



EDITAL DE LICITAÇÃO

LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC) PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045

I - PARTE ESPECÍFICA

1. SUPORTE LEGAL E REGIME DE CONTRATAÇÃO:

1.1. Esta Licitação na modalidade **LEILÃO PÚBLICO**, do tipo **MAIOR LANCE POR QUILO**, será regida pelo disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de Junho de 1994 e a Lei Federal nº 9.648, de 28 de Abril de 1998.

2. INSTAURADOR, INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E ALTERAÇÃO DO EDITAL

2.1. O Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, ora denominada licitador, torna público que às **08:50 (oito e cinquenta) horas do dia 16 (dezesseis) de Março de 2015**, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal, sito à Rua Cel. Emílio Gomes, nº 731, em Ribeirão Claro, Estado do Paraná, a Comissão Permanente de Licitação, integrada por membros indicados pelo órgão instaurador da Licitação, nomeada através da Portaria nº 572/2015, de 05 de Janeiro de 2015, receberá as propostas para o objeto do presente Edital.

2.2. Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados, por escrito, junto à Comissão de Licitação, na Rua Cel. Emílio Gomes, nº 731 em Ribeirão Claro, Estado do Paraná, até 08 (oito) dias antes da data de recebimento e abertura das propostas, sendo que as respostas serão enviadas por escrito, igualmente, a todos as Empresas Proponentes, sem identificar a Proponente que deu origem à consulta. As respostas serão enviadas até 05 (cinco) dias antes do recebimento e abertura das propostas pelo licitador.

2.3. A qualquer tempo, antes da data estabelecida para o recebimento do comprovante de recolhimento da quantia de 5% (cinco por cento) da avaliação, e, abertura do Envelope nº 01 contendo os documentos de habilitação, o licitador poderá, por sua própria iniciativa ou como consequência de algum esclarecimento pedido por uma possível Proponente, alterar os termos do Edital mediante a emissão de um adendo.

2.3.1. Nesta hipótese, o adendo será encaminhado, por escrito, a todos os adquirentes do Edital que deverão, imediatamente, acusar o recebimento do mesmo, também por escrito, via fax.

2.3.2. Nos casos em que a alteração do Edital signifique maior tempo para preparar as propostas, o licitador prorrogará o prazo de entrega das respectivas propostas.

2.3.3. Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação e a Carta Proposta de Preços deverão ser entregues e protocolados na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro Estado do Paraná, sito à Rua Cel. Emílio Gomes, nº 731, Centro, **até as 08:50 (oito e cinquenta) horas do dia 16 (dezesseis) de Março de 2015, devendo às 09:00 (nove) horas iniciar a sessão de abertura dos envelopes.**

3. OBJETO E PREÇO MÍNIMO

3.1. A presente Licitação, do tipo **MAIOR LANCE POR QUILO**, tem por objeto **a venda de materiais recicláveis, provenientes da Usina de Triagem e Compostagem de resíduos**



sólidos domiciliares deste município, ao valor mínimo total geral de R\$ 33.558,07 (Trinta e três mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e sete centavos), conforme discriminado abaixo:

Item	Produto/Material	Qtd (Kg)	Vir min. Uni (R\$)	Vir min. Total (R\$)
01	Alumínio panela	189	2,74	517,86
02	Alumínio perfil	186	2,76	513,36
03	Alumínio latinha	625	2,33	1.456,25
04	Injeção	7.150	0,31	2.216,50
05	Papel misto	9.900	0,03	297,00
06	Papelão	20.900	0,23	4.807,00
07	Pead cristal	3.080	0,92	2.833,60
08	Pead misto	3.850	0,83	3.195,50
09	Pet óleo	2.200	0,39	858,00
10	Pet refri	11.000	1,19	13.090,00
11	PP	3.300	0,49	1.617,00
12	Sucata	11.000	0,19	2.090,00
13	Tetrapack	2.200	0,03	66,00
VALOR MÍNIMO TOTAL GERAL				33.558,07

3.2. Os materiais a que se refere esta Licitação serão alienados no estado físico e jurídico em que se encontram, submetendo-se vistoria prévia, pleno e expresso conhecimento e aceitação de tal situação pela Proponente.

