



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2016**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO (PMRC) E DE OUTRO A EMPRESA EUILES ROBERTO RUSSO - ME, NA FORMA ABAIXO.**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2016**

**TIPO DE LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS – MENOR PREÇO POR ITEM**

**PROCESSO Nº. 001/2016**

**ABERTURA: 28 DE JANEIRO DE 2016**

**Horário: 08:50 (Horário de Brasília)**

Aos 28 de Janeiro de 2016, o **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **GERALDO MAURÍCIO ARAÚJO**, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº 1.038.666/SSP-MG e inscrito no CPF/MF sob nº 089.954.609-97 e pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, a Sr<sup>a</sup> **CLEUZA MOLINI ORMENEZE**, casada, maior, funcionária pública municipal, portadora da Carteira de Identidade RG nº 4.032.254-8/SSP-PR e inscrita no CPF/MF nº 515.320.009-44, ambos brasileiros, residentes nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominada **CONTRATANTE**, em face da classificação das propostas de preços no **Edital de Pregão Presencial para formação da Ata de Registro de Preços**, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE** registrar os preços para execução de serviços constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **EUILES ROBERTO RUSSO - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 11.387.432/0001-13, com sede na Rua Doutor Xavier da Silva, nº 160, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. **EUILES ROBERTO RUSSO**, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº 3.336.243-9 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 487.660.709-53, residente e domiciliado na Rua Doutor Xavier da Silva, nº 160, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha anexa. A Ata de Registro de Preços tem validade de 11 (onze) meses, a partir de sua assinatura. Esta será utilizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr. **GERALDO MAURÍCIO ARAÚJO**, bem como, pelo representante da empresa com preços registrados, Sr. **EUILES ROBERTO RUSSO**, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 001/2016** e seus Anexos, **Processo nº. 001/2016**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do **FORNECEDOR REGISTRADO**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é a **concessão à pessoa jurídica, habilitada para transporte coletivo, na área de transporte escolar, destinados à zona rural**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



do município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para prestar serviços à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme percursos, quilometragens e valores máximos contidos no Projeto Básico do Transporte Escolar, bem como nas condições estabelecidas pela Lei Municipal nº 143/99 e pelo Regulamento do Transporte Escolar, compreendendo 207 dias letivos do ano de 2016, conforme Edital de Pregão Presencial nº 001/2016 (PMRC) – Registro de Preços e seus Anexos.

1.2. Itens Homologados:

Item	Percurso	Quilometragem atual a partir da contratação do ano letivo de 2016 e possibilidade de Acréscimo de até 20Km se houver necessidade de acordo com a medição		Tipo de Veículo	Valor R\$ máximo a ser pago km rodado	Valor (R\$) máximo a ser pago por dia	Valor máximo (R\$) a ser pago por 207 dias letivos
		Km Mínima	Km Máxima				
30	MANHA: 06H AS: 07H20' – INTERVALO: 12H AS 13H20: CIDADE/ SAO SEBASTIAO/ PAULICEIA/ ANA GIACIOIA/ SÍTIO DO MAURICIO/ CACHOEIRA/ PESQUE-PAGUE DADO/ CTG/ CIDADE	85	105	Kombi/Van (Capacidade mínima de 12 lugares)	1,85	194,25	40.209,75
VALOR MÁXIMO TOTAL A SER PAGO POR 207 DIAS LETIVOS							40.209,75

Valor total: R\$ 40.209,75 (quarenta mil, duzentos e nove reais e setenta e cinco centavos).

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO**

2.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços deverá ser executado de maneira integral, de forma fracionada, de acordo com o Projeto Básico do Transporte Escolar, a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em até 207 (duzentos e sete) dias letivos do ano de 2016, contados da emissão da Ordem de Serviço, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital.

2.2. Em razão de possíveis alterações quanto à medição de quilometragem diária, poderá ainda ocorrer da medição ser menor que a quilometragem mínima inicial estipulada na planilha acima, tendo em vista casos fortuitos como: mudança de endereço de aluno, aluno que concluiu o curso neste ano, aluno que foi embora do município, entre outros.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE RECEBIMENTO**

O objeto da presente licitação será recebido após vistoria e observadas as especificações contidas no presente Edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.

