



EDITAL DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 172

Ribeirão Claro-Pr, 28 de Julho de 2011.

I. INTRODUÇÃO

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, ora denominado licitador, torna público que às **08:40 (oito e quarenta) horas do dia 17 (dezesete) de Agosto de 2011** no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada através da Portaria nº 122/1010 de 22 de Dezembro de 2010, receberá as propostas (Envelopes nº 01 e nº 02), referente ao Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC), do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para o fornecimento do objeto do presente Edital.

1.2. Esta licitação, sob a modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, a preços fixos e sem reajustes e com fornecimento integral, será regida pelo disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de Junho de 1994, Lei Federal nº 9.648, de 27 de Maio de 1998 e Lei Federal nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999. No caso de participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, aplicam-se os Artigos 42, 43, 44, 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/06.

1.3. Informações e esclarecimentos relativos ao presente edital, adendos e anexos poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação, na Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, em Ribeirão Claro, Estado do Paraná, telefone (43) 3536-1300, até 01 (um) dia antes da data estabelecida para recebimento e abertura das propostas.

1.4. A qualquer tempo, antes da data estabelecida para o recebimento e abertura dos envelopes contendo a documentação e a proposta de preços, o licitador poderá, por sua própria iniciativa ou como conseqüência de algum esclarecimento, pedido por uma possível Proponente alterar os termos do edital mediante a emissão de um adendo.

1.4.1. Nesta hipótese, o adendo será encaminhado, por escrito a todas as possíveis Proponentes, que deverão imediatamente acusar o recebimento do mesmo, também por escrito via "fac-símile";

1.4.2. Nos casos em que a alteração do Edital signifique maior tempo para preparar as propostas, o licitador, prorrogará o prazo de entrega das respectivas propostas.

1.5. Os envelopes contendo os Documentos e as Propostas de Preços deverão ser entregues e protocolados na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, sito à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, até as **08:40 (oito e quarenta) horas dia 17 (dezesete) de**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



Agosto de 2011, devendo às 09:00 (nove) horas iniciar a sessão de abertura dos envelopes nº 01, contendo documentação relativa à habilitação dos concorrentes.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, a preços fixos e sem reajustes, tem por objeto **a contratação de empresa de construção civil, para execução de obra de construção de um Barracão para Agroindústria, no Distrito Industrial deste município, nos termos do Contrato de Repasse OGU nº 038652-25/2010/MDA/CAIXA - Programa PRONAT, ao valor máximo total de R\$ 123.826,61 (cento e vinte e três mil, oitocentos e vinte e seis reais e sessenta e um centavos), conforme Anexo I deste Edital.**

3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Os recursos necessários ao atendimento das despesas com a aquisição do objeto deste Edital correrão por conta das seguintes verbas orçamentárias da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento:

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0601	20	605	14	1	058	4490510102	2132	1000	Recursos ordinários – livres	Barracões
0601	20	655	14	1	058	4490510102	2134	31758	Convênio MAPA para construção de barracão para processamento de alimentos de pequenos agricultores	Barracões

3.2. O pagamento das despesas oriundas dos serviços objeto do presente edital será efetuado à prazo e em parcelas, em 30 (trinta) dias, de acordo com cronograma físico-financeiro, após a execução física e procedida a devida vistoria e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná e pelo Departamento de Engenharia da CEF-REDUR/Londrina e liberação dos recursos do Ministério do Turismo através da Caixa Econômica Federal.

3.2.1. O pagamento da última parcela dos serviços, dar-se-á após a execução total do objeto do presente edital, observando-se a apresentação e vistoria citada no item anterior.

II. PARTE GERAL

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, com registro de cadastro em vigência na data da apresentação das propostas ou que preencham as condições exigidas para o cadastramento nos termos do art. 22, § da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, que manifestarem seu interesse com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

4.2. Estão impedidos de participar da presente licitação:

4.2.1. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;



4.2.2. Os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

4.2.3. Consórcio de empresas.

5. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DAS PROPOSTAS

5.1. A Proponente arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta; o licitador não será responsável por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento do processo licitatório.

5.2. A Proponente deverá entregar à Comissão de Licitação, no local, na data e na hora fixados neste edital, os envelopes separados:

- a) ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO**
- b) ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

5.3. Os envelopes, individualizados, deverão ser entregues fechados e inviolados, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO PRELIMINAR

**TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)
PREFEITURA DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ/MF DA PROPONENTE
ENDEREÇO DA PROPONENTE**

DATA

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

**TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)
PREFEITURA DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ/MF DA PROPONENTE
ENDEREÇO DA PROPONENTE**

DATA

5.4. A proposta (Envelopes nº 01 e nº 02) poderá ser entregue diretamente pela Proponente ou enviada pelo correio ou outro serviço de entrega. Entretanto, a Comissão de Licitação não será responsável por qualquer perda de proposta (Envelopes nº 01 e nº 02) enviada pelo correio ou outro serviço de entrega, ou pelo atraso na entrega da mesma.



5.5. No horário estabelecido neste edital e aberto o primeiro envelope, nenhuma outra proposta (Envelopes nº 01 e nº 02) será recebida.

5.6. Caso a Proponente encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório, deverá formalizar uma Carta de Credenciamento, conforme Anexo II, a qual deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação na data e horário de abertura das propostas.

5.6.1. O representante legal ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto (Ex. Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, etc) e cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF.

5.7. A proposta e demais documentos deverão ser escritos em língua portuguesa, devidamente datada e assinada pela Proponente ou seu representante legal, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e deverá conter preço por global à vista em parcelas, em 30 (trinta) dias, de acordo com cronograma físico-financeiro, após a execução física e procedida a devida vistoria e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná e pelo Departamento de Engenharia da CEF-REDUR/Londrina e liberação dos recursos do Ministério do Turismo através da Caixa Econômica Federal, devendo neste custo estar incluso todas e quaisquer despesas decorrentes.

6. HABILITAÇÃO PRELIMINAR

6.1. Deverão estar inseridos neste envelope, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados, sendo que deverá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópias anteriormente autenticadas por Tabelião de Notas ou anteriormente autenticadas por Servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial e deverão estar com prazo de validade em vigor.

SE PESSOA JURÍDICA:

6.1.1. Regularidade Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com registro de funcionamento na Junta Comercial - sendo contrato social deverá constar do mesmo a última alteração, se houver;

a.1) Cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos sócios da empresa ou Ata de Eleição, cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos membros da diretoria atual;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ;

c) Prova de inscrição Cadastral de Contribuintes no ICMS Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Prova de inscrição Municipal (Alvará de Licença), relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.1.2. Regularidade Fiscal:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal;

b) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais, expedido pela Receita Estadual, do domicílio ou sede da Proponente;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Proponente;



Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) - Lei 8.212/91, devidamente atualizada;

d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90, devidamente atualizado;

6.1.3. Outras comprovações:

a) Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação - Lei 8.666/93 e Lei 9.648/98, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da Proponente, conforme modelo do Anexo III;

b) Declaração que não emprega menores em atendimento ao disposto no Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, conforme modelo do Anexo IV;

c) Declaração de Inexistência de Incompatibilidade Negocial por parentesco, consangüinidade ou afim até 2º grau, com qualquer servidor público municipal da licitante, conforme Anexo V;

d) Declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

e) Declaração de Autenticidade de cópias e assinaturas, conforme anexo VI;

f) Declaração de comprometimento em execução dos serviços, de forma imediata, após a emissão da Ordem de Serviços;

g) Declaração de comprometimento em execução dos serviços, de forma imediata, após a emissão da Ordem de Serviços;

h) Comprovante de Depósito de Caução.

6.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Certidão de Registro de **Pessoa Jurídica**, emitida pelo CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, para fins de licitação, atestando o **registro da empresa**, e que se encontra habilitada a exercer suas atividades, e está quite com a anuidade relativa ao exercício corrente;

b) Certidão de Registro de **Pessoa Física**, emitida pelo CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, para fins de licitação, atestando o **registro do profissional - responsável técnico da empresa**, encontrando-se habilitado a exercer suas atividades, e está quite com a anuidade relativa ao exercício corrente;

c) Declaração que a empresa possui em seu quadro, Técnico Profissional, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço semelhante ao objeto da licitação, juntamente com os acervos das obras devidamente registrados pelo CREA;

d) Atestado de Capacitação Técnica, expedido por 02 (duas) pessoas físicas ou jurídicas, comprovando que a empresa já executou serviços como o objeto da presente licitação, com quantidade equivalente ou superior a 45.444 m², juntamente com os acervos das obras devidamente registrados pelo CREA.

6.2.1. As empresas com sede em outros estados, deverão apresentar o comprovante de Registro e Quitação no CREA de seu estado, bem como o registro temporário para execução de obra expedido pelo CREA Paraná, e o responsável técnico deverá apresentar seu certificado de registro devidamente vistado pelo CREA Paraná.

