



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**  
**PROCESSO Nº 207**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**COM SEDE NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO CONFORME DECRETO MUNICIPAL Nº 505**  
**DE 30 DE AGOSTO DE 2016**

Ribeirão Claro-Pr, 09 de Novembro de 2016.

**PREÂMBULO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 29 (vinte e nove) de Novembro de 2016**  
**HORÁRIO DA REALIZAÇÃO: 08:50 (oito e cinquenta) horas**  
**LOCAL DA REALIZAÇÃO: Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná**

O **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, aqui denominado Licitador, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** e com fornecimento integral de forma fracionada. A presente Licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, Leis Complementares nº 123/06, nº 127/07, nº 147/14, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações, condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação serão recebidos até às **08:50 (oito e cinquenta) horas do dia 29 (vinte e nove) de Novembro de 2016**, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, sito à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, CEP 86.410-000, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para o Protocolo de Recepção e serão apresentados na Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, para o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial será realizada na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, **iniciando-se às 09:00 (nove) horas do dia 29 (vinte e nove) de Novembro de 2016** e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município de Ribeirão Claro com o auxílio da Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria Municipal nº 775/2016, de 05 de Janeiro de 2016.

O Pregoeiro Oficial do Município e a Equipe de Apoio reservam-se ao direito de não prestarem informações verbais sobre o referido Edital, dirimindo quaisquer dúvidas desde que suscitadas por escrito no Setor de Protocolo da Prefeitura de Ribeirão Claro.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas para **a possível aquisição de móveis planejados para adequação da Farmácia Básica Municipal, pela Secretaria Municipal de Saúde, e de um armário planejado para compor o mobiliário do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, pela Secretaria Municipal de Assistência Social, ao valor máximo total geral de R\$ 46.260,32 (Quarenta e seis mil, duzentos e sessenta reais e trinta e dois centavos), conforme especificações constantes do Anexo I deste Edital.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



1.2. Os preços e os prazos de contratação poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, Incisos I e II da Lei nº 8.666/93, combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

1.3. Os serviços a serem executados deverão ser de primeira qualidade e obedecer às normas da ABNT.

1.4. Os produtos deverão ser entregues de maneira integral e de forma fracionada, conforme Autorização de Entrega do Departamento de Compras da Prefeitura de Ribeirão Claro.

1.5. A empresa proponente deverá seguir rigorosamente as disposições do Termo de Referência constante do Anexo I do Edital, exceto os apontamentos abaixo descritos:

1.5.1. Considera-se o prazo de entrega para ambos os lotes, **o máximo de 30 (trinta) dias úteis, sendo este o prazo maior estipulado no Termo de Referência da Secretaria Municipal de Saúde**, visto que no Termo de Referência da Secretaria Municipal de Assistência Social, está estipulado em 20 (vinte) dias;

1.5.2. Considera-se o prazo de vigência contratual para ambos os lotes, **o máximo de 06 (seis) meses, sendo este o prazo maior estipulado no Termo de Referência da Secretaria Municipal de Saúde**, visto que no Termo de Referência da Secretaria Municipal de Assistência Social, está estipulado em 05 (cinco) meses;

1.5.3. Considera-se o prazo de pagamento para ambos os lotes, **em até 15 (quinze) dias consecutivos após entrega do objeto juntamente da emissão da nota fiscal, sendo este o prazo mais curto estipulado no Termo de Referência da Secretaria Municipal de Saúde**, visto que no Termo de Referência da Secretaria Municipal de Assistência Social, está estipulado para até o 15º (décimo quinto) dia útil após entrega do objeto juntamente da emissão da nota fiscal.

1.6. A empresa licitante deverá obrigatoriamente realizar Visita Técnica, para o lote que irá concorrer, por representante técnico devidamente capacitado, e previamente agendada, cabendo ao mesmo inspecionar o local onde será montado o móvel, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta, arcando com todos os custos associados à visita de inspeção.

1.6.1. A visita técnica de inspeção poderá ser feita de Segunda à Sexta-Feira, das 08:30 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:30 horas, no período de **11 a 28 de Novembro de 2016**, devendo ser agendada previamente através do telefone (43) 3536-1300, Ramal 241, em horário normal de expediente.

1.6.2. A visita técnica deverá ser feita por profissional devidamente credenciado, sendo que, no caso do visitante ser titular da empresa proponente, deverá apresentar documento de comprovação.

1.6.3. A obrigatoriedade da visita técnica se faz em razão da complexidade do objeto desta licitação.

## 2. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

2.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, não sendo admitido impugnações,



esclarecimentos ou providências apresentadas via FAX e vencidos os respectivos prazos legais, conforme prevê o art. 12, caput, do Decreto nº 3.555/2000.

2.1.1. A petição será dirigida ao Pregoeiro Oficial do Município, autoridade subscritora deste Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

2.1.2. Acolhida à petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

2.1.3. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.2. A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

2.3. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

3.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem os requisitos e condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.2. Nos termos do inciso I do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Micro e Pequenas Empresas com sede no município de Ribeirão Claro conforme Decreto Municipal nº 505 de 30 de Agosto de 2016.

3.2.1. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhum das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

3.2.2. Para fins de comprovação da condição de Micro ou Empresas de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, as Licitantes deverão apresentar, **NA FASE DE CREDENCIAMENTO**, declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

3.3. Poderão participar da presente licitação EXCLUSIVAMENTE Micro Empresa e/ou Empresa de Pequeno Porte, desde que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.4. Empresas que não estejam sob falência, concordata, concurso de credores, recuperação judicial, processo de insolvência, dissolução ou liquidação ou não tenham sido declaradas inidôneas para licitar no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, conforme previsão no Art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e nas respectivas entidades da administração indireta, ou que não tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Ribeirão Claro.



3.5. Empresas não reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiadas entre si.

3.6. As Pessoas Jurídicas ou Pessoas Físicas constante do Cadastro de Impedidos de Licitar, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, disponível no sítio eletrônico <http://www.tce.pr.gov.br/TCEPR/Municipal/AIL/ConsultarImpedidosWeb.aspx>.

3.7. As Pessoas Jurídicas ou Pessoas Físicas arroladas no art. 9º da Lei 8.666/93.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS DOS PRODUTOS

4.1. Para a presente licitação não será exigida a apresentação de amostra prévia dos produtos.

#### 5. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

5.1 Cada Proponente apresentar-se-á com apenas um representante para acompanhar o processamento da licitação, que na data e horário de abertura das propostas, ao Pregoeiro **DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DOS ENVELOPES** os seguintes documentos:

a) **Tratando-se de representante legal:** Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial (**o documento originário e a última alteração, ou no caso de consolidação, somente esta**), devidamente registrado na Junta Comercial; em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso de Sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, no qual para todos os casos estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência das investidas (cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial).

b) **Tratando-se de procurador:** Procuração por Instrumento Público ou Particular (este com firma reconhecida), do qual constem **PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, NEGOCIAR PREÇOS, INTERPOR RECURSOS E DESISTIR DE SUA INTERPOSIÇÃO** e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga (cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial).

c) **Tratando-se de representante credenciado:** Carta de Credenciamento, nos termos do Anexo II (com firma reconhecida do representante legal), do qual constem **PODERES ESPECÍFICOS PARA APRESENTAR PROPOSTAS, FORMULAR LANCES, NEGOCIAR PREÇOS, INTERPOR RECURSOS E DESISTIR DE SUA INTERPOSIÇÃO** e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para investidura (cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial).

5.2. O representante credenciado deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto (Ex: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, etc) **E CÓPIA AUTENTICADA DO MESMO.**

5.3. Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado para cada Proponente, sendo



que cada um dele poderá representar apenas uma Empresa Proponente.

5.4. O representante legal da Empresa Proponente que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, não podendo representar a Empresa Proponente durante a reunião de abertura do certame. Neste caso, a Empresa Proponente ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, importará na imediata exclusão da Proponente por ele representada, salvo autorização do Pregoeiro, sendo mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.6. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da Proponente no presente certame.

5.7. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado, motivado por fato justificado e autorizado pelo Pregoeiro e devidamente registrado na Ata circunstanciada.

5.8. A proponente para valer-se da Lei Complementar nº 123/06 da Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, requisito fundamental para sua participação neste certame, deve apresentar Declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); **expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa**, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

## 6. DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Em consonância do disposto no art. 4º, inciso VII da Lei 10.520/02, uma Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital **DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES Nº 01 E Nº 02**, assinada pelo representante legal da Proponente ou pelo procurador, **com firma reconhecida em Cartório**.

6.2. A não-entrega da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação exigida no subitem 6.1 deste Edital implicará o não-recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação e, portanto, a não-aceitação da Proponente no certame licitatório.

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

7.2. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e inviolados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ**



**PREFEITURA DE RIBEIRÃO CLARO – ESTADO DO PARANÁ**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ/MF DA PROPONENTE  
ENDEREÇO DA PROPONENTE  
TELEFONE – E-MAIL  
DATA**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)  
PREFEITURA DE RIBEIRÃO CLARO – ESTADO DO PARANÁ**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ/MF DA PROPONENTE  
ENDEREÇO DA PROPONENTE  
TELEFONE – E-MAIL  
DATA**

7.3. A Proposta de Preços deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da Proponente ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

7.4. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

7.5. Os Documentos de Credenciamento e Habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas e Ofício competente, ou por servidor da Administração Pública ou da Equipe de Apoio do Pregão ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas magnéticas ou filmes, admitindo-se fotos gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas.

7.7. Não serão consideradas a Proposta de Preços e de Habilitação, remetidos via Postal.

7.8. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado na Proposta de Preços deverá ser o mesmo da Habilitação, efetivamente o da empresa que vai fornecer o objeto da presente licitação.

