação para celebrar o Contrato e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis e cabendo ao Licitador o direito de independentemente de qualquer aviso ou notificação, revogar a licitação ou convocar remanescentes.

12.7.1. Na convocação das Proponentes remanescentes será observado a classificação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO

## ESTADO DO PARANÁ



final do processamento do Pregão Presencial, devendo a(s) convocada(s) apresentar(em) os documentos de habilitação exigidos na licitação.

12.7.2. As remanescentes convocadas na forma do subitem anterior, se obrigam a atender a convocação e a assinar o contrato respectivo no prazo fixado pelo Licitador, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação.

12.7.3. O fornecimento do item dar-se-á mediante termo de contrato ou instrumento equivalente, a ser firmado entre o Licitador e a Empresa Proponente vencedora após a devida homologação do presente instrumento.

### 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. Fica estipulado o preço máximo total de **R\$ 272.821,63 (Duzentos e setenta e dois mil, oitocentos e vinte e um reais e sessenta e três centavos)**, para a presente licitação. Sendo o valor máximo por item os valores descritos no Anexo I.

13.2. As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta de recursos orçamentários próprios do **Governo Municipal; Secretaria Municipal de Indústria e Comércio; Secretaria Municipal de Finanças; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento; Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo; Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer; e Secretaria Municipal de Administração**, como segue:

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recursos	Descrição Fonte Recursos	Descrição Despesa
0201	04	122	0001	2	001	3.3.90.30.16.00	930	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de expediente
0201	04	122	0001	2	001	3.3.90.30.17.00	1954	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de processamento de dados
0203	04	122	0001	2	005	3.3.90.30.16.00	931	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de expediente
0301	22	691	0003	2	006	3.3.90.30.16.00	932	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de expediente
0301	22	691	0003	2	006	3.3.90.30.17.00	2416	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de processamento de dados
0501	08	244	011	2	040	3.3.90.30.16.00	941	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de expediente
0501	08	244	011	2	040	3.3.90.30.17.00	1864	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de processamento de dados
0502	08	243	011	2	041	3.3.90.30.16.00	942	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de expediente
0502	08	243	011	2	041	3.3.90.30.17.00	1863	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de processamento de dados
0503	08	244	011	2	044	3.3.90.30.16.00	3132	940	Programa Bolsa Família	Material de expediente
0503	08	244	011	2	044	3.3.90.30.17.00	3133	940	Programa Bolsa Família	Material de processamento de dados
0601	20	605	012	2	031	3.3.90.30.16.00	901	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de expediente
0601	20	605	012	2	031	3.3.90.30.17.00	900	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de processamento de dados
0601	20	605	012	2	031	3.3.90.30.16.00	944	504	Royalties	Material de expediente
0601	20	605	012	2	031	3.3.90.30.17.00	2422	504	Royalties	Material de processamento de dados
0601	20	605	012	2	031	3.3.90.30.16.00	945	510	Taxas – exercício poder de polícia	Material de expediente
0601	20	605	012	2	031	3.3.90.30.17.00	2423	510	Taxas – exercício poder de polícia	Material de processamento de dados
0701	15	451	013	2	050	3.3.90.30.16.00	946	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de expediente
0701	15	451	013	2	050	3.3.90.30.17.00	1049	000	Recursos Ordinários – Livres-	Material de processamento de dados
0701	15	451	013	2	050	3.3.90.30.16.00	947	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de expediente
0701	15	451	013	2	050	3.3.90.30.17.00	2411	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de processamento de dados
0702	26	782	013	2	056	3.3.90.30.16.00	3134	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de expediente
0702	26	782	013	2	056	3.3.90.30.17.00	3135	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de expediente



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



0702	26	782	013	2	056	3.3.90.30.16.00	3137	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de expediente
0702	26	782	013	2	056	3.3.90.30.17.00	3136	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de processamento de dados
0801	04	123	014	2	062	3.3.90.30.16.00	890	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de expediente
0801	04	123	014	2	062	3.3.90.30.17.00	1477	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de processamento de dados
0801	04	123	014	2	062	3.3.90.30.16.00	950	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de expediente
0801	04	123	014	2	062	3.3.90.30.17.00	2427	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de processamento de dados
0901	04	122	016	2	060	3.3.90.30.16.00	893	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de expediente
0901	04	122	016	2	060	3.3.90.30.17.00	1473	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de processamento de dados
0901	04	122	016	2	060	3.3.90.30.16.00	951	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de expediente
0901	04	122	016	2	060	3.3.90.30.16.00	2428	504	Outros Royalties e Compensações Fin.	Material de processamento de dados
1201	23	695	004	2	100	3.3.90.30.16.00	961	0	Recursos Ordinários (Livres)	Material de expediente
1201	23	695	004	2	100	3.3.90.30.17.00	2234	0	Recursos Ordinários (Livres)	Material de processamento de dados
1202	27	812	007	2	101	3.3.90.30.16.00	962	0	Recursos Ordinários (Livres)	Material de expediente
1202	27	812	007	2	101	3.3.90.30.17.00	2434	0	Recursos Ordinários (Livres)	Material de processamento de dados
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.16.00	952	303	Saúde/Receitas Vinculadas	Material de expediente
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.17.00	1458	303	Saúde/Receitas Vinculadas	Material de processamento de dados
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.16.00	953	329	APSUS	Material de expediente
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.17.00	2429	329	APSUS	Material de processamento de dados
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.16.00	954	495	Atenção Básica	Material de expediente
1001	10	301	015	2	070	3.3.90.30.17.00	2430	495	Atenção Básica	Material de processamento de dados
1001	10	301	015	2	075	3.3.90.30.16.00	955	495	Atenção Básica	Material de expediente
1001	10	301	015	2	075	3.3.90.30.17.00	2285	495	Atenção Básica	Material de processamento de dados

#### 14. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1. O objeto desta licitação **deverá ser entregue de maneira integral de forma fracionada, de acordo com a necessidade do Governo Municipal; Secretaria Municipal de Indústria e Comércio; Secretaria Municipal de Finanças; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento; Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo; Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer; e Secretaria Municipal de Administração, em até 03 (três) dias úteis**, contados da emissão da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital.

14.2. **A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sito à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 522, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, das 8:00 às 10:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas de Segunda a Sexta-Feira**, ou no local expressamente indicado na Autorização de Compras, correndo por conta da Proponente as despesas com frete, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento.

#### 15. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. O objeto da presente licitação será recebido após vitória e observadas as especificações contidas no presente Edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.

15.2. Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Licitador poderá:



a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Proponente Vencedora deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Proponente Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Licitador, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

## 16. DA FORMA DE PAGAMENTO E PREÇO

16.1. O pagamento dos serviços será efetuado à vista, em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.

16.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

16.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Proponente Vencedora ou em cheque nominal.

16.3.1. A proponente vencedora deverá transcrever no corpo da Nota Fiscal o número da Agência e Conta Corrente da empresa.

16.4. Para a efetivação do pagamento, a Proponente Vencedora deverá apresentar as Certidões referidas no item 11.1.2 letras “c”, “d” e “e” para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.

16.5. O preço unitário que vigorará para o presente certame para cada item, será o oferecido pela Proponente Vencedora.

16.6. Nos preços estarão contemplados os custos, despesas diretas e indiretas, benefícios e constituirá a qualquer título a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos itens objeto desta licitação.

## 17. DA ORDEM DE SERVIÇOS

17.1. A Ordem de Serviços objeto desta licitação serão expedidas pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de conformidade com o contrato de fornecimento a ser firmado entre as partes, o qual terá validade da proposta ofertada, contados da sua formalização.

