



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO (PMRC) E DE OUTRO A EMPRESA ERINEU BAGGIO E CIA LTDA, NA FORMA ABAIXO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2015

TIPO DE LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS – MENOR PREÇO POR ITEM

PROCESSO Nº. 083/2015

ABERTURA: 14 DE ABRIL DE 2015

Horário: 08:50 (Horário de Brasília)

Aos 14 de Abril de 2015, o **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **GERALDO MAURÍCIO ARAÚJO**, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº 1.038.666/SSP-MG e inscrito no CPF/MF sob nº 089.954.609-97, e pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, a Srª **CLEUZA MOLINI ORMENEZE**, casada, maior, funcionária pública municipal, portadora da Carteira de Identidade RG nº 4.032.254-8/SSP-PR e inscrita no CPF/MF nº 515.320.009-44, ambos brasileiros, residentes nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominada **CONTRATANTE**, em face da classificação das propostas de preços no **Edital de Pregão Presencial para formação da Ata de Registro de Preços**, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE** registrar os preços para execução de serviços constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **ERINEU BAGGIO E CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Cel. Emilio Gomes, nº 820, Centro, na cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 75.207.126/0001-30, neste ato representada por seu titular, o Sr. **MATHEUS GIOVANI BAGGIO**, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº 6.429.633-7/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 024.804.729-90, residente e domiciliado na Rua Cel. José Botelho, nº625/Fundos, Centro, na cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominada **CONTRATADA**, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha anexa. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. Esta será utilizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr. **GERALDO MAURÍCIO ARAÚJO**, bem como, pelo representante da empresa com preços registrados, Sr. **MATHEUS GIOVANI BAGGIO**, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 027/2015** e seus Anexos, **Processo nº. 083/2015**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é a **aquisição de material de higiene e limpeza, copa e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**

1.2. Itens Homologados:

Item	Discriminação do produto	Apres	Marca	Quant	Vir uni (R\$)	Vir total (R\$)
7	LIMPA ALUMINIO E INOX - EMBALAGEM C/ 500 ML - LIQUIDO	UNI	SUPERCLEAN	50	1,80	90,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



9	BUCHA NATURAL VEGETAL – EM PEDACOS.	UNI	MARINOZI	60	2,90	174,00
VALOR TOTAL GERAL						264,00

Valor total: R\$ 264,00 (Duzentos e sessenta e quatro reais).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços deverá ser entregue de maneira integral de forma fracionada, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em até 05 (cinco) dias úteis, contados da emissão da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital.

2.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, sito à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 522, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, das 8:00 às 10:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas de Segunda a Sexta-Feira, ou no local expressamente indicado na Autorização de Compras, correndo por conta da Proponente as despesas com frete, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE RECEBIMENTO

O objeto da presente licitação será recebido após vistoria e observadas as especificações contidas no presente Edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.

3.1. Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Licitador poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Proponente Vencedora deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Proponente Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Licitador, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta de recursos orçamentários próprios *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, como segue:

Org/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.04.00	1092	103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Gás e Outros Materiais Engarrafados
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.07.12	1098	103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Gêneros aliment. Para copa e cantina
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.20.00	1104	103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material de cama, mesa e banho
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.21.00	1110	103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material de copa e cozinha
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.22.00	1116	103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material de Limpeza e Produtos de Higienização
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.04.00	1093	104	Demais Impostos vinculados à Educação Básica	Gás e Outros Materiais Engarrafados
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.07.12	1099	104	Demais Impostos vinculados à Educação Básica	Gêneros aliment. Para copa e cantina
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.20.00	1105	104	Demais Impostos vinculados à Educação Básica	Material de cama, mesa e banho
0401	12	361	012	2	012	3.3.90.30.21.00	1111	104	Demais Impostos vinculados à Educação Básica	Material de copa e cozinha
0401	12	361	009	2	012	3.3.90.30.22.00	1117	104	Demais Impostos vinculados à Educação Básica	Material de Limpeza e Produtos de Higienização
0401	12	365	009	2	019	3.3.90.30.04.00	1095	103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Gás e Outros Materiais Engarrafados
0401	12	365	009	2	019	3.3.90.30.07.12	1101	103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Gêneros aliment. Para copa e cantina
0401	12	365	009	2	019	3.3.90.30.20.00	1107	103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material de cama, mesa e banho