7.9. Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as Propostas de Preços, que deverão ser lidas, conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro e pelos participantes que assim o desejarem.

7.10. Para conferência das propostas apresentadas, poderá o Pregoeiro suspender a sessão, marcando nova data para reabertura do processamento do Pregão.

7.11. Após a apresentação da Proposta de Preços, não mais caberá desistência do valor proposto ou dos lances ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se a Proponente às sanções legais.

**8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”**



8.1. O envelope nº 01 “Proposta de Preços”, devidamente lacrado, deverá conter os seguintes elementos:

- a) Razão Social da Proponente;
- b) CNPJ/MF da Proponente;
- c) Inscrição Estadual da Proponente;
- d) Endereço da Proponente;
- e) Número do Pregão Presencial;
- f) Número do Item;
- g) Descrição do produto;
- h) Marca do produto ofertado, em conformidade com as especificações descritas no Anexo I deste Edital;
- i) Forma de apresentação;
- j) Quantidade do produto;
- k) Valor unitário por item, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo;
- l) Valor total por item, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo;
- m) Valor total geral dos itens, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo e por extenso;
- n) Declaração de que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- o) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da data do recebimento da proposta pelo Pregoeiro. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento;
- p) Prazo de validade de fornecimento de 06 (seis) meses, contados da data de homologação e contratação;
- q) Prazo de entrega dos produtos, de no máximo 30 (trinta) dias úteis, contados após a entrega da autorização de compra que poderá ser enviada via FAX;
- r) Prazo de pagamento dos produtos à vista, em até 15 (quinze) dias consecutivos, após apresentação da fatura, contados após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal;
- s) Assinatura do responsável.

8.2. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão da Proponente às condições deste Edital.

8.3. Somente serão aceitas as propostas cujos preços estejam com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

8.4. Não será admitido Proposta de Preços para quantidades inferiores às previstas neste Edital.

8.5. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os tributos e demais encargos, bem como deverá conter todos os elementos essenciais para a execução da obrigação.

8.6. Não serão admitidas alegações posteriores, que visem o ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela proponente sobre preços oferecidos, necessários para a entrega do objeto da presente licitação, no local indicado pelo Município de Ribeirão Claro.

8.7. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado pela contratada a outra empresa.



8.8. Não será aceito Proposta de Preços via fax.

8.9. Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, por omissão, irregularidade, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

## **9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

9.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos, as Proponentes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III do Edital e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

9.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, estará encerrado o credenciamento e por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais Proponentes;
- c) Que apresentem preços superiores a 10% (dez por cento) da menor proposta apresentada, salvo não haver pelo menos 03 (três) preços na condição de apresentar lances.

9.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Proponentes.

9.4. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de Menor Preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Proponentes.

9.4.1. Para efeito de seleção será considerado o valor por lote.

## **10. DA FASE DE LANCES VERBAIS**

10.1. O Pregoeiro convidará individualmente as Proponentes autoras das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma unitária por lote, a partir do autor da proposta de





maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, seguindo-se a ordem de protocolo no caso de empate de preços.

10.1.1. A Proponente classificada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.2. Os lances deverão ser formulados de forma unitária em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 1% (um por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o valor unitário por lote.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.4. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da Empresa Proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela Empresa Proponente, para efeito de ordenação das propostas.

10.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

10.6. Caso não se realizem lances verbais, para efeito da contratação, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado.

10.7. Não será motivo de desclassificação, simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta que não causem prejuízos ao Licitador ou que lesem direitos das demais Proponentes.

10.8. Se não houver tempo suficiente para a finalização da etapa competitiva na mesma sessão, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada pelo Pregoeiro.

10.9. Para a interrupção dos trabalhos de que trata o subitem anterior, o Pregoeiro convocará as Empresas Proponentes para rubricarem as propostas, que ficarão em envelope lacrado sob sua guarda, até nova reunião.

10.10. Quando todas as proponentes forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às Empresas Proponentes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, livres das causas de desclassificação.

10.11. Concluída a fase de Aceitação de Propostas, o Pregoeiro comandará o início da "Abertura das Propostas", de cada item por sua vez, selecionando as licitantes aptas a participar da licitação na modalidade Pregão, divulgando no ato a lista das licitantes e das propostas ofertadas, classificando-as segundo a ordem crescente dos valores ofertados, indicando desde logo as proponentes autorizadas a participar da fase competitiva da licitação.

10.12. Executada a fase de classificação e ordenação das propostas de que trata o subitem anterior, o Pregoeiro abrirá a fase competitiva de lances.

10.12.1. A princípio, participarão da etapa competitiva o ofertante da proposta de menor valor e os titulares das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores ao do menor valor ofertado, oportunizando a renovação das mesmas com o oferecimento de valores inferiores aos propostos inicialmente.



10.12.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nestas condições, será permitido o proponente das 3 (três) melhores ofertas, independente de seus valores, a formulação de lances, até que se obtenha um valor mais vantajoso para a Administração.

10.12.3. A desistência de apresentar lance implicará na automática exclusão da licitante da etapa e na manutenção do último preço apresentada pela licitante, para efeitos de ordenação das propostas.

10.12.4. A duração da fase de lances será de, no máximo, 30 (trinta) minutos. Após exaurida a fase de lances, serão analisadas as propostas, visando selecionar aquela que se apresente mais vantajosa para a Administração, segundo o critério menor preço.

10.12.5. Os lances ofertados pelos participantes deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

10.12.6. Em caso de resultado positivo obtido na negociação, **INCLUSIVE APÓS O TÉRMINO DOS LANCES**, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta.

10.13. Esgotada a fase competitiva de lances, **INCLUSIVE APÓS A NEGOCIAÇÃO PREVISTA NO SUBITEM 11.2.6**, serão classificadas e ordenadas as propostas, de forma crescente dos preços ofertados, indicando-se desde logo, a proposta de menor valor, dando-se por encerrada a fase de julgamento das propostas quanto ao preço, procedendo-se a imediata suspensão do pregão, visando a análise da aceitabilidade das melhores propostas, quanto aos requisitos exigidos neste edital de, no mínimo, das três ofertas de menores preços, e para o recebimento e exame da documentação de habilitação da empresa titular da menor oferta.

## **11. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"**

**11.1. O ENVELOPE Nº 02 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", DEVIDAMENTE LACRADO, DEVERÁ CONTER OS DOCUMENTOS A SEGUIR RELACIONADOS OS QUAIS DIZEM RESPEITO A:**

### **11.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com registro de funcionamento na Junta Comercial - **sendo contrato social deverá constar do mesmo, o documento originário e a última alteração se houver, ou no caso de consolidação, somente esta;**

a.1) Cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos sócios da empresa ou Ata de Eleição, cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos membros da diretoria atual;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

c) Prova de inscrição Cadastral de Contribuintes no ICMS Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Prova de inscrição Municipal (Alvará de Licença), relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

11.1.1.1. Os documentos relacionados na alínea "a" deste subitem 11.1.1 não precisarão constar do Envelope nº 02 "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão Presencial.



### 11.1.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal, inclusive como prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, nos termos da Portaria Ministerial nº 1751, de 02 de Outubro de 2014;
- b) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais, expedido pela Receita Estadual, do domicílio ou sede da Proponente;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos Municipais, do domicílio ou sede da Proponente;
- d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.883/1994;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011;
- f) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório do Distribuidor da sede da Proponente.

### 11.1.3. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação - conforme §2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93 e Lei 9.648/98, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da Proponente, conforme modelo do Anexo V;
- b) Declaração que não emprega menores em atendimento ao disposto no Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854 regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, conforme modelo do Anexo VI;
- c) Declaração de Inexistência de Compatibilidade Negocial por parentesco, consanguinidade ou afim, conforme Anexo VII;
- d) Declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;
- e) Declaração de Autenticidade de cópias e assinaturas, conforme Anexo VIII;
- f) Atestado de Visita técnica no local onde será realizada a montagem do móvel **(um atestado para cada lote, ou seja, para o lote que a proponente for concorrer)** pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, em data previamente marcada conforme subitem 1.6 do presente edital.

11.1.4. A comprovação da regularidade fiscal das Micro empresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato. Entretanto, estas, por ocasião da participação e, certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição;

11.1.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

11.1.4.2. A não regularização da documentação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as Empresas Proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata ou revogar a licitação.

## 11.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO



11.2.1. A apresentação do certificado de registro cadastral, emitida por esta Municipalidade, substitui a apresentação dos documentos solicitados no item 11.1.1.

11.2.2. Todas as declarações deverão ser assinadas pelo proponente ou representante legal, devendo neste caso ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação cópia da procuração legal que lhe outorga poderes para responder e/ou representar a empresa.

11.2.3. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da Proponente, com o número do CNPJ/MF e preferencialmente com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida também para pagamento das mensalidades, se for o caso):

a) Se a Proponente for Matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da Matriz, ou;

b) Se a Proponente for Filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para Matriz e Filial.

11.2.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o Licitador aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## **12. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

12.1. No final da sessão, a Proponente que quiser recorrer e apresentar recurso, deverá manifestar de forma expressa, imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais Proponentes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.1.1 Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a Empresa Proponente pretende que sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão;

12.1.2 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos legais e ainda subscritos por procurador não habilitado legalmente no processo para responder pela Empresa Proponente;

12.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da Proponente importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Proponente Vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

12.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à Proponente Vencedora e homologará o procedimento.

12.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



12.6. A adjudicação será feita de forma unitária por lote.

12.7. Quando a Proponente for vencedora e não apresentar situação regular com o INSS e FGTS no ato da assinatura do Contrato, ou recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, será convocada outra Proponente, observada a ordem de classificação para celebrar o Contrato e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis e cabendo ao Licitador o direito de independentemente de qualquer aviso ou notificação, revogar a licitação ou convocar remanescentes.