17.1.1. Se, por ocasião da expedição da Ordem de Serviços, as certidões de regularidade de débito da Proponente Vencedora perante o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão Licitador verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.



17.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Proponente Vencedora será notificada para, no prazo **de 03 (três) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 11.1.2 letras “c”, “d” e “e”, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de ser declarada inidônea para participar de licitação futuras.

17.2. A Proponente Vencedora deverá, no prazo **de 03 (três) dias úteis**, contados da data da convocação, comparecer na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná para retirar a Ordem de Serviços (ou para retirar o instrumento equivalente).

17.3. Quando a Proponente Vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 11.1.2 letras “c”, “d” e “e”, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais Proponentes classificadas na ordem de classificação.

## 18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, será firmado Ata de Registro de Preços com a adjudicatária, de acordo com a legislação vigente, com a vigência estabelecida na Proposta de Preços da adjudicatária, contados a partir de sua assinatura, conforme minuta constante no Anexo IX, a qual será adaptada à proposta da empresa vencedora.

18.2. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa adjudicatária terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assinar a ata, sob pena de, não a fazendo, decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.

18.3. O prazo acima estabelecido para assinatura da Ata não poderá ser prorrogado.

18.4. É facultado à Administração, quando a adjudicatária não assinar a ata, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra Empresa Proponente, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

18.5. Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual. No prazo e condições estabelecidos, ou quando a proponente vencedora não apresentar situação regular no ato da assinatura da ata, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, para celebrar a ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

18.6. A fiscalização, gestão e acompanhamento da ata serão realizados por servidor indicado pelo Licitador, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

18.6.1. A fiscalização que trata esta item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes prepostos.

18.6.2. O Licitador se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA.





## **19. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

19.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e posteriores alterações.

19.1.1. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, poderá ser aplicada a critério do Licitador à Proponente ou à Contratada, nos seguintes casos:

- a) Não apresentação na sessão do Pregão da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d) Recusa injustificada em assinar o Contrato de Fornecimento no prazo estabelecido;
- e) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do Pregão;
- f) Cometimento de falhas ou fraudes na execução do Contrato;
- g) Condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h) Prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com o Licitador;
- i) Ficar evidenciado a prática de conluio.

19.2. Fica facultado ao Município de Ribeirão Claro, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, como não cumprimento do prazo de entrega, aplicar multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida, ou seja, sobre o valor contratado mediante ordem de serviço empenhada em favor da Proponente. A multa poderá ser aplicada a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso.

19.2.1. A multa será cobrada pelo contratante de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente. Caso a contratada não venha a recolher a multa devida dentro do prazo determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas.

19.3. Além da multa moratória, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor deste Contrato, fixada a critério da CONTRATANTE, em função da gravidade apurada.

19.4. Sofrerá advertência quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do Licitador, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

19.5. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.6. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à Empresa Proponente vencedora o contraditório e ampla defesa.

19.7. Nenhuma penalidade será aplicada sem o prévio processo administrativo.

19.8. A aplicação de penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.



## **20. DA GARANTIA CONTRATUAL E CONTROLE DE QUALIDADE**

20.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

20.2. O Licitante poderá efetuar, a qualquer tempo após a contratação, inspeções para verificar se os serviços atendem às exigências das normas e especificações técnicas.

20.3. A aceitação do(s) serviço(s) inspecionado(s) não isenta a contratada de sua responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia do bem, o qual deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses.

## **21. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

21.1. O princípio do Pregão é a livre negociação com o objetivo de buscar condições mais vantajosas para a administração, preços e condições, e não ocorrendo dessa forma caberá ao licitador, observadas as razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, a possibilidade de anular ou revogar a qualquer momento a presente licitação, ou declarar a sua modalidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

21.2. A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.

21.3. A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1. Na sala de abertura e processamento do presente certame licitatório, não será permitido aos participantes:

- a) **MANTER EM SEU PODER ARMAS DE FOGO E ARMAS BRANCAS;**
- b) **UTILIZAÇÃO DE APARELHOS ELETRÔNICOS (PAGER, TELEFONE CELULAR, MP3, IPOD, ETC), SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DO PREGOEIRO.**

22.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Proponentes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.3. Da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial será lavrada ata circunstanciada, a ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelas Proponentes presentes.

22.3.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

22.4. Todas as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelas Proponentes presentes que desejarem.

22.5. O resultado do presente certame será divulgado através de ofício a todos as Proponentes.

22.6. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no



Órgão Oficial de Imprensa do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

22.7. Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação das demais Proponentes ficarão à disposição para retirada no Paço Municipal, Sala do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, após a homologação e adjudicação do presente certame.

22.8. A Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.9. Reserva-se o Pregoeiro, a Equipe de Apoio e aos Técnicos eventualmente nomeados, o direito de solicitar em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

22.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.11. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.12. Ao interesse do Licitador, sem que caibam aos participantes quaisquer reclamações ou indenizações, poderá ser:

a) Adiada a data de abertura deste certame; revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;

b) Alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para sua realização.

22.13. Não será permitido a qualquer Proponente, retirar seus envelopes ou cancelamento de suas propostas após sua entrega.

22.14. Os serviços deverão ser realizados de maneira integral, conforme solicitação do Departamento de Compras;

**22.15. OS CASOS OMISSOS DO PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL, SERÃO SOLUCIONADOS PELO PREGOEIRO, QUE PODERÁ TAMBÉM DECIDIR SOBRE SITUAÇÕES QUE POSSAM SER ESCLARECIDAS NA SESSÃO E SEREM CLASSIFICADAS COMO EXCESSO DE FORMALISMO, TAIS COMO: ERROS DE DIGITAÇÃO, PROPOSTAS REDIGIDAS EM FORMATO DIFERENTE AO MODELO APRESENTADO, ENVELOPES COM AS INFORMAÇÕES MANUSCRITAS, FALTA DE DOCUMENTOS CUJO ORIGINAL ENCONTRA-SE FORA DOS ENVELOPES E QUE FOREM APRESENTADOS NO ATO DA SESSÃO, FALTA DA SOMATÓRIA DE VALORES DA PROPOSTA E DA DESCRIÇÃO DO VALOR TOTAL POR EXTENSO, FALTA DE ASSINATURA EM DECLARAÇÃO PODENDO SER ASSINADA COM TANTO QUE O REPRESENTANTE TENHA PODERES PARA ASSINAR, EXCETO DOCUMENTOS QUE TENHAM QUE SER APRESENTADOS COM FIRMA RECONHECIDA, AUSÊNCIA DA MARCA DO PRODUTO OFERTADO PODENDO O REPRESENTANTE INFORMAR NO MOMENTO DO CERTAME, INFORMAÇÃO DO PRAZOS EXIGIDOS NO EDITAL, ENTRE OUTROS.**

22.16. Os interessados em retirar o referido Edital, deverão solicitar no Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, sem nenhum custo por parte do solicitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



22.17. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

22.18. O Órgão licitador poderá suspender, ou mesmo cancelar, os negócios já realizados, no todo ou em parte, sem que desta decisão caiba qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais, se constatada qualquer falha, irregularidade ou inobservância aos termos deste Edital ou de seus Anexos, se for o caso.

22.19. Integram este Edital de Licitação os seguintes Anexos:

- Anexo I – Relação de produtos;
- Anexo II – Carta de Credenciamento;
- Anexo III – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- Anexo IV – Declaração da Proposta de Preços;
- Anexo V – Declaração de inexistência de fatos supervenientes;
- Anexo VI – Declaração que não emprega menores;
- Anexo VII – Declaração de Inexistência de Compatibilidade Negocial;
- Anexo VIII – Declaração de autenticidade de cópias e assinaturas;
- Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de Preços.