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



0401	12	365	009	2	019	3.3.90.30.21.00	1113	103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material de copa e cozinha
0401	12	365	009	2	019	3.3.90.30.22.00	1119	103	5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	Material de Limpeza e Produtos de Higienização
0401	12	365	009	2	019	3.3.90.30.04.00	1096	104	Demais Impostos vinculados à Educação Básica	Gás e Outros Materiais Engarrafados
0401	12	365	009	2	019	3.3.90.30.07.12	1102	104	Demais Impostos vinculados à Educação Básica	Gêneros aliment. Para copa e cantina
0401	12	365	009	2	019	3.3.90.30.20.00	1108	104	Demais Impostos vinculados à Educação Básica	Material de cama, mesa e banho
0401	12	365	009	2	019	3.3.90.30.21.00	1114	104	Demais Impostos vinculados à Educação Básica	Material de copa e cozinha
0401	12	365	009	2	019	3.3.90.30.22.00	1120	104	Demais Impostos vinculados à Educação Básica	Material de Limpeza e Produtos de Higienização
0401	12	366	009	2	017	3.3.90.30.04.00	1094	000	Recursos Ordinários (Livres)	Gás e Outros Materiais Engarrafados
0401	12	366	009	2	017	3.3.90.30.07.12	1100	000	Recursos Ordinários (Livres)	Gêneros aliment. Para copa e cantina
0401	12	366	009	2	017	3.3.90.30.20.00	1106	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de cama, mesa e banho
0401	12	366	009	2	017	3.3.90.30.21.00	1112	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de copa e cozinha
0401	12	366	009	2	017	3.3.90.30.22.00	1118	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de Limpeza e Produtos de Higienização
0402	13	392	010	2	024	3.3.90.30.04.00	1097	000	Recursos Ordinários (Livres)	Gás e Outros Materiais Engarrafados
0402	13	392	010	2	024	3.3.90.30.07.12	1103	000	Recursos Ordinários (Livres)	Gêneros aliment. Para copa e cantina
0402	13	392	010	2	024	3.3.90.30.20.00	1109	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de cama, mesa e banho
0402	13	392	010	2	024	3.3.90.30.21.00	1115	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de copa e cozinha
0402	13	392	010	2	024	3.3.90.30.22.00	1121	000	Recursos Ordinários (Livres)	Material de Limpeza e Produtos de Higienização

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1.. O pagamento dos serviços será efetuado à vista, em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.

5.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

5.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Proponente Vencedora ou em cheque nominal.

5.3.1. A proponente vencedora deverá transcrever no corpo da Nota Fiscal o número da Agência e Conta Corrente da empresa.

5.4. Para a efetivação do pagamento, a Proponente Vencedora deverá apresentar as Certidões referidas no item 12.1.2 letras “c”, “d” e “e” para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.

5.5. O preço unitário que vigorará para o presente certame para cada item, será o oferecido pela Proponente Vencedora.

5.6. Nos preços estarão contemplados os custos, despesas diretas e indiretas, benefícios e constituirá a qualquer título a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos itens objeto desta licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata terá a vigência de 12 (doze) meses, ou seja, de 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas no Art. 57, da Lei 8.666/93, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Pelo presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar o fornecimento na forma ajustada:

I - Efetuar a entrega dos produtos em até 03 (três) dias consecutivos após a emissão de Ordem de Serviços, expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, correndo por conta da CONTRATADA as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento;

II - Emitir Nota fiscal, com nome e marca do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão, número do Contrato, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;

II - Emitir Fatura, com o nome do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão e/ou do Contrato, lote e outros;

IV - Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à contratante, Certidão firmando Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social - Lei nº 8.212/91, devidamente atualizada e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a" do art. 27 da Lei nº 8.036/90, devidamente atualizado para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes.