3.1. Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Licitador poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Proponente Vencedora deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Proponente Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Licitador, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO  
ESTADO DO PARANÁ



**CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta de recursos orçamentários próprios **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, como segue:

Org/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recursos	Descrição Fonte Recursos	Descrição Despesa
0401	12	361	0009	2	016	3.3.90.33.03.00	915	000	Recursos Ordinários (Livres)	Despesas com Transporte Escolar
0401	12	361	0009	2	016	3.3.90.33.03.00	916	107	Salário Educação	Despesas com Transporte Escolar
0401	12	361	0009	2	016	3.3.90.33.03.00	917	117	MDE/PNATE Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar	Despesas com Transporte Escolar
0401	12	361	0009	2	016	3.3.90.33.03.00	918	135	MDE/SEED - Transporte Escolar	Despesas com Transporte Escolar
0401	12	361	0009	2	016	3.3.90.33.03.00	919	504	Outros Royalties	Despesas com Transporte Escolar

**CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente em parcelas mensais consecutivas no prazo máximo de quinze (15) dias consecutivos, contados da efetiva prestação mensal dos serviços, sem que haja incidência de juros ou correção monetária;

5.2. O pagamento será feito com base na mediação realizada por um funcionário designado para tal fim, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, tendo como limite a quilometragem estabelecida como quantidade máxima no item 1.2. deste instrumento.

5.3. A **CONTRATADA** deverá apresentar até o dia 25 de cada mês, relatório da prestação de serviços referente ao período de 30 dias, devendo o mesmo ser previamente aprovado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

5.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela **CONTRATADA**, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

5.5. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Proponente Vencedora.

5.5.1. A **CONTRATADA** deverá transcrever no corpo da Nota Fiscal o número da Agência e Conta Corrente da empresa.

5.6. Para a efetivação do pagamento, a **CONTRATADA** deverá apresentar a Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - INSS e Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos trabalhistas - CNDT. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.

5.7. Nos preços estarão contemplados os custos, despesas diretas e indiretas, benefícios e constituirá a qualquer título a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos itens objeto desta licitação.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

A presente Ata terá a vigência de 333 (trezentos e trinta e três) dias, ou seja, de 03 de Fevereiro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas no Art. 57, da Lei 8.666/93, com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Pelo presente Ata, a **CONTRATADA** obriga-se a prestar o fornecimento na forma ajustada:

I - Efetuar a realização dos serviços em até 207 (duzentos e sete) dias letivos após a emissão de Ordem de Serviços, expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento;

II - Emitir Nota fiscal, com nome e marca do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão, número da Ata, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



**CONTRATANTE;**

II - Emitir Fatura, com o nome do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão e/ou da Ata, lote e outros;

IV - Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à **CONTRATANTE**, Certidão firmando Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social - Lei nº 8.212/91, devidamente atualizada e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a" do art. 27 da Lei nº 8.036/90, devidamente atualizado para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes.

V - Substituir no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado, os produtos danificados, fora de padrão ou de qualidade duvidosa, sempre que se fizer necessário;

VI - Permitir e facilitar a fiscalização prévia dos serviços, sempre que o **CONTRATANTE** considerar necessário.

VII - A **CONTRATADA** deverá manter durante o período de prestação dos serviços, veículo tipo ônibus/micro ônibus com 15 (quinze) anos ou menos de uso, e, veículo tipo Van/ Kombi com 10 (dez) anos ou menos de uso.

VIII - A **CONTRATADA** deverá realizar obrigatoriamente junto ao DETRAN a inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança.

IX - A **CONTRATADA** deverá manter o tacógrafo em pleno funcionamento nos veículos e apresentar à Secretaria Municipal Educação e Cultura quando solicitado.

X - Caberá à contratada:

a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do presente contrato, tais como: salários; seguros de acidentes; taxas, impostos e contribuições; indenizações; outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

b) Executar os serviços, objeto deste contrato, nos prazos fixados no Edital e na proposta da **CONTRATADA**.

c) Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATANTE**.

d) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por si ou por seus empregados, seja qual for, ainda que no recinto da **CONTRATANTE**.

e) Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com o Regulamento do Transporte Escolar - Lei Municipal nº 143/99 - Anexo XI.

