



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



CONTRATO 017/2010 (PMRC)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2010 (PMRC)

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA E DE CONSUMO PARA  
MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, DO  
DEPARTAMENTO DE CULTURA, E MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES.**

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **GERALDO MAURÍCIO ARAÚJO**, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº M-1.038.666-MG e inscrito no CPF/MF nº 089.954.609-97, e, pela Secretária Municipal de Educação, Cultural, Esportes e Lazer, a Professora **MARIA CRISTINA ROBERTO**, solteira, maior, capaz, funcionária pública municipal, portadora da Carteira de Identidade RG nº 4.119.060-4/SSP-PR e inscrita no CPF/MF nº 565.582.799-91, ambos brasileiros, residentes nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **OSVALDO BRUNHARI COMÉRCIO DE ALIMENTOS**, inscrita no CNPJ/MF nº 10.337.984/0001-54, com sede à Rua Padre Mello nº 736, Parque Bela Vista, Jacarezinho, Estado do Paraná, neste ato, representada pelo seu administrador, o Sr. **LUIZ FERNANDO BRUNHARI**, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade RG nº 10.529.030-6/SSP-PR, inscrito no CPF/MF nº 066.461.819-77, a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelos Decretos Federais nº 3.931, de 19 de Setembro de 2001 e nº 4.342, de 23 de Agosto de 2002, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, assim como pelas condições do Edital de Licitação tipo Pregão Presencial nº 003/2010 (PMRC), homologado em 04 de Março de 2010, pelos termos da proposta da **CONTRATADA** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, deveres, obrigações e responsabilidades das partes.

**Cláusula Primeira – DO OBJETO**

O presente contrato, tem por objeto: **aquisição de material de limpeza, copa e cozinha e de consumo para manutenção das escolas da rede pública municipal de ensino, do departamento de cultura, e manutenção do departamento de esportes, conforme Edital de Pregão Presencial nº 003/2010 (PMRC).**

Item	Discriminação	Marca	Um	Quant	Vlr Uni	Vlr total
2	Álcool em gel hidratado – 70% ou 70º – 1 L		Uni	100	3,85	385,00
3	Álcool etílico hidratado – p/ limpeza 92% ou 92º – 1 L		Uni	110	2,70	297,00
7	Cera líquida amarela – 850 ml	Guanabara	Uni	50	2,06	103,00
8	Cera líquida vermelha – 850 ml	Guanabara	Uni	60	2,06	123,60
9	Cera líquida grafite – 850 ml		Uni	30	2,06	61,80
11	Hastes flexíveis com algodão – cx c/ 75	Cotton Line	Uni	12	0,80	9,60
13	Creme dental infantil – 50 g	Dentil	Uni	50	1,30	65,00
14	Desinfetante a base de pinho – 2 L		Uni	300	2,45	735,00
15	Detergente – 500 ml		Uni	410	0,80	328,00
24	Guardanapo de papel 50 x 50 – pct c/ 50		Uni	100	1,25	125,00
30	Luva emborrachada p/ limpeza – Grande	Sanro	Par	20	2,70	54,00
31	Luva emborrachada p/ limpeza – Média	Sanro	Par	20	2,70	54,00
34	Pano absorvente p/ limpeza 60 X 33 – pct c/ 5		Uni	10	5,25	52,50
35	Papel Higiênico – folha simples – não reciclado – rolo 10 cm X 60 m – pct c/ 4	Paloma	Uni	940	1,63	1.532,20
39	Sabão em pó – 1 Kg	Surf	Uni	330	3,45	1.138,50





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



47	Talco infantil – 200 g	Halley	Uni	35	5,97	208,95
48	Toalha de papel interfolhas – pct c/ 1250		Uni	13	2,74	35,62
53	Assadeira de alumínio – média 24 X 28 cm	Campineira	Uni	3	9,88	29,64
59	Copo plástico descartável – p/ café – 50 ml – pct c/ 100	Altacopos	Uni	10	0,85	8,50
60	Fósforos – maço c/ 10 – cx c/ 40	Pinheiro	Uni	100	1,23	123,00
61	Garrafa Térmica 1 L	Alladin	Uni	3	16,00	48,00
63	Xícara pequena para café – c/ pires – cx c/ 6	Issan Import	Uni	2	18,50	37,00
66	Lâmpada incandescente 127V 150W		Uni	30	2,25	67,50
67	Cadeado 35 mm	Issan Import	Uni	5	12,85	64,25
68	Querosene – 800 ml	Petrus	Uni	30	4,10	123,00