12.7.1. Na convocação das Proponentes remanescentes será observado a classificação final do processamento do Pregão Presencial, devendo a(s) convocada(s) apresentar(em) os documentos de habilitação exigidos na licitação.

12.7.2. As remanescentes convocadas na forma do subitem anterior, se obrigam a atender a convocação e a assinar o contrato respectivo no prazo fixado pelo Licitador, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação.

12.7.3. O fornecimento do item dar-se-á mediante termo de contrato ou instrumento equivalente, a ser firmado entre o Licitador e a Empresa Proponente vencedora após a devida homologação do presente instrumento.

### 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. Fica estipulado o preço máximo total de **R\$ 46.260,32 (Quarenta e seis mil, duzentos e sessenta reais e trinta e dois centavos)**, para a presente licitação. Sendo o valor máximo por item os valores descritos no Anexo I.

13.2. As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta de recursos orçamentários próprios da **Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social**, como segue:

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recursos	Descrição Fonte Recursos	Descrição Despesa
1001	10	301	0015	2	070	4490524200	3060	336	FMS / Investimento a Aquisição de Equipamentos de Atenção Primária	Mobiliário em Geral
0503	08	244	0011	2	102	4490524200	3058	805	Serviço de Proteção a Família e Individuos – PAIF / Estadual	Mobiliário em Geral
0503	08	244	0011	2	102	4490524200	3059	3000	Recursos Ordinários (Livres)	Mobiliário em Geral

### 14. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1. O objeto desta licitação **deverá ser entregue de maneira integral de forma fracionada, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social, em até 30 (trinta) dias úteis**, contados da emissão da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital.

14.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita nas respectivas unidades das secretarias titulares deste edital, sendo no caso do lote 01, na Farmácia Básica do Centro Municipal de Saúde Dr. Agnelo Marques de Souza, sito à Rua Dr. João Pessoa, nº 162, bairro Centro, neste município de Ribeirão Claro, e no caso do lote 02, no Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, sito à Avenida Padre João Menendez, s/nº, neste município de Ribeirão Claro, das 8:00 às 10:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas de



**Segunda a Sexta-Feira**, ou no local expressamente indicado na Autorização de Compras, correndo por conta da Proponente as despesas com frete, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento.

## 15. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. O objeto da presente licitação será recebido após vistoria e observadas as especificações contidas no presente Edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.

15.2. Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Licitador poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Proponente Vencedora deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Proponente Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Licitador, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

## 16. DA FORMA DE PAGAMENTO E PREÇO

16.1. **O pagamento dos serviços será efetuado à vista, em até 15 (quinze) dias consecutivos**, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.

16.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

16.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Proponente Vencedora ou em cheque nominal.

16.3.1. A proponente vencedora deverá transcrever no corpo da Nota Fiscal o número da Agência e Conta Corrente da empresa.

16.4. Para a efetivação do pagamento, a Proponente Vencedora deverá apresentar as Certidões referidas no item 11.1.2 letras "c", "d" e "e" para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.

16.5. O preço unitário que vigorará para o presente certame para cada item, será o oferecido pela Proponente Vencedora.

16.6. Nos preços estarão contemplados os custos, despesas diretas e indiretas, benefícios e constituirá a qualquer título a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos itens objeto desta licitação.



## 17. DA ORDEM DE SERVIÇOS

17.1. A Ordem de Serviços objeto desta licitação serão expedidas pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de conformidade com o contrato de fornecimento a ser firmado entre as partes, o qual terá validade da proposta ofertada, contados da sua formalização.

17.1.1. Se, por ocasião da expedição da Ordem de Serviços, as certidões de regularidade de débito da Proponente Vencedora perante o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão Licitador verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

17.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Proponente Vencedora será notificada para, no prazo **de 03 (três) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 11.1.2 letras “c”, “d” e “e”, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de ser declarada inidônea para participar de licitação futuras.

17.2. A Proponente Vencedora deverá, no prazo **de 03 (três) dias úteis**, contados da data da convocação, comparecer na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná para retirar a Ordem de Serviços (ou para retirar o instrumento equivalente).

17.3. Quando a Proponente Vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 11.1.2 letras “c”, “d” e “e”, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais Proponentes classificadas na ordem de classificação.

## 18 DO CONTRATO

18.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, será firmado Contrato com a adjudicatária, de acordo com a legislação vigente, com a vigência estabelecida na Proposta de Preços da contratada, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com vantagens para a administração, conforme minuta constante no Anexo IX, a qual será adaptada à proposta da empresa vencedora.

18.2. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa adjudicatária terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o contrato, sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.

18.3. O prazo acima estabelecido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Ribeirão Claro.

18.4. É facultado à Administração, quando a adjudicatária não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra Empresa Proponente, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

18.5. Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual. No prazo e condições estabelecidos, ou quando a proponente vencedora não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.



18.6. A fiscalização, gestão e acompanhamento do contato serão realizados por servidor indicado pelo Licitador, lotado na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

18.6.1. A fiscalização que trata esta item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes prepostos.

18.6.2. O Licitador se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA.

## **19. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMTO**

19.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e posteriores alterações.

19.1.1. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, poderá ser aplicada a critério do Licitador à Proponente ou à Contratada, nos seguintes casos:

- a) Não apresentação na sessão do Pregão da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d) Recusa injustificada em assinar o Contrato de Fornecimento no prazo estabelecido;
- e) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do Pregão;
- f) Cometimento de falhas ou fraudes na execução do Contrato;
- g) Condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h) Prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com o Licitador;
- i) Ficar evidenciado a prática de conluio.

19.2. Fica facultado ao Município de Ribeirão Claro, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, como não cumprimento do prazo de entrega, aplicar multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida, ou seja, sobre o valor contratado mediante ordem de serviço empenhada em favor da Proponente. A multa poderá ser aplicada a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso.

19.2.1. A multa será cobrada pelo contratante de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente. Caso a contratada não venha a recolher a multa devida dentro do prazo determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas.

19.3. Além da multa moratória, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor deste Contrato, fixada a critério da CONTRATANTE, em função da gravidade apurada.





19.4. Sofrerá advertência quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do Licitador, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

19.5. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.6. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à Empresa Proponente vencedora o contraditório e ampla defesa.

19.7. Nenhuma penalidade será aplicada sem o prévio processo administrativo.

19.8. A aplicação de penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

## **20. DA GARANTIA CONTRATUAL E CONTROLE DE QUALIDADE**

20.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

20.2. O Licitante poderá efetuar, a qualquer tempo após a contratação, inspeções para verificar se os serviços atendem às exigências das normas e especificações técnicas.

20.3. A aceitação do(s) serviço(s) inspecionado(s) não isenta a contratada de sua responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia do bem, o qual deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses.

## **21. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

21.1. O princípio do Pregão é a livre negociação com o objetivo de buscar condições mais vantajosas para a administração, preços e condições, e não ocorrendo dessa forma caberá ao licitador, observadas as razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, a possibilidade de anular ou revogar a qualquer momento a presente licitação, ou declarar a sua modalidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

21.2. A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.

21.3. A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1. Na sala de abertura e processamento do presente certame licitatório, não será permitido aos participantes:

- a) **MANTER EM SEU PODER ARMAS DE FOGO E ARMAS BRANCAS;**
- b) **UTILIZAÇÃO DE APARELHOS ELETRÔNICOS (PAGER, TELEFONE CELULAR, MP3, IPOD, ETC), SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DO PREGOEIRO.**

22.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Proponentes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



22.3. Da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial será lavrada ata circunstanciada, a ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelas Proponentes presentes.

22.3.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

22.4. Todas as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelas Proponentes presentes que desejarem.

22.5. O resultado do presente certame será divulgado através de ofício a todos as Proponentes.

22.6. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Órgão Oficial de Imprensa do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

22.7. Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação das demais Proponentes ficarão à disposição para retirada no Paço Municipal, Sala do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, após a homologação e adjudicação do presente certame.

22.8. A Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.9. Reserva-se o Pregoeiro, a Equipe de Apoio e aos Técnicos eventualmente nomeados, o direito de solicitar em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

22.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.11. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.12. Ao interesse do Licitador, sem que caibam aos participantes quaisquer reclamações ou indenizações, poderá ser:

a) Adiada a data de abertura deste certame; revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;

b) Alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para sua realização.

22.13. Não será permitido a qualquer Proponente, retirar seus envelopes ou cancelamento de suas propostas após sua entrega.

22.14. Os serviços deverão ser realizados de maneira integral, conforme solicitação do Departamento de Compras;

22.15. **OS CASOS OMISSOS DO PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL, SERÃO SOLUCIONADOS PELO PREGOEIRO, QUE PODERÁ TAMBÉM DECIDIR SOBRE SITUAÇÕES QUE POSSAM SER ESCLARECIDAS NA SESSÃO E SEREM CLASSIFICADAS COMO EXCESSO DE FORMALISMO, TAIS COMO: ERROS DE DIGITAÇÃO, PROPOSTAS**



**REDIGIDAS EM FORMATO DIFERENTE AO MODELO APRESENTADO, ENVELOPES COM AS INFORMAÇÕES MANUSCRITAS, FALTA DE DOCUMENTOS CUJO ORIGINAL ENCONTRA-SE FORA DOS ENVELOPES E QUE FOREM APRESENTADOS NO ATO DA SESSÃO, FALTA DA SOMATÓRIA DE VALORES DA PROPOSTA E DA DESCRIÇÃO DO VALOR TOTAL POR EXTENSO, FALTA DE ASSINATURA EM DECLARAÇÃO PODENDO SER ASSINADA COM TANTO QUE O REPRESENTANTE TENHA PODERES PARA ASSINAR, EXCETO DOCUMENTOS QUE TENHAM QUE SER APRESENTADOS COM FIRMA RECONHECIDA, AUSÊNCIA DA MARCA DO PRODUTO OFERTADO PODENDO O REPRESENTANTE INFORMAR NO MOMENTO DO CERTAME, INFORMAÇÃO DO PRAZOS EXIGIDOS NO EDITAL, ENTRE OUTROS.**

22.16. Os interessados em retirar o referido Edital, deverão solicitar no Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, sem nenhum custo por parte do solicitante.