f) Cumprir os horários e itinerários fixados pelo Município;

g) Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo;

h) Cumprir as Leis, Portarias e Resoluções do Município;

i) Quando solicitados, os veículos poderão vistoriados pela secretaria competente;

j) Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança;

k) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, inclusive os Tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;

l) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;

m) Adequar os veículos a serem utilizados no transporte escolar às determinações do Código Nacional de Trânsito, mormente a exigência de possuir, na traseira e nas laterais de sua carroçaria, em toda a sua extensão, faixa horizontal amarela, pintada à meia altura, na qual se inscreverá o dístico "Escolar";

n) Ter instalado, em cada veículo executante do transporte escolar, equipamento registrado instantâneo inalterável de velocidade e tempo; lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira, além de cintos de segurança em número igual à lotação.

o) O licitante vencedor deverá prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos alunos, conforme estabelecido no regulamento do transporte escolar respeitando rigidamente os trechos dos itinerários e de modo a satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação, devendo para tanto, procurar modernizar seus veículos, e mantê-los em bom estado de conservação, bem como realizar as obrigações que lhe competem.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



**Parágrafo Único:** As Notas Fiscais serão emitidas pela *CONTRATADA* com o CNPJ/MF idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A *CONTRATANTE* se obriga a:

I - A cumprir todas as cláusulas e condições previstas nesta Ata, disponibilizando funcionário para a recepção e conferência do objeto desta Ata e tudo o mais necessário para o desempenho da entrega feita pela *CONTRATADA*;

II - Efetuar os pagamentos na forma convencionada na cláusula quinta.

**CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela *CONTRATANTE*, de ofício, das sanções relacionadas a seguir:

I - Advertência;

II - Multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, de acordo com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Parágrafo Primeiro** - A advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do *CONTRATANTE*, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

**Parágrafo Segundo** - O atraso injustificado na execução da Ata sujeitará a *CONTRATADA*, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.

**Parágrafo Terceiro** - Além da multa moratória no parágrafo anterior, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor desta Ata, fixada a critério da *CONTRATANTE*, em função da gravidade apurada.

**Parágrafo Quarto** - Pela rescisão da Ata por iniciativa da *CONTRATADA*, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 20% (vinte por cento) do valor da Ata.

**Parágrafo Quinto** - As multas e sanções, exceto a de mora, serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, e a importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou será descontada das faturas a serem pagas.

**Parágrafo Sexto** - A *CONTRATADA* se obriga, com fulcro no artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a *CONTRATANTE*, caso a multa compensatória e cláusula penal previstas nos parágrafos precedentes (Parágrafo Terceiro e Parágrafo Quarto retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial da Ata enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigo 58 e nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**Parágrafo Segundo** - A rescisão da Ata poderá ser:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



I - determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XIII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se o **CONTRATADO** no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo nesta Ata desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**, ou

III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**Parágrafo Terceiro** - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização estrita e fundamentada da autoridade competente.

**Parágrafo Quarto** - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa do **CONTRATADO**, fica o **CONTRATANTE** autorizado a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos danos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DOS ENCARGOS**

Todos os encargos decorrentes da execução da presente Ata, seja eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos desta Ata, a **CONTRATANTE** terá a garantia de executar a **CONTRATADA** no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.

**CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A gestão e acompanhamento da presente Ata serão realizados pelo Sr. **ANTONIO CARLOS STORTI JUNIOR**, portador da Carteira de Identidade RG nº 5.116.305-2/SSP-PR e inscrita no CPF/MF nº 766.377.609-78, servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93, bem como a Lei Municipal nº 143/99.

**Parágrafo Primeiro**: A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO** por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes prepostos.

**Parágrafo Segundo**: O **CONTRATANTE** se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta do **CONTRATADO**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FUNDAMENTO LEGAL.**

Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão Presencial, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, o Decreto nº. 3.931, de 19 de setembro de 2001, e o Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, e, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

Os casos omissos desta Ata reger-se-ão pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Fica fazendo parte integrante deste instrumento de Ata, independentemente de transcrição, e para que produza todos os efeitos legais, principalmente a Ata da sessão pública de processamento do Pregão Presencial nº 001/2016 - Registro de Preços (PMRC), além dos atos convocatórios da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



licitação, proposta da **CONTRATADA**, bem como os demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido.

**Parágrafo Primeiro:** Serão incorporados a esta Ata, mediante Termo Aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** e eventuais alterações nos prazos de entrega e vigência, bem como eventuais acréscimos ou supressões das quantidades contratadas, dentro dos limites estabelecidos em Lei.