### Cláusula Segunda – DO VALOR

Pelo fornecimento do objeto deste Contrato, proveniente do Edital de Pregão Presencial nº 003/2010 (PMRC), a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor total estimado de **R\$ 5.809,66 (Cinco mil, oitocentos e nove reais e sessenta e seis centavos)**, pelo fornecimento dos Itens 02; 03; 07; 08; 09; 11; 13; 14; 15; 24; 30; 31; 34; 35; 39; 47; 48; 53; 59; 60; 61; 63; 66; 67 e 68, objeto do Edital acima mencionado, incluído todas as despesas acessórias e/ou decorrentes como frete de entrega.

### Cláusula Terceira – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

Os produtos serão entregues com fornecimento integral, em até 5 (cinco) dias consecutivos após Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, no depósito da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, ou no local expressamente indicado na Autorização de Compras.

### Cláusula Quarta – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, ou seja, de 04 de Março de 2010 à 03 de Março de 2011, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas no Art. 57, da Lei 8.666/93, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

### Cláusula Quinta – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O(s) pagamento(s) referente(s) à(s) entrega(s) do(s) objeto(s) do Pregão Presencial nº 003/2010 (PMRC), serão efetuados pela Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, até 30 (trinta) dias contados após a entrega dos produtos e mediante apresentação de Nota Fiscal, Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - INSS e Certificado de Regularidade do FGTS, dependendo da liberação de recursos por parte da Caixa Econômica Federal.

### Cláusula Sexta – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente Contratação correrão à conta dos recursos orçamentários seguintes:

#### **2.011-Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 40% (R\$ 3.353,40)**

Org/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0401	12	361	012	2	011	3.3.90.30.28.00	1330	01102	Fundeb 40%	Material de Proteção e Segurança
0401	12	361	012	2	011	3.3.90.30.21.00	1331	01102	Fundeb 40%	Material de Copa e Cozinha
0401	12	361	012	2	011	3.3.90.30.20.00	1332	01102	Fundeb 40%	Material de Cama, Mesa e Banho





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



0401	12	361	012	2	011	3.3.90.30.26.00	1333	01102	Fundeb 40%	Material Elétrico e Eletrônico
0401	12	361	012	2	011	3.3.90.30.03.00	1334	01102	Fundeb 40%	Combustíveis e Lubrificantes p/ Outras Finalidades
0401	12	361	012	2	011	3.3.90.30.07.12	1335	01102	Fundeb 40%	Gêneros Alimentícios p/ Copa e Cantina

**2.012-Manutenção do Ensino Fundamental (R\$ 11.678,27)**

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0401	12	361	012	2	012	3.3.90.30.22.00	1336	01103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material de Limpeza e Produtos de Higienização
0401	12	361	012	2	012	3.3.90.30.04.00	1337	01104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Gás e Outros Materiais Engarrafados

**2.019-Manutenção da Educação Infantil (R\$ 9.769,86)**

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0401	12	365	012	2	019	3.3.90.30.28.00	1338	01103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material de Proteção e Segurança
0401	12	365	012	2	019	3.3.90.30.21.00	1339	01103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material de Copa e Cozinha
0401	12	365	012	2	019	3.3.90.30.20.00	1340	01103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material de Cama, Mesa e Banho
0401	12	365	012	2	019	3.3.90.30.26.00	1341	01103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material Elétrico e Eletrônico
0401	12	365	012	2	019	3.3.90.30.03.00	1342	01103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Combustíveis e Lubrificantes p/ Outras Finalidades
0401	12	365	012	2	019	3.3.90.30.04.00	1343	01103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Gás e Outros Materiais Engarrafados
0401	12	365	012	2	019	3.3.90.30.07.12	1344	01103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Gêneros Alimentícios p/ Copa e Cantina
0401	12	365	012	2	019	3.3.90.30.22.00	1345	01104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Material de Limpeza e Produtos de Higienização

**2.024-Manutenção do Departamento de Cultura (R\$ 492,00)**

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0402	13	392	012	2	024	3.3.90.30.22.00	1346	01000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de Limpeza e de Produtos de Higienização