22.17. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

22.18. O Órgão licitador poderá suspender, ou mesmo cancelar, os negócios já realizados, no todo ou em parte, sem que desta decisão caiba qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais, se constatada qualquer falha, irregularidade ou inobservância aos termos deste Edital ou de seus Anexos, se for o caso.

22.19. Integram este Edital de Licitação os seguintes Anexos:

- Anexo I – Relação de produtos;
- Anexo II – Carta de Credenciamento;
- Anexo III – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo V – Declaração de inexistência de fatos supervenientes;
- Anexo VI – Declaração que não emprega menores;
- Anexo VII – Declaração de Inexistência de Compatibilidade Negocial;
- Anexo VIII – Declaração de autenticidade de cópias e assinaturas;
- Anexo IX – Minuta de Contrato.

***Fábio Oliveira de Lucca***  
**Pregoeiro Oficial**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE PRODUTOS**

**OBJETO:** A POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA ADEQUAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DE UM ARMÁRIO PLANEJADO PARA COMPOR O MOBILIÁRIO DO CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

LOTE 01 FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
Item	Discriminação do produto	Apres	Quant	Vir máx uni (R\$)	Vir máx total (R\$)
01	03 ARMÁRIOS COM 02 PORTAS DE ABRIR CADA, COM FECHADURAS, MEDINDO 1,00 M X 2,75 M X 40 CM, EM MDF, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM E PORTAS EM CHAPA DE 18 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 4,13 M X 2,75 M X 40 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 2,365 M X 2,75 M X 40 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 2,07 M X 2,75 M X 40 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 2,34 M X 2,10 M X 40 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 0,90 M X 2,75 M X 40 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 5,2 M X 2,75 M X 80 CM, EM MDF BRANCO, SEPARADO POR FUNDO DE 6 MM DEIXANDO PRATELEIRAS COM 40 CM DE PROFUNDIDADE, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 0,60 M X 2,10 M X 30 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 1,50 M X 1,10 M X 30 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15 MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 03 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 2,68 M X 2,10 M X 30 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 1,95 M X 2,10 M X 30 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO.	UNI	01	31.658,66	31.658,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 1,56 M X 2,15 M X 30 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO; 01 SUPORTE PARA CPU EM MDF BRANCO, MEDINDO 0,65 CM X 0,84 CM X 0,25 CM DE PROFUNDIDADE COM RODÍZIOS; 01 SUPORTE PARA 02 (DOIS) CPU EM MDF BRANCO, MEDINDO 0,65 CM X 0,84 CM X 0,48 CM DE PROFUNDIDADE COM RODÍZIOS; 02 BALCÕES COM DUAS PORTAS E UMA PRATELEIRA, COM 04 GAVETAS, CAIXA EM CHAPA 15 MM, PORTAS E PRATELEIRAS EM CHAPA 18 MM, COM DOBRADIÇAS NORMAIS E CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, MEDINDO 1,5 M X 0,80 CM X 0,80 DE PROFUNDIDADE, COM PORTAS E GAVETAS EMBUTIDAS, TAMPONAMENTO DE 3 CM. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 MESA EM L EM MDF BRANCO, MEDINDO 1,50 X 1,60 METROS E 0,75 CM DE ALTURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE, COM 03 GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, SUPORTE PARA TECLADO RETRÁTIL E SUPORTE PARA CPU, CHAPA 15 MM E TAMPONAMENTO DE 3 CM; 01 MESA EM L EM MDF BRANCO, MEDINDO 1,50 X 1,30 METROS E 0,75 CM DE ALTURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE, COM 03 GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, SUPORTE PARA TECLADO RETRÁTIL E SUPORTE PARA CPU, CHAPA 15 MM E TAMPONAMENTO DE 3 CM; 01 BALCAO EM MDF BRANCO, COM VÃO PARA FRIGOBAR E UMA PORTA COM PRATELEIRA, MEDINDO 1,37 M X 0,93 M X 0,55 CM DE PROFUNDIDADE. PORTA EMBUTIDA, TAMPONAMENTO DE 3 CM; 01 SUPORTE PARA MICROONDAS EM MDF BRANCO, CHAPA 25 MM, MEDINDO 0,65 CM X ,45 CM X 0,45 M DE PRODUNDIDADE;				
<b>TOTAL MÁXIMO – LOTE 01</b>				31.658,66

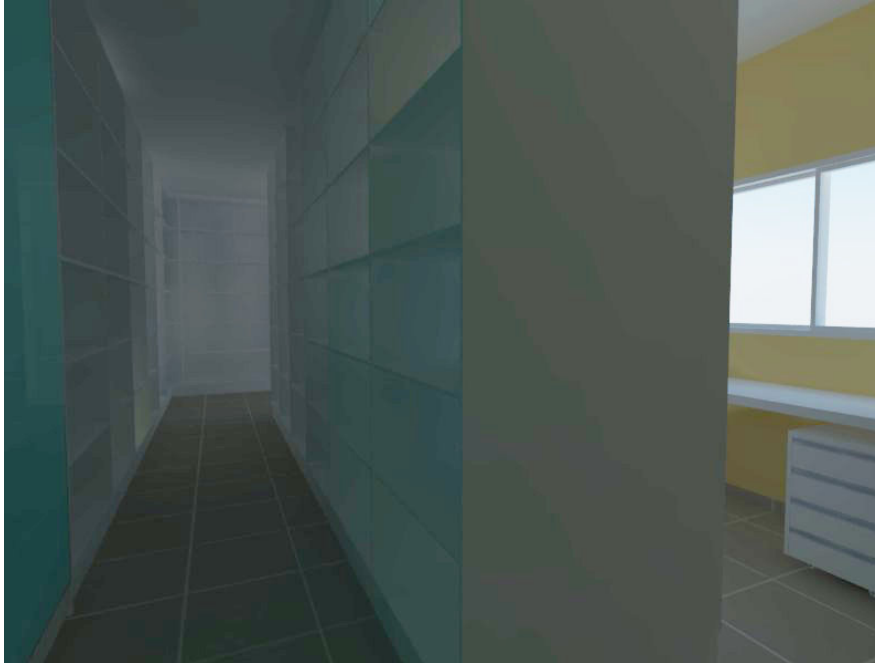
<b>LOTE 02</b>					
<b>CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>					
Item	Discriminação do produto	Apres	Quant	Vlr máx uni (R\$)	Vlr máx total (R\$)
01	ARMARIO EM MDF COM ESTRUTURA INTERNA EM MDF BRANCO TX 15MM E REVESTIMENTO EXTERNO AMADEIRADO NA COR TIROL, COM 06 PORTAS, 04 GAVETAS, 05 PRATELEIRAS FIXAS, 02 PRATELEIRAS REMOVIVEIS, CONFORME AS ESPECIFICACOES: MEDIDAS MINIMAS DE 3,44MT DE COMPRIMENTO, 60CM DE PROFUNDIDADE, 2,56MT DE ALTURA, LIVRE DE SAPATA DE 10 CM DE ALVENARIA E DISTANCIA DE 10 CM DO TETO; ESTRUTURA E REVESTIMENTO ANTI-UMIDADE; GAVETAS COM CORREDICAS TELESCOPICAS DE 50CM; PORTASCOM 06 PUXADORES DE 320MM ESCOVADO E DOBRADICAS COM MOLAS.	UNI	01	14.601,66	14.601,66
<b>TOTAL MÁXIMO – LOTE 02</b>					14.601,66

<b>TOTAL MÁXIMO GERAL – LOTE 01 + LOTE 02</b>				<b>46.260,32</b>
---	--	--	--	------------------



**IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS**  
**LOTE 01**  
**FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**













**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**





**IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS**

**LOTE 02**

**CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**







PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



**TERMO DE REFERÊNCIA – LOTE 01**  
**FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



TERMO DE REFERÊNCIA

**1 – DO OBJETO**

1.1 – A aquisição de móveis planejados para adequação da Farmácia Básica Municipal do Centro de Saúde Dr Agnelo Marques de Souza, através da Secretaria Municipal de Saúde.