II - PARTE GERAL

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da presente Licitação as empresas que:

4.1.1. Atenderem as condições estabelecidas neste Edital e apresentarem os documentos nele exigidos.

4.1.2. Não estejam declaradas inidôneas e que não exista fato impeditivo em contratar com Órgão Público Municipal, Estadual e Federal

4.2 - Estão impedidos de participar da presente Licitação:

4.2.1. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela Licitação.

4.2.2. Os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

4.2.3. Consórcio de empresas.

4.3. Para participar da licitação, a Proponente deverá depositar previamente como Caução de Manutenção da Proposta, a importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor mínimo estabelecido por quilo, conforme estabelece o Art. 56, à § 1º e 3º da Lei 8.666/93, a Proponente que não apresentar, junto aos documentos de habilitação, o comprovante de recolhimento da caução, será considerada inabilitada.

4.3.1. A Caução de Manutenção da Proposta poderá ser efetuada mediante:



- a) Cheque visado ou bancário nominativo ao licitador;
- b) Carta de fiança bancária sendo obrigatório que o prazo de validade da mesma seja, no mínimo igual a 90 (noventa) dias consecutivos a partir da data do recebimento da proposta pela Comissão de Licitação.

4.3.2. A Caução de Manutenção da Proposta será abatida do valor a ser pago pelas Proponentes vencedoras e às demais Proponentes lhes serão devolvidas dentro de 05 (cinco) dias seguintes à data de homologação e adjudicação.

5. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DAS PROPOSTAS

5.1. A Proponente arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta; o licitador não será responsável por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento do processo licitatório.

5.2. A Proponente deverá entregar à Comissão de Licitação, no local, na data e na hora fixados neste edital, os envelopes separados:

a) ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

b) ENVELOPE Nº 02 – CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

5.3. Os envelopes, individualizados, deverão ser entregues fechados e inviolados, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)
RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ/MF DA PROPONENTE
ENDEREÇO DA PROPONENTE**

DATA

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

**LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)
RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ/MF DA PROPONENTE
ENDEREÇO DA PROPONENTE**

DATA

5.4. Os Envelopes nº 01 e nº 02 poderão ser entregues diretamente pela Proponente ou enviada pelo correio ou outro serviço de entrega. Entretanto, a Comissão de Licitação não será responsável por qualquer perda de proposta (Envelopes nº 01 e nº 02) enviada pelo correio ou outro serviço de entrega, ou pelo atraso na entrega da mesma.



5.5. No horário estabelecido neste edital e aberto o primeiro envelope, nenhuma outra proposta (Envelopes nº 01 e nº 02) será recebida.

5.6. Caso a Proponente encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório, deverá formalizar uma Carta de Credenciamento, a qual deverá estar fora dos envelopes e ser entregue à Comissão Permanente de Licitação na data e horário de abertura das propostas.

5.7. A proposta e demais documentos deverão ser escritos em língua portuguesa, devidamente datada e assinada pela Proponente ou seu representante legal, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e deverá conter preço por quilo, para pagamento à vista, após a homologação e adjudicação do procedimento licitatório.

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Deverão estar inseridos no Envelope nº 01, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados, sendo que deverá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial e deverão estar com prazo de validade em vigor:

6.1.1. Regularidade Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com registro de funcionamento na Junta Comercial - sendo contrato social deverá constar do mesmo a última alteração, se houver;

a.1) Cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos sócios da empresa ou Ata de Eleição, cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos membros da diretoria atual;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

c) Prova de inscrição Cadastral de Contribuintes no ICMS Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Prova de inscrição Municipal (Alvará de Licença), relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.1.2. Regularidade Fiscal:

a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social – Lei nº 8.212/91, devidamente atualizada.

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea “a” do art. 27 da Lei nº 8.036/90, devidamente atualizado.