***Fábio Oliveira de Lucca***  
**Pregoeiro Oficial**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE SERVIÇOS**

**OBJETO: A POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA DIVERSOS, PARA USO NAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E UNIDADES MUNICIPAIS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Item	Descrição dos Serviços	Apres	Quant	Vir Máx. Uni (R\$)	Vir Máx. Tot (R\$)
01	BORRACHA BRANCA - Nº 40 P/ APAGAR LÁPIS	UNI	77	0,75	57,75
02	ENVELOPE BRANCO 20,0 X 28,0 CM	UNI	720	0,33	237,60
03	PRANCHETA - EM CHAPA DURATEX - CLIP EM METAL - DIMENSOES 34 X 24 CM	UNI	24	4,49	107,76
04	TONER REMANUFATURADO 12 A - P/ IMPRESSORA HP LASERJET 1022 - 150 GRAMAS	UNI	39	67,30	2.624,70
05	PASTA DE PAPELÃO - C/ ABA ELASTICA - EM CARTAO DUPLEX - DIMENSOES 235 X 325 MM - COR VERDE	UNI	29	2,53	73,37
06	REGUA PLASTICA - 60 CM - TRANSPARENTE	UNI	4	2,99	11,96
07	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - MEDIDAS 12 MM X 50 M - ROLO	UNI	56	2,11	118,16
08	PILHA RECARREGÁVEL COM RECARREGADOR - MODELO AA, EMBALAGEM C/4	UNI	2	29,95	59,90
09	ALFINETE PARA MAPAS - 5 MM - AZUL - CX C/ 50	CX	1	11,83	11,83
10	CADERNO DE CARTOGRAFIA - 100 FLS - S/ FLS DE SEDA	UNI	10	9,33	93,30
11	CALCULADORA ELETRÔNICA 12 DIGITOS; DIMENSOES APROXIMADAS DO PRODUTO DE NO MINIMO - CM (AXL) 12X10CM; SOLAR/BATERIA	UNI	35	19,26	674,10
12	COLA BRANCA LAVAVEL - NAO TOXICA - 90 G	UNI	42	2,63	110,46
13	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPATULA - EM CHAPA DE ACO - ZINCADO - DIMENSOES 15 CM X 2 CM	UNI	34	3,20	108,80
14	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 - ACOBREADO - CX C/ 5000	CX	55	7,21	396,55
15	ALFINETE DE CABECA - Nº 29 - EM ACO NIQUILADO - CX 50 GR	UNI	2	6,86	13,72
16	ALFINETE DE SEGURANCA - 50 MM - NIQUELADO - CX C/ 26	UNI	2	4,65	9,30
17	ALMOFADA P/ CARIMBO - Nº 03 - AZUL - C/ TAMPA	UNI	21	8,10	170,10
18	ALMOFADA P/ CARIMBO - Nº 03 - PRETA - C/ TAMPA	UNI	27	8,10	218,70
19	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO - BASE PLASTICA - C/ FELTRO	UNI	1	8,56	8,56
20	APONTADOR DE LAPIS - EM METAL - S/ DEPOSITO	UNI	22	1,76	38,72
21	APONTADOR DE LAPIS - EM PLASTICO RESISTENTE - C/ DEPOSITO	UNI	23	3,29	75,67
22	ARQUIVO MORTO - PAPELÃO 2 CAPAS - KRAFT - MEDIDAS 35 X 24 X 13 CM	UNI	170	3,33	566,10
23	ARQUIVO MORTO - POLIONDA - PRETO - MEDIDAS 35 X 24 X 13 CM	UNI	17	4,65	79,05
24	BARBANTE DE ALGODAO - 6 FIOS - TIPO CRU - ROLO 100 M	UNI	9	8,75	78,75
25	BASTAO DE COLA QUENTE - TRANSPARENTE - 11,3 MM	UNI	16	1,16	18,56
26	BORRACHA BICOLOR - P/ APAGAR TINTA	UNI	4	1,58	6,32
27	BORRACHA BRANCA - Nº 60 P/ APAGAR LAPIS	UNI	39	0,53	20,67
28	CADERNETA CAPA FLEXIVEL 1/8 - C/ ESPIRAL - 100 X 140 MM - 48 FLS	UNI	18	1,53	27,54
29	CADERNETA CAPA FLEXIVEL 1/8 - C/ ESPIRAL - 100 X 140 MM - 96 FLS	UNI	21	2,50	52,50
30	CADERNO 1/4 - BROCHURA - 200 FLS	UNI	3	8,10	24,30
31	CADERNO 1/4 - ESPIRAL - 200 FLS	UNI	25	9,29	232,25
32	CADERNO 1/4 - ESPIRAL - 96 FLS	UNI	31	3,66	113,46
33	CADERNO UNIVERSITARIO - ESPIRAL - 200 FLS	UNI	16	14,30	228,80
34	CADERNO UNIVERSITARIO - ESPIRAL - 96 FLS	UNI	13	10,13	131,69
35	CANETA MARCA TEXTO - COR VERDE	UNI	67	2,40	160,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