**2 – DAS ESPECIFICAÇÕES**

**2.1 – RELAÇÃO GERAL DOS ITENS A SEREM LICITADOS**

Produto					
ITEM	PRODUTO	APRES	QTD	VLR MÁX UNI (R\$)	VLR MÁX TOTAL (R\$)
01	03 armários com 02 portas de abrir cada, com fechaduras, medindo 1,00 m x 2,75 m x 40 cm, em MDF, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm e portas em chapa de 18 mm, com pés de ferro. Fixado na parede com isolamento em isopor;				
	01 armário sem portas, medindo 4,13 m x 2,75 m x 40 cm, em MDF branco, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro. Fixado na parede com isolamento em isopor;				
	01 armário sem portas, medindo 2,365 m x 2,75 m x 40 cm, em MDF branco, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro. Fixado na parede com isolamento em isopor;				
	01 armário sem portas, medindo 2,07 m x 2,75 m x 40 cm, em MDF branco, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro. Fixado na parede com isolamento em isopor;				
	01 armário sem portas, medindo 2,34 m x 2,10 m x 40 cm, em MDF branco, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro. Fixado na parede com isolamento em isopor;				
	01 armário sem portas, medindo 0,90 m x 2,75 m x 40 cm, em MDF branco, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro. Fixado na parede com isolamento em isopor;				
	01 armário sem portas, medindo 5,2 m x 2,75 m x 80 cm, em MDF branco, separado por fundo de 6 mm deixando prateleiras com 40 cm de profundidade, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro. Fixado na parede com isolamento em isopor;	Unidade	01	31.658,66	31.658,66
	01 armário sem portas, medindo 0,60 m x 2,10 m x 30 cm, em MDF branco, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro. Fixado na parede com isolamento em isopor;				
	01 armário sem portas, medindo 1,60 m x 1,10 m x 30 cm, em MDF branco, laterais em chapa de 15 mm, fundos em chapa de 6mm, com 03 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro.				
	01 armário sem portas, medindo 2,68 m x 2,10 m x 30 cm, em MDF branco, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro.				
	01 armário sem portas, medindo 1,95 m x 2,10 m x 30 cm, em MDF branco, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro.				
	01 armário sem portas, medindo 1,56 m x 2,15 m x 30 cm, em MDF branco, laterais em chapa de 15mm, fundos em chapa de 6mm, com 07 prateleiras cada um em MDF chapa 25 mm, com pés de ferro;				
	01 suporte para CPU em MDF branco, medindo 0,65 cm x 0,84 cm x 0,25 cm de profundidade com rodízios;				
01 suporte para 02 (dois) CPU em MDF branco, medindo 0,65 cm x 0,84 cm x 0,48 cm de profundidade com rodízios;					

RUA CEL. EMÍLIO GOMES, 731 – CENTRO – FONE (43) 3536-1300 – FAX (43) 3536-1222 – CEP 86.410-000  
www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ**



01	<p>02 balcões com duas portas e uma prateleira, com 04 gavetas, caixa em chapa 15 mm, portas e prateleiras em chapa 18 mm, com dobradiças normais e corredejas telescópicas, medindo 1,5 m x 0,80 cm x 0,80 de profundidade, com portas e gavetas embutidas, tamponamento de 3 cm. Fixado na parede com isolamento em isopor;</p> <p>01 mesa em L em MDF branco, medindo 1,50 x 1,60 metros e 0,75 cm de altura x 0,60 de profundidade, com 03 gavetas com corredejas telescópicas, suporte para teclado retrátil e suporte para CPU, chapa 15 mm e tamponamento de 3 cm;</p> <p>01 mesa em L em MDF branco, medindo 1,50 x 1,30 metros e 0,75 cm de altura x 0,60 de profundidade, com 03 gavetas com corredejas telescópicas, suporte para teclado retrátil e suporte para CPU, chapa 15 mm e tamponamento de 3 cm;</p> <p>01 balcão em MDF branco, com vão para frígover e uma porta com prateleira, medindo 1,37 m x 0,93 m x 0,55 cm de profundidade. Porta embutida, tamponamento de 3 cm;</p> <p>01 suporte para microondas em MDF branco, chapa 25 mm, medindo 0,65 cm x ,45 cm x 0,45 m de profundidade;</p>				31.658,66
----	---	--	--	--	-----------

**3 – DA JUSTIFICATIVA**

3.1 – A aquisição de moveis para adequação do espaço físico da Farmácia Básica do Centro de Saúde Dr Agnelo Marques de Souza, de acordo com as normas exigidas pela Vigilância Sanitária. A aquisição deverá ser realizada com recursos da Assistência Farmacêutica, através da Secretaria de Saúde.

**4 – DA GARANTIA**

- 4.1 – Será exigida garantia para a contratação resultante desta licitação.
- 4.2 – O Licitante poderá efetuar, a qualquer tempo após a contratação, inspeções para verificar se os serviços atendem às exigências das normas e especificações técnicas.
- 4.3 – A aceitação do(s) serviço(s) inspecionado(s) não isenta a contratada de sua responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia do bem.

**5 – DA ENTREGA DO OBJETO**

- 5.1 – O prazo para entrega e conclusão do objeto da presente licitação é de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data da Ordem de Serviços e da assinatura do Contrato ou documento equivalente.
- 5.2 – O objeto da presente licitação será recebido após vistoria e observado as especificações contidas no presente Edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.
- 5.3 – Se a licitante vencedora recusar-se injustificadamente a entregar o objeto no prazo estabelecido, ficará a mesma sujeita às penalidades previstas no Edital, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis, conforme estabelece a Lei Federal 8666/93.
- 5.4 – O objeto, no ato da entrega, deverá estar acompanhado da Nota fiscal descritiva, constando número da Ordem de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.
- 5.5 – Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Licitador poderá:
  - a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
    - a.1) Na hipótese de substituição, a Proponente Vencedora deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado;

RUA CEL. EMÍLIO GOMES, 731 – CENTRO – FONE (43) 3536-1300 – FAX (43) 3536-1222 – CEP 86.410-000  
www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Proponente Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Licitador, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

### 06 – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

São obrigações da empresa:

6.1 – Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.

6.2 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3 – Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações contratuais assumidas, sem qualquer ônus a Contratante.

### 7 – DA VIGÊNCIA

7.1 – O Contrato terá vigência a partir da assinatura do mesmo no período de 06 (seis) meses.

### 8 – DO PAGAMENTO

8.1 – O valor deverá ser pago em até 15 (quinze) dias após a entrega do objeto licitado acompanhado da respectiva nota fiscal;

Ribeirão Claro-PR, 23 de setembro de 2016.

Ana Maria Baggio Molini  
Sec. Municipal de Saúde



**TERMO DE REFERÊNCIA – LOTE 02**  
**CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) – SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO I**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. A presente licitação tem como objeto a possível aquisição de 01 (um) Armário em MDF com estrutura interna em MDF Branco TX 15mm e revestimento externo amadeirado na cor TIROL para compor o mobiliário do CRAS.

**2. DA JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO**

- 2.1. Faz-se necessário a aquisição de 01 (um) Armário em MDF com estrutura interna em MDF Branco TX 15mm e revestimento externo amadeirado na cor TIROL para compor o mobiliário do CRAS, e que será adquirido com recursos de Serviço de Proteção e Atendimento às Famílias e Indivíduos – PAIF Estadual referente à Deliberação 034/2012-CEAS/PR. O valor do recurso é no total de R\$ 29.880,00, sendo que essa deliberação prevê a execução dos recursos em custeio 50% que corresponde ao valor de R\$ 14.940,00 que será utilizado em cursos de capacitação e material de expediente, e investimento 50% que corresponde ao valor de R\$ 14.940,00, sendo esse valor para compra de mobiliário. Informamos ainda que a contrapartida financeira do município é no valor de 5% que corresponde ao valor de R\$1.494,00 que segundo a referida deliberação fica a escolha do Município quanto aos itens de despesa.
- 2.2. A compra desse armário foi aprovada pelo CMAS e será instalado nas dependências do Cras, visto que o espaço físico do CRAS não conta com almoxarifado disponível para armazenar produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos, pneus, material de expediente entre outros, tendo em vista que os armários existentes são pequenos e os objetos acabam ficando em cima dos armários.
- 2.3. Expeça-se Parecer Jurídico para que seja autorizada a realização de **Procedimento Licitatório na Modalidade Cabível**.

**3. DOS BENEFÍCIOS**

- 3.1. O armário será para organizar o ambiente de trabalho no CRAS, facilitando assim a guarda dos materiais já citados no item 2.2. e para organização da recepção do CRAS onde será instalado o armário.

**4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- 4.1. A aquisição deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, que regulamentam a modalidade Pregão e subsidiariamente, as normas da

*ruf*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações e demais normas contidas no Edital.

## 5. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS GERAIS	Uni	Quant
01	Armário em MDF com estrutura interna em MDF Branco TX 15mm e revestimento externo amadeirado na cor TIROL, com 06 portas, 04 gavetas, 05 prateleiras fixas, 02 prateleiras removíveis, conforme as especificações: Medidas mínimas de 3,44mt de comprimento, 60cm de profundidade, 2,1m de altura, livre de sapata de 10 cm de alvenaria e distância de 10 cm do teto; es revestimento anti-umidade; gavetas com corredeiras telescópicas de 50cm; po 06 puxadores de 320mm escovado e dobradiças com molas. Demais med anexo.	Uni	01

## 6. DA GARANTIA

- 6.1. O prazo de garantia total do objeto, não deverá ser inferior a 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega do produto no endereço indicado.

## 7. DA ENTREGA DO PRODUTO

- 7.1. Local de entrega: Cras – Centro de Referência de Assistência Social Avenida Padre João Menendez, s/nº - Ribeirão Claro – PR.
- 7.2. A entrega dos produtos deverá ser em horário previamente agendado com a SMAS através do telefone: (43) 3536-2917
- 7.3. A instalação do armário será em local determinado pelo Gestor do Contrato.
- 7.4. Prazo máximo de entrega dos produtos será de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data de recebimento da nota de empenho, emitida em nome da empresa Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, CNPJ nº 75.449.579/0001-73.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 8.1. Fornecer o produto cotado conforme previsto neste Termo de Referência, obedecendo rigorosamente às especificações e condições estipuladas no Edital de Licitação e na proposta comercial.
- 8.2. Responsabilizar-se pela fabricação, entrega, montagem e testes necessários ao fiel e perfeito funcionamento do móvel licitado.
- 8.3. Respeitar o prazo de entrega e instalação do móvel, que deverá ser realizado no prazo estipulado no Edital de Licitação.
- 8.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir à suas expensas, no total ou em parte, o produto que se verificarem vícios ou incorreções sem ônus para o Contratante durante o período de garantia.