6.1.3. Prova de regularidade com as fazendas:

a) Federal: Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério da Fazenda;

b) Estadual mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos;

c) Municipal mediante a apresentação de Certidão Negativa emitida pela respectiva Secretaria de Fazenda da sede da empresa.

6.1.4. Outras comprovações:

a) Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação, na forma do § 2, do art. 32 da Lei nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98;

b) Declaração que não emprega menor, atendendo o disposto no inciso V do art. 27 da Lei



nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99;

c) Declaração de Inexistência de Compatibilidade Negocial por parentesco, consangüinidade ou afim até 2º grau, com qualquer servidor público municipal do licitante;

d) Declaração do proponente de que vistoriou os materiais, tendo conhecimento de seu estado atual;

e) Comprovante do depósito de caução de garantia da proposta.

6.2. As Certidões que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á válida até 60 (sessenta) dias após a data de sua expedição.

7. PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. Deverá ser apresentado um Envelope nº 02, devidamente fechado e inviolado, a Carta Proposta de Preços, apresentada datilografada ou impressa por computador com tinta indelével, sem rasura e entrelinhas, conforme Anexo I e deverá conter contendo o seguinte:

- a) Razão Social/Nome da Proponente;
- b) CNPJ/MF da Proponente;
- c) Inscrição Estadual da Proponente;
- d) Endereço da Proponente;
- e) Número do Leilão Público;
- f) Número do Item;
- g) Valor proposto por quilo, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo e por extenso, devendo o pagamento ser efetuado à vista;
- h) Prazo de validade da proposta 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da data do recebimento das propostas pela Comissão de Licitação. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento;
- i) Data da apresentação;
- j) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura.

7.1.1. Não será admitido Proposta de Preços inferior ao valor mínimo por quilo previsto neste edital.

7.1.2. Não será aceito Proposta de Preços via fax.

7.2. A Proponente que apresentar proposta para mais de um item, fica automaticamente obrigado a adquiri-los.

8. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DAS PROPOSTAS

8.1. A Proponente arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta; o licitador não será responsável por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento do processo licitatório.

8.2. A proposta poderá ser entregue diretamente pela Proponente ou enviada via correio ou outro serviço de entrega. Entretanto, a Comissão de Licitação não será responsável por qualquer perda da proposta enviada pelo correio ou outro serviço de entrega, ou pelo atraso na entrega da mesma.

8.3. Todas as declarações bem como as propostas de preços deverão ser assinadas pela Proponente ou representante legal, devendo neste caso ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação cópia da procuração legal que lhe outorga poderes para responder



e/ou representar.

9. VISTORIA DOS BENS

9.1. Os materiais objeto da presente Licitação, estão a disposição, para vistoria, “*in loco*”, podendo ainda os interessados vistoriarem os mesmos através na Usina de Triagem e Compostagem de Resíduos Sólidos, da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

10. DISPOSIÇÕES REFERENTES À PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. A apresentação da Carta Proposta de Preços na Licitação será considerada como evidência de que a Proponente examinou completamente as especificações e as condições estabelecidas neste Edital, que os comparou entre si e que obteve as informações necessárias e satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso antes de preparar sua Carta Proposta e que os documentos da Licitação lhe permitiram preparar uma proposta completa e satisfatória.

10.2. Fica entendido que as especificações e toda a documentação de Licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe, que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

11. RECEPÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

11.1. No local, dia e hora fixados neste Edital, a Comissão de Licitações receberá os envelopes fechados e inviolados de cada Proponente, rubricará juntamente com os representantes que assim o desejarem e procederá a abertura dos envelopes contendo a proposta de preços que será submetida ao exame da Comissão de Licitação e das Proponentes interessadas.

11.2. Na hora marcada para a entrega dos envelopes e aberto o primeiro, nenhuma outra proposta será recebida.

11.3. Será lavrada ata circunstanciada da reunião de recepção e abertura das propostas, que registrará as reclamações, impugnações e demais ocorrências, e será assinada pela Comissão de Licitação e pelas Proponentes presentes, que o assim desejarem.