36	CANETA P/ RETROPROJETOR - COR PRETA	UNI	14	4,26	59,64
37	CANETA P/ RETROPROJETOR - COR VERMELHA	UNI	2	4,26	8,52
38	CD R - 700 MB - 80 MIN	UNI	10	1,35	13,50
39	CD RW - 700 MB - 80 MIN	UNI	15	3,70	55,50
40	CLIPS 2/0 - EM ARAME DE ACO - GALVANIZADO - CX 500 GR	CX	72	11,56	832,32
41	CLIPS 8/0 - EM ARAME DE ACO - GALVANIZADO - CX 500 GR	CX	25	11,56	289,00
42	COLA EM BASTAO - 36 G - ATOXICA	UNI	63	10,15	639,45
43	CORRETIVO LIQUIDO - A BASE DE AGUA - SEM ODOR - NAO TOXICO - EMBALAGEM 18 ML	UNI	43	3,06	131,58
44	DVD - X - 4.7 GB	UNI	50	2,00	100,00
45	DVD RW - 4 X - 4.7 GB	UNI	20	5,05	101,00
46	ELASTICO P/ DINHEIRO - LATEX NATURAL - PCT C/ 1 K	PCT	10	30,60	306,00
47	ESTILETE - MATERIAL PLASTICO RESISTENTE - QUEBRA-LAMINAS INTEGRADO - LAMINA 9 MM - DIMENSOES APROX. 13,5 X 1,5CM (AXL)	UNI	46	2,58	118,68
48	ETIQUETA ADESIVA INK LASER JET 12,7 X 44,4 MM - CX C/ 10 FLS	UNI	2	11,75	23,50
49	ETIQUETA ADESIVA INK LASER JET 33,9 X 101,6 CM - CX C/ 100 FLS	UNI	2	67,50	135,00
50	FITA ADESIVA CREPE - BRANCA - MEDIDAS 19 MM X 50 M - ROLO	UNI	171	4,46	762,66
51	FITA ADESIVA DUPLA FACE - MEDIDAS 19 MM X 30 M - ROLO	UNI	46	7,65	351,90
52	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - PVC - MEDIDAS 4,5 CM X 50 M - ROLO	ROL	45	4,11	184,95
53	GRAFITE 0,5 MM - CX C/ 12	UNI	3	3,53	10,59
54	GRAFITE 0,7 MM - CX C/ 12	UNI	1	3,66	3,66
55	GRAFITE 0,9 MM - CX C/ 12	UNI	2	3,83	7,66
56	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/8 - GALVANIZADO - CX C/ 5000	UNI	5	18,63	93,15
57	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 - GALVANIZADO - CX C/ 5000	CX	70	6,88	481,60
58	GRAMPO TRILHO - GALVANIZADO - CX C/ 50	CX	63	11,16	703,08
59	LAMINA P/ ESTILETE - ESTREITO - CX C/ 6	UNI	4	3,49	13,96
60	LIVRO ATA - 100 FLS - NUMERADO - CAPA REVEST. C/ PAPEL KRAFT COR PRETA	UNI	24	15,95	382,80
61	LIVRO ATA - 200 FLS - NUMERADO - CAPA REVEST. C/ PAPEL KRAFT COR PRETA	UNI	6	24,45	146,70
62	LIVRO DE PROTOCOLO - 1/4 - BROCHURA - 100 FLS - CAPA DURA - REVESTIDO C/ PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO	UNI	24	17,53	420,72
63	MOUSE PAD ERGONOMICO - MATERIAL POLIURETANO, MACIO - MEDIDAS 17 X 22 X 0,5 CM, APOIO 2,50 CM ALTURA	UNI	51	16,06	819,06
64	PAPEL CARBONO - MANUAL - AZUL - 1 LADO - AZUL CX C/ 100 FLS	UNI	2	42,00	84,00
65	PAPEL CONTACT - TRANSLUCICO - ROLO 45 CM X 10 M	UNI	20	46,33	926,60
66	PAPEL SULFITE A4 (21,0 X 29,7 CM) - 75 G/M2 - ALVURA MINIMA DE 90%, OPACIDADE MINIMA DE 87%, UMIDADE ENTRE 3,5 %(+OU-1,0), CONF. NORMA TAPPY, NA COR BRANCA - RESMA	UNI	1.740,00	21,60	37.584,00
67	PAPEL SULFITE A4 (21,0 X 29,7 CM) - 75 G/M2 - REICLADO, UMIDADE ENTRE 3,5% (+OU-1,0), CONF. NORMA TAPPY - RESMA	UNI	706	23,25	16.414,50
68	PASTA AZ 5 CM - CAPA REVEST. C/ PAPEL KRAFT COR PRETA - MIN 34,5 X 28,5 X 5,3 CM	UNI	47	12,47	586,09
69	PASTA AZ 8 CM - CAPA REVEST. C/ PAPEL KRAFT COR PRETA - MIN 34,5 X 28,5 X 5,3 CM	UNI	66	12,47	823,02
70	PASTA CATALOGO - C/ 100 PLASTICOS - CAPA PVC (PLASTICA) PRETA - 4 COLCHETES - C/ VISOR EXTERNO - DIMENSOES 243 X 330 MM	UNI	62	21,16	1.311,92
71	PASTA CATALOGO - C/ 50 PLASTICOS - CAPA PVC (PLASTICA) PRETA - 4 COLCHETES - C/ VISOR EXTERNO - DIMENSOES 243 X 330 MM	UNI	23	14,56	334,88
72	PASTA DE PAPELAO - C/ ABA ELASTICA - EM CARTAO DUPLEX - DIMENSOES 235 X 325 MM - COR AMARELA	UNI	40	2,53	101,20
73	PASTA DE PAPELAO - C/ ABA ELASTICA - EM CARTAO DUPLEX - DIMENSOES 235 X 325 MM - COR PRETA	UNI	51	2,53	129,03
74	PASTA DE PAPELAO - C/ GRAMPO TRILHO METALICO - EM CARTAO DUPLEX - DIMENSOES 235 X 325 MM - COR VERDE	UNI	200	2,30	460,00
75	PASTA DE PAPELAO - C/ GRAMPO TRILHO METALICO - EM CARTAO DUPLEX - DIMENSOES 235 X 325 MM - COR PRETA	UNI	30	2,30	69,00
76	PASTA EM L - TRANSPARENTE - EM PLASTICO RIGIDO - FORMATO 0,15 X 220 X 330 MM - EMBALAGEM C/ 10	UNI	73	3,73	272,29
77	PASTA PLÁSTICA - C/ ABA ELASTICA - DIMENSOES 233 X348 MM - COR AZUL	UNI	35	2,95	103,25
78	PASTA PLASTICA - C/ GRAMPO TRILHO - DIMENSOES 235 MM X 325 MM - AZUL	UNI	60	3,23	193,80
79	PASTA PLASTICA - C/ GRAMPO TRILHO - DIMENSOES 235 MM X 325 MM - VERDE	UNI	47	2,76	129,72
80	PASTA POLIONDA - ABA ELASTICA - DIMENSOES 315 X 226 X 55 MM - AZUL	UNI	61	4,96	302,56
81	PASTA SUSPENSÁ (PAPELÃO) - EM CARTÃO - REVESTIDO EM FILME (PLASTIFICADA) - C/ 4 PONTEIRAS PLÁSTICAS - C/ PONTEIRAS FICADAS COM ILHOS	UNI	665	3,30	2.194,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