- 8.5. Fornecer todos os acessórios ou complementos essenciais e necessários para o funcionamento perfeito do armário, de acordo com as orientações especificadas no projeto arquitetônico.
- 8.6. Fornecer o armário garantindo boa qualidade do material.
- 8.7. O armário deverá ser entregue e instalado pela Contratada, sem qualquer ônus para o Contratante e com perfeitas condições de utilização imediata, por conta e risco da Contratada, no CRAS em local previsto no projeto arquitetônico anexo.
- 8.8. Substituir, as suas expensas e sem ônus para o Contratante, no prazo de 10 (dez) dias úteis, o móvel se porventura apresentar defeitos, vícios, incorreções e sua forma de apresentação ou na ocorrência de defeitos frequentes, não solucionados totalmente e/ou permanecendo o mobiliário com sua capacidade reduzida durante o período de garantia.
- 8.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas neste edital, devendo comunicar ao Contratante, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- 8.10. Responsabilizar-se pelo transporte do objeto desta licitação, de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento, instalação e todo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto.

#### **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1. Será designado servidor da Secretaria Municipal de Assistência Social deste Município para promover o acompanhamento da entrega do objeto, com fins de conferir no que for necessário às condições previstas neste Termo.
- 9.2. Rejeitar o mobiliário caso não atenda aos requisitos constantes das especificações do Termo de Referência.
- 9.3. A gestora responsável pelo contrato será a Secretária Municipal de Assistência Social Regina Margareth Nogueira Fernandes.
- 9.4. Aplicar as penalidades, quando cabível.

#### **10. DA VIGÊNCIA E PAGAMENTO**

- 10.1. O Contrato deverá ter vigência de 05 (cinco) meses para concluir-se no prazo as obrigações contratuais com produção e instalação do objeto, emissão de nota fiscal e os devidos pagamentos.
- 10.2. Efetuar o pagamento até o 15º (décimo quinto) dia útil seguinte ao do recebimento definitivo, com atesto da nota fiscal de cada fornecimento, que deverá ser feito pelo servidor designado no edital.

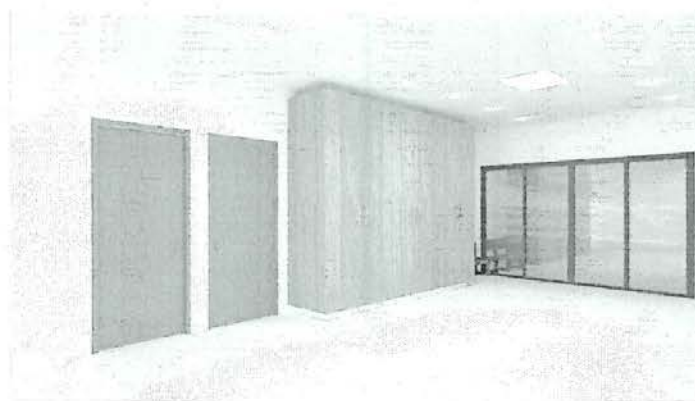
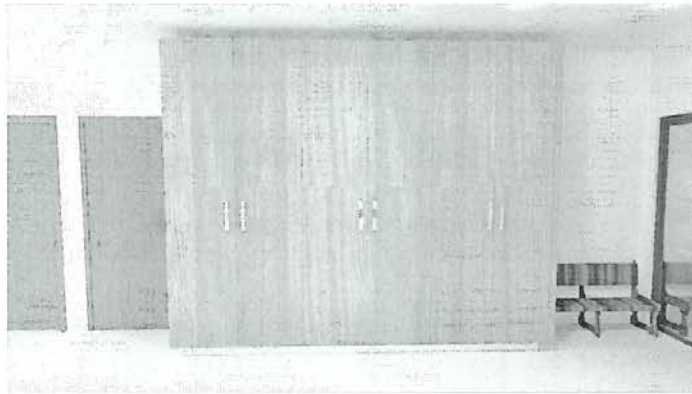


## 11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 10.1. O Objeto será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade, especificações técnicas e qualidade do produto.
- 10.2. Após recebimento provisório, o objeto será recebido definitivamente, mediante a verificação da qualidade e sua consequente aceitação, por intermédio de Termo Definitivo de Recebimento, assinado pelas partes ou Atesto da Nota Fiscal pelo servidor responsável.
- 10.3. Caberá ao servidor responsável pelo recebimento, rejeitar o objeto caso não esteja de acordo com as exigências, ou que não seja comprovadamente novo, bem como determinar a substituição imediata.

## 12. DA AMOSTRA

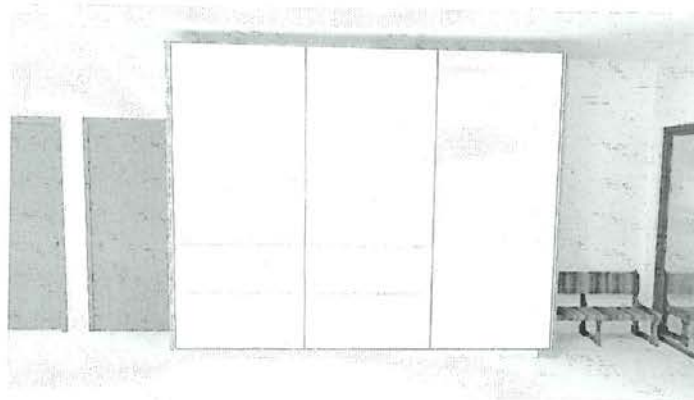
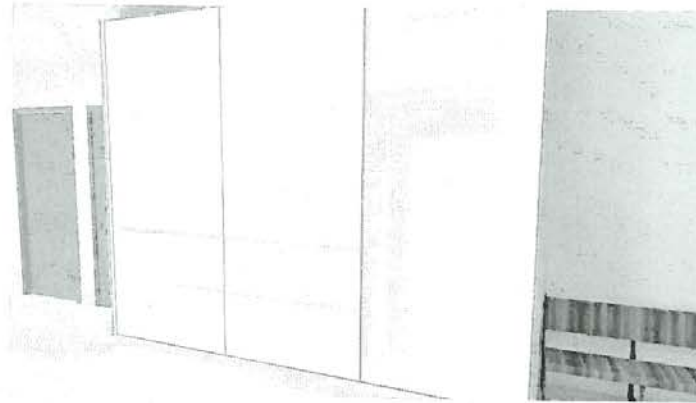
- 12.1. Segue abaixo o modelo do armário e o local de instalação e anexo ao Termo de Referência o projeto com as medidas necessárias.



*Ruy*



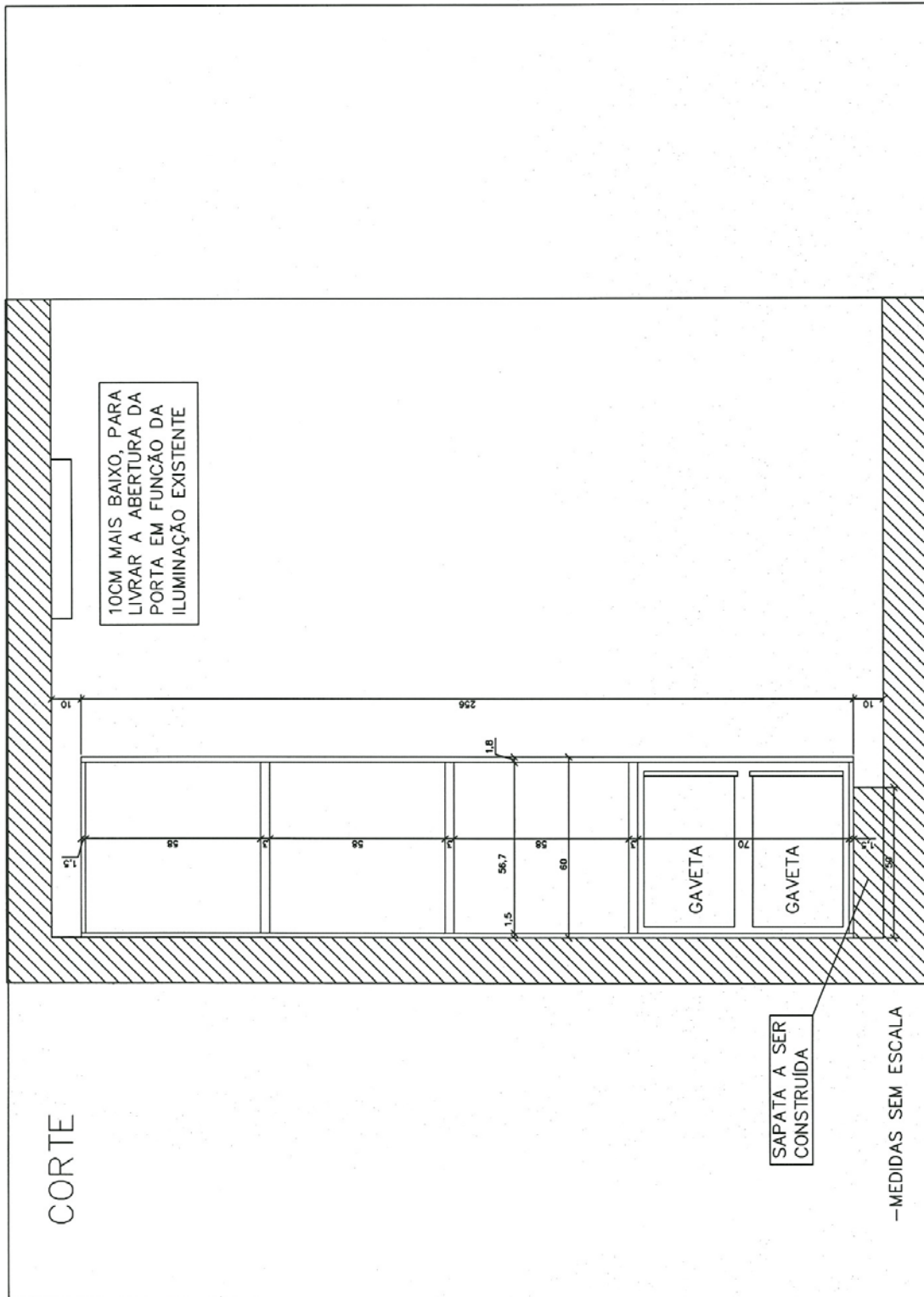
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



Ribeirão Claro, 05 de Outubro de 2016.