**2.027-Manutenção do Departamento de Esportes (R\$ 678,60)**

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0403	27	812	12	2	027	3.3.90.30.20.00	1347	01000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de Cama, Mesa e Banho
0403	27	812	12	2	027	3.3.90.30.22.00	1348	01000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de Limpeza e de Produtos de Higienização

**Cláusula Sétima – DO REAJUSTE**

Os preços poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, da Lei nº 8.666/93, combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

**Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Pelo presente Contrato, a **CONTRATADA** obriga-se a prestar o fornecimento na forma ajustada:

- Efetuar a entrega dos produtos de maneira integral em até 5 (cinco) dias consecutivos após a emissão de Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, no depósito da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, ou no local expressamente indicado na Autorização de Compras, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e

*Handwritten signatures and initials*  
3





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



- previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento;
- b) Emitir Nota fiscal, com nome e marca do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão, número do Contrato, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;
  - c) Emitir Fatura, com o nome do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão e/ou do Contrato, lote e outros;
  - d) Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à contratante, Certidão firmando Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social - Lei nº 8.212/91, devidamente atualizada e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a" do art. 27 da Lei nº 8.036/90, devidamente atualizado para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes.
  - e) Substituir **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado, os produtos danificados, fora de padrão ou de qualidade duvidosa, sempre que se fizer necessário;
  - f) Permitir e facilitar a fiscalização prévia dos produtos, sempre que o CONTRATANTE considerar necessário.

**Parágrafo Único:** As Notas Fiscais serão emitidas pela *CONTRATADA* com o CNPJ/MF idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

**Cláusula Nona – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A *CONTRATANTE* se obriga a:

- a) A cumprir todas as cláusulas e condições previstas neste Contrato, disponibilizando funcionário para a recepção e conferência do objeto deste Contrato e tudo o mais necessário para o desempenho da entrega feita pela *CONTRATADA*;
- b) Efetuar os pagamentos na forma convencionada na cláusula quinta.

**Cláusula Décima – DA RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido tanto pela *CONTRATANTE* quanto pela *CONTRATADA*, desde que ocorra comunicação prévia e expressa, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei nº 8.666/93, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

**Parágrafo Único:** A Contratada reconhece os direitos do Contratante em casos de rescisão administrativa, prevista no Art. 77 da Lei 8.666/93.

**Cláusula Décima-Primeira – DOS ENCARGOS**

Todos os encargos decorrentes da execução do presente Contrato, seja eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da *CONTRATADA*.

**Cláusula Décima-Segunda – DA GARANTIA CONTRATUAL**

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos deste Contrato, a *CONTRATANTE* terá a garantia de executar a *CONTRATADA* no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.

*[Handwritten signatures and initials]*





**Cláusula Décima Terceira – DA GARANTIA DOS PRODUTOS ENTREGUES**

A Contratada obriga-se a entregar os produtos relacionados na Cláusula Primeira deste contrato, em perfeitas condições de embalagem e dentro do prazo de validade do fabricante.

**Cláusula Décima-Quarta – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia defesa:

- a) Multa - A não observância do prazo de entrega do produto objeto deste Contrato pela adjudicatária implicará multa à CONTRATADA na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do Contrato, podendo ser aplicada a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso, bem como do não cumprimento de outras cláusulas contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificado pela CONTRATADA e comprovado pela CONTRATANTE, dentro do prazo estipulado no Contrato;
- b) Cabe à administração aplicar o que estabelece o Artigo 87 da Lei nº 8.666/93, ou seja "sendo que no caso de multa, esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato";
- c) A importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou o valor ser descontado das faturas a serem pagas. Os motivos de força maior, caso justificado até o 8º (oitavo) dia posterior à ocorrência, poderão a critério e juízo da CONTRATANTE, relevar as multas aplicadas;
- d) Advertência quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do CONTRATANTE, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

**Cláusula Décima-Quinta – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

A gestão e acompanhamento do presente contato será realizada pelo Sr. Frederico Augusto Zirolto, portador da Carteira de Identidade RG nº 8.507.072-8/SSPPR e inscrito no CPF/MF nº 041.459.119-46, Auxiliar Administrativo da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro:** A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes prepostos.

**Parágrafo Segundo:** A CONTRATANTE se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em partes o objeto do presente Contrato, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA.

**Parágrafo Terceiro:** A CONTRATADA declara aceitar integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle dos produtos a serem adotados pelo CONTRATANTE.