	- C/ 1 VISOR E 1 ETIQUETA BRANCA - C/ 1 GRAMPO TRILHO - GRAMATURA 336 G - ESPESSURA: 0,30 MM - MEDIDAS 361 X 240 MM				
82	PERCEVEJO - LATONADO - CX C/ 100	CX	12	3,85	46,20
83	PILHA ALCALINA AA - EMBALAGEM C/ 4	UNI	34	5,86	199,24
84	PILHA ALCALINA AAA - EMBALAGEM C/ 2	UNI	56	6,80	380,80
85	PILHA ALCALINA C - EMBALAGEM C/ 2	UNI	21	11,46	240,66
86	PINCEL P/ CD/DVD - PONTA DE POLIACETAL 1.0 MM - TINTA A BASE DE ALCOOL - ESPESSURA DE ESCRITA 0.1 MM - TINTA RESISTENTE A AGUA - COR PRETA	UNI	2	4,83	9,66
87	PINCEL P/ QUADRO BRANCO (MARCADOR) - NAO RECARREGAVEL - TINTA ESPECIAL - PONTA DE 4,0 MM - ESPESSURA DE ESCRITA 2,0 - COR AZUL	UNI	5	7,38	36,90
88	PINCEL P/ QUADRO BRANCO (MARCADOR) - NAO RECARREGAVEL - TINTA ESPECIAL - PONTA DE 4,0 MM - ESPESSURA DE ESCRITA 2,0 - COR PRETO	UNI	5	7,38	36,90
89	PINCEL P/ QUADRO BRANCO (MARCADOR) - NAO RECARREGAVEL - TINTA ESPECIAL - PONTA DE 4,0 MM - ESPESSURA DE ESCRITA 2,0 - COR VERMELHO	UNI	3	7,38	22,14
90	PORTA FITA ADESIVA - P/ FITAS DE 12 MM X 30 M A 25 MM X 50 M - GRANDE - EM PLASTICO RESISTENTE - LAMINA EM ACO INOX - BASE ANTI-DERRAPANTE - COR PRETA	UNI	4	19,03	76,12
91	PRANCHETA - EM MATERIAL PLASTICO - TRANSPARENTE - CLIP EM METAL - DIMENSOES 34 X 24 CM	UNI	62	11,68	724,16
92	QUADRO AVISO - QUADRO DE CORTICA - MOLDURA DE MDF - DIMENSOES 1,20 M X 90,0 CM	UNI	2	87,63	175,26
93	QUADRO AVISO - QUADRO DE CORTICA - MOLDURA DE MDF - DIMENSOES 60,0 CM X 90,0 CM	UNI	4	73,30	293,20
94	QUADRO BRANCO - QUADRO LAMINADO MELAMINICO - DURATEX E MOLDURA EM ALUMINIO - 0,60 X 0,40	UNI	1	40,26	40,26
95	REGUA PLASTICA - 20 CM - TRANSPARENTE	UNI	15	0,46	6,90
96	REGUA PLASTICA - 30 CM - TRANSPARENTE	UNI	58	0,86	49,88
97	SACO PLASTICO (PASTA CATALOGO) - C/ 2 FUIROS - FORMATO 0,10 X 250 X 370 MM MEDIO 0,10	UNI	960	0,35	336,00
98	TESOURA - MEDINDO 21 CM, CABO EM POLIPROPILENO ATOXICO, COM ANEIS DE BORRACHA, PARA DESTRO, 02 DEDOS, COM REBITE, LAMINA EM ACO INOXIDAVEL, COM GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	UNI	26	14,10	366,60
99	TESOURA DE PICOTAR - MEDINDO 21 CM, CABO EM POLIPROPILENO ATOXICO, COM ANEIS DE BORRACHA, PARA DESTRO, 02 DEDOS, COM REBITE, LAMINA EM ACO INOXIDAVEL, COM GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	UNI	2	49,86	99,72
100	TINTA P/ CARIMBO - 40 ML - ATOXICA - AZUL	UNI	12	4,56	54,72
101	TINTA P/ CARIMBO - 40 ML - ATOXICA - PRETA	UNI	25	4,56	114,00
102	CARTUCHO 11 CYAN - IMPRESSORA HP DESIGNJET 111- ORIGINAL OU SIMILAR	UNI	36	233,50	8.406,00
103	CARTUCHO 11 MAGENTA - IMPRESSORA HP DESIGNJET 111 - ORIGINAL OU SIMILAR	UNI	36	233,50	8.406,00
104	CARTUCHO 11 YELLOW - IMPRESSORA HP DESIGNJET 111 - ORIGINAL OU SIMILAR	UNI	36	163,50	5.886,00
105	CARTUCHO 82 BLACK - 64 ML - IMPRESSORA HP DESIGNJET 111M - ORIGINAL OU SIMILAR	UNI	20	210,82	4.216,40
106	CARTUCHO 82 BLACK - 28 ML - IMPRESSORA HP DESIGNJET 111 - ORIGINAL OU SIMILAR	UNI	36	210,82	7.589,52
107	FITA P/ IMPRESSORA EPSON LQ 590+ PRETA ORIGINAL OU SIMILAR	UNI	24	210,82	5.059,68
108	CADERNO UNIVERSITARIO - ESPIRAL - 300 FLS	UNI	13	25,50	331,50
109	PAPEL CANSON - BRANCO - A4 210X297MM - BLOCO - 20 FOLHAS	UNI	11	7,83	86,13
110	PAPEL VERGE BRANCO A4 210X297MM - 180 GRS CX COM 50 FOLHAS	UNI	35	17,66	618,10
111	PASTA POLIONDA - ABA ELASTICA - DIMENSOES 315 X 226 X 55 MM - TRANSPARENTE	UNI	22	4,96	109,12
112	PASTA POLIONDA - ABA ELASTICA - DIMENSOES 315 X 226 X 55 MM - VERDE	UNI	14	4,96	69,44
113	LAPIS BORRACHA PARA APAGAR CANETA - REDONDO	UNI	3	3,65	10,95
114	LAPIS PRETO N02 APONTADO-REDONDO-DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO	UNI	463	0,66	305,58
115	PINCEL ATOMICO - PONTA REDONDA - RECARREGAVEL - COR AZUL	UNI	9	3,56	32,04
116	PINCEL ATOMICO - PONTA REDONDA - RECARREGAVEL - COR PRETA	UNI	11	3,56	39,16
117	PINCEL ATOMICO - PONTA REDONDA - RECARREGAVEL - COR VERMELHA	UNI	5	3,56	17,80
118	SACO PLÁSTICO PARA PRESENTE - METALIZADO - SORTIDOS - 35CM X 54CM	UNI	100	1,26	126,00
119	ALFINETES PARA MAPAS - 5 MM - PRETO - CX C/ 50	UNI	5	11,83	59,15
120	ALFINETES PARA MAPAS - 5 MM - VERMELHO - CX C/ 50	UNI	1	11,83	11,83
121	ENVELOPE BRANCO - 26,0 X 36,0 CM	UNI	2.025,00	0,53	1.073,25
122	CANETA MARCA TEXTO - COR AMARELA	UNI	334	2,40	801,60
123	PORTA CANETAS	UNI	15	11,60	174,00
124	ALFINETES PARA MAPAS - 5 MM - AMARELO - CX C/ 50	CX	1	11,83	11,83