**Regina Margareth Nogueira Fernandes**  
Secretária Municipal de Assistência Social

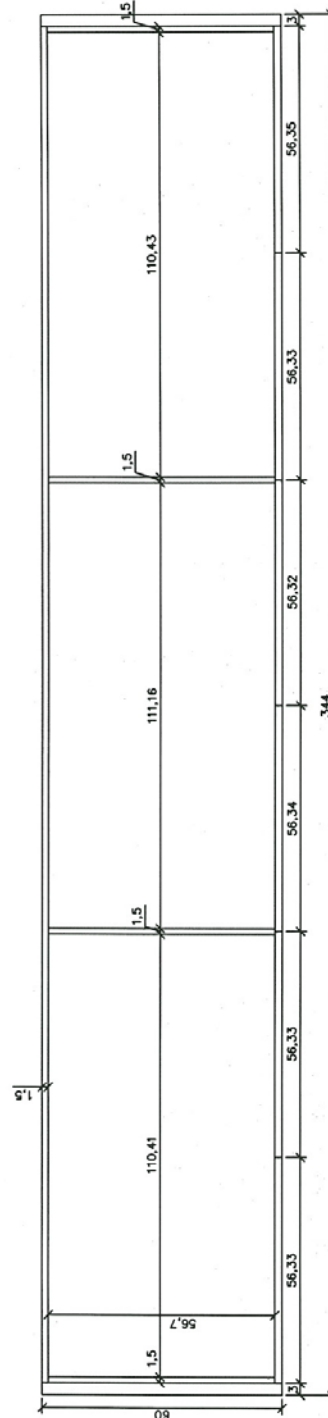
Regina M. Nogueira Fernandes  
Secretária M. de Assistência Social  
CPF: 699.826.789-49



*anf.*



PLANTA ARMÁRIO COM PORTAS



- TODAS AS MEDIDAS EM CENTÍMETROS
- ARMÁRIO COM TAMPONAMENTO E ESPESURA DE 3CM
- INTERNO COM ESPESURA DE 1,5CM
- FUNDO COM ESPESURA DE 1,5CM
- ARMÁRIO TOTAL EM MDF HIDROFUNGO COM MAIOR REISTÊNCIA
- CONFIRMAR MEDIDAS COM FORNECEDOR DO MÓVEL

-MEDIDAS SEM ESCALA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**ANEXO II**  
**(MODELO)**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

Prezados Senhores:

Através do presente, credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na modalidade de Pregão Presencial nº 105/2016 (PMRC), na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas de preços e lances, assinar atas e demais documentos, bem como poderes para renunciar a prazos recursais, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

---

(assinatura com firma reconhecida)  
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**ANEXO III**  
(fora do envelope de habilitação e proposta - junto com o credenciamento)

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

Prezados Senhores:

**DECLARAMOS**, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão Presencial e seus Anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art 4º, Inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002.

---

(assinatura com firma reconhecida)  
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**ANEXO IV**

**(MODELO)**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ/MF  
INSCRIÇÃO ESTADUAL  
ENDEREÇO, TELEFONE, FAX, E-MAIL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**OBJETO: A POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA ADEQUAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DE UM ARMÁRIO PLANEJADO PARA COMPOR O MOBILIÁRIO DO CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

LOTE 01					
FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
Item	Discriminação do produto	Apres	Quant	Vlr uni (R\$)	Vlr total (R\$)
01	03 ARMÁRIOS COM 02 PORTAS DE ABRIR CADA, COM FECHADURAS, MEDINDO 1,00 M X 2,75 M X 40 CM, EM MDF, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM E PORTAS EM CHAPA DE 18 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 4,13 M X 2,75 M X 40 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 2,365 M X 2,75 M X 40 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 2,07 M X 2,75 M X 40 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 2,34 M X 2,10 M X 40 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 0,90 M X 2,75 M X 40 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 5,2 M X 2,75 M X 80 CM, EM MDF BRANCO, SEPARADO POR FUNDO DE 6 MM DEIXANDO PRATELEIRAS COM 40 CM DE PROFUNDIDADE, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 0,60 M X 2,10 M X 30 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 1,50 M X 1,10 M X 30 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15 MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 03 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 2,68 M X 2,10 M X 30 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 1,95 M X 2,10 M X 30 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO. 01 ARMÁRIO SEM PORTAS, MEDINDO 1,56 M X 2,15 M X 30 CM, EM MDF BRANCO, LATERAIS EM CHAPA DE 15MM, FUNDOS EM CHAPA DE 6MM, COM 07 PRATELEIRAS CADA UM EM MDF CHAPA 25 MM, COM PÉS DE FERRO; 01 SUPORTE PARA CPU EM MDF BRANCO, MEDINDO 0,65 CM X 0,84 CM X 0,25 CM DE PROFUNDIDADE COM RODÍZIOS; 01 SUPORTE PARA 02 (DOIS) CPU EM MDF BRANCO, MEDINDO 0,65 CM X 0,84 CM X 0,48 CM DE PROFUNDIDADE COM RODÍZIOS; 02 BALCÕES COM DUAS PORTAS E UMA PRATELEIRA, COM 04 GAVETAS, CAIXA EM CHAPA 15 MM, PORTAS E PRATELEIRAS EM CHAPA 18 MM, COM DOBRADIÇAS NORMAIS E CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, MEDINDO 1,5 M X 0,80 CM X 0,80 DE PROFUNDIDADE, COM PORTAS E GAVETAS EMBUTIDAS, TAMPONAMENTO DE 3 CM. FIXADO NA PAREDE COM ISOLAMENTO EM ISOPOR; 01 MESA EM L EM MDF BRANCO, MEDINDO 1,50 X 1,60 METROS E 0,75 CM DE ALTURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE, COM 03 GAVETAS COM CORREDIÇAS	UNI	01		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



	TELESCÓPICAS, SUPORTE PARA TECLADO RETRÁTIL E SUPORTE PARA CPU, CHAPA 15 MM E TAMPONAMENTO DE 3 CM; 01 MESA EM L EM MDF BRANCO, MEDINDO 1,50 X 1,30 METROS E 0,75 CM DE ALTURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE, COM 03 GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, SUPORTE PARA TECLADO RETRÁTIL E SUPORTE PARA CPU, CHAPA 15 MM E TAMPONAMENTO DE 3 CM; 01 BALÇAO EM MDF BRANCO, COM VÃO PARA FRIGOBAR E UMA PORTA COM PRATELEIRA, MEDINDO 1,37 M X 0,93 M X 0,55 CM DE PROFUNDIDADE. PORTA EMBUTIDA, TAMPONAMENTO DE 3 CM; 01 SUPORTE PARA MICROONDAS EM MDF BRANCO, CHAPA 25 MM, MEDINDO 0,65 CM X ,45 CM X 0,45 M DE PRODUNDIDADE;				
<b>TOTAL – LOTE 01</b>					

<b>LOTE 02</b>					
<b>CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>					
Item	Discriminação do produto	Apres	Quant	Vlr uni (R\$)	Vlr total (R\$)
01	ARMARIO EM MDF COM ESTRUTURA INTERNA EM MDF BRANCO TX 15MM E REVESTIMENTO EXTERNO AMADEIRADO NA COR TIROL, COM 06 PORTAS, 04 GAVETAS, 05 PRATELEIRAS FIXAS, 02 PRATELEIRAS REMOVIVEIS, CONFORME AS ESPECIFICACOES: MEDIDAS MINIMAS DE 3,44MT DE COMPRIMENTO, 60CM DE PROFUNDIDADE, 2,56MT DE ALTURA, LIVRE DE SAPATA DE 10 CM DE ALVENARIA E DISTANCIA DE 10 CM DO TETO; ESTRUTURA E REVESTIMENTO ANTI-UMIDADE; GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCOPIÇAS DE 50CM; PORTASCOM 06 PUXADORES DE 320MM ESCOVADO E DOBRADICAS COM MOLAS.	UNI	01		
<b>TOTAL – LOTE 02</b>					

<b>TOTAL GERAL – LOTE 01 + LOTE 02</b>					
--	--	--	--	--	--

Declaramos que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, são apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do serviço objeto da presente licitação. Declaramos ainda que a participação na presente licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão aos termos deste Edital.

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_

Prazo de fornecimento: \_\_\_\_\_

Prazo de garantia: \_\_\_\_\_

Prazo de entrega: \_\_\_\_\_

Prazo de pagamento: \_\_\_\_\_

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**ANEXO V**  
**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, Parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como nos impedimentos legais previstos no Artigo 87, incisos III e IV da referida lei.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)  
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**ANEXO VI**  
**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 105/2016 (PMRC) – Registro de Preços, em cumprimento ao Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**ANEXO VII**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE COMPATIBILIDADE NEGOCIAL**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas da Lei, que os sócios da empresa, não são funcionários públicos municipais que ocupam cargo de provimento em comissão, não são membros da comissão Permanente de Licitação e/ou da Equipe de Pregão, e não possuem parentesco por consanguinidade ou afim até 2º grau com servidor público ou membro da administração do Poder Executivo e Legislativo do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná que ocupem tais funções.