V - Substituir no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado, os produtos danificados, fora de padrão ou de qualidade duvidosa, sempre que se fizer necessário;

VI - Permitir e facilitar a fiscalização prévia dos serviços, sempre que o *CONTRATANTE* considerar necessário.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A *CONTRATANTE* se obriga a:

I - A cumprir todas as cláusulas e condições previstas nesta Ata, disponibilizando funcionário para a recepção e conferência do objeto desta Ata e tudo o mais necessário para o desempenho da entrega feita pela *CONTRATADA*;

II - Efetuar os pagamentos na forma convencionada na cláusula quinta.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela *CONTRATANTE*, de ofício, das sanções relacionadas a seguir:

I - Advertência;

II - Multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, de acordo com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Parágrafo Primeiro - A advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do *CONTRATANTE*, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

Parágrafo Segundo - O atraso injustificado na execução da Ata sujeitará a *CONTRATADA*, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.

Parágrafo Terceiro - Além da multa moratória no parágrafo anterior, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor desta Ata, fixada a critério da *CONTRATANTE*, em função da gravidade apurada.

Parágrafo Quarto - Pela rescisão da Ata por iniciativa da *CONTRATADA*, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 20% (vinte por cento) do valor da Ata.

Parágrafo Quinto - As multas e sanções, exceto a de mora, serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o contraditório e à ampla defesa, e a importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou será descontada das faturas a serem pagas.

Parágrafo Sexto - A *CONTRATADA* se obriga, com fulcro no artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a *CONTRATANTE*, caso a multa compensatória e cláusula penal previstas nos parágrafos precedentes (Parágrafo Terceiro e Parágrafo Quarto retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial da Ata enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigo 58 e nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



Parágrafo Primeiro - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

Parágrafo Segundo - A rescisão da Ata poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da *CONTRATANTE*, nos casos enumerados nos incisos I a XIII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se o *CONTRATADO* no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo nesta Ata desde que haja conveniência para a *CONTRATANTE*, ou

III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

Parágrafo Terceiro - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização estrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Quarto - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa do *CONTRATADO*, fica o *CONTRATANTE* autorizado a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos danos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DOS ENCARGOS

Todos os encargos decorrentes da execução da presente Ata, seja eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da *CONTRATADA*.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA GARANTIA CONTRATUAL

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos desta Ata, a *CONTRATANTE* terá a garantia de executar a *CONTRATADA* no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e acompanhamento da presente Ata serão realizados pelo Sra. *SILVIA FABRICIA PEREIRA PIRES*, portador da Carteira de Identidade RG nº 6.288.120-8/SSP-PR e inscrita no CPF/MF nº 171.387.918-28, servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do *CONTRATADO* por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do *CONTRATANTE* ou de seus agentes prepostos.

Parágrafo Segundo: O *CONTRATANTE* se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta do *CONTRATADO*.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão Presencial, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, o Decreto nº. 3.931, de 19 de setembro de 2001, e o Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, e, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos desta Ata reger-se-ão pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

Fica fazendo parte integrante deste instrumento de Ata, independentemente de transcrição, e para que produza todos os efeitos legais, principalmente a Ata da sessão pública de processamento do Pregão Presencial nº 027/2015 (PMRC) - Registro de Preços, além dos atos convocatórios da licitação, proposta da *CONTRATADA*, bem como os demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido.

Parágrafo Primeiro: Serão incorporados a esta Ata, mediante Termo Aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela *CONTRATADA* e eventuais alterações nos prazos de entrega e vigência, bem como eventuais acréscimos ou supressões das quantidades contratadas, dentro dos limites estabelecidos em Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



Parágrafo Segundo: Os preços poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, da Lei nº 8.666/93, combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

CLÁUSULA DÉCIMA-SETIMA – DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

O foro do presente Contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.

Ribeirão Claro-PR, 22 de Abril de 2015.