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



125	ARQUIVO MORTO - POLIONDA - AZUL - MEDIDAS 35 X 24 X 13 CM	UNI	207	4,96	1.026,72
126	CANETA ESFEROGRAFICA - 0.7 ESCRITA FINA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMPONA NA MESMA COR DA TINTA, CORPO SEXTAVADO DE RESINA TERMOPLÁSTICA PIGMENTADA OU TRANSPARENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,0CM SEM CONSIDERAR A TAMPONA, COM FURO LATERAL, CARGA CONFECCIONADA EM TUBO PLÁSTICO NÃO COLADO E NÃO ROSQUEADO AO CORPO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS - AZUL	UNI	564	1,41	795,24
127	CANETA ESFEROGRAFICA - 0.7 ESCRITA FINA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMPONA NA MESMA COR DA TINTA, CORPO SEXTAVADO DE RESINA TERMOPLÁSTICA PIGMENTADA OU TRANSPARENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,0CM SEM CONSIDERAR A TAMPONA, COM FURO LATERAL, CARGA CONFECCIONADA EM TUBO PLÁSTICO NÃO COLADO E NÃO ROSQUEADO AO CORPO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS - VERMELHA	UNI	226	1,43	323,18
128	CANETA ESFEROGRAFICA - 1.0 - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMPONA NA MESMA COR DA TINTA, CORPO SEXTAVADO DE RESINA TERMOPLÁSTICA PIGMENTADA OU TRANSPARENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,0CM SEM CONSIDERAR A TAMPONA, COM FURO LATERAL, CARGA CONFECCIONADA EM TUBO PLÁSTICO NÃO COLADO E NÃO ROSQUEADO AO CORPO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS - AZUL	UNI	403	2,53	1.019,59
129	CANETA ESFEROGRAFICA - 1.0 - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMPONA NA MESMA COR DA TINTA, CORPO SEXTAVADO DE RESINA TERMOPLÁSTICA PIGMENTADA OU TRANSPARENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,0CM SEM CONSIDERAR A TAMPONA, COM FURO LATERAL, CARGA CONFECCIONADA EM TUBO PLÁSTICO NÃO COLADO E NÃO ROSQUEADO AO CORPO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS - PRETA	UNI	346	2,53	875,38
130	CANETA ESFEROGRAFICA - 1.0 - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMPONA NA MESMA COR DA TINTA, CORPO SEXTAVADO DE RESINA TERMOPLÁSTICA PIGMENTADA OU TRANSPARENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,0CM SEM CONSIDERAR A TAMPONA, COM FURO LATERAL, CARGA CONFECCIONADA EM TUBO PLÁSTICO NÃO COLADO E NÃO ROSQUEADO AO CORPO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS - VERMELHA	UNI	112	2,53	283,36
131	ENVELOPE BRANCO - 25,0 X 18,0 CM	UNI	765	0,40	306,00
132	ENVELOPE OFICIO BRANCO - 11,5 X 23,0 CM	UNI	730	0,15	109,50
133	ENVELOPE PARDO 26 X 36,5 CM	UNI	810	0,46	372,60
134	ETIQUETA ADESIVA INK LASER JET 25,4 X 66,7 MM - CX C/ 100 FLS	UNI	4	67,50	270,00
135	ETIQUETA ADESIVA INK LASER JET 50,8 X 101,6 MM - CX C/ 100 FLS	UNI	6	67,50	405,00
136	ETIQUETA ADESIVA INK LASER JET 69,85 X 69,85 MM - CX C/ 100 FLS	UNI	3	67,50	202,50
137	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 - GALVANIZADO - CX C/5000	UNI	8	20,29	162,32
138	ORGANIZADOR DE MESA - ACRILICO CRISTAL, C/ RECIPIENTE P/ CLIPS, CANETA E PAPEL COLORIDO P/ LEMBRETE	UNI	42	17,60	739,20
139	TECLADO - P/ COMPUTADOR	UNI	48	49,95	2.397,60
140	CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA - FIX, EM MATERIAL DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE	UNI	23	66,25	1.523,75
141	CAIXA DE CORRESPONDENCIA DUPLA - FIXA, EM MATERIAL DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE	UNI	7	53,95	377,65
142	ALFINETES PARA MAPAS - 5 MM - VERDE - CX C/ 50	CX	7	11,83	82,81
143	CORRETIVO FITA - 10MX5MM	UNI	14	10,21	142,94
144	TONER CE285A - REMANUFATURADO IMPRESSORA HP LASERJET M1212NF MP - 120 G	UNI	75	154,84	11.613,00
145	TONER CE321A CYAN - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1525NX COLOR	UNI	8	199,66	1.597,28
146	TONER CE322A YELLOW - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1525NX COLOR	UNI	8	199,66	1.597,28
147	TONER CE323A MAGENTA - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1525NX COLOR	UNI	8	199,66	1.597,28
148	TONER HP CE320 - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA LASERJET HP MODELO 1525 (NW COLOR) PIGMENTO PRETO (BLACK)	UNI	8	199,66	1.597,28
149	TONER REMANUFATURADO MLT-D101S - IMPRESSORA SANSUNG ML-2165 - 100G	UNI	20	113,96	2.279,20
150	TONER - PIGMENTO PRETO - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELO XPRESS M2020W - D111S	UNI	46	132,66	6.102,36
151	TONER HP OFFICEJET PRO 8100 - PIGMENTO PRETO (BLACK) - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP MODELO N811A - CN049AB - 950	UNI	40	89,66	3.586,40
152	TONER HP OFFICEJET PRO 8100 - PIGMENTO AMARELO (YELLOW) - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP MODELO N811A - CN052AB - 951	UNI	24	89,66	2.151,84
153	TONER HP OFFICEJET PRO 8100 - PIGMENTO AZUL (CYAN) - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP MODELO N811A - CN050AB - 951	UNI	24	89,66	2.151,84
154	TONER HP OFFICEJET PRO 8100 - PIGMENTO ROSA (MAGENTA) - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP MODELO N811A - CN051AB - 951	UNI	24	89,66	2.151,84
155	CARTUCHO 28 (C8728AB) - PIGMENTO TRICOLOR - 8 ML - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP MODELOS DESKJET 3320, 3420, 3425, 3520, 3550, 3620, 3650, 3651, 3740, 3745, 3747, 3843, 3845, 3847. HP OFFICEJET 4110, 4215. HP PRINTER/SCANNER/COPIER 1110, 1209, 1210, 1311, 1315. HP FAX 1240	UNI	10	89,18	891,80
156	CARTUCHO 27A - PIGMENTO PRETO - 10 ML - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA DESKJET 3320, 3420, 3425, 3520, 3550, 3620, 3650, 3651, 3740, 3745, 3747, 3843, 3845, 3847. HP OFFICEJET 4315, 5605, 5610. HP PRINTER/SCANNER/COPIER 1311, 1315. HP FAX 1240	UNI	10	81,91	819,10





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



157	TONER 12A (Q2612A) - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA LASERJET HP MODELOS 1010, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3030, 3050, 3052 - PIGMENTO PRETO	UNI	109	191,18	20.838,62
158	TONER 35A - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA LASERJET MODELOS P1005 E P1006 - PIGMENTO PRETO	UNI	64	174,68	11.179,52
159	TONER - PIGMENTO PRETO - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELO ML 2165 - 101S	UNI	45	156,00	7.020,00
160	CARTUCHO 21 (C9351CB) - PIGMENTO PRETO - 12 ML - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP MODELOS DESKJET F2280/ D2320/ D2345/ D2330/ D2360/ D2430/ D2445/ D2460/ 3910/ 3915/ 3920/ 3940/ F4135/ F4140/ F4180/ F335/ F350/ F340/ F380/ F1100/ D1320/ D1330/ D1341/ D1360; HP OFFICEJET J3680/4315; HP PSC 1410	UNI	64	83,71	5.357,44
161	CARTUCHO 22XL (C9352CB) - PIGMENTO TRICOLOR - 11 ML - ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP MODELOS DESKJET F1100/ D1320/ D1330/ D1341/ D1360/ D1420/ D1430/ D1445/ D1455/ D1460/ D1560/ F2110/ F2140/ F2180/ F2280/ D2320/ D2345/ D2330/ D2360/ D2430/ D2445/ D2460	GM	64	94,45	6.044,80
162	TONER ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP P1102W - 85A	UNI	20	162,50	3.250,00
163	CARTUCHO ORIGINAL OU SIMILAR DE COLORAÇÃO PRETO -T6731(20) PARA A IMPRESSORA EPSON L800	UNI	2	84,93	169,86
164	CARTUCHO ORIGINAL OU SIMILAR DE COLORAÇÃO CIANO -T6732(20)C PARA A IMPRESSORA EPSON L800	UNI	2	84,93	169,86
165	CARTUCHO ORIGINAL OU SIMILAR DE COLORAÇÃO MAGENTA - T6733(20)M PARA IMPRESSORA EPSON L800	UNI	2	84,93	169,86
166	CARTUCHO ORIGINAL OU SIMILAR DE COLORAÇÃO AMARELO - T6734(20)Y PARA IMPRESSORA EPSON L800	UNI	2	84,93	169,86
167	CARTUCHO ORIGINAL OU SIMILAR DE COLORAÇÃO MAGENTA CLARO - T6736(20)LM PARA IMPRESSORA EPSON L800	UNI	2	84,93	169,86
168	CARTUCHO ORIGINAL OU SIMILAR DE COLORAÇÃO CIANO CLARO - T6735(20)LC PARA IMPRESSORA EPSON L800	UNI	2	84,93	169,86
169	TONER ORIGINAL OU SIMILAR - IMPRESSORA PANASSONIC KX - MB2030	UNI	6	230,00	1.380,00
170	TONER PRETO ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA PANASSONIC MODELO DP - MB25 (EMBALAGEM COM 2 UND)	UNI	3	288,35	865,05
171	TONER ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA - LASERJET PRO 200 COLOR MFP - M276NW - CF 210 A - PRETA	UNI	15	211,66	3.174,90
172	TONER ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA - LASERJET PRO 200 COLOR MFP - M276NW - CF 211 A - AZUL	UNI	10	211,66	2.116,60
173	TONER ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA - LASERJET PRO 200 COLOR MFP - M276NW - CF212 A - AMARELA	UNI	10	211,66	2.116,60
174	TONER ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA LASERJET PRO 200COLOR MFP - CF 213 A - MAGENTA	UNI	10	211,66	2.116,60
175	TONER ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP LASER JET PRO 400	UNI	41	208,66	8.555,06
176	TONER ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML 1915	UNI	22	116,33	2.559,26
177	TONER ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA LEXMARK MX310DN	UNI	19	260,10	4.941,90
178	CARTUCHO 74 ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP PHOTSMART C4280 - PRETO	UNI	20	131,50	2.630,00
179	CARTUCHO 75 ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP PHOTSMART C4280 - COLORIDO	UNI	21	131,50	2.761,50
180	TONER ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP P3015	UNI	25	207,00	5.175,00
181	TONER ORIGINAL OU SIMILAR PARA IMPRESSORA HP Q6511A	UNI	10	178,66	1.786,60
182	TONER ORIGINAL OU SIMILAR 83 A - P/ IMPRESSORA LASERJET PRO-MFP M 127FN	UNI	6	47,50	285,00
183	AGENDA ANUARIA 2017 - FORMATO 1/4 - CAPA MATERIAL SINTETICO - 1 PAGINA POR DIA - CAPA COR PRETA	UNI	85	21,93	1.864,05
184	COLA BRANCA LIQUIDA - LAVAVEL - NAO TOXICA - 40 GR	UNI	13	1,63	21,19
185	GRAMPEADOR DE MESA 23/8-13 - P/ GRAMPOS DO TIPO 23/8 À 23/13 - ATÉ 100 FLS	UNI	9	49,55	445,95
186	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 - P/ GRAMPOS DO TIPO 24/6 E 26/6 - MÍNIMO 20FLS	UNI	33	29,95	988,35
187	NOTAS ADESIVAS - NO MÍNIMO 50X38MM - 150 FOLHAS	UNI	43	6,47	278,21
188	NOTAS ADESIVAS - NO MÍNIMO 76X76MM - 100 FOLHAS	UNI	29	8,05	233,45
189	PERFURADOR DE PAPEIS - DE MESA - P/ 2 FUIROS - P/ NO MÍNIMO 50 FLS DE PAPEL - DIÂMETRO DO FURO 6 MM - DISTANCIA DOS FUIROS 80 MM	UNI	23	50,96	1.172,08
190	PINCEL ATOMICO - ESCRITA GROSSA - RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE ALCOOL - AZUL	UNI	8	4,76	38,08
191	PINCEL ATOMICO - ESCRITA GROSSA - RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE ALCOOL - PRETO	UNI	11	4,76	52,36
192	PINCEL ATOMICO - ESCRITA GROSSA - RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE ALCOOL - VERMELHO	UNI	11	4,76	52,36
193	PINCEL ATOMICO - PONTA REDONDA - RECARREGAVEL - COR VERDE	UNI	6	3,56	21,36
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL GERAL</b>					<b>272.821,63</b>