**Cláusula Décima-Sexta – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos deste Contrato reger-se-ão pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelos Decretos Federais nº 3.931, de 19 de Setembro de 2001 e nº 4.342, de 23 de Agosto de 2002, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, e demais Legislações aplicáveis à espécie.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mar' and 're'.*





**Cláusula Décima-Sétima – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Fica fazendo parte integrante deste instrumento de contrato, independentemente de transcrição, e para que produza todos os efeitos legais, principalmente a Ata da sessão pública de processamento do Pregão Presencial nº 003/2010 (PMRC), além dos atos convocatórios da licitação, proposta da **CONTRATADA**, bem como os demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido.

**Parágrafo Único:** Serão incorporados a este Contrato, mediante Termo Aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** e eventuais alterações nos prazos de entrega e vigência, bem como eventuais acréscimos ou supressões das quantidades contratadas, dentro dos limites estabelecidos em Lei.

**Cláusula Décima-Oitava – DA PUBLICAÇÃO**

O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

**Cláusula Décima-Nona – DO FORO**

O foro do presente Contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.


Ribeirão Claro-Pr, 04 de Março de 2010.


  
**Geraldo Maurício Araújo**  
Prefeito – Contratante

**Testemunhas:**

  
**Maria Cristina Roberto**  
Secretária Municipal de Educação, Cultura,  
Esportes e Lazer – Contratante

  
**Frederico Augusto Zioldo**  
Gestor do Contrato

  
**Luiz Fernando Brunhari**  
Oswaldo Brunhari Comércio de Alimentos –  
Contratada

  
CINTIA A DE ALMEIDA DA SILVA  
Advogada - OAB/PR 41 023  
dra.cintiaalmeida@hotmail.com

**Visto Departamento Jurídico**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 017/2010 – (PMRC)**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2010 (PMRC)**

Objeto: Aquisição de material de limpeza, copa e cozinha e de consumo para manutenção das escolas da rede pública municipal de ensino, do departamento de cultura, e manutenção do departamento de esportes.

Contratada: OSVALDO BRUNHARI COMÉRCIO DE ALIMENTOS  
CNPJ/MF: 10.337.984/0001-54  
Valor: R\$ 5.809,66 (cinco mil, oitocentos e nove reais e sessenta e seis centavos)

Pagamento: 30 (trinta) dias contados após a entrega dos produtos e mediante apresentação de Nota Fiscal

Vigência: 04 de Março de 2010 à 03 de Março de 2011  
Assinatura: 04 de Março de 2010.  
Foro: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA**  
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**

O presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar 01/2010, instaurado para apurar as responsabilidades de fatos tidos como irregulares constante da Portaria 12/2010, de 12/01/2010, e Portaria 16/2010, de 15/01/2010, imputados ao senhor GENILDO MARQUES, domiciliado nesta Comarca onde reside na Rua Diamantina, 626, Vila Ribeiro, NOTIFICA-O a comparecer, às 14 horas do dia 31/03/2010, na Sede da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Platina, onde encontra-se instalada a referida Comissão Processante, a fim de ser qualificado (a) e interrogado (a) sobre as denúncias que lhe são imputadas.

Fica também notificado para acompanhar na condição de Indicado, toda a instrução do Processo Administrativo Disciplinar, que é invólucro podendo se fazer assisir por advogado legatimamente constituído: Egr<sup>o</sup> (MONICA APARECIDA BORGES FONTANA – Secretário), o subscervo.

Santo Antônio da Platina, 23 de março de 2010.  
ANA PAULA DO PRADO  
Presidente

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA**  
**DECRETO Nº. 079/2010.**

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional especial.  
A Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Platina, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº. 901, de 24 de março de 2010, decreta:  
Art. 1.º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir ao Orçamento do Municipal em vigor, um crédito adicional especial no valor de R\$. 321.492,97 (Trezentos e vinte e um mil, quatrocentos e noventa e dois reais e noventa e sete centavos), assim discriminado:  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – 08.04 – SETOR DE ENSINO

**sua marca para todo  
o Paraná com tanta  
credibilidade.**

366  
municípios  
cobertos

20 jornais  
localizados nas  
cidades pólos  
do PR

Facilidade  
para anunciar

Mais de  
1 milhão e meio  
de leitores  
impaciantes

Criação de  
Cadenos Especiais  
com temas regionais  
que continuam nos