Declara ainda ter ciência de que o parentesco ou participação societária impossibilita a contratação com o Município conforme dispõe o Artigo 9º, Inciso II e III da Lei 8.666/93, Resolução nº 18.878/94 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Artigo 87 da Lei Orgânica do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

---

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**ANEXO VIII**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS E  
DAS ASSINATURAS NOS DOCUMENTOS APRESENTADOS**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio  
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para todos os fins necessários e em direito permitidos, que as cópias dos documentos apresentados, extraídos por meio reprográfico ou eletrônico (inclusive Internet), correspondem fielmente aos seus originais, assim como as assinaturas apostas em todos os documentos originais ou cópias, correspondem à autêntica rubrica dos signatários.

Por ser expressão da verdade e cientes das penalidades legais, em especial ao disposto no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**ANEXO IX**

**(MINUTA DE CONTRATO)**

**CONTRATO XXX/2016 (PMRC)**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**A POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA ADEQUAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DE UM ARMÁRIO PLANEJADO PARA COMPOR O MOBILIÁRIO DO CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

O **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. XXX, (qualificação); pelo Secretário Municipal de XX, (qualificação); e por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF nº 09.268.008/0001-08, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, bairro Centro, nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato representada pela Presidente, a Sr(a). XXX, (qualificação), todos brasileiros, residentes e domiciliados nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominada de **CONTRATANTE**, e a empresa **XX**, (qualificação), neste ato, representada por seu XX, o Sr. XX, (qualificação), a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, assim como pelas condições do Edital de Licitação tipo Pregão Presencial nº 105/2016 (PMRC), homologado em XX de XX de XXX, pelos termos da proposta da **CONTRATADA** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, deveres, obrigações e responsabilidades das partes.

**Cláusula Primeira - DO OBJETO**

O presente Contrato tem por objeto **a possível aquisição de móveis planejados para adequação da Farmácia Básica Municipal, pela Secretaria Municipal de Saúde, e de um armário planejado para compor o mobiliário do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme Edital de Pregão Presencial nº 105/2016 (PMRC) e seus Anexos**, assim descrito:

Item	Descrição Produto	Marca	Apres	Quant	Vlr Uni (R\$)	Vlr Total (R\$)

**Cláusula Segunda - DO VALOR**

Pelo fornecimento do objeto deste Contrato, proveniente do Edital de Pregão Presencial nº 105/2016 (PMRC), a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor total estimado de **R\$XX (XX)**, pelo fornecimento do Item XX, objeto do Edital acima mencionado, incluído todas as despesas acessórias e/ou decorrentes como frete de entrega.

**Cláusula Terceira - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**



Os serviços serão realizados de forma integral, em até XX (XX) dias consecutivos após Ordem de Serviços, expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, no local indicado na referida Autorização.

#### **Cláusula Quarta - DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá a vigência de XX (XX) meses, ou seja, de XX de XX de XX à XX de XX de XX, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas no Art. 57, da Lei 8.666/93, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

#### **Cláusula Quinta - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O(s) pagamento(s) referente(s) à(s) entrega(s) do(s) objeto(s) do Pregão Presencial nº 105/2016 (PMRC), serão efetuados pela Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, à vista, em XX dias consecutivos, após realização dos serviços mediante apresentação de Nota Fiscal, juntamente com a Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - INSS e Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos trabalhistas - CNDT.

#### **Cláusula Sexta - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente Contratação correrão à conta dos seguintes recursos orçamentários:

Org/ Uni	Classificação Orçamentária	Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa

#### **Cláusula Sétima - DO REAJUSTE**

Os preços poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, da Lei nº 8.666/93, combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

#### **Cláusula Oitava - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Pelo presente Contrato, a **CONTRATADA** obriga-se a prestar o fornecimento na forma ajustada:

- a) I - Efetuar a realização dos serviços em até XX (XX) dias consecutivos após a emissão de Ordem de Serviços, expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, das 8:00 às 10:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas de Segunda a Sexta-Feira, no local por ele indicado, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento;
- b) II - Emitir Nota fiscal, com nome e marca do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão, número do Contrato, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;
- c) II - Emitir Fatura, com o nome do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão e/ou do Contrato, lote e outros;
- d) IV - Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à contratante, Certidão firmando Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social - Lei nº 8.212/91, devidamente atualizada e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a" do art. 27 da Lei nº 8.036/90, devidamente atualizado para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes.
- e) V - Substituir **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado, os produtos danificados, fora de padrão ou de qualidade duvidosa, sempre que se fizer necessário;
- f) VI - Permitir e facilitar a fiscalização prévia dos serviços, sempre que o **CONTRATANTE** considerar necessário.





**Parágrafo Único:** As Notas Fiscais serão emitidas pela *CONTRATADA* com o CNPJ/MF idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

#### **Cláusula Nona - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A *CONTRATANTE* se obriga a:

- a) I - A cumprir todas as cláusulas e condições previstas neste Contrato, disponibilizando funcionário para a recepção e conferência do objeto deste Contrato e tudo o mais necessário para o desempenho da entrega feita pela *CONTRATADA*;
- b) II - Efetuar os pagamentos na forma convencionada na cláusula quinta.

#### **Cláusula Décima - DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigo 58 e nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**Parágrafo Segundo** - A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da *CONTRATANTE*, nos casos enumerados nos incisos I a XIII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se o *CONTRATADO* no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste Contrato desde que haja conveniência para a *CONTRATANTE*, ou

III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**Parágrafo Terceiro** - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização estrita e fundamentada da autoridade competente.

**Parágrafo Quarto** - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa do *CONTRATADO*, fica o *CONTRATANTE* autorizado a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos danos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

#### **Cláusula Décima-Primeira - DOS ENCARGOS**

Todos os encargos decorrentes da execução do presente Contrato, seja eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da *CONTRATADA*.

#### **Cláusula Décima-Segunda - DA GARANTIA CONTRATUAL**

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos deste Contrato, a *CONTRATANTE* terá a garantia de executar a *CONTRATADA* no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.

#### **Cláusula Décima Terceira - DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

A Contratada obriga-se a dar garantia integral dos serviços prestados de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) anos, (Artigo 1245 do Código Civil Brasileiro), período no qual nos comprometemos em solucionar os problemas decorrentes de falhas ou inadequações dos serviços, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da comunicação formal do Município de Ribeirão Claro.

#### **Cláusula Décima-Quarta - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela *CONTRATANTE*, de ofício, das sanções relacionadas a seguir:

- I - Advertência;
- II - Multa moratória, compensatória e cláusula penal;



III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Parágrafo Primeiro** - A advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do *CONTRATANTE*, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

**Parágrafo Segundo** - O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a *CONTRATADA*, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.

**Parágrafo Terceiro** - Além da multa moratória no parágrafo anterior, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor deste Contrato, fixada a critério da *CONTRATANTE*, em função da gravidade apurada.

**Parágrafo Quarto** - Pela rescisão do Contrato por iniciativa da *CONTRATADA*, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

**Parágrafo Quinto** - As multas e sanções, exceto a de mora, serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o contraditório e à ampla defesa, e a importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou será descontada das faturas a serem pagas.

**Parágrafo Sexto** - A *CONTRATADA* se obriga, com fulcro no artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a *CONTRATANTE*, caso a multa compensatória e cláusula penal previstas nos parágrafos precedentes (Parágrafo Terceiro e Parágrafo Quarto retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

#### **Cláusula Décima-Quinta - DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A gestão e acompanhamento do presente contato será realizada pelo Sr. xxx, portador da Carteira de Identidade RG nº xxx e inscrito no CPF/MF nº xxx, xxx da Secretaria Municipal de xxx, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro:** A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do *CONTRATADO* por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do *CONTRATANTE* ou de seus agentes prepostos.

**Parágrafo Segundo:** O *CONTRATANTE* se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta do *CONTRATADO*.

#### **Cláusula Décima-Sexta - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos deste Contrato reger-se-ão pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

#### **Cláusula Décima-Sétima - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Fica fazendo parte integrante deste instrumento de contrato, independentemente de transcrição, e para que produza todos os efeitos legais, principalmente a Ata da sessão pública de processamento do Pregão Presencial nº 105/2016 (PMRC), além dos atos convocatórios da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ**



licitação, proposta da *CONTRATADA*, bem como os demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido.

**Parágrafo Único:** Serão incorporados a este Contrato, mediante Termo Aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela *CONTRATADA* e eventuais alterações nos prazos de entrega e vigência, bem como eventuais acréscimos ou supressões das quantidades contratadas, dentro dos limites estabelecidos em Lei.

**Cláusula Décima-Oitava - DA PUBLICAÇÃO**

O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

**Cláusula Décima-Nona - DO FORO**

O foro do presente Contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.

Ribeirão Claro-Pr, XX.

**CONTRATANTE  
GESTOR  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

**VISTO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2016 (PMRC)**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
COM SEDE NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO CONFORME DECRETO MUNICIPAL Nº 505  
DE 30 DE AGOSTO DE 2016**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Ribeirão Claro-Pr, 09 de Novembro de 2016.

Prezados Senhores:

Pelo presente, de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, Leis Complementares nº 123/06, nº 127/07, nº 147/14, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, temos a satisfação de convidar Vossa Senhoria, para participar com apresentação de proposta, em Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que fará realizar às **08:50 (oito e cinquenta) horas do dia 29 (vinte e nove) de Novembro de 2016, devendo às 09:00 (nove) horas iniciar a Sessão Pública de Pregão Presencial**, na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, objetivando a seleção de propostas para **a possível aquisição de móveis planejados para adequação da Farmácia Básica Municipal, pela Secretaria Municipal de Saúde, e de um armário planejado para compor o mobiliário do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme descrição no Edital de Pregão Presencial nº 105/2016 (PMRC) – Registro de Preços e seus Anexos.**

**Fábio Oliveira de Lucca**  
Pregoeiro Oficial

**RECEBEMOS O PROCESSO COMPLETO DO PRESENTE  
PREGÃO PRESENCIAL**

EM \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(carimbo de CNPJ e assinatura)