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO II**

**(MODELO)**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

Prezados Senhores:

Através do presente, credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na modalidade de Pregão Presencial nº 116/2016 (PMRC) – Registro de Preços, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas de preços e lances, assinar atas e demais documentos, bem como poderes para renunciar a prazos recursais, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

---

(assinatura com firma reconhecida)  
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO III**

(fora do envelope de habilitação e proposta - junto com o credenciamento)

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

Prezados Senhores:

**DECLARAMOS**, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão Presencial e seus Anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art 4º, Inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002.

---

(assinatura com firma reconhecida)  
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IV**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DA PROPOSTA**

**RAZÃO SOCIAL**

**CNPJ/MF**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL**

**ENDEREÇO, TELEFONE, FAX, E-MAIL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

Declaramos que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, são apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como transporte ou frete, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação. Declaramos ainda que a participação na presente licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão aos termos deste Edital.

Prazo de garantia: \_\_\_\_\_

Prazo de entrega: \_\_\_\_\_

Prazo de pagamento: \_\_\_\_\_

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO V**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, Parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como nos impedimentos legais previstos no Artigo 87, incisos III e IV da referida lei.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VI**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 116/2016 (PMRC) – Registro de Preços, em cumprimento ao Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VII**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE COMPATIBILIDADE NEGOCIAL**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas da Lei, que os sócios da empresa, não são funcionários públicos municipais que ocupam cargo de provimento em comissão, não são membros da comissão Permanente de Licitação e/ou da Equipe de Pregão, e não possuem parentesco por consanguinidade ou afim até 2º grau com servidor público ou membro da administração do Poder Executivo e Legislativo do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná que ocupem tais funções.

Declara ainda ter ciência de que o parentesco ou participação societária impossibilita a contratação com o Município conforme dispõe o Artigo 9º, Inciso II e III da Lei 8.666/93, Resolução nº 18.878/94 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Artigo 87 da Lei Orgânica do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VIII**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS E  
DAS ASSINATURAS NOS DOCUMENTOS APRESENTADOS**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para todos os fins necessários e em direito permitidos, que as cópias dos documentos apresentados, extraídos por meio reprográfico ou eletrônico (inclusive Internet), correspondem fielmente aos seus originais, assim como as assinaturas apostas em todos os documentos originais ou cópias, correspondem à autêntica rubrica dos signatários.

Por ser expressão da verdade e cientes das penalidades legais, em especial ao disposto no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IX

(MINUTA DA ATA)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO (PMRC) E DE OUTRO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 116/2016

TIPO DE LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS – MENOR PREÇO POR ITEM

PROCESSO Nº. 221/2016

ABERTURA: 21 DE DEZEMBRO DE 2016

Horário: 08:50 (Horário de Brasília)

Aos XX de XXXX de 2016, o **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. XXX, (qualificação), pelo Secretário Municipal de XX, (qualificação), e pelo Secretário Municipal de XX, (qualificação), por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF nº 09.268.008/0001-08, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, bairro Centro, nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato representada pela Presidente, a Sr(a). XXX, (qualificação), todos brasileiros, residentes e domiciliados nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominada de **CONTRATANTE**, em face da classificação das propostas de preços no **Edital de Pregão Presencial para formação da Ata de Registro de Preços**, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE** registrar os preços para **execução de serviços/ fornecimento de produtos** constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **XX**, (qualificação), neste ato, representada por seu XX, o Sr. XX, (qualificação), a seguir denominada **CONTRATADA**, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha anexa. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. Esta será utilizada pelo **Governo Municipal; Secretaria Municipal de Indústria e Comércio; Secretaria Municipal de Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Administração; Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento; Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo; Secretaria Municipal de Finanças; e Secretaria Municipal de Saúde**, como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr. **(PREFEITO MUNICIPAL)**, bem como, pelo representante da empresa com preços registrados, o Sr(a). **XXXXXXXXXXXX**, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.



Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 116/2016** e seus Anexos, **Processo nº. 221/2016**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é a **possível aquisição de materiais de expediente e de suprimentos de informática diversos, para uso nas Secretarias, Departamentos e Unidades Municipais, pelo período de 12 (doze) meses.**

1.2. Itens Homologados:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	APRES	QUANT	VLR UNIT (R\$)	VLR TOTAL (R\$)
TOTAL						

Valor total: R\$ XXX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

O objeto desta licitação **deverá ser entregue de maneira integral de forma fracionada, de acordo com a necessidade do Governo Municipal; Secretaria Municipal de Indústria e Comércio; Secretaria Municipal de Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Administração; Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento; Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo; Secretaria Municipal de Finanças; e Secretaria Municipal de Saúde, em até 03 (três) dias úteis**, contados da emissão da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital.