Geraldo Maurício
Prefeito Municipal

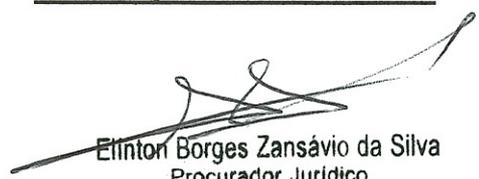

Silvia Fabrícia Pereira Pires
Gestora do Contrato


Cleuza Molini Ormeneze
Sec. Mun. De Educação e Cultura


Matheus Giovanni Baggio
Erineu Baggio e Cia Ltda – Contratada

Testemunhas:

Visto Departamento Jurídico


Elinton Borges Zansávio da Silva
Procurador Jurídico
OAB-PR 34.457


Francielly Schmeiske
Procuradora Jurídica
OAB-PR 63.008

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E
NUTRICIONAL DE RIBEIRÃO CLARO**

RESOLUÇÃO Nº 02/2015 - COMSEA, DE 22 DE ABRIL DE 2015
SÚMULA: Indica os membros de Comissão Organizadora da II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Ribeirão Claro.

O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Ribeirão Claro, de acordo com as determinações legais de que lhe confiere a Lei Municipal nº 249/2006, de 08 de Abril de 2006.

Considerando a deliberação da plenária realizada em 22 de Abril de 2015; Considerando a realização da II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Ribeirão Claro, tendo como tema "COMIDA DE VERDADE NO CAMPO E NA CIDADE: POR DIREITOS E SOBERANIA ALIMENTAR";

Considerando a Convocação da II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Ribeirão Claro, através de Decreto Municipal nº 323/2015, de 17 de Abril de 2015;

RESOLVE:
Art. 1º - A II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Ribeirão Claro será presidida pela Presidente do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e na sua ausência pela Secretária Municipal de Educação.

Art. 2º - A II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Ribeirão Claro será realizada no Salió Nobre da Prefeitura Municipal, sito a Rua Coronel Emílio Gomes, 731, no dia 16 (dezesseis) de Junho de 2015, com início às 19h00, tendo como tema central da Conferência "COMIDA DE VERDADE NO CAMPO E NA CIDADE: POR DIREITOS E SOBERANIA ALIMENTAR";

Art. 3º - Será composta uma Comissão Organizadora que se responsabilizará por todas as atividades de execução da II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Ribeirão Claro.

Art. 4º - A Comissão Organizadora terá a seguinte composição:

- Presidente: Cleuzia Molini Ormenegozo
- Coordenador Geral: Larissa Silva Fontque
- Coordenador Adjunto: Carla Minghini de Campos Sousa
- Relatores: Ivania Nogueira Barbuó; Juliana Oliveira da Silva; Edmar Jorge Cavalcanti; Edilaine Aparecida Faganelli; Carmila Aparecida Castelaní Dgbono; Patricia Maria Rodrigues da Silva.

Art. 5º - As sub-divisões da referida Comissão terão as seguintes funções:

- Coordenador Geral: Assumir a responsabilidade oficial pela Conferência, assinar documentos oficiais, deliberar sobre assuntos técnicos, administrativos e financeiros sobre a realização da mesma.
- Coordenador Adjunto: Auxiliar o coordenador e se responsabilizará pela estrutura organizativa da Conferência: local da realização e suporte necessário à organização, antes e durante a realização do evento.

Relatores: Elaborar documentos, ofícios, convocando palestrantes, convidados e delegados da Conferência, e elaborar o relatório final da Conferência.

Art. 6º - Será realizada a Pré Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Ribeirão Claro com todas as entidades do Município que compõe o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional que terá como objetivo geral, ampliar e fortalecer os compromissos políticos para a promoção da soberania alimentar, garantindo a todos e todos o DHA - Direito Humano à Alimentação Adequada, assegurando a participação social e a gestão intersetorial no Sistema, na Política e no Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional e escolher os delegados da Conferência.

Art. 7º - A Pré Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Ribeirão Claro, acima mencionada será realizada no Salió Nobre da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, no dia 15 (quinze) de Junho de 2015, às 13h00.

Art. 8º - A Secretária Municipal de Educação de Ribeirão Claro em conjunto com a Secretária Executiva dos Conselhos Municipais darão o apoio necessário ao desenvolvimento das atividades da Comissão, para a realização da II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Ribeirão Claro.