12. PAGAMENTO E RECEBIMENTO DOS BENS

12.1. Os bens arrematados deverão ser pagos à vista, de uma só vez, após homologação e adjudicação do procedimento licitatório à vista, mediante Documento de Arrecadação Municipal – DAM, emitida pelo Departamento de Tributação desta municipalidade.

12.2. O não pagamento no prazo estipulado, acarretará imediata desclassificação da Proponente, sendo declarada vencedora a proposta remanescente pela ordem de classificação, conforme estabelece o art. 64, § 2º da Lei nº 8.666/93, ficando inclusive o licitador desobrigado a restituir taxas ou emolumentos.

13. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

13.1. A Licitação será julgada primeiramente pelo critério de **maior lance por quilo**, para pagamento à vista, observado o preço mínimo de arrematação, estabelecido no item 3.1 deste



Edital.

13.2. A classificação das Proponentes e o julgamento serão realizados pela Comissão Especial de Planejamento, Implantação e Acompanhamento Empresarial,.

13.3. A Comissão poderá valer-se do Parecer de Técnicos do Município para melhor esclarecer dúvidas com relação ao Edital.

14. RECURSOS

14.1. Das decisões proferidas pela Comissão de Licitação, caberão os recursos previstos no Art. 109 da Lei nº 8.666/93.

15. DAS OBRIGAÇÕES

15.1. Todas as despesas decorrentes da retirada, transporte e armazenamento dos materiais, tributos municipais, estaduais e federais incidentes, bem como as despesas assessórias, correrão por conta da adjudicatária.

15.2. A adjudicatária, assim declarada a Proponente vencedora, deverá retirar os materiais de forma integral, no prazo máximo de 03 (três) dias, a contar da data de homologação e adjudicação e apresentação do Documento de Arrecadação Municipal – DAM, devidamente pago.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O presente certame se destina à venda de materiais recicláveis, provenientes da Usina de Triagem e Compostagem de Resíduos Sólidos Domiciliares deste Município.

16.2. Fica assegurado ao Chefe do Executivo Municipal o direito, no interesse do Município, de revogar ou anular por ilegalidade, a presente licitação, sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização, ou ainda, estender os prazos para entrega de propostas.

16.3. Integram este Edital os seguintes anexos:

- Anexo I - Modelo de Carta Proposta;
- Anexo II - Declaração de Conhecimento e Aceite;
- Anexo III - Declaração de Visita;
- Anexo IV - Declaração que não emprega menores;
- Anexo V - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;
- Anexo VI - Modelo de Carta de Credenciamento;
- Anexo VII - Declaração De Inexistência de Compatibilidade Negocial.

Ribeirão Claro-Pr, 25 de Fevereiro de 2015.

Fábio Oliveira de Lucca
Leiloeiro Oficial



EDITAL DE LICITAÇÃO

LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

ANEXO I

(MODELO)

CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

À Comissão Permanente de Licitação
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

Prezados Senhores:

Pela presente, vimos apresentar Carta Proposta de Preços para materiais recicláveis, provenientes da Usina de Triagem e Compostagem de Resíduos Sólidos Domiciliares deste Município Ribeirão Claro, Estado do Paraná, como segue:

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

Razão Social							
CNPJ/MF			Inscrição Estadual				
Fone		Fax		E-mail			
Endereço					Nº		
Bairro			Cidade			UF	

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Representante legal			
Cl. RG.		CPF/MF	

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Item	Produto/Material	Qtd (Kg)	Vir Uni (R\$)	Vir Total (R\$)
01	Alumínio panela	189		
02	Alumínio perfil	186		
03	Alumínio latinha	625		
04	Injeção	7.150		
05	Papel misto	9.900		
06	Papelão	20.900		
07	Pead cristal	3.080		
08	Pead misto	3.850		
09	Pet óleo	2.200		
10	Pet refri	11.000		
11	PP	3.300		
12	Sucata	11.000		
13	Tetrapack	2.200		
VALOR TOTAL GERAL				

(Local e data)

(assinatura com firma reconhecida)
(Razão Social da Empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



EDITAL DE LICITAÇÃO
LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

ANEXO III

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITE DOS TERMOS DO EDITAL

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitação
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Empresa Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr _____, portador da Carteira de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, **DECLARA** sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Edital de Leilão Público e seus Anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e apresentação da proposta de preço.