**Parágrafo único:** a execução do objeto desta licitação deverá ser feita no estabelecimento da Contratada, em horário comercial, de Segunda-feira a Sábado, ou no local expressamente indicado na Autorização de Compras, correndo por conta da Proponente as despesas com frete, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE RECEBIMENTO

O objeto da presente licitação será recebido após vistoria e observadas as especificações contidas no presente Edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.

3.1. Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Licitador poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Proponente Vencedora deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Proponente Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Licitador, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta de recursos orçamentários próprios do **Governo Municipal; Secretaria Municipal de Indústria e Comércio; Secretaria**



**Municipal de Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Administração; Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento; Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo; Secretaria Municipal de Finanças; e Secretaria Municipal de Saúde, como seguem:**

Org/ Uni	Classificação Orçamentária	Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recursos	Descrição Fonte Recursos	Descrição Despesa

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1.. O pagamento dos serviços será efetuado à vista, em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.

5.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

5.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Proponente Vencedora ou em cheque nominal.

5.3.1. A proponente vencedora deverá transcrever no corpo da Nota Fiscal o número da Agência e Conta Corrente da empresa.

5.4. Para a efetivação do pagamento, a Proponente Vencedora deverá apresentar prova de regularidade relativa à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal, inclusive como prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS; Certificado de Regularidade do FGTS; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.

5.5. O preço unitário que vigorará para o presente certame para cada item, será o oferecido pela Proponente Vencedora.

5.6. Nos preços estarão contemplados os custos, despesas diretas e indiretas, benefícios e constituirá a qualquer título a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos itens objeto desta licitação.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

A presente Ata terá a vigência de 12 (doze) meses, ou seja, de XX de XXXX de 20XX a XX de XXXX de 20XX, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Pelo presente Contrato, a **CONTRATADA** obriga-se a prestar o fornecimento na forma ajustada:

I - Efetuar a entrega dos produtos em até de maneira integral de forma fracionada, em até 05 (cinco) dias úteis, após a emissão de Ordem de Serviços, expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento;

II - Emitir Nota fiscal, com nome e marca do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão, número do Contrato, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;

II - Emitir Fatura, com o nome do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão e/ou do Contrato, lote e outros;

IV - Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à contratante, Certidão firmando Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social - Lei nº 8.212/91, devidamente atualizada e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea “a” do art. 27 da Lei nº 8.036/90, devidamente atualizado



para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes.

V - Substituir no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado, os produtos danificados, fora de padrão ou de qualidade duvidosa, sempre que se fizer necessário;

VI - Permitir e facilitar a fiscalização prévia dos serviços, sempre que o *CONTRATANTE* considerar necessário;

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A *CONTRATANTE* se obriga a:

1.3 I - A cumprir todas as cláusulas e condições previstas nesta Ata, disponibilizando funcionário para a recepção e conferência do objeto desta Ata e tudo o mais necessário para o desempenho da entrega feita pela *CONTRATADA*;

1.4 II - Efetuar os pagamentos na forma convencionada na cláusula quinta.

### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela *CONTRATANTE*, de ofício, das sanções relacionadas a seguir:

I - Advertência;

II - Multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, de acordo com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Parágrafo Primeiro** - A advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do *CONTRATANTE*, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

**Parágrafo Segundo** - O atraso injustificado na execução da Ata sujeitará a *CONTRATADA*, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.

**Parágrafo Terceiro** - Além da multa moratória no parágrafo anterior, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor desta Ata, fixada a critério da *CONTRATANTE*, em função da gravidade apurada.

**Parágrafo Quarto** - Pela rescisão da Ata por iniciativa da *CONTRATADA*, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 20% (vinte por cento) do valor da Ata.

**Parágrafo Quinto** - As multas e sanções, exceto a de mora, serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o contraditório e à ampla defesa, e a importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou será descontada das faturas a serem pagas.

**Parágrafo Sexto** - A *CONTRATADA* se obriga, com fulcro no artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a *CONTRATANTE*, caso a multa compensatória e cláusula penal previstas nos parágrafos precedentes (Parágrafo Terceiro e Parágrafo Quarto retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial da Ata enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigo 58 e nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**Parágrafo Segundo** - A rescisão da Ata poderá ser:



I - determinada por ato unilateral e escrito da *CONTRATANTE*, nos casos enumerados nos incisos I a XIII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se o *CONTRATADO* no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo nesta Ata desde que haja conveniência para a *CONTRATANTE*, ou

III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**Parágrafo Terceiro** - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização estrita e fundamentada da autoridade competente.

**Parágrafo Quarto** - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa do *CONTRATADO*, fica o *CONTRATANTE* autorizado a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos danos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DOS ENCARGOS**

Todos os encargos decorrentes da execução da presente Ata, seja eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da *CONTRATADA*.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos desta Ata, a *CONTRATANTE* terá a garantia de executar a *CONTRATADA* no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A gestão e acompanhamento da presente Ata serão realizados pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade RG nº XXXXXXXXXXXXX e inscrito no CPF/MF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, servidor lotado na Secretaria Municipal de XXXXXXXXX, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro:** A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do *CONTRATADO* por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do *CONTRATANTE* ou de seus agentes prepostos.

**Parágrafo Segundo:** O *CONTRATANTE* se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta do *CONTRATADO*.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão Presencial, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, o Decreto nº. 3.931, de 19 de setembro de 2001, e o Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, e, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos desta Ata reger-se-ão pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Fica fazendo parte integrante deste instrumento de Ata, independentemente de transcrição, e para que produza todos os efeitos legais, principalmente a Ata da sessão pública de processamento do Pregão Presencial nº 116/2016 (PMRC) - Registro de Preços, além dos atos convocatórios da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ**



licitação, proposta da *CONTRATADA*, bem como os demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido.

**Parágrafo Primeiro:** Serão incorporados a esta Ata, mediante Termo Aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela *CONTRATADA* e eventuais alterações nos prazos de entrega e vigência, bem como eventuais acréscimos ou supressões das quantidades contratadas, dentro dos limites estabelecidos em Lei.

**Parágrafo Segundo:** Os preços poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, da Lei nº 8.666/93, combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SETIMA – DA PUBLICAÇÃO**

O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

O foro do presente Contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.

Ribeirão Claro-PR, XX de XXXXX de 2016.

**CONTRATANTE  
GESTOR  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

**VISTO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO**



**EDITAL DE LICITAÇÃO – RETIFICADO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2016 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
COM SEDE ATÉ 150 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO CONFORME  
DECRETO MUNICIPAL Nº 505 DE 30 DE AGOSTO DE 2016**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Ribeirão Claro-Pr, 08 de Dezembro de 2016.

Prezados Senhores:

Pelo presente, de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, Leis Complementares nº 123/06, nº 127/07, nº 147/14, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, temos a satisfação de convidar Vossa Senhoria, para participar com apresentação de proposta, em Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS** tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que fará realizar às **08:50 (oito e cinquenta) horas do dia 21 (vinte e um) de Dezembro de 2016, devendo às 09:00 (nove) horas iniciar a Sessão Pública de Pregão Presencial**, na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, objetivando a seleção de propostas para **a possível aquisição de materiais de expediente e de suprimentos de informática diversos, para uso nas Secretarias, Departamentos e Unidades Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição no Edital de Pregão Presencial nº 116/2016 (PMRC) – Registro de Preços e seus Anexos.**

**Fábio Oliveira de Lucca**  
Pregoeiro Oficial

**RECEBEMOS O PROCESSO COMPLETO DO PRESENTE  
PREGÃO PRESENCIAL**

EM \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(carimbo de CNPJ e assinatura)