6.3. Para participar da licitação, a proponente deverá depositar previamente como Caução de Manutenção da Proposta, a importância equivalente a 3% (três por cento) do valor máximo estabelecido para a obra, conforme estabelece o Art. 56, à § 1º e 3º da Lei 8.666/93. a proponente que não apresentar, junto aos documentos de habilitação, o comprovante de recolhimento da caução, será considerada inabilitada.



6.3.1. A Caução de Manutenção da Proposta poderá ser efetuada mediante:

- a) Depósito do valor fixado em espécie, cheque visado ou bancário nominativo ao licitador;
- b) Carta de fiança bancária sendo obrigatório que o prazo de validade da mesma seja, no mínimo igual a 90 (noventa) dias consecutivos a partir da data do recebimento da proposta pela Comissão de Licitação.

6.3.2. A Caução de Manutenção da Proposta oferecida pela Proponente ser-lhe-á devolvida quando o Termo de Contrato for firmado e a Caução de Garantia de Execução for aceita. A Caução de Manutenção das Propostas das proponentes classificadas em segundo e terceiro lugar, serão devolvidas dentro de 30 (trinta) dias seguintes à celebração do Termo de Contrato com a proponente vencedora. A Caução de Manutenção da Proposta oferecida pelas demais proponentes lhes serão devolvidas dentro dos 05 (cinco) dias seguintes à data de adjudicação.

6.3.3. A proponente vencedora, quando da assinatura do termo de contrato de fornecimento, deverá, sob pena de desclassificação, apresentar comprovação de formalização da caução de garantia de fornecimento.

6.3.4. A Caução de Garantia deverá ser de 10% do valor do contrato de fornecimento e poderá ser efetuada mediante:

- a) Depósito do valor fixado em espécie, cheque visado ou bancário, nominativo ao licitador;
- c) Carta de fiança bancária sendo obrigatório que o prazo de validade da mesma seja, no mínimo igual ao prazo de fornecimento do objeto deste edital acrescido do prazo de garantia ofertado pelo proponente.

6.3.5. O caso de inadimplência das obrigações e/ou rescisão do termo de contrato, não será devolvida a caução de garantia à contratada.

6.3.6. Todas as declarações bem como as propostas de preços deverão ser assinadas pelo proponente ou representante legal, devendo neste caso ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação cópia da procuração legal que lhe outorga poderes para responder e/ou representar a empresa.

6.4. As Certidões que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-ão válidas até 90 (noventa) dias após a data de sua expedição.

6.5. Todas as declarações bem como as propostas de preços deverão ser assinadas pela Proponente ou representante legal, devendo neste caso, ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação cópia da procuração legal que lhe outorga poderes para responder e/ou representar a empresa.

7. PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. Deverá ser apresentado um Envelope nº 02, devidamente fechado e inviolado, a Carta Proposta de Preços, apresentada datilografada ou impressa por computador com tinta indelével, sem rasura e entrelinhas, conforme anexo VI e deverá conter o seguinte:

- a) Razão Social;
- b) CNPJ/MF da Proponente;
- c) Inscrição Estadual da Proponente;
- d) Endereço da Proponente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



- e) Número da Tomada de Preços;
- f) Número do Lote;
- g) Número do Item;
- h) Discriminação;
- i) Forma de Apresentação;
- j) Quantidade;
- k) Valor unitário do item, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo;
- l) Valor total do item, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo;
- m) Valor total global do lote, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo e por extenso;
 - m.1) Os valores propostos deverão ser apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: materiais, ferramentas, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do serviço objeto da presente licitação;
- n) Prazo de validade da proposta 60 (sessenta) dias, contados a partir da data do recebimento das propostas pela Comissão de Licitação. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento;
- o) Condições de Pagamento: À prazo e em parcelas, O pagamento das despesas oriundas dos serviços objeto do presente edital será efetuado à prazo e em parcelas, em 30 (trinta) dias, de acordo com cronograma físico-financeiro, após a execução física e procedida a devida vistoria e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná e pelo Departamento de Engenharia da CEF-REDUR/Londrina e liberação dos recursos do Ministério do Turismo através da Caixa Econômica Federal, devendo neste custo estar incluso todas e quaisquer despesas decorrentes.
- p) Prazo de conclusão dos serviços deve ser de no máximo 150 (cento e cinquenta) dias úteis após emissão da Ordem de Serviços, na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento;
- q) Prazo de vigência de no máximo 160 (cento e sessenta) dias para efeito de contrato;
- r) A Proponente indicará explicitamente em sua proposta o prazo de garantia integral dos serviços, que deverá ser de no mínimo 05 (cinco) anos, conforme prevê o Artigo 1245 do Código Civil Brasileiro, e durante o qual a licitante se compromete em solucionar os problemas decorrentes de falhas ou inadequações dos serviços, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da comunicação formal do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
 - r.1) A contagem do prazo de garantia exigido, terá início a partir da data de emissão do atestado de conclusão da obra emitido pelo Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
- s) Data da apresentação;
- t) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura.

7.1.1. Não será admitido Proposta de Preços com quantidade inferior à prevista neste edital.

7.1.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

7.1.3. Não será aceito Proposta de Preços via fax.

7.2. A Proponente deverá apresentar ainda no envelope nº 02, juntamente com a Proposta de Preços, Declaração de que no preço global do Lote estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita realização dos serviços, cobrindo todos os custos de mão-de-obra, encargos sociais, materiais, equipamentos, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e



para-fiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança dos trabalhos, não cabendo à Proponente qualquer reclamação posterior, conforme anexo VII.

7.3. Em casos excepcionais, previamente à expiração do prazo original de validade da proposta, o licitador poderá solicitar às Proponentes, uma prorrogação específica no prazo de validade. A solicitação e as respostas deverão ser formuladas por escrito. No caso da Proponente recusar-se a estender o prazo de validade da proposta, poderá ter sua proposta rejeitada. Caso a Proponente concorde com a dilação do prazo solicitado, não será permitido modificar a respectiva proposta, nem ser motivo de argüir futuramente qualquer alteração de preços.

7.4. Deverá ser apresentada uma única carta-proposta de preços contendo valores por Item e por Lote.

7.5. O Licitante se reserva ao direito de em qualquer ocasião, aumentar ou reduzir a quantidade dos Itens e Lote, nos limites permitidos pelo contrato, baseando-se para tanto nos preços unitários apresentados na licitação.

8. DISPOSIÇÕES REFERENTES À PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1. A apresentação da proposta de preços na licitação será considerada como evidência de que a Proponente examinou completamente as especificações e as condições estabelecidas neste edital que os comparou entre si e que obteve as informações necessárias e satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso antes de preparar sua proposta de preços e que os documentos da licitação lhe permitiram preparar uma proposta de preços completa e satisfatória.

8.2. Fica entendido que as especificações e toda a documentação de licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe, que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

9. RECEPÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

9.1. No local, dia e hora fixados neste edital, a Comissão de Licitação receberá os 02 (dois) envelopes fechados, e inviolados de cada Proponente, rubricará juntamente com os representantes que assim o desejarem, e procederá à abertura dos envelopes nº 01, que contêm a documentação que será submetida ao exame da Comissão Permanente de Licitação e das Proponentes interessadas.

9.2. Juntamente com o recebimento dos 02 (dois) envelopes fechados e inviolados, o representante da Proponente, se não for membro integrante da diretoria da mesma e querendo participar ativamente (com poderes legais para representar a Proponente) da sessão, deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitação a credencial que lhe outorga poder legal junto à mesma. **Esta deverá ser comprovada através do modelo Anexo II, com firma reconhecida, ou através de procuração passada em cartório.**

9.3. Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma Proponente.

9.4. Na hora marcada para a entrega dos Envelopes nº 01 e nº 02 e aberto o primeiro, nenhuma outra proposta será recebida.

9.5. Em nenhuma hipótese será concedido o prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos Envelopes nº 01 e nº 02. No entanto, a seu exclusivo



critério, a Comissão de Licitação poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessário, bem como, solicitar o original de documento da Proponente, devendo a mesma apresentá-lo num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da solicitação, desde que não altere a substância de sua oferta.

9.6. Após a rubrica dos documentos pela Comissão de Licitação e pelos presentes que assim o desejarem, a mesma cientificará aos interessados que o resultado da análise da habilitação e a data da sessão de abertura dos envelopes nº 02 será comunicada às Proponentes através dos meios usuais de comunicação (editais, fax e publicação, no órgão oficial de imprensa do município).

9.7. Será lavrada ata circunstanciada da reunião de recepção e abertura das propostas (Envelopes nº 01 e nº 02), que registrará as reclamações, impugnações e demais ocorrências, e será assinada pela Comissão de Licitação e pelas Proponentes presentes, que assim o desejarem.

9.8. Caso a Comissão de Licitação conclua o exame de todos os documentos de habilitação de todas as Proponentes participantes, na própria reunião de recepção e abertura das propostas, anunciará o resultado da habilitação preliminar. Se todas as participantes renunciarem expressamente ao prazo para interposição de recurso, quanto à fase de habilitação preliminar, mediante termo de renúncia ou manifestação expressa na respectiva ata, a Comissão de Licitação devolverá, mediante recibo ou protocolo, às Proponentes inabilitadas os respectivos envelopes nº 02 fechados e inviolados e procederá à abertura dos envelopes nº 02 das Proponentes habilitadas.

10. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. Não será habilitada a Proponente que deixar de apresentar qualquer documento exigido ou em desacordo com este edital, exceto no que diz respeito ao subitem 9.2.

10.2. Qualquer documento, que estiver incompleto, com rasura e/ou com borrão e/ou com prazo de validade vencido, será considerado nulo e sem validade para esta licitação.

10.3. Não serão aceitos protocolos em substituição a documentos.

10.4. Será considerada habilitada a Proponente cuja documentação atenda às exigências estabelecidas no edital.

10.5. Se todas as Proponentes forem inabilitadas, a Comissão de Licitação poderá fixar às Proponentes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação.

11. ABERTURA DO ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

11.1. Na data fixada para a reunião de abertura dos envelopes nº 02, a Comissão de Licitação devolverá, mediante recibo, à Proponente desqualificada, o respectivo Envelope nº 02, fechado e inviolado. Caso a Proponente inabilitada não se fizer representar neste ato, o Envelope nº 02 será devolvido, através dos meios convencionais, após a homologação da licitação.

11.2. Na data aprezada, a Comissão de Licitação procederá à abertura dos envelopes nº 02 das Proponentes qualificadas, lendo em voz alta o nome da Proponente, o objeto, o preço por item, o preço por lote, o prazo de fornecimento, o prazo de pagamento e o prazo de validade de cada proposta, que serão rubricadas pela Comissão de Licitação e pelos representantes das Proponentes presentes que assim o desejarem.



11.3. Ultrapassada a fase de qualificação e abertas as propostas de preços (envelopes nº 02), a Comissão de Licitação não poderá desclassificar as Proponentes por motivos relacionados com a habilitação preliminar e qualificação, salvo em razão de fato ou fatos supervenientes ou conhecidos após a análise dos documentos de habilitação preliminar e qualificação.

11.4. Da reunião de abertura dos envelopes nº 02 será lavrada ata circunstanciada que será assinada pela Comissão de Licitação e representantes das empresas Proponentes presentes.

12. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

12.1. A Comissão de Licitação julgará e classificará as propostas de preço por item e elaborará um relatório de suas conclusões.

12.2. Não será aceita proposta de preços que ofereça quaisquer vantagens não previstas no edital ou vantagens baseadas nas ofertas das demais Proponentes.

12.3. A Comissão de Licitação fará a conferência da proposta de preço que contém os preços unitários e as quantidades. Constatado erro aritmético ou de anotação, serão efetuadas as devidas correções. Para fins de rejeição, comparação e classificação das propostas de preços, prevalecerá o preço por lote corrigido, quer seja para mais ou para menos.

12.4. Para todos os efeitos será considerado correto e válido o preço unitário indicado pela Proponente na proposta de preços.

12.5. Não será aceita proposta que apresenta preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

12.6. Não será aceita proposta via fax.

12.7. Será desclassificada a proposta de preços cujo preço por Item corrigido for superior aos preços máximos estabelecidos no Anexo I e/ou que venha a ser considerada inexecutável pela Comissão de Licitação, quando for razoável concluir que a Proponente não seria capaz de executar o contrato ao preço de sua oferta.

12.8. No caso de haver divergência entre o preço total por lote e o preço por item grafado em algarismos e o grafado por extenso, prevalecerá o grafado por extenso.

12.9. À Comissão de Licitação é facultado, em casos especiais, propor, mediante parecer fundamentado, a desclassificação de uma ou mais propostas que não atendam aos interesses do licitador.

12.10. Se todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar às Proponentes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outra proposta de preços.

12.11. A classificação das propostas de preços se dará por Item e se fará mediante a obtenção do menor preço.

12.12. Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, a Comissão de Licitação procederá ao sorteio, em sessão pública, para se conhecer a ordem de classificação.

12.13. A classificação das propostas será comunicada às Proponentes através dos meios usuais de comunicação (edital, fax e publicação, no órgão oficial da imprensa do Município).



13. PRAZO DE ENTREGA E CONCLUSÃO

13.1. O prazo para entrega e conclusão do objeto da presente licitação é de até 150 (cento e cinquenta) dias úteis, contados a partir da data da Ordem de Serviço e da assinatura do Contrato ou documento equivalente.

13.2. A expedição da Ordem de Serviços dar-se-á em 05 (cinco) dias úteis após a homologação da presente licitação.

14. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO

14.1. Adjudicado o objeto da presente licitação, o Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato de fornecimento ou outro instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de contratar, sujeitando-se ainda às penalidades previstas em lei.

14.2. É facultado ao licitador, quando a convocada não assinar o termo de contrato, convocar as Proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou solicitar a revogação da presente licitação independentemente da cominação prevista no Art. 81 da Lei nº 8.666/93.

14.3. A execução dos serviços dar-se-á mediante termo de contrato de fornecimento ou outro instrumento equivalente, a ser firmado entre o licitador e a Proponente vencedora após a devida homologação da licitação.

15. REAJUSTE DE PREÇOS

15.1. A presente licitação e posterior contratação não sofrerá reajuste de preços.

16. FORMA DE PAGAMENTO

16.1. O preço a pagar será o constante da proposta vencedora;

16.2. Os pagamentos do objeto contratado serão efetuados em moeda brasileira corrente, à prazo e em parcelas, efetuado à prazo e em parcelas, em 30 (trinta) dias, de acordo com cronograma físico-financeiro, após a execução física e procedida a devida vistoria e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná e pelo Departamento de Engenharia da CEF-REDUR/Londrina e liberação dos recursos do Ministério do Turismo através da Caixa Econômica Federal.

16.3. O faturamento deverá ser apresentado, por ordem de Serviço, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:

a) Nota fiscal, com descrição do(s) serviço(s) executado(s), número da Licitação e do Contrato, lote, item, e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pelo contratante;

Fatura, com a descrição do(s) serviço(s) executado (s), número da Licitação e do contrato, lote, item e outros.



16.4. O proponente vencedor deverá apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à contratante, cópia das Certidões referidas nos itens 6.3 letra “d” e “e”, para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.

16.5. Para efetivação do pagamento final, deverá o licitante também apresentar a competente certidão negativa de débitos junto ao INSS relativo a obra executada, após a certificação da conclusão da obra pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, devendo a proponente vencedora apresentar a comprovação de baixa da matrícula perante o INSS e o habite-se.

17. RECURSOS

17.1. É facultado a qualquer Proponente formular reclamações e impugnações no transcurso das sessões públicas de licitação para que constem em ata.

17.2. Na ata de abertura das propostas, poderão ser registradas observações feitas por parte das Proponentes. Elas poderão ou não ser levadas em consideração pela Comissão de Licitação para efeito de julgamento.

17.3. Toda Proponente é parte legítima para impugnar a presente Tomada de Preços por irregularidade, de acordo com o que estabelece o Art. 41 da Lei Federal 8.666/93, da Lei Federal nº 9.648/98 e da Lei Federal nº 9.854/99.

17.4. Cabe à Proponente observar o disposto no Artigo nº 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

17.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão recebidos, precluindo o direito ao recurso administrativo.

17.6. Não serão considerados os recursos administrativos interpostos via Correio, FAX ou e-mail, quanto à habilitação ou classificação de proponente, devendo os mesmos serem entregues e protocolados na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, obedecido os prazos legais.

18. SANÇÕES

18.1. O descumprimento total ou parcial do contrato, o Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

18.2. A multa será cobrada pela contratante de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente. Caso a contratada não venha a recolher a multa devida, dentro do prazo determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas.

18.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à Proponente vencedora o contraditório e ampla defesa.



19. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

19.1. O presente certame licitatório tem por fundamento legal os dispostos na Lei nº 8.666/93 e suas respectivas alterações e o que consta nos autos de seu respectivo processo.

20. RESCISÃO

20.1. O Licitante se reserva o direito de rescindir o contrato de fornecimento, independente de interpelação judicial ou extrajudicial nos casos a seguir mencionados:

20.1.1. Quando a contratada falir ou for dissolvida;

20.1.2. Quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da contratada;

20.1.3. Quando a contratada transferir no todo ou em parte o contrato a quaisquer empresas ou consórcios de empresas sem expressa anuência do contratante;

20.1.4. Quando houver atraso na execução dos serviços, sem justificativa aceita pelo licitador pelo prazo de 30 (trinta) dias;

20.1.5. E demais hipóteses mencionadas nos Artigos 78; 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.2. A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer dos subitens anteriormente relacionados implicará a apuração de perdas e danos e a aplicação das demais providências legais cabíveis.

21. CONTROLE DE QUALIDADE

21.1. O Licitante poderá efetuar, a qualquer tempo após a contratação, inspeções para verificar se os serviços atendem às exigências das normas e especificações técnicas.

21.2. A aceitação do(s) serviço(s) inspecionado(s) não isenta a contratada de sua responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia do bem.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. É facultado à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer a instrução do processo.

22.2. Quando da emissão da Nota de Serviços, deverá vir grafado em seu corpo a referência do número desta Edital, devendo necessariamente conter a descrição dos serviços executados.

22.3. O início dos serviços objeto do presente Edital, deverão ocorrer imediatamente após a emissão de Ordem de Serviço, expedido pelo Departamento de Compras, Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

22.4. A última medição deverá corresponder ao Recebimento Provisório e será pago totalmente se não existir pendência e multa contra a Proponente vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



22.5. O Recebimento Definitivo será feito após a última medição, condicionado ao atendimento pela Proponente vencedora das pendências registradas no Recebimento Provisório.

22.6. Ao término e entrega dos serviços será efetuada a medição final.

22.7. A Proponente vencedora obriga-se a executar os serviços de maneira que a obra fique totalmente pronta no prazo previsto, não podendo alegar desconhecimento do local, bem como dos serviços necessários para a consecução dos seus objetos.

22.8. Todos os encargos decorrentes da execução do Contrato proveniente da presente Licitação, seja eles sociais, trabalhistas, comerciais, previdenciários, tributários, civis, criminais e outros, serão de inteira e exclusiva responsabilidade da Proponente, ainda que:

- a) A inadimplência da Proponente vencedora, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere ao licitador ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento;
- b) A Proponente vencedora é responsável pelos danos causados diretamente ao Licitador ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo na construção.

22.9. A Proponente vencedora responsabiliza-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho, sua e de seus empregados e/ou contratados.

22.10. Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do presente Edital (utensílios, aparelhos, equipamentos de proteção individual, ferramentas, inclusive segurança, salários de empregados e de quaisquer outros) ficarão a cargo da Proponente vencedora.

22.11. Fica obrigado a Proponente vencedora a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em partes o objeto da presente licitação, em que se verifiquem vícios, falhas, utilização de materiais impróprios ou de péssima qualidade, incorreções resultantes da execução ou de materiais empregado.

22.12. A fiscalização da execução e conclusão dos serviços prestados será feita através da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da Proponente por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições, não implicando em co-responsabilidade do Licitante ou de seus agentes prepostos.

22.13. O instaurador deste processo licitatório coloca o local a realizar-se os serviços especializados à disposição das Proponentes para efetuarem prévia avaliação, ficando quaisquer dúvidas a respeito dos serviços sob orientação da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

22.14. Os serviços poderão ser executados aos sábados e domingos, se assim desejar a Proponente vencedora.

22.15. Ao Licitante é reservado o direito de ANULAR ou REVOGAR a presente licitação, por infringência à norma legal, por motivo de oportunidade e conveniência administrativa, sem que com isso, caiba às Proponentes o direito à indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei nº 8.666/93.

22.16. O licitador poderá declarar a licitação deserta/fracassada, quando nenhuma das propostas de preços satisfizer o objeto e/ou as especificações, e evidências que tenha havido falta de competição e/ou conluio.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



22.17. A participação nesta licitação implica a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições desta Tomada de Preços, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.18. A obra será executada obedecendo às normas estabelecidas pela ABNT e ao que preceitua as Normas Regulamentares - NR, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho.

22.19. Para iniciar a obra, fica empresa vencedora responsável pela matrícula da mesma junto ao INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social.

22.20. Fica estabelecido que toda e qualquer informação, esclarecimento ou dado fornecidos verbalmente por empregados do Licitante não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações, reivindicações por parte da Proponente.

22.21. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Permanente de Licitação à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

22.22. Fica eleito o foro de Ribeirão Claro Estado do Paraná, para dirimir as questões que porventura venham a surgir, por força do presente instrumento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22.23. Integram esta Tomada de Preços os seguintes anexos:

Anexo I – Relação de serviços;

Anexo II – Carta de Credenciamento;

Anexo III – Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;

Anexo IV – Declaração que não emprega menores, atendo o disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99;

Anexo V – Declaração de Inexistência de Incompatibilidade Negocial;

Anexo VI – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VII – Declaração de Inclusão de Despesas;

Anexo VIII – Minuta de contrato.

Anexo IX – Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Flávio Alberto Gonçalves Ribeiro
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

ANEXO I

RELAÇÃO DE SERVIÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO PARA AGROINDÚSTRIA, NO DISTRITO INDUSTRIAL DESTE MUNICÍPIO, NOS TERMOS DO CONTRATO DE REPASSE OGU Nº 038652-25/2010/MDA/CAIXA - PROGRAMA PRONAT.

Obra:	Construção Barracão Agro-indústria	Data:	19/4/11		BDI
Propr.	Prefeitura Municipal	Área:	250 m2		0,20%
Ender.	Parque Industrial – Lote 03 / Quadra F				

Item	Discriminação	Apres	Quant	Vir máx Uni (R\$)	Vir máx. Total (R\$)
1.0	Serviços Preliminares				2.481,60
1.3	Locação da Obra, com gabarito de madeira .	m2	250,00	5,76	1.440,00
1.4	Instalação de Placa de obra de chapa 2,00 x 1,50 m (esp. 5mm) padrão - CEF.	m2	3,00	247,20	741,60
1.5	Ligação de agua padrão SAAE.	un	1,00	300,00	300,00
2.0	Movimentação em terra				2.031,84
2.1	Escavação manual de valas, em solo seco, com profundidade variavel de até 0,5 metros.	m3	14,40	33,60	483,84
2.2	Apiloamento e regularização de fundo de vala, com maço de 30 kg.	m2	36,00	3,00	108,00
2.3	Reaterro da fundação compactado manualmente, em camadas de 20 cm.	m3	50,00	28,80	1.440,00
3.0	Fundação				20.426,13
3,1	Estaca a trado(Broca) d=25 cm com concreto Fck=20 moldada in-loco, comprimento 3 metros	m	171,00	45,31	7.748,01
3.2	Concreto Armado para brocos, inclusive forma, concreto, armação, fck= 20 MPA , preparado com betoneira e lançado	m3	2,40	1.548,00	3.715,20
3.3	Concreto Armado para vigas baldrame, inclusive forma, concreto, armação, fck= 20 MPA , preparado com betoneira e lançado.	m3	5,79	1.548,00	8.962,92
4.0	Superestrutura				8.297,46
4.1	Concreto Armado para vigas e pilares, inclusive forma, concreto, armação, fck= 20 MPA , preparado com betoneira e lançado.	m3	4,49	1.548,00	6.950,52
4.2	Laje pré moldada, tipo trelice, de concreto para forro, inclusive escoramento..	m2	21,00	64,14	1.346,94
5.0	Alvenaria				8.272,12
5.1	Alvenaria de tijolos Aparente de 6 furos, e = 14 cm , assentado com argamassa mista (1:4 +130 Kg cimento/m3), para paredes externas	m2	177,20	33,98	6.021,26
5.2	Alvenaria de tijolos de 6 furos, e = 10 cm , assentado com argamassa mista (1:4 + 130 Kg cimento/m3).paredes internas	m2	56,84	39,60	2.250,86
6.0	Estrutura e cobertura (EMPREITADA GLOBAL)				46.690,20
6.1	Estrutura em aço para cobertura, com tesouras em duas águas, vão livre de 10,00 m, com espaçamento de 5,00m, e beiral de 50 cm, apoiada sobre pilares metalicos trelicado, inclusive pintura na cor a definir.	kg	4.605,00	7,20	33.156,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



6.2	Estrutura em aço para fechamento lateral, fixado nos pilares de estrutura de cobertura	kg	150,00	7,20	1.080,00
6.3	Cobertura com telha galvanizada do tipo trapezoidal, E= 0,43 mm, fixada com parafusos alto brocante, inclusive fechamento da fachada	m2	407,00	30,60	12.454,20
7.0	Esquadria de madeira				792,00
7.1	Porta de madeira lisa, 1ª, de 90x210 cm, incluído. Caixilho de 14 cm, arremates e dobradiças e fechadura	un	2,00	264,00	528,00
7.2	Porta de madeira lisa, 1ª, de 80x210 cm, incluído. Caixilho de 14 cm, arremates e dobradiças e fechadura	un	1,00	264,00	264,00
8	Esquadrias metálicas				7.617,12
8.1	Janela de ferro basculante , com perfil laminado 100x60 cm.	m2	1,20	279,60	335,52
8.2	Janela de ferro basculante , com perfil laminado 200x100 cm.	m2	16,00	279,60	4.473,60
8.3	Portão de ferro de abrir, completa com fechadura 260x300 cm.	m2	15,60	180,00	2.808,00
9	Instalações elétricas				4.146,66
9.1	Quadro central de distribuição, para 12 disjuntores, com barramento.	un	1,00	98,40	98,40
9.2	Disjuntores termomagnético monifásico 15A	un	5,00	8,40	42,00
9.3	Condutor de cobre com isolamento PVC 2,5 mm2.	m	300,00	2,16	648,00
9.4	Condutor de cobre com isolamento PVC 4,0 mm2.	m	100,00	3,24	324,00
9.5	Condutor de cobre com isolamento PVC 10 mm2.	m	50,00	6,57	328,50
9.6	Eletroduto de PVC tipo corrugado de 25 mm, inclusive abertura e fechamento de parede.	m	100,00	1,80	180,00
9.7	Interruptor 1 tecla simples 10 A , completo	un	5,00	9,60	48,00
9.8	Interruptor 2 tecla simples 10 A , completo		2,00	13,08	26,16
9.9	Tomada universal, com caixa	un	11,00	9,60	105,60
9.10	Luminária fluorescente de sobrepor simples completa , para 2 lâmpadas de 40 Watts.	un	8,00	126,00	1.008,00
9.11	Luminária tipo globo de vidro, para lampadas incandescente de 100 watts.	un	6,00	42,00	252,00
9.12	Entrada padrão Santa Cruz, completo.	un	1,00	1.014,00	1.014,00
9.13	Luminaria de emergencia ECP 30 LED - Alto. 12 horas	un	2,00	36,00	72,00
10	Instalações Hidráulicas				3.964,32
10.1.1	Tubo PVC diametro 3/4".	m	36,00	1,20	43,20
10.1.2	Tubo PVC diametro 50 mm.	m	12,00	3,84	46,08
10.1.3	Registro de pressão com canopla, 20 mm	un	2,00	99,60	199,20
10.1.4	Registro de gaveta bruto 50 mm.	un	2,00	204,00	408,00
10.1.5	Pia de granito cinza andorinha, com 1 cuba de louça branca, inclusive rodapia de 10 cm = 100X60.	un	2,00	175,20	350,40
10.1.6	Adaptador soldável com flange para caixa d'agua, 50 mm .	un	1,00	22,80	22,80
10.1.7	Adaptador soldável com flange para caixa d'agua, 25 mm (3/4").	un	4,00	10,44	41,76
10.1.8	Adaptador soldável para .registro 25 mm (3/4") .	un	4,00	2,76	11,04
10.1.9	Adaptador soldável para registro 50 mm.	un	4,00	6,48	25,92
10.1.10	Luva de PVC soldável marrom 25 mm (3/4").	un	6,00	2,76	16,56
10.1.11	Cotovelo 90º soldável 50 mm.	un	2,00	9,24	18,48
10.1.12	Joelho 90º soldável 25 mm.	un	15,00	4,20	63,00
10.1.13	Cotovelo redução soldavel 25x20 mm.	un	2,00	6,24	12,48
10.1.14	Joelho soldavel rígido LR 20x1/2"	un	4,00	6,24	24,96
10.2.1	Caixa de alvenaria 70x100, com tampa em concreto armado.	vb	1,00	140,40	140,40
10.2.2	Tubo de PVC esgoto 100 mm	m	30,00	26,30	789,00
10.2.3	Tubo de PVC esgoto 50 mm	m	6,00	27,24	163,44



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



10.2.4	Caixa sifonada de PVC 150x150 com tampa quadrada cromada	un	2,00	40,80	81,60
10.2.5	Caixa d'água 500 litros de poliuretano inclusive entrada com torneira boia	un	1,00	456,00	456,00
10.2.6	Válvula de descarga cromada 50 mm	un	2,00	167,40	334,80
10.2.7	Bacia Sanitaria completa, branca com acessórios e tampa	un	2,00	183,60	367,20
10.2.8	Torneira para lavatório cromada ,longa	un	2,00	102,00	204,00
10.2.9	Papeleira de louça branca	un	2,00	40,80	81,60
10.2.11	Cabide metalico de ganchos	un	2,00	31,20	62,40
11	Prevenção contra incêndio				1.024,00
11.2	Extintores manuais, com respectivas placas de sinais e demarcação no piso, de po químico seco 6 kg	un	2,00	390,00	780,00
11.2	Extintores manuais, com respectivas placas de sinais e demarcação no piso, de água apressurizada 10 kg	un	2,00	122,00	244,00
12	Revestimento de parede, e forro				2.857,97
12.1	Chapisco e emboço de paredes internas e externas, no traço 1:3 e 1:3+50 kg de cim/m3.	m2	290,40	6,12	1.777,25
12.2	Chapisco e emboço em lajes de forro, no traço 1:3 e 1:3 + 50 kg de cim/m3.	m2	21,00	13,20	277,20
12.3	Azulejo 20x20 cm, branco assentado com cimento colante, inclusive rejunte, nos banheiros com altura de 2,00 metros.	m2	37,20	21,60	803,52
13	Revestimento de piso				9.896,10
13.1	Lastro de brita apiloado manualmente, e = 3 cm.	m2	229,50	1,80	413,10
13.2	Contra piso em concreto, espessura 5 cm.	m2	229,50	19,80	4.544,10
13.3	Regularização de piso com argamassa de cimento E=3 cm, desempenado e queimado com desempenadeira de aço	m2	213,50	12,60	2.690,10
13.4	Piso cerâmico, 40x40 de primeira linha, barro branco, resistência PEI 4, inclusive argamassa e rejunte	m2	16,00	24,00	384,00
13.5	Calçada externa, com largura de 1 metro espessura de 7 cm, em concreto desempenado, com junta seca de dilatação	m2	74,00	25,20	1.864,80
14	Vidros				1.032,00
14.1	Vidro envelado - colocado.	m2	17,20	60,00	1.032,00
15	Pintura				3.993,95
15.1	Pintura em paredes de alvenaria com 2 demãos de fundo preparador para parede	m2	253,20	7,20	1.823,04
15.2	Pintura em paredes internas e externa, preparada com duas demãos de tinta latex PVA+C74.	m2	253,20	7,20	1.823,04
15.3	Esmalte sintético em esquadrias de madeira, 2 demãos.	m2	15,12	8,40	127,01
15.4	Esmalte sintético em esquadria de ferro.	m2	40,90	5,40	220,86
16	Limpeza da obra				303,14
16.1	Limpeza geral da obra.	m2	252,62	1,20	303,14
TOTAL MÁXIMO TOTAL GERAL					123.826,61

MEMORIAL DESCRITIVO DOS SERVIÇOS E MATERIAIS

Este memorial descritivo é para a construção de um Barracão para Agro-Industria, com área de 250,00 m2 que deverá ser construída no Município de Ribeirão Claro-Pr. Os materiais a serem utilizados, deverão ser conforme descreve-se adiante.

Para o início da obra será executado os seguintes serviços preliminares

Raspagem e limpeza mecânica do terreno, com Pá Carregadeira, para retirada da camada vegetal do terreno. *Serviço a ser executado pela Prefeitura*

Aterro compactado mecanicamente, para o nivelamento do terreno - *serviço a ser executado pela Prefeitura*

A obra deverá ser demarcada com gabarito de madeira.

A placa de obra, será de 200x150 cm, em chapa, no modelo determinado pela Caixa Econômica, terá ainda outras placas dos Engenheiros, conforme determina o CREA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



Deverá ser solicitado ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto Municipal a ligação de água e esgoto.
Movimentação em terra
Após a regularização mecânica do terreno e a locação da obra, será executado a escavação manual das valas para a implantação das vigas baldrame e blocos de fundação. O fundo das valas deverá ser niveladas e apiloada manualmente, com maço de 30 kg.
Após a execução da fundação, deverá ser efetuado a aterro da obra e a compactação manualmente, em camadas de 20 cm.
A Estrutura de concreto deverá ser conforme se descreve adiante
Sob os blocos de fundação, deverá ser feito estacas a trado manual até 3,00 m de profundidade e diâmetro de 25 cm, conforme determinado pelo projeto estrutural.
As estacas serão de concreto armado, controle 20 MPA, com 20 kg de ferro por m ³ .
Os blocos de fundação, serão em concreto armado fck= 20 MPA, com formas de madeira e ferro armado, com concreto preparado com betoneira e lançado. Conforme projeto estrutural apresentado.
As vigas baldrame serão e concreto armado, com forma de tabua de madeira, e concreto fck= 20 MPA , preparado com betoneira e lançado
Os pilares metálicos deverão ser concretado ate a altura de 3 metros, conforme projeto apresentado
As vigas e pilares será em concreto armado fck = 20 MPA, preparado e lançado com betoneira, com formas de tabuas d madeira e ferragem a
rmada conforme detalhes do projeto estrutural.
Após o respaldo das paredes de alvenaria serão executadas as vigas de respaldo juntamente com a laje pré-fabricada do tipo treliça para forro
As paredes de alvenaria serão.
As paredes externas serão com tijolos aparente de 6 furos, e = 14 cm , assentado com argamassa mista (1:4 +130 Kg cimento/m ³). Juntamente com a alvenaria serão executadas vigas intermediarias conforme detalhadas no projeto estrutural.
As paredes internas serão com tijolos de 6 furos, e = 14 cm , assentado com argamassa mista (1:4 +130 Kg cimento/m ³). Juntamente com a alvenaria serão executadas vigas intermediarias conforme detalhadas no projeto estrutural.
A estrutura de Cobertura será metálica com duas águas, conforme projeto.
A estrutura de cobertura será com tesouras de duas águas, apoiado sobre pilares metálicos treliçados, devidamente travado conforme projeto. A cobertura sera com telha metalica tipo galvanizada trapezoidal, fixada com parafuso alto brocante, incluído o fechamento lateral das paredes e oitões
As esquadrias de madeira, serão:
Porta de madeira lisa, imbuia 1ª, de 90x210 e 80x210 cm, incl. Caixilho de 14 cm arremates e dobradiças
Fechaduras
As fechaduras serão de tambor, para porta externa, com maçaneta francesa,
As esquadrias metálicas serão com chapa dobrada no padrão comum de mercado, sendo nas seguintes medidas.
Janela de ferro basculante , com perfil laminado 100x60 cm
Janela de ferro basculante , com perfil laminado 200x100 cm,
Portão de ferro de abrir, completa com fechadura 260x300 cm
Instalações elétricas
Deverá ser instalado quadro central de distribuição, para 12 disjuntores, sem barramento
No quadro central terá disjuntores termomagnético monofásico 15 amperes, conforme projeto elétrico.
Os condutores será de cobre com isolamento PVC com bitolas conforme determinado em projeto.
Os eletrodutos serão de PVC tipo corrugado de 25 mm, os quais será interno nas paredes
Será utilizada tomada e interruptores no padrão universal
Para a iluminação da barracão será utilizado Luminária fluorescente de sobrepor simples completa , para 2 lâmpadas de 40 Watts.com reator
No interior das salas e banheiros serão utilizada luminárias tipo globo de vidro, para lâmpadas incandescente de 100 watts.
As caixas de passagem será de 4x2 em pvc
A entrada de energia seguira o padrão CPFL Santa Cruz, completo
Rede de agua esgoto e equipamentos hidraulicos.
Será executado caixa de visita em alvenaria 70x100, com tampa em concreto armado, e reboco interno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



A rede de água será executada com tubos e conexões de PCV marrom soldável, com diâmetros de 50 mm e 20 mm, conforme detalhados em projeto
A rede de esgoto será em PVC branco com diâmetros e conexões conforme definido em projeto
Para o comando da rede será utilizado registro de pressão com canopla, 20 mm, além de registro bruto de 50 mm para comando geral dos bairros
Rriletos
Nos banheiros serão utilizados pia de granito cinza andorinha, com 1 cubas de louça branca, inclusive rodapia de 10 cm = 100X60 e no camarim com uma cuba branca.
Nos sanitários será utilizado caixa sifonada de PVC 150x150 com tampa quadrada cromada, no piso.
Sobre a laje será utilizada uma caixa d'água 500 litros de poliuretano inclusive entrada com torneira bóia
Nos vasos sanitários serão utilizados válvula de descarga cromada 50 mm.
Será utilizado bacia sanitária completa, branca com acessórios e tampa.
As torneiras para lavatório será cromada longa.
As papeleiras saboneteira e cabides serão de louça branca
Prevenção contra incêndio
Conforme projeto de prevenção será utilizado dois extintores de pó químico de 6 Kg e dois extintores de Água Pressurizada de 10 Kg, os quais serão instalados com as respectivas placas de sinais e demarcação no piso.
Revestimento de parede e forro
Em todas as paredes internas, e laje será executado chapisco e emboço desempenado nos traços 1:3 e 1:3+50 kg de cimento/m ³
Nas paredes dos sanitários será utilizado azulejo 20x20 cm, branco assentado com cimento colante, inclusive rejunte, com altura de 2,00 metros.
Revestimento de piso
Em toda a construção será utilizado um lastro de brita apiloado manualmente, e = 3 cm
Após o lastro de brita será executado um contra piso em concreto espessura 5 cm, seguido de regularização do piso com argamassa de cimento com espessura de 3 cm.
Nas demais salas e sanitários serão utilizados cerâmica, 40x40 de primeira linha assentado com cimento colante, barro branco, resistência PEI 4..
As calçadas externas, terão largura de 1,00 metros e espessura de 7 cm, em concreto desempenado, com junta seca de dilatação
Vidros
Será utilizado vidro cancelado nas esquadrias, instalado com gesso
Pintura
Nas paredes internas de alvenaria será aplicado duas de fundo preparador para parede
Nas paredes de alvenaria será aplicada duas demãos de tinta látex PVA.
As esquadrias de madeira serão pintadas com tinta esmalte sintético, 2 demãos
As esquadria de ferro serão pintadas com tinta esmalte sintético, 2 demão.
Limpeza da obra
Após a conclusão a mesma deverá ser entregue totalmente limpa e em funcionamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

ANEXO II

(MODELO)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC)

Prezados Senhores:

O abaixo assinado, _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____, na qualidade de responsável legal pela Proponente _____, vem, pela presente, informar a Vossa Senhoria que o senhor _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura da documentação de habilitação e propostas de preços, assinar as atas e demais documentos, bem como poderes para renunciar prazos recursais, a que se referir à Licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal)



TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

ANEXO III

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC)

Prezados Senhores:

O signatário da presente, em nome da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ declara, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da Proponente nos termos do Artigo 32, Parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

ANEXO IV

(MODELO)

DECLARAÇÃO

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC)

Prezados Senhores:

_____, inscrito no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr _____, portador da Carteira de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz (___).
(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(nome e assinatura do responsável legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

ANEXO V

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE INCOMPATIBILIDADE NEGOCIAL

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC)

Prezados Senhores:

_____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, com sede à Rua _____, representada por seu sócio _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ inscrito no CPF/MF nº _____, infra-assinado, infra-assinado, **DECLARA** sob as penas da Lei, que os sócios da empresa, não são funcionários públicos municipais e não possuem parentesco por consangüinidade ou afim até 2º grau com qualquer servidor público ou membro da administração do Poder Executivo e Legislativo do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, com qualquer servidor público municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Declara ainda ter ciência de que o parentesco ou participação societária impossibilita a contratação com o Município conforme dispõe o Artigo 9º, Inciso II e III da Lei 8.666/93, Resolução nº 18.878/94 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Artigo 87 da Lei Orgânica do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

(Assinatura e CPF do declarante)



TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

ANEXO VI

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL

CNPJ/MF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

ENDEREÇO, TELEFONE, FAX, E-MAIL

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC)

Item	Discriminação	Apres	Quant	Vlr Uni (R\$)	Vlr Total (R\$)
1.0	Serviços Preliminares				
1.3	Locação da Obra, com gabarito de madeira .	m2	250,00		
1.4	Instalação de Placa de obra de chapa 2,00 x 1,50 m (esp. 5mm) padrão - CEF.	m2	3,00		
1.5	Ligação de agua padrão SAAE.	un	1,00		
2.0	Movimentação em terra				
2.1	Escavação manual de valas, em solo seco, com profundidade variavel de até 0,5 metros.	m3	14,40		
2.2	Apiloamento e regularização de fundo de vala, com maço de 30 kg.	m2	36,00		
2.3	Reaterro da fundação compactado manualmente, em camadas de 20 cm.	m3	50,00		
3.0	Fundação				
3,1	Estaca a trado(Broca) d=25 cm com concreto Fck=20 moldada in-loco, comprimento 3 metros	m	171,00		
3.2	Concreto Armado para brocos, inclusive forma, concreto, armação, fck= 20 MPA , preparado com betoneira e lançado	m3	2,40		
3.3	Concreto Armado para vigas baldrame, inclusive forma, concreto, armação, fck= 20 MPA , preparado com betoneira e lançado.	m3	5,79		
4.0	Superestrutura				
4.1	Concreto Armado para vigas e pilares, inclusive forma, concreto, armação, fck= 20 MPA , preparado com betoneira e lançado.	m3	4,49		
4.2	Laje pré moldada, tipo trelice, de concreto para forro, inclusive escoramento..	m2	21,00		
5.0	Alvenaria				
5.1	Alvenaria de tijolos Aparente de 6 furos, e = 14 cm , assentado com argamassa mista (1:4 +130 Kg cimento/m3), para paredes externas	m2	177,20		
5.2	Alvenaria de tijolos de 6 furos, e = 10 cm , assentado com argamassa mista (1:4 + 130 Kg cimento/m3).paredes internas	m2	56,84		
6.0	Estrutura e cobertura (EMPREITADA GLOBAL)				
6.1	Estrutura em aço para cobertura, com tesouras em duas águas, vão livre de 10,00 m, com espaçamento de 5,00m, e beiral de 50 cm, apoiada sobre pilares metalicos trelicado, inclusive pintura na cor a definir.	kg	4.605,00		
6.2	Estrutura em aço para fechamento lateral, fixado nos pilares de estrutura de cobertura	kg	150,00		
6.3	Cobertura com telha galvanizada do tipo trapezoidal, E= 0,43 mm, fixada com parafusos alto brocante, inclusive fechamento da fachada	m2	407,00		
7.0	Esquadria de madeira				



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



7.1	Porta de madeira lisa, 1ª, de 90x210 cm, incluído. Caixilho de 14 cm, arremates e dobradiças e fechadura	un	2,00		
7.2	Porta de madeira lisa, 1ª, de 80x210 cm, incluído. Caixilho de 14 cm, arremates e dobradiças e fechadura	un	1,00		
8	Esquadrias metálicas				
8.1	Janela de ferro basculante , com perfil laminado 100x60 cm.	m2	1,20		
8.2	Janela de ferro basculante , com perfil laminado 200x100 cm.	m2	16,00		
8.3	Portão de ferro de abrir, completa com fechadura 260x300 cm.	m2	15,60		
9	Instalações elétricas				
9.1	Quadro central de distribuição, para 12 disjuntores, com barramento.	un	1,00		
9.2	Disjuntores termomagnético monifásico 15A	un	5,00		
9.3	Condutor de cobre com isolamento PVC 2,5 mm2.	m	300,00		
9.4	Condutor de cobre com isolamento PVC 4,0 mm2.	m	100,00		
9.5	Condutor de cobre com isolamento PVC 10 mm2.	m	50,00		
9.6	Eletroduto de PVC tipo corrugado de 25 mm, inclusive abertura e fechamento de parede.	m	100,00		
9.7	Interruptor 1 tecla simples 10 A , completo	un	5,00		
9.8	Interruptor 2 tecla simples 10 A , completo		2,00		
9.9	Tomada universal, com caixa	un	11,00		
9.10	Luminária fluorescente de sobrepor simples completa , para 2 lâmpadas de 40 Watts.	un	8,00		
9.11	Luminária tipo globo de vidro, para lampadas incandescente de 100 watts.	un	6,00		
9.12	Entrada padrão Santa Cruz, completo.	un	1,00		
9.13	Luminaria de emergencia ECP 30 LED - Alto. 12 horas	un	2,00		
10	Instalações Hidraulicas				
10.1.1	Tubo PVC diametro 3/4".	m	36,00		
10.1.2	Tubo PVC diametro 50 mm.	m	12,00		
10.1.3	Registro de pressão com canopla, 20 mm	un	2,00		
10.1.4	Registro de gaveta bruto 50 mm.	un	2,00		
10.1.5	Pia de granito cinza andorinha, com 1 cuba de louça branca, inclusive rodapia de 10 cm = 100X60.	un	2,00		
10.1.6	Adaptador soldável com flange para caixa d'agua, 50 mm .	un	1,00		
10.1.7	Adaptador soldável com flange para caixa d'agua, 25 mm (3/4").	un	4,00		
10.1.8	Adaptador soldável para .registro 25 mm (3/4") .	un	4,00		
10.1.9	Adaptador soldável para registro 50 mm.	un	4,00		
10.1.10	Luva de PVC soldável marrom 25 mm (3/4").	un	6,00		
10.1.11	Cotovelo 90º soldável 50 mm.	un	2,00		
10.1.12	Joelho 90º soldável 25 mm.	un	15,00		
10.1.13	Cotovelo redução soldavel 25x20 mm.	un	2,00		
10.1.14	Joelho soldavel rígido LR 20x1/2"	un	4,00		
10.2.1	Caixa de alvenaria 70x100, com tampa em concreto armado.	vb	1,00		
10.2.2	Tubo de PVC esgoto 100 mm	m	30,00		
10.2.3	Tubo de PVC esgoto 50 mm	m	6,00		
10.2.4	Caixa sifonada de PVC 150x150 com tampa quadrada cromada	un	2,00		
10.2.5	Caixa d'agua 500 litros de poliuretano inclusive entrada com torneira boia	un	1,00		
10.2.6	Válvula de descarga cromada 50 mm	un	2,00		
10.2.7	Bacia Sanitaria completa, branca com acessorios e tampa	un	2,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



10.2.8	Torneira para lavatorio cromada ,longa	un	2,00		
10.2.9	Papeleira de louça branca	un	2,00		
10.2.11	Cabide metalico de ganchos	un	2,00		
11	Prevenção contra incêndio				
11.2	Extintores manuais, com respectivas placas de sinais e demarcação no piso, de po químico seco 6 kg	un	2,00		
11.2	Extintores manuais, com respectivas placas de sinais e demarcação no piso, de agua apressurizada 10 kg	un	2,00		
12	Revestimento de parede, e forro				
12.1	Chapisco e emboço de paredes internas e externas, no traço 1:3 e 1:3+50 kg de cim/m3.	m2	290,40		
12.2	Chapisco e emboço em lajes de forro, no traço 1:3 e 1:3 + 50 kg de cim/m3.	m2	21,00		
12.3	Azulejo 20x20 cm, branco assentado com cimento colante, inclusive rejunte, nos banheiros com altura de 2,00 metros.	m2	37,20		
13	Revestimento de piso				
13.1	Lastro de brita apiloado manulmente, e = 3 cm.	m2	229,50		
13.2	Contra piso em concreto, espessura 5 cm.	m2	229,50		
13.3	Regularização de piso com argamassa de cimento E=3 cm, desempenado e queimado com desempenadeira de aço	m2	213,50		
13.4	Piso cerâmico, 40x40 de primeira linha, barro branco, resistência PEI 4, inclusive argamassa e rejunte	m2	16,00		
13.5	Calçada externa, com largura de 1 metro espessura de 7 cm, em concreto desempenado, com junta seca de dilatação	m2	74,00		
14	Vidros				
14.1	Vidro canelado - colocado.	m2	17,20		
15	Pintura				
15.1	Pintura em paredes de alvenaria com 2 demãos de fundo preparador para parede	m2	253,20		
15.2	Pintura em paredes internas e externa, preparada com duas demãos de tinta latex PVA+C74.	m2	253,20		
15.3	Esmalte sintético em esquadrias de madeira, 2 demãos.	m2	15,12		
15.4	Esmalte sintético em esquadria de ferro.	m2	40,90		
16	Limpeza da obra				
16.1	Limpeza geral da obra.	m2	252,62		
TOTAL GERAL					

Prazo de validade da proposta: _____

Prazo de pagamento: _____

Prazo de conclusão: _____

Declaramos dar garantia integral dos serviços prestados de ____ (____) anos, (Artigo 1245 do Código Civil Brasileiro), período no qual nos comprometemos em solucionar os problemas decorrentes de falhas ou inadequações dos serviços, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da comunicação formal do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

(Local e data)

(Nome do titular ou do representante legalmente constituído com assinatura)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

ANEXO VII

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INCLUSÃO DE DESPESAS

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC)

Prezados Senhores:

O signatário da presente, em nome da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ declara, para todos os fins de direito, que no preço global da proposta elaborada para a licitação na modalidade Tomada de Preços supra citada, estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita realização dos serviços, cobrindo todos os custos de mão-de-obra, encargos sociais, equipamentos, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e para-fiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança dos trabalhos, não nos cabendo qualquer reclamação posterior.

(Assinatura e CPF do declarante)



TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO XXX/XXXX – (PMRC)

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO PARA AGROINDÚSTRIA, NO DISTRITO INDUSTRIAL DESTE MUNICÍPIO, NOS TERMOS DO CONTRATO DE REPASSE OGU Nº 038652-25/2010/MDA/CAIXA - PROGRAMA PRONAT

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, situada à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, neste ato, representada por seu Prefeito Municipal, o Sr. **GERALDO MAURÍCIO ARAÚJO**, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº M-1.038.666-MG e inscrito no CPF/MF nº 089.954.609-97, e pelo Secretário Municipal de Obras e Urbanismo, o Sr. **CARLOS ALBERTO RODRIGUES**, casado, arquiteto, portador da Carteira de Identidade RG nº 18.346.056 SSP-SP e inscrito no CPF/MF nº 058.464.628-39, residentes nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **XXX**, (qualificação), neste ato representada por **XXX**, (qualificação), a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de Licitação tipo Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC), pelos termos da proposta da **CONTRATADA**, datada de XX de XX de XXXX e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, deveres, obrigações e responsabilidades das partes.

Cláusula Primeira – DO OBJETO

O presente contrato, tem por objeto **a contratação de empresa de construção civil, para execução de obra de construção de um Barracão para Agroindústria, no Distrito Industrial deste município, nos termos do Contrato de Repasse OGU nº 038652-25/2010/MDA/CAIXA - Programa PRONAT, conforme Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC).**

Cláusula Segunda – DO VALOR

Pelos serviços objeto do presente Contrato, proveniente da Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC), a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor total de **R\$XXX (XXX)**, incluída todas as despesas acessórias assim descrito:

Item	Discriminação	Apres	Quant	Vlr Uni (R\$)	Vlr Total (R\$)
1.0	Serviços Preliminares				
1.3	Locação da Obra, com gabarito de madeira.	m2	250,00		
1.4	Instalação de Placa de obra de chapa 2,00 x 1,50 m (esp. 5mm) padrão - CEF.	m2	3,00		
1.5	Ligação de agua padrão SAAE.	un	1,00		
2.0	Movimentação em terra				
2.1	Escavação manual de valas, em solo seco, com profundidade	m3	14,40		



variavel de até 0,5 metros.

Cláusula Terceira – PRAZO DE ENTREGA E CONCLUSÃO

Os serviços serão executados e entregues conforme expedição de Ordem de Serviços, em até XX (XX) dias consecutivos, após emissão da referida Ordem pelo Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, no local onde esta indicar.

Cláusula Quarta – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá a vigência de XX (XX) dias consecutivos, ou seja XX de XX de XX à XX de XX de XX, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes.

Cláusula Quinta – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos das despesas oriundas dos serviços objeto do edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC), serão efetuados em moeda brasileira corrente, efetuado à prazo e em parcelas, em 15 (quinze) dias, de acordo com cronograma físico-financeiro, após a execução física e procedida a devida vistoria e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Parágrafo Primeiro – O pagamento será efetuado mediante Faturamento apresentado, conforme segue:

- a) Nota fiscal, com descrição do(s) serviço(s) executado(s), número da Licitação e do Contrato, lote, item, e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela **CONTRATANTE**;
- b) Fatura, com o descrição do(s) serviço(s) executado (s), número da Licitação e do contrato, lote, item e outros.

Parágrafo Segundo – O pagamento da execução dos serviços será efetuado conforme descrito na Cláusula Segunda, após a certificação da conclusão da obra pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, devendo a **CONTRATADA** apresentar a competente certidão negativa de débitos previdenciários relativos a obra, bem como a comprovação de baixa da matrícula perante o INSS e o habite-se.

Parágrafo Terceiro – A **CONTRATADA**, apresentará para recebimento dos valores, cópia atualizada da Certidão regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social da empresa, bem como do recolhimento previdenciário da obra, e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes.

Cláusula Sexta – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta dos seguintes recursos financeiros:

Org/ Uni	Classificação Orçamentária	Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa	Saldo disponível (R\$)

Cláusula Sétima – DO REAJUSTE

O objeto do presente contrato não terá reajuste de preços.

Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Pelo presente contrato, a **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços na forma ajustada:

- b) Efetuar a execução e entrega dos serviços conforme Ordem de Serviços em até XX (XX) dias consecutivos após a emissão da referida Ordem, expedida pelo Município de Ribeirão Claro Estado do Paraná, no local onde esta indicar;



- c) Emitir Nota fiscal, com descrição do(s) serviço(s) fornecido(s), número da Licitação e/ou do contrato, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela *CONTRATANTE*;
- d) Emitir Fatura, com descrição do(s) serviço(s) fornecido(s), número da Licitação e/ou do contrato, lote e outros;
- e) Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à *CONTRATANTE*, Certidão firmando Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social – Lei nº 8.212/91, devidamente atualizada e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea “a” do art. 27 da Lei nº 8.036/90, devidamente atualizado para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes;
- f) Executar os serviços de maneira que a obra fique totalmente pronta no prazo previsto, não podendo alegar desconhecimento do local, bem como dos serviços necessários para a consecução dos seus objetos;
- g) Arcar com todos os encargos decorrentes da execução do Contrato proveniente da presente Licitação seja eles sociais, trabalhistas, comerciais, previdenciários, tributários, civis, criminais e outros, serão de inteira e exclusiva responsabilidade da Proponente, ainda que: a) A inadimplência da *CONTRATADA*, com referencia aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere ao licitador ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento; b) A *CONTRATADA* é responsável pelos danos causados diretamente ao Licitador ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo na construção;
- h) Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do presente Edital (utensílios, aparelhos, equipamentos de proteção individual, ferramentas, inclusive segurança, salários de empregados e de quaisquer outros);
- i) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em partes o objeto da presente licitação, em que se verifiquem vícios, falhas, utilização de materiais impróprios ou de péssima qualidade, incorreções resultantes da execução ou de materiais empregado.

Cláusula Nona – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O *CONTRATANTE* se obriga a:

- a) A cumprir todas as cláusulas e condições previstas neste contrato, disponibilizando funcionário para fiscalização do serviço e tudo o mais necessário para o desempenho da *CONTRATADA*;
- b) Efetuar os pagamentos na forma convencionada na Cláusula Quinta.

Cláusula Décima – DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido tanto pelo *CONTRATANTE* quanto pela *CONTRATADA*, desde que ocorra comunicação prévia e expressa, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

Cláusula Décima-Primeira – DOS ENCARGOS

Todos os encargos decorrentes da execução do presente contrato sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da *CONTRATADA*.

Cláusula Décima-Segunda – DA GARANTIA CONTRATUAL

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos deste contrato, o *CONTRATANTE* terá a garantia de executar a *CONTRATADA* no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.



Cláusula Décima-Terceira – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O *CONTRATANTE* poderá aplicar à *CONTRATADA*, garantia a previa defesa:

- a) Multa – A não observância do prazo de entrega do serviço objeto deste contrato pela adjudicatária implicará multa à *CONTRATADA* na razão de 2 % (dois por cento) sobre o valor global do contrato, por dia que exceder aos prazos estipulados, bem como do não cumprimento de outras cláusulas contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificado pela *CONTRATADA* e comprovado pelo *CONTRATANTE*, dentro do prazo estipulado no contrato;
- b) Cabe à administração aplicar o que estabelece o Artigo 87 da Lei nº 8.666/93, ou seja “sendo que no caso de multa, esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato”;
- c) A importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou o valor ser descontado das faturas a serem pagas. Os motivos de força maior, caso justificado até o 8º (oitavo) dia posterior à ocorrência, poderão a critério e juízo do *CONTRATANTE*, relevar as multas aplicadas.

Cláusula Décima-Quarta – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A gestão e acompanhamento do presente contrato será realizada pelo Sr. Secretário Municipal de Obras e Urbanismo, o Sr. *CARLOS ALBERTO RODRIGUES*, portador da Carteira de Identidade RG nº 18.346.056 SSP-SP e inscrito no CPF/MF nº 058.464.628-39, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro - A fiscalização dos serviços objeto do presente contrato, será exercida pela Secretaria Municipal de Obras, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso deste contrato e exercerá em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo - A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da *CONTRATADA* por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do *CONTRATANTE* ou de seus agentes prepostos.

Parágrafo Terceiro - O *CONTRATANTE* se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em partes o objeto do presente contrato, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da *CONTRATADA*.

Parágrafo Quarto - Após o recebimento definitivo do objeto do presente contrato por parte do *CONTRATANTE*, a *CONTRATADA* ficará, ainda, responsável pelo prazo de 08 (oito) anos, contados da data da entrega dos serviços e do firmamento do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, por quaisquer falhas ou inadequações dos serviços, quer seja de natureza técnica ou operacional, obrigando-se às suas expensas, a reparações e/ou substituições que se fizerem necessários ao cumprimento deste Contrato, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da comunicação formal do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná (Artigo 1245 do Código Civil Brasileiro).

Cláusula Décima-Quinta – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos deste contrato reger-se-ão pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais Legislações aplicáveis à espécie, ficando o presente contrato vinculado em todos os seus termos ao Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC), independentemente de transcrição.

Cláusula Décima-Sexta – DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



Cláusula Décima-Sétima – DO FORO

O foro do presente contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.

Ribeirão Claro-Pr, XXX.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

VISTO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

ANEXO IX

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitação
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ declara para todos os fins de direito, especificamente para participação na presente licitação, que encontra-se sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006.

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

(MODELO)

TERMO DE RENÚNCIA

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Proponente abaixo assinado, participante da Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC), declara na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando assim, expressamente ao direito de recurso e ao respectivo prazo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes nº 02, contendo as propostas de preços das Proponentes habilitadas.

Carimbo e Assinatura do Responsável



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



EDITAL DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2011 (PMRC)

Ribeirão Claro-Pr, 28 de Julho de 2011.

Prezados Senhores:

Pelo presente, de acordo com a Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883 de 08 de Junho de 1994, Lei Federal nº 9.648 de 27 de Maio de 1998 e Lei Federal nº 9.854 de 27 de Outubro de 1999, temos a satisfação de convidar Vossa Senhoria, para participar com apresentação de proposta orçamentária, em Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que fará realizar às **08:40 (oito e quarenta) horas do dia 17 (dezesete) de Agosto de 2011, devendo às 09:00 (nove) horas iniciar a sessão de abertura dos envelopes nº 01**, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, objetivando **a contratação de empresa de construção civil, para execução de obra de construção de um Barracão para Agroindústria, no Distrito Industrial deste município, nos termos do Contrato de Repasse OGU nº 038652-25/2010/MDA/CAIXA - Programa PRONAT, conforme descrição no Edital de Tomada de Preços nº 017/2011 (PMRC) e seus anexos.**

Flávio Alberto Gonçalves Ribeiro
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

RECEBEMOS O PROCESSO COMPLETO DA PRESENTE TOMADA DE PREÇOS

EM ____ / ____ / ____

(carimbo de CNPJ e assinatura)