(assinatura do representante legal)

(Razão Social e CNPJ/MF da Empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



EDITAL DE LICITAÇÃO
LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

ANEXO IV

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE VISITA

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitação
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Empresa Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr _____, portador da Carteira de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, **DECLARA** sob as penas da Lei, que visitou Usina de Triagem e Compostagem de Resíduos Sólidos Domiciliares deste Município Ribeirão Claro, Estado do Paraná e verificou os materiais recicláveis, objeto do Edital de Leilão Público nº 001/2015 (PMRC), e que tem pleno conhecimento de seu estado atual.

(assinatura do representante legal)

(Razão Social e CNPJ/MF da Empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



EDITAL DE LICITAÇÃO
LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

ANEXO IV

(MODELO)

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitação
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Empresa Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr _____, portador da Carteira de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, **DECLARA** sob as penas da Lei, e especialmente para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz (___).
(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(assinatura do representante legal)

(Razão Social e CNPJ/MF da Empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



EDITAL DE LICITAÇÃO
LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

ANEXO VI

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitação
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Empresa Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr _____, portador da Carteira de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, **DECLARA** sob as penas da Lei, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, Parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

(assinatura do representante legal)

(Razão Social e CNPJ/MF da Empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



EDITAL DE LICITAÇÃO
LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

ANEXO VII

(MODELO)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitação
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Empresa Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr _____, portador da Carteira de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, **CREDENCIA** o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na modalidade de Leilão Público nº 001/2015 (PMRC), na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como assinar declarações, propostas de preços, atas e demais documentos, bem como poderes para renunciar a prazos recursais, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

(assinatura do representante legal)

(Razão Social e CNPJ/MF da Empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



EDITAL DE LICITAÇÃO
LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

ANEXO VIII

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE COMPATIBILIDADE NEGOCIAL

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitação
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Empresa Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr _____, portador da Carteira de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, **DECLARA** sob as penas da Lei, que os sócios da empresa, não são funcionários públicos municipais que ocupam cargo de provimento em comissão, não são membros da comissão Permanente de Licitação e/ou da Equipe de Pregão, e não possuem parentesco por consangüinidade ou afim até 2º grau com qualquer servidor público ou membro da administração do Poder Executivo e Legislativo do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná que ocupem tais funções.

Declara ainda ter ciência de que o parentesco ou participação societária impossibilita a contratação com o Município conforme dispõe o Artigo 9º, Inciso II e III da Lei 8.666/93, Resolução nº 18.878/94 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Artigo 87 da Lei Orgânica do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

(assinatura do representante legal)

(Razão Social e CNPJ/MF da Empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



EDITAL LICITAÇÃO

LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)

Ribeirão Claro-Pr, 16 de Agosto de 2013.

Prezados Senhores:

Pela presente, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993 e com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de Junho de 1994, Lei Federal nº 9.648, de 27 de Maio de 1998 e Lei Federal nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, temos a satisfação de convidar Vossas Senhorias, para participar com apresentação de proposta orçamentária, em Licitação na modalidade **LEILÃO PÚBLICO**, do tipo **MAIOR LANCE POR QUILO**, que fará realizar às **08:50 (oito e cinquenta) horas do dia 16 (dezesesseis) de Março de 2015**, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, objetivando **a venda de materiais recicláveis, provenientes da Usina de Triagem e Compostagem de resíduos sólidos domiciliares deste município**, conforme Edital de Leilão Público nº 001/2015 (PMRC).

Fábio Oliveira de Lucca
Leiloeiro Oficial

**RECEBEMOS O PROCESSO COMPLETO
DO PRESENTE EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2015 (PMRC)**

EM ____ / ____ / ____

(carimbo e assinatura)