Art. 9º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação. Edição da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de Abril de 2015 (dois mil e quinze).

Larissa Silva Fontque
Presidente COMSEA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº05/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 027/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: D' MILLE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - EPP
CNPJ/MF: 12.148.000/0001-12

OBJETO: A aquisição de material de higiene e limpeza, copo e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 12.441,00 (Doze mil quatrocentos e quarenta e um reais).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº06/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 027/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: V. M. SILVEIRA MOTA GRÁFICA E EDITORA - ME -
CNPJ/MF: 13.386.434/0001-13

OBJETO: A aquisição de material de higiene e limpeza, copo e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 4.604,40 (Quatro mil seiscentos e quatro reais e quarenta centavos).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº07/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 028/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: CASTILHO MINERAÇÃO - LTDA - CNPJ/MF: 08.528.581/0003-02

OBJETO: A aquisição de emissão asfáltica catiônica de petróleo tipo RR-2C e material usinado a frio denso, para utilização na regularização, repavimentação e manutenção em diversas ruas deste município de Ribeirão Claro, pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

VALOR: R\$ 348.736,16 (trezentos e quarenta e nove mil setecentos e trinta e seis reais e dezesseis centavos).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

Maus tratos aos Animais

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº045/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 027/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: ERINEU BAGGIO E CIA LTDA - CNPJ/MF: 75.071.226/0001-30

OBJETO: A aquisição de material de higiene e limpeza, copo e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 294,00 (duzentos e sessenta e quatro reais).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº047/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 027/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: SUPERMERCADO BRUNHARI - EPP - CNPJ/MF: 04.525.675/0001-05

OBJETO: A aquisição de material de higiene e limpeza, copo e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 5.068,30 (cinco mil e sessenta e oito reais e trinta centavos).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº049/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 027/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: EMPORIO CASA CHIC LTDA - ME - CNPJ/MF: 14.389.253/0001-41

OBJETO: A aquisição de material de higiene e limpeza, copo e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 18.194,00 (Dezoito mil cento e noventa e quatro reais).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº062/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 027/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: NOVOTINI & FRIGO LTDA - ME - CNPJ/MF: 12.727.278/0001-44

OBJETO: A aquisição de material de higiene e limpeza, copo e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 4.184,40 (Quatro mil cento e oitenta e quatro reais e quarenta centavos).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº065/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 028/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ CNPJ/MF: DE 298.008/0001-08
CONTRATADA: BARROS TUR TRANSPORTES E TURISMO LTDA - ME
CNPJ/MF: 10.618.351/0001-14

OBJETO: A contratação de pessoa jurídica, habilitada para transporte coletivo, para transporte municipal e intermunicipal, para a Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, devendo o transporte ser feito em (dois) veículos tipo Van, com capacidade mínima para transportar 15 (quinze) passageiros cada, conforme percursos estipulados pela referida Secretaria mediante Ordem de Viagem.

VALOR: R\$ 144.480,00 (cento e quarenta e quatro mil quatrocentos e oitenta reais).
PAGAMENTO: Em 10 (dez) dias consecutivos após apresentação da fatura, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo ou documento equivalente.

VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 047/2015 - (PMRC)
LEILÃO PÚBLICO 001/2015 - (PMRC)**

VEENDEDOR: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
COMPRADOR: T & R RECICLÁVEIS LTDA - ME
CNPJ: 18.350.693/0001-08

OBJETO: A venda de materiais recicláveis, provenientes da Usina de Triagem e Compostagem de resíduos sólidos domiciliares deste município.

VALOR: R\$ 35.005,50 (trinta e cinco mil e cinco reais e cinquenta centavos).
PAGAMENTO: A vista, à medida que os materiais forem retirados, após homologação e adjudicação do procedimento licitatório, mediante Documento de Arrecadação Municipal - DAM, emitida pelo Departamento de Tributação desta municipalidade.