**Parágrafo Segundo:** Os preços poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, da Lei nº 8.666/93, combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SETIMA - DA PUBLICAÇÃO**

O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

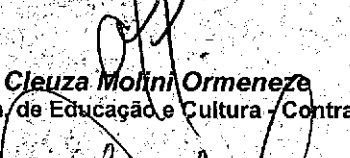
**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO.**

O foro do presente Contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

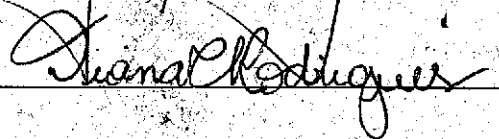
19.2 E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.

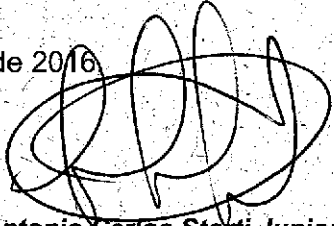
Ribeirão Claro, 02 de Fevereiro de 2016.

  
**Geraldo Maurício Araújo**  
Prefeito Municipal - Contratante

  
**Cleuza Molini Ormeneze**  
Sec. Mun. de Educação e Cultura - Contratante

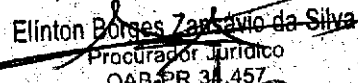
Testemunhas:

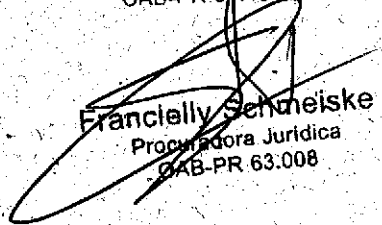
  
**Juana Rodrigues**

  
**Antonio Carlos Storti Junior**  
Gestor do Contrato

  
**Euiles Roberto Russo**  
Euiles Roberto Russo - ME - Contratada

Visto do Departamento Jurídico:

  
**Elinton Borges Zaccávio da Silva**  
Procurador Jurídico  
OAB-PR 31.457

  
**Francielly Schmeiske**  
Procuradora Jurídica  
OAB-PR 63.008

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
Rua Cel. Emílio Gomes, 731 - centro - CEP 86410-000 - Fone/Fax: (43) 3536-1300  
RIBEIRÃO CLARO - ESTADO DO PARANÁ

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2016**

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, por seu Prefeito, que este subscreve, **FAZ SABER** que se encontram abertas inscrições para o Processo Seletivo Público, para contratação por prazo determinado, visando atender necessidade temporária de excepcional interesse público, à função de **PROFESSOR (A) SUBSTITUTO(A)**, nos termos da Lei Complementar Nº 005/2006, de 29 de março de 2006 e das disposições contidas neste Edital.

Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com o Artigo 2º, V, da Lei Complementar Nº 005/2006, a contratação de pessoal substituto para suprir a ausência temporária de servidores efetivos. As contratações serão realizadas por prazo determinado de até doze meses, prorrogáveis por uma única vez, por igual período e das disposições contidas no Edital de Processo Seletivo Público Nº 01/2016.

EMPREGO	ESCOLARIDADE E/OU REQUISITO	VAGAS	JORNADA	SALÁRIO - R\$	TAXA - R\$
PROFESSOR (A) SUBSTITUTO(A)	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO ESPECIALIZADA EM EDUCAÇÃO INFANTIL OU NÍVEL MÉDIO COM HABILITAÇÃO NO MAGISTÉRIO	CADASTRO DE RESERVA	20 H/S	1.095,47	40,00

Os interessados deverão se inscrever pela internet, através do site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), durante o período de 03 a 19 de fevereiro de 2016, até às 23h59min59seg de Brasília.

Os candidatos que tiverem dificuldade de acesso à internet, poderão se dirigir à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, no horário comercial e durante o período de inscrição, que serão orientados.

Não poderão ser inscritos no processo seletivo, em razão da proibição de contratação estabelecida no art. 7º da Lei Complementar Nº 005/2006, os servidores da Administração Direta no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal, e os pertencentes à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, bem como os empregados ou servidores de empresas públicas, de economia mista, suas subsidiárias e contratadas pelo Poder Público.

A data, horário e local da prova serão divulgados pela imprensa com, pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência.

O Edital de Processo Seletivo Público Nº 01/2016, completo, com número de vaga, escolaridade exigida, tipo de prova, jornada de trabalho, salário, taxa de inscrição, documentos necessários à inscrição e à contratação, inscrição de pessoas com deficiência, forma de recursos, programa e demais instruções, estará afixado no âmbito da Prefeitura Municipal, nos locais de costume e disponibilizado nos endereços eletrônicos [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), [www.twitter.com/om\\_consultoria](http://www.twitter.com/om_consultoria) e [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br) a disposição dos interessados.

Ribeirão Claro, 02 de fevereiro de 2016.

**GERALDO MAURÍCIO ARAÚJO**  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2016 - (PMRC)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ - CNPJ/MF: 75.449.579/0001-73

**CONTRATADA:** EUILES ROBERTO RUSSO - ME - CNPJ/MF: 11.387.432/0001-13

**OBJETO:** A concessão à pessoa jurídica, habilitada para transporte coletivo, na área de transporte escolar, destinados à zona rural do município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para prestar serviços à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme percursos, quilômetros e valores máximos contidos no Projeto Básico do Transporte Escolar, bem como nas condições estabelecidas pela Lei Municipal nº 143/99 e pelo Regulamento do Transporte Escolar, compreendendo 207 dias letivos do ano de 2016.

**VALOR:** R\$ 40.209,75 (quarenta mil, duzentos e nove reais e setenta e cinco centavos).

**PAGAMENTO:** Em parcelas mensais consecutivas no prazo máximo de quinze (15) dias consecutivos, contados da efetiva prestação mensal dos serviços, sem que haja incidência de juros ou correção monetária.

**VIGÊNCIA:** 03 de Fevereiro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016.

**ASSINATURA:** 02 de Fevereiro de 2016.

**FORO:** Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ribeirão Claro, 02 de Fevereiro de 2016.

**Geraldo Maurício Araújo**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2016 - (PMRC)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ - CNPJ/MF: 75.449.579/0001-73

**CONTRATADA:** HELENO DO NASCIMENTO LEITE - ME - CNPJ/MF: 13.034.498/0001-55

**OBJETO:** A concessão à pessoa jurídica, habilitada para transporte coletivo, na área de transporte escolar, destinados à zona rural do município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para prestar serviços à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme percursos, quilômetros e valores máximos contidos no Projeto Básico do Transporte Escolar, bem como nas condições estabelecidas pela Lei Municipal nº 143/99 e pelo Regulamento do Transporte Escolar, compreendendo 207 dias letivos do ano de 2016.

**VALOR:** R\$ 51.315,30 (cinquenta e um mil, trezentos e quinze reais e trinta centavos).

**PAGAMENTO:** Em parcelas mensais consecutivas no prazo máximo de quinze (15) dias consecutivos, contados da efetiva prestação mensal dos serviços, sem que haja incidência de juros ou correção monetária.

**VIGÊNCIA:** 03 de Fevereiro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016.

**ASSINATURA:** 02 de Fevereiro de 2016.

**FORO:** Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ribeirão Claro, 02 de Fevereiro de 2016.

**Geraldo Maurício Araújo**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
Rua Cel. Emílio Gomes, 731 - centro - CEP 86410-000 - Fone/Fax: (43) 3536-1300  
RIBEIRÃO CLARO - ESTADO DO PARANÁ

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 02/2016**

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, por seu Prefeito, que este subscreve, **FAZ SABER** que se encontram abertas inscrições para o Processo Seletivo Público, para contratação por prazo indeterminado, aos Empregos de **DENTISTA (PROGRAMA SAÚDE BUCAL)** e **MÉDICO GENERALISTA (EQUIPE SAÚDE DA FAMÍLIA)**, para atender às Ações do Programa Saúde Bucal (PSB), conforme Portaria 144/GM, de 28/12/2000 regulamentada pela Portaria nº 267/GM de 06/03/2001, enquanto durar as Normas e Diretrizes da Inclusão do Programa Saúde Bucal, no Programa Saúde da Família, nos termos da Lei Complementar 007/2006 e das disposições contidas neste Edital. Ocorrendo a extinção do Programa Saúde Bucal, com o consequente corte no repasse de recurso por parte do Governo Federal, o contrato de trabalho do(s) profissional(is) contratado(s) de acordo com os termos deste Processo Seletivo, será rescindido conforme disposição contida no art. 3º da Lei Municipal nº 22/2005, de 08/11/2005 e as disposições contidas no Edital de Processo Seletivo Público nº 02/2016.

EMPREGO	ESCOLARIDADE E/OU REQUISITO	VAGAS	JORNADA	SALÁRIO - R\$	TAXA - R\$
DENTISTA (Programa Saúde Bucal)	CURSO SUPERIOR DE ODONTOLOGIA COM REGISTRO NO CRO	CADASTRO DE RESERVA	40 H/S	4.461,16	120,00
MÉDICO GENERALISTA (Equipe Saúde da Família)	CURSO SUPERIOR DE MEDICINA COM INSCRIÇÃO NO CRM	CADASTRO DE RESERVA	20 H/S	7.083,31	120,00

Os interessados deverão se inscrever pela internet, através do site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), durante o período de 03 a 19 de fevereiro de 2016, até às 23h59min59seg, horário de Brasília.

Os candidatos que tiverem dificuldade de acesso à internet, poderão se dirigir à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, no horário comercial e durante o período de inscrição, que serão orientados.

A data, horário e local das provas serão divulgados pela imprensa escrita com, pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência.

O Edital de Processo Seletivo Público Nº 02/2016, completo, com número de vagas, escolaridade exigida, tipo de prova, jornada de trabalho, salário, taxa de inscrição, documentos necessários à inscrição e à contratação, inscrição de pessoas com deficiência, forma de recursos, programa e demais instruções, estará afixado no âmbito da Prefeitura Municipal, nos locais de costume e disponibilizado nos endereços eletrônicos [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), [www.twitter.com/om\\_consultoria](http://www.twitter.com/om_consultoria) e [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br) a disposição dos interessados.

Ribeirão Claro, 02 de fevereiro de 2016.

**GERALDO MAURÍCIO ARAÚJO**  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2016 - (PMRC)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ - CNPJ/MF: 75.449.579/0001-73

**CONTRATADA:** PATRICIA APARECIDA RODRIGUES DA CRUZ - ME - CNPJ/MF: 13.116.349/0001-35

**OBJETO:** A concessão à pessoa jurídica, habilitada para transporte coletivo, na área de transporte escolar, destinados à zona rural do município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para prestar serviços à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme percursos, quilômetros e valores máximos contidos no Projeto Básico do Transporte Escolar, bem como nas condições estabelecidas pela Lei Municipal nº 143/99 e pelo Regulamento do Transporte Escolar, compreendendo 207 dias letivos do ano de 2016.

**VALOR:** R\$ 80.862,48 (oitenta mil, oitocentos e sessenta e dois reais e quarenta e oito centavos).

**PAGAMENTO:** Em parcelas mensais consecutivas no prazo máximo de quinze (15) dias consecutivos, contados da efetiva prestação mensal dos serviços, sem que haja incidência de juros ou correção monetária.

**VIGÊNCIA:** 03 de Fevereiro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016.

**ASSINATURA:** 02 de Fevereiro de 2016.

**FORO:** Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ribeirão Claro, 02 de Fevereiro de 2016.

**Geraldo Maurício Araújo**  
Prefeito Municipal

**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE**  
**PIONEIRO - CISNORPI**  
CNPJ: 00.476.612/0001-55

**AVISO DE LICITAÇÃO - MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2016**

O CISNORPI comunica aos interessados que realizará Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, Tipo: Menor preço - POR LOTE - EXCLUSIVO ME E EPP. Objeto: Apresente licitação para por objeto a contratação de empresa para eventual aquisição/instalação de ar condicionado, mediante o sistema de registro de preços. A sessão será realizada na sala de reuniões do Cisnorpi, Rua Paraná, nº. 1261, Centro, em Jacarézinho, Paraná, dia 18/02/2016, credenciamento a partir das 13h30min, Sessão às 14h00min. Para maiores informações, favor entrar em contato através do e-mail [licitacoes@cisnorpi@yahoo.com.br](mailto:licitacoes@cisnorpi@yahoo.com.br), telefone/fax (43)3511-1800, ou na sede do CISNORPI.

Jacarézinho, 02 de fevereiro de 2016.

Luan Augusto Lima Pereira  
Pregoeiro

**PUBLICAÇÃO DE ATAS E EDITAIS COM RAPIDEZ**  
**LIGUE: 43- 3527-1044 OU 8812-0531**