VIGÊNCIA: 22 de Abril de 2015 a 21 de Outubro de 2015.
ASSINATURA: 17 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 17 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº046/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 027/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: MAQ NEW COMÉRCIO DE MÁQUINAS PARA ESCRITÓRIO LTDA - EPP
CNPJ/MF: 82.465.162/0001-60

OBJETO: A aquisição de material de higiene e limpeza, copo e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 3.961,50 (três mil novecentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº048/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 027/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: TEREZA ERNESTINA DAYEH - ME - CNPJ/MF: 78.767.480/0001-08

OBJETO: A aquisição de material de higiene e limpeza, copo e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 13.916,00 (Treze mil novecentos e dezesseis reais).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº050/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 027/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: FLÁVIA ROBERTA DE CARVALHO RODRIGUES - ME
CNPJ/MF: 17.641.361/0001-24

OBJETO: A aquisição de material de higiene e limpeza, copo e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 9.947,11 (nove mil trezentos e quarenta e sete reais e onze centavos).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº053/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 027/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: ALIRIO FERREIRA BARBOSA - ME - CNPJ/MF: 77.878.524/0001-82

OBJETO: A aquisição de material de higiene e limpeza, copo e cozinha e material de consumo para uso na manutenção e conservação das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, Departamentos e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 5.296,00 (Cinco mil duzentos e noventa e seis reais).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016.
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº058/2015 - (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL 029/2015 (PMRC) - REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ
CNPJ/MF: 75.448.579/0001-73
CONTRATADA: CASA DO ASFALTO DISTRIBUIÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ASFALTO LTDA
CNPJ/MF: 06.218.782/0001-16

OBJETO: A aquisição de emissão asfáltica catiônica de petróleo tipo RR-2C e material usinado a frio denso, para utilização na regularização, repavimentação e manutenção em diversas ruas deste município de Ribeirão Claro, pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

VALOR: R\$ 21.562,00 (vinte e um mil quinhentos e cinquenta e dois reais).
PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias consecutivos, após a entrega dos produtos mediante apresentação de Nota Fiscal.
VIGÊNCIA: 23 de Abril de 2015 a 22 de Abril de 2016
ASSINATURA: 22 de Abril de 2015
FORO: Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
Ribeirão Claro, 22 de Abril de 2015.

Gerardo Maurício Araújo
Prefeito Municipal

**CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO
NORTE PIONEIRO - CISNORPI**

CNPJ: 00.476.612/0001-55
PORTARIA 29/2015

A Presidência do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro, no uso de suas atribuições legais, EXONERA, o Sr. AROLDO CARMELO FAVARO, portador da cédula de identificação RG nº 4.378.835-3/PR, do Cargo de Promovido em Comissão de Supervisor de Manutenção em Informática, símbolo 005M.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Jacareizinho, 22 de Abril de 2015.

GUILHERME CURY SALIBA COSTA
Presidente

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
ESTADO DO PARANÁ**

ERRATA: por erro de digitação republicaremos a Lei "Linha de Emprego" do Município de Itambaracá.

Lei Nº 1.528/2015
Súmula: Institui o Programa "Linha do Emprego" no Município de Itambaracá/PR e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica instituído o Programa "Linha do Emprego" no âmbito do Município de Itambaracá, Estado do Paraná.

Art. 2º - O Poder Executivo Municipal, poderá firmar convênios com empresas situadas em municípios vizinhos, até o raio de 60 (sessenta) quilômetros, com vistas a fomentar a geração de empregos formais aos cidadãos residentes em Itambaracá.

Parágrafo único: A empresa contratada ficará obrigada a ofertar, no mínimo, 25 (vinte e cinco) vagas de emprego destinadas, exclusivamente, aos cidadãos de Itambaracá.

Art. 3º - Em contrapartida às vagas ofertadas, o Município poderá ceder o transporte intermunicipal gratuito dos empregados até a sede da empresa contratante.

Parágrafo único: O Município poderá utilizar-se de veículos de transporte preferenciais à frota municipal e/ou contratar serviços de terceiros, na forma da lei, que estejam em boas condições de uso e que disponham de sanitários, oferecendo o mínimo de conforto aos municípios transportados.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, 09 DE ABRIL DE 2015.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal