



EDITAL DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 368

Ribeirão Claro-Pr, 03 de Dezembro de 2013.

I. INTRODUÇÃO

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, ora denominado licitador, torna público que às **08:40 (oito e quarenta) horas do dia 19 (dezenove) de Dezembro de 2013**, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada através da Portaria nº 107/2013, de 24 de Abril de 2013, receberá as propostas (Envelopes nº 01 e nº 02), referente ao Edital de **TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)**, do tipo **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, para o fornecimento do objeto do presente Edital.

1.2. Esta licitação, sob a modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, tipo **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, a preços fixos e sem reajustes e com fornecimento integral, será regida pelo disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de Junho de 1994, Lei Federal nº 9.648, de 27 de Maio de 1998 e Lei Federal nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999. No caso de participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, aplicam-se os Artigos 42, 43, 44, 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/06.

1.3. Informações e esclarecimentos relativos ao presente Edital, adendos e anexos poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação, na Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, em Ribeirão Claro, Estado do Paraná, telefone (43) 3536-1300, até 01 (um) dia antes da data estabelecida para recebimento e abertura das propostas.

1.4. A qualquer tempo, antes da data estabelecida para o recebimento e abertura dos envelopes contendo a documentação e a proposta de preços, o licitador poderá, por sua própria iniciativa ou como consequência de algum esclarecimento, pedido por uma possível Proponente alterar os termos do Edital mediante a emissão de um adendo.

1.4.1. Nesta hipótese, o adendo será encaminhado, por escrito a todas as possíveis Proponentes, que deverão imediatamente acusar o recebimento do mesmo, também por escrito via "fac-símile";

1.4.2. Nos casos em que a alteração do Edital signifique maior tempo para preparar as propostas, o licitador, prorrogará o prazo de entrega das respectivas propostas.

1.5. Os envelopes contendo os Documentos e as Propostas de Preços deverão ser entregues e protocolados na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, sito à Rua Coronel



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



Emílio Gomes, nº 731, Centro, até as **08:40 (oito e quarenta) horas, do dia 19 (dezenove) de Dezembro de 2013, devendo às 09:00 (nove) horas iniciar a sessão de abertura dos Envelopes nº 01**, contendo documentação relativa à habilitação dos concorrentes.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação, do tipo **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, a preços fixos e sem reajustes, tem por objeto **a possível contratação de empresa especializada na construção civil, para obras de ampliação e construção na Escola Rural Municipal “João Teodoro da Silva”, localizada no Patrimônio Três Corações, neste município, ao valor máximo total de R\$337.474,59 (trezentos e trinta e sete mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos)**, conforme Memorial Descritivo (Anexo I) deste Edital.

2.2. O objeto descrito na cláusula anterior deste Edital deverá ser executado conforme Projeto Básico de Engenharia composto de Memorial Descritivo, desenhos e demais informações constantes nos anexos deste Edital.

2.3. A empresa licitante deverá realizar Visita Técnica por representante técnico devidamente capacitado, e previamente agendada, cabendo ao mesmo inspecionar o local das obras e cercanias, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta, arcando com todos os custos associados à visita de inspeção.

2.3.1. A visita técnica de inspeção poderá ser feita de Segunda à Sexta-Feira, das 08:30 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:30 horas, no período de **25 de Novembro de 2013 à 18 de Dezembro de 2013**, devendo ser agendada previamente através do telefone (43) 3536-1300, Ramal 232, em horário normal de expediente.

2.3.2. A visita técnica deverá ser feita por profissional devidamente credenciado, sendo que, no caso do visitante ser titular da empresa proponente, deverá apresentar documento de comprovação.

3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Os recursos necessários ao atendimento das despesas com a obra de construção civil, objeto deste Edital correrão por conta das verbas orçamentárias provenientes da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer**.

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0401	12	361	0012	1	048	4490510105	1095	000	Recursos Ordinários (Livres)	Escolas / Colégio
0401	12	361	0012	1	048	4490510105	2985	103	5% sobre transferências constitucionais – FUNDEB	Escolas / Colégio

II. PARTE GERAL

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



objeto da contratação, com registro de cadastro em vigência na data da apresentação das propostas ou que preencham as condições exigidas para o cadastramento nos termos do art. 22, § 2º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, que manifestarem seu interesse até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

4.2. Estão impedidos de participar da presente licitação:

4.2.1. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, e demais descritos no Artigo 87 da Lei Orgânica Municipal de Ribeirão Claro;

4.2.2. Os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

4.2.3. Consórcio de empresas;

4.2.4. Pessoa Jurídica ou Pessoa Física constante do Cadastro de Impedidos de Licitar, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, disponível no sítio eletrônico <http://www.tce.pr.gov.br/TCEPR/Municipal/AIL/ConsultarImpedidosWeb.aspx>

4.2.5. As Pessoas Físicas e Jurídicas arroladas no art. 9º da Lei 8.666/93.

5. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DAS PROPOSTAS

5.1. A Proponente arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta; o licitador não será responsável por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento do processo licitatório.

5.2. A Proponente deverá entregar à Comissão de Licitação, no local, na data e na hora fixados neste Edital, os envelopes separados:

a) ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO

b) ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.3. Os envelopes, individualizados, deverão ser entregues fechados e inviolados, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO PRELIMINAR

**TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)
RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

**CNPJ/MF DA PROPONENTE
ENDEREÇO DA PROPONENTE
TELEFONE – E-MAIL**

(LOCAL E DATA)



ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS

**TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)
RIBEIRÃO CLARO - PARANÁ**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

CNPJ/MF DA PROPONENTE

ENDEREÇO DA PROPONENTE

TELEFONE – E-MAIL

(LOCAL E DATA)

5.4. A proposta (Envelopes nº 01 e nº 02) poderá ser entregue diretamente pela Proponente ou enviada pelo correio ou outro serviço de entrega. Entretanto, a Comissão de Licitação não será responsável por qualquer perda de proposta (Envelopes nº 01 e nº 02) enviada pelo correio ou outro serviço de entrega, ou pelo atraso na entrega da mesma.

5.5. No horário estabelecido neste Edital e aberto o primeiro envelope, nenhuma outra proposta (Envelopes nº 01 e nº 02) será recebida.

5.6. Caso a Proponente encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório, deverá formalizar uma Carta de Credenciamento, conforme Anexo II, a qual deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação na data e horário de abertura das propostas.

5.6.1. O representante legal ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto (Ex. Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, etc) **E CÓPIA AUTENTICADA DO MESMO.**

6. HABILITAÇÃO PRELIMINAR

6.1. Deverão estar inseridos no Envelope nº 01 (Habilitação Preliminar) – devidamente fechado e inviolado –, os documentos abaixo relacionados, os quais poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia anteriormente autenticada por cartório competente ou por Servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial e com seus prazos de validade em vigor:

6.1.1. Regularidade Jurídica:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com registro de funcionamento na Junta Comercial - sendo contrato social deverá constar do mesmo a última alteração, se houver;

a.1) Cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos sócios da empresa ou Ata de Eleição, cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos membros da diretoria atual;

6.1.2. Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ;

b) Prova de inscrição Cadastral de Contribuintes no ICMS Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



c) Prova de inscrição Municipal (Alvará de Licença – com validação atualizada), relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais, expedido pela Receita Estadual, do domicílio ou sede da Proponente;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos Municipais, do domicílio ou sede da Proponente, e com a Fazenda Municipal do município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná;

g) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, através de Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) - Lei 8.212/91;

h) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90;

i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011.

6.1.3. Qualificação Técnica:

a) **Certidão de Registro de Pessoa Jurídica**, emitida pelo CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo, para fins de licitação, atestando o **registro da empresa**, e que se encontra habilitada a exercer suas atividades, e está quite com a anuidade relativa ao exercício corrente;

b) **Certidão de Registro de Pessoa Física**, emitida pelo CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, ou pelo CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo para fins de licitação, atestando o **registro do profissional responsável técnico da empresa pelos serviços objeto deste Edital**, encontrando-se habilitado a exercer suas atividades, e está quite com a anuidade relativa ao exercício corrente;

c) 02 (duas) Certidões de Capacitação Técnico-Profissional, através de Certidão de Acervo Técnico – CAT, em nome do profissional responsável técnico da empresa pelos serviços objeto deste Edital, comprovando a execução de serviços de características compatíveis ao objeto da presente licitação de complexidade tecnológica e operacional;

c.1) O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da Capacitação Técnico-Profissional, deverá participar da execução do objeto da presente licitação, admitindo-se a substituição por outro profissional de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pelo licitador e feita a prova no item 6.1.3, letra “b”;

c.2) A comprovação de vínculo profissional será feita mediante apresentação do Contrato de Prestação de Serviços ou, no caso de empregados, de cópias autenticadas das anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, ou da respectiva Ficha de Registro de Empregados, ou do livro correspondente devidamente registrado no Ministério do Trabalho ou do contrato de trabalho.

6.1.4. As empresas com sede em outros estados, deverão apresentar também o comprovante de Registro e Quitação no CREA ou CAU de seu estado, bem como o registro temporário para execução de obra expedido pelo CREA Paraná, e o responsável técnico deverá apresentar seu certificado de registro devidamente vistado pelo CREA ou CAU Paraná.

6.1.5. Outras Comprovações:

a) Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação - Lei 8.666/93 e Lei 9.648/98, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da Proponente, conforme modelo do Anexo III;

b) Declaração que não emprega menores em atendimento ao disposto no Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº



9.854, conforme modelo do Anexo IV;

c) Declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

d) Declaração de Autenticidade de cópias e assinaturas, conforme anexo VI;

e) Declaração de comprometimento em execução dos serviços, de forma imediata, após a emissão da Ordem de Serviços;

f) Declaração de Visita Técnica, expedida pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Licitadora, comprovando que a empresa licitante tem pleno conhecimento do local e condições de execução da obra e serviços.

g) Carta de apresentação do(s) responsável(is) técnico(s) (Engº, Civil) que se responsabilizará pelos serviços objeto deste Edital, conforme Anexo IX devendo o(s) referido(s) profissional(is) constar da Certidão de Registro da Pessoa Jurídica junto ao CREA e ser o mesmo detentor do(s) atestado(s) apresentado(s) para atendimento ao item 6.1.3 letras “c” e “d”

h) Recibo de Depósito de Caução de Manutenção da Proposta, feito previamente no Departamento de Tesouraria da Prefeitura de Ribeirão Claro-Pr, como Caução de Manutenção da Proposta, na importância equivalente a 3% (três por cento) do valor máximo estabelecido para o objeto da presente licitação, conforme estabelece o Art. 56, à § 1º e 3º da Lei 8.666/93;

h.1) A Caução de Manutenção da Proposta poderá ser efetuada mediante:

a) Depósito do valor fixado em espécie;

b) Seguro-garantia;

c) Carta de Fiança Bancária, sendo obrigatório que o prazo de validade da mesma seja, no mínimo igual a 90 (noventa) dias consecutivos a partir da data do recebimento da proposta pela Comissão de Licitação;

h.2) A Caução de Manutenção das Propostas das proponentes classificadas em segundo e terceiro lugar, serão devolvidas dentro de 10 (dez) dias seguintes à celebração do Termo de Contrato com a proponente vencedora;

h.3) A Caução de Manutenção da Proposta oferecida pelas demais proponentes lhes serão devolvidas dentro dos 05 (cinco) dias seguintes à data de adjudicação;

h.4) A Caução de Manutenção da Proposta oferecida pela Proponente vencedora, será devolvida quando o Termo de Contrato for firmado e a referida Caução for substituída por um Depósito de Caução de Garantia de Execução da Obra;

h.5) A proponente vencedora, quando da assinatura do Termo de Contrato, deverá sob pena de desclassificação, apresentar comprovação de formalização do Depósito de Caução de Garantia de Execução da Obra;

h.6) O Depósito de Caução de Garantia de Execução da Obra, será de 10% (dez por cento) **do valor do contrato** e poderá ser efetuada mediante:

a) Depósito do valor fixado em espécie;

b) Seguro-garantia;

c) Carta de Fiança Bancária, sendo obrigatório que o prazo de validade da mesma, seja no mínimo igual ao prazo de fornecimento do objeto deste Edital acrescido do prazo de garantia ofertado pelo proponente;

d) O caso de inadimplência das obrigações e/ou rescisão do termo de contrato, não será devolvida a caução de garantia à contratada.

i) Comprovação que a empresa atende ao Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, e ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA.

j) Apresentação de Termo de Responsabilidade em fornecer e manter à disposição dos funcionários, Equipamentos de Proteção Individual – EPI e Equipamento de Proteção Coletiva – EPC, referente às funções e atividades dos funcionários;

k) Declaração de comprometimento em fornecer Registro de Funcionários (Ficha de Registro), referente às funções e atividades dos funcionários que trabalharam na obra objeto da presente licitação;

l) Declaração de comprometimento que a empresa apresentará Responsável Técnico pela



Segurança do Trabalho (Engenheiro de Segurança do Trabalho ou Técnico em Segurança do Trabalho), quando da assinatura do contrato proveniente da presente licitação.

I.1) A comprovação de vínculo profissional será feita mediante apresentação do Contrato de Prestação de Serviços ou, no caso de empregados, de cópias autenticadas das anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, ou da respectiva Ficha de Registro de Empregados, ou do livro correspondente devidamente registrado no Ministério do Trabalho ou do contrato de trabalho;

6.2. As Certidões que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-ão válidas até 90 (noventa) dias após a data de sua expedição.

6.3. Todas as declarações, bem como as propostas de preços, deverão ser assinadas pela Proponente ou representante legal, devendo, neste caso, ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação cópia da procuração legal que lhe outorga poderes para responder e/ou representar a empresa.

7. PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. Deverá ser apresentado um Envelope nº 02 (Proposta de Preços), devidamente fechado e inviolado, a Carta Proposta de Preços, apresentada datilografada ou impressa por computador com tinta indelével, sem rasura e entrelinhas, conforme Anexo VII e deverá conter o seguinte:

- a) Razão Social;
- b) CNPJ/MF da Proponente;
- c) Inscrição Estadual da Proponente;
- d) Endereço da Proponente;
- e) Número da Tomada de Preços;
- f) Número do Item;
- g) Descrição dos serviços;
- h) Forma de Apresentação;
- i) Quantidade;
- j) Valor do material;
- k) Valor total do material;
- l) Valor dos serviços;
- m) Valor total dos serviços;
- n) Valor total geral;
- o) Valor total global, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo e por extenso;
 - p.1) Os valores propostos deverão ser apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: materiais, ferramentas, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do serviço objeto da presente licitação;
- p) Prazo de validade da proposta 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da data do recebimento das propostas pela Comissão de Licitação. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento;
- q) Condições de Pagamento: à prazo e em parcelas, em até 30 (trinta) dias consecutivos, de acordo com cronograma físico-financeiro, após a execução física e procedida a devida vistoria e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, e repassado os valores pelo órgão conveniente, devendo neste custo estar incluso todas e quaisquer despesas decorrentes.
- r) Prazo de conclusão dos serviços deve ser de no máximo 270 (duzentos e setenta) dias



consecutivos, após emissão da Ordem de Serviços. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento;

- s) Prazo de vigência de no máximo 300 (trezentos) dias consecutivos para efeito de contrato;
- t) A Proponente indicará explicitamente em sua proposta o prazo de garantia integral dos serviços, que deverá ser de no mínimo 05 (cinco) anos, conforme prevê o Código Civil Brasileiro, e durante o qual a licitante se compromete em solucionar os problemas decorrentes de falhas ou inadequações dos serviços, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da comunicação formal do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
 - v.1) A contagem do prazo de garantia exigido, terá início a partir da data de emissão do atestado de conclusão da obra emitido pelo Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.
- u) Cronograma Físico-Financeiro com os valores da empresa;
- v) Planilha de Composição Percentual de Custos dos Serviços (BDI);
- w) Indicar o nome e a qualificação da pessoa que irá assinar o contrato em nome da empresa - (sua nacionalidade, estado civil, CPF, RG, endereço residencial completo e cargo que ocupa na empresa);
- x) Para efeito de pagamento, indicar o Banco, n.º da Agência e n.º da conta bancária;
- y) Data da apresentação;
- z) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura.

7.1.1. Não será admitido Proposta de Preços com quantidade inferior à prevista neste Edital.

7.1.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

7.1.3. Não será aceita Proposta de Preços via fax.

7.2. A Proponente deverá apresentar ainda no Envelope nº 02, juntamente com a Proposta de Preços, Declaração de que no preço global estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita realização dos serviços, cobrindo todos os custos de mão de obra, encargos sociais, materiais, equipamentos, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e pára-fiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança dos trabalhos, não cabendo à Proponente qualquer reclamação posterior, conforme Anexo VIII.

7.3. Em casos excepcionais, previamente à expiração do prazo original de validade da proposta, o licitador poderá solicitar às Proponentes, uma prorrogação específica no prazo de validade. A solicitação e as respostas deverão ser formuladas por escrito. No caso da Proponente recusar-se a estender o prazo de validade da proposta, poderá ter sua proposta rejeitada. Caso a Proponente concorde com a dilação do prazo solicitado, não será permitido modificar a respectiva proposta, nem ser motivo de arguir futuramente qualquer alteração de preços.

7.4. Deverá ser apresentada uma única carta-proposta de preços contendo valores por Item e por Lote.

7.5. O Licitante se reserva ao direito de em qualquer ocasião, aumentar ou reduzir a quantidade dos Itens e Lote, nos limites permitidos pelo contrato, baseando-se para tanto nos preços unitários apresentados na licitação.

7.6. A proposta e demais documentos deverão ser escritos em língua portuguesa, devidamente datada e assinada pela Proponente ou seu representante legal, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e deverá conter preço por global à vista em parcelas, em 30 (trinta) dias, de acordo com cronograma físico-financeiro, após a execução física e procedida a devida vistoria e



aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, e repassado os valores pelo órgão conveniente, devendo neste custo estar incluso todas e quaisquer despesas decorrentes.

8. DISPOSIÇÕES REFERENTES ÀS PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1. A apresentação da proposta de preços na licitação será considerada como evidência de que a Proponente examinou completamente as especificações e as condições estabelecidas neste Edital, que os comparou entre si e que obteve as informações necessárias e satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso antes de preparar sua proposta de preços e que os documentos da licitação lhe permitiram preparar uma proposta de preços completa e satisfatória.

8.2. Fica entendido que as especificações e toda a documentação de licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe, que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

9. RECEPÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

9.1. No local, dia e hora fixados neste Edital, a Comissão de Licitação receberá os 02 (dois) envelopes fechados, e inviolados de cada Proponente, rubricará juntamente com os representantes que assim o desejarem, e procederá à abertura dos Envelopes nº 01 (Habilitação Preliminar), que contém a documentação que será submetida ao exame da Comissão Permanente de Licitação e das Proponentes interessadas.

9.2. Juntamente com o recebimento dos 02 (dois) envelopes fechados e inviolados, o representante da Proponente, se não for membro integrante da diretoria da mesma e querendo participar ativamente (com poderes legais para representar a Proponente) da sessão, deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitação a credencial que lhe outorga poder legal junto à mesma. **Esta deverá ser comprovada através do modelo Anexo II, com firma reconhecida, ou através de procuração passada em cartório.**

9.3. Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma Proponente.

9.4. Na hora marcada para a entrega dos Envelopes nº 01 e nº 02 e aberto o primeiro, nenhuma outra proposta será recebida.

9.5. Em nenhuma hipótese será concedido o prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos Envelopes nº 01 e nº 02. No entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão de Licitação poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessário, bem como, solicitar o original de documento da Proponente, devendo a mesma apresentá-lo num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da solicitação, desde que não altere a substância de sua oferta.

9.6. Após a rubrica dos documentos pela Comissão de Licitação e pelos presentes que assim o desejarem, aquela cientificará aos interessados que o resultado da análise da habilitação e a data da sessão de abertura dos Envelopes nº 02 será comunicada às Proponentes através dos meios usuais de comunicação (Edital, fax e publicação, no órgão oficial de imprensa do município).

9.7. Será lavrada ata circunstanciada da reunião de recepção e abertura das propostas (Envelopes nº 01 e nº 02), que registrará as reclamações, impugnações e demais ocorrências, e será assinada pela Comissão de Licitação e pelas Proponentes presentes, que assim o desejarem.



9.8. Caso a Comissão de Licitação conclua o exame de todos os documentos de habilitação de todas as Proponentes participantes, na própria reunião de recepção e abertura das propostas, anunciará o resultado da habilitação preliminar. Se todas as participantes renunciarem expressamente ao prazo para interposição de recurso, quanto à fase de habilitação preliminar, mediante termo de renúncia (Anexo XI) ou manifestação expressa na respectiva ata, a Comissão de Licitação devolverá, mediante recibo ou protocolo, às Proponentes inabilitadas os respectivos envelopes nº 02 fechados e inviolados e procederá à abertura dos envelopes nº 02 das Proponentes habilitadas.

10. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. Não será habilitada a Proponente que deixar de apresentar qualquer documento exigido ou em desacordo com este Edital, exceto no que diz respeito ao subitem 9.2.

10.2. Qualquer documento, que estiver incompleto, com rasura e/ou com borrão e/ou com prazo de validade vencido, será considerado nulo e sem validade para esta licitação.

10.3. Não serão aceitos protocolos em substituição a documentos.

10.4. Será considerada habilitada a Proponente cuja documentação atenda às exigências estabelecidas no Edital.

10.5. Se todas as Proponentes forem inabilitadas, a Comissão de Licitação poderá fixar as Proponentes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, conforme art. 48, parágrafo 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

11. ABERTURA DO ENVELOPE Nº 02 (PROPOSTA DE PREÇOS)

11.1. Na data fixada para a reunião de abertura dos Envelopes nº 02 (Proposta de Preços), a Comissão de Licitação devolverá, mediante recibo, à Proponente desqualificada, o respectivo Envelope nº 02, fechado e inviolado. Caso a Proponente inabilitada não se fizer representar neste ato, o Envelope nº 02 será devolvido, através dos meios convencionais, após a homologação da licitação.

11.2. Na data aprazada, a Comissão de Licitação procederá à abertura dos Envelopes nº 02 das Proponentes qualificadas, lendo em voz alta o nome da Proponente, o objeto, o preço por item, o preço por lote, o prazo de fornecimento, o prazo de pagamento e o prazo de validade de cada proposta, que serão rubricadas pela Comissão de Licitação e pelos representantes das Proponentes presentes que assim o desejarem.

11.3. Ultrapassada a fase de qualificação e abertas as propostas de preços (envelopes nº 02), a Comissão de Licitação não poderá desclassificar as Proponentes por motivos relacionados com a habilitação preliminar e qualificação, salvo em razão de fato ou fatos supervenientes ou conhecidos após a análise dos documentos de habilitação preliminar e qualificação.

11.4. Da reunião de abertura dos Envelopes nº 02 (Proposta de Preços) será lavrada ata circunstanciada que será assinada pela Comissão de Licitação e representantes das empresas Proponentes presentes.

12. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS



12.1. A Comissão de Licitação julgará e classificará as propostas de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL** e elaborará um relatório de suas conclusões.

12.2. Não será aceita proposta de preços que ofereça quaisquer vantagens não previstas no Edital ou vantagens baseadas nas ofertas das demais Proponentes.

12.3. A Comissão de Licitação fará a conferência da proposta de preço que contém os preços unitários e as quantidades. Constatado erro aritmético ou de anotação, serão efetuadas as devidas correções. Para fins de rejeição, comparação e classificação das propostas de preços, prevalecerá o preço por lote corrigido, quer seja para mais ou para menos.

12.4. Para todos os efeitos será considerado correto e válido o preço unitário indicado pela Proponente na proposta de preços.

12.5. Não será aceito proposta que apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

12.6. Não será aceita proposta via fax.

12.7. Será desclassificada a proposta de preços cujo preço por item corrigido for superior aos preços máximos estabelecidos no Anexo I e/ou que venha a ser considerada inexequível pela Comissão de Licitação, quando for razoável concluir que a Proponente não seria capaz de executar o contrato ao preço de sua oferta.

12.8. No caso de haver divergência entre o preço total por lote e o preço por item grafado em algarismos e o grafado por extenso, prevalecerá o grafado por extenso.

12.9. À Comissão de Licitação é facultado, em casos especiais, propor, mediante parecer fundamentado, a desclassificação de uma ou mais propostas que não atendam aos interesses do licitador.

12.10. Se todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar as Proponentes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outra proposta de preços, conforme art. 48, parágrafo 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

12.11. A classificação das propostas de preços se dará por Item e se fará mediante a obtenção do menor preço.

12.12. Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, a Comissão de Licitação procederá ao sorteio, em sessão pública, para se conhecer a ordem de classificação.

12.13. A classificação das propostas será comunicada às Proponentes através dos meios usuais de comunicação (Edital, fax e publicação, no órgão oficial da imprensa do Município).

13. PRAZO DE ENTREGA E CONCLUSÃO

13.1. O prazo para entrega e conclusão do objeto da presente licitação é de até 270 (duzentos e setenta) dias consecutivos, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviços e da assinatura do Contrato ou documento equivalente.

13.2. A expedição da Ordem de Serviços dar-se-á após a assinatura do contrato entre a Licitante e a Proponente vencedora, conforme programação e solicitação da Secretaria



responsável.

14. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO

14.1. Adjudicado o objeto da presente licitação, o Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato de fornecimento ou outro instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de contratar, sujeitando-se ainda às penalidades previstas em lei.

14.2. É facultado ao licitador, quando a convocada não assinar o termo de contrato, convocar as Proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou solicitar a revogação da presente licitação, independentemente da cominação prevista no Art. 81 da Lei nº 8.666/93.

14.3. A execução dos serviços dar-se-á mediante termo de contrato de fornecimento ou outro instrumento equivalente, a ser firmado entre o licitador e a Proponente vencedora após a devida homologação da licitação.

15. REAJUSTE DE PREÇOS

15.1. A presente licitação e posterior contratação não sofrerá reajuste de preços.

16. FORMA DE PAGAMENTO

16.1. O preço a pagar será o constante da proposta vencedora;

16.2. O pagamento será feito nas condições estipuladas no instrumento contratual, conforme Cronograma Físico Financeiro, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o fechamento das medições dos serviços concluídos, a contar da data do recebimento da respectiva fatura e demais documentos, e o relatório de aprovação emitido pela Secretaria de Obras, deste município, e repassado os valores pelo órgão conveniente.

16.3. Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, relativas aos empregados utilizados na obra.

16.4. O faturamento deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:

a) Nota fiscal, com descrição do(s) serviço(s) executado(s), número da Licitação e do Contrato, lote, item, e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pelo contratante;

b) Fatura, com a descrição do(s) serviço(s) executado (s), número da Licitação e do contrato, lote, item e outros.

16.5. O proponente vencedor deverá apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento, à contratante, cópia das Certidões referidas nos itens 6.1.2 letra "g", "h" e "j", para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados, sendo liberados somente após a sua apresentação.

16.6. Para efetivação do pagamento final, deverá o licitante também apresentar a competente



certidão negativa de débitos junto ao INSS relativo à obra executada, após a certificação da conclusão da obra pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, devendo a proponente vencedora apresentar a comprovação de baixa da matrícula perante o INSS e o habite-se.

17. RECURSOS

17.1. É facultado a qualquer Proponente formular reclamações e impugnações no transcurso das sessões públicas de licitação, podendo constar a manifestação em ata.

17.2. Na ata de abertura das propostas, poderão ser registradas observações feitas por parte das Proponentes, que serão ou não levadas em consideração pela Comissão de Licitação para efeito de julgamento.

17.3. Toda Proponente é parte legítima para impugnar a presente Tomada de Preços por irregularidade, de acordo com o que estabelece o Artigo 41, da Lei Federal 8.666/93, da Lei Federal nº 9.648/98 e da Lei Federal nº 9.854/99.

17.4. Cabe à Proponente observar o disposto no Artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

17.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão recebidos, precluindo o direito ao recurso administrativo.

17.6. Não serão considerados os recursos administrativos interpostos via Correio, FAX ou e-mail, quanto à habilitação ou classificação de proponente, devendo os mesmos serem entregues e protocolados na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, obedecido os prazos legais.

18. SANÇÕES

18.1. Ocorrendo o descumprimento total ou parcial do contrato, o Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no Artigo 87, da Lei nº 8.666/93.

18.2. O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a contratada, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no Artigo 87, da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.

18.3. Além da multa moratória no parágrafo anterior, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor global do Contrato, fixada a critério da contratante, em função da gravidade apurada.

18.4. A multa será cobrada pela contratante de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente. Caso a contratada não venha a recolher a multa devida, dentro do prazo determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas.

18.5. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18.6. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à Proponente vencedora o contraditório e ampla defesa.



19. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

19.1. O presente certame licitatório tem por fundamento legal os dispostos na Lei Federal nº 8.666/93 e suas respectivas alterações e o que consta nos autos de seu respectivo processo.

20. RESCISÃO

20.1. O Licitante se reserva o direito de rescindir o contrato de execução de obra, independente de interpelação judicial ou extrajudicial nos casos a seguir mencionados:

20.1.1. Quando a contratada falir ou for dissolvida;

20.1.2. Quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da contratada;

20.1.3. Quando a contratada transferir no todo ou em parte o contrato a quaisquer empresas ou consórcios de empresas sem expressa anuência do contratante;

20.1.4. Quando houver atraso na execução dos serviços, sem justificativa aceita pelo licitador, pelo prazo de 30 (trinta) dias;

20.1.5. E demais hipóteses mencionadas nos Artigos 78; 79 e 80, da Lei Federal nº 8.666/93.

20.2. A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer dos subitens anteriormente relacionados implicará a apuração de perdas e danos e a aplicação das demais providências legais cabíveis.

21. CONTROLE DE QUALIDADE

21.1. O Licitante poderá efetuar, a qualquer tempo após a contratação, inspeções para verificar se os serviços atendem às exigências das normas e especificações técnicas.

21.2. A aceitação do(s) serviço(s) inspecionado(s) não isenta a contratada de sua responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia do bem.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. É facultado à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer a instrução do processo.

22.2. Quando da emissão da Nota de Serviços, deverá vir grafado em seu corpo a referência do número deste Edital, devendo necessariamente conter a descrição dos serviços executados.

22.3. O início dos serviços objeto do presente Edital deverá ocorrer imediatamente após a emissão de Ordem de Serviços, expedido pelo Departamento de Compras, Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

22.4. A última medição deverá corresponder ao Recebimento Provisório e será pago totalmente



se não existir pendência e multa contra a Proponente vencedora.

22.5. O Recebimento Definitivo será feito após a última medição, condicionado ao atendimento pela Proponente vencedora das pendências registradas no Recebimento Provisório.

22.6. Ao término e entrega dos serviços será efetuada a medição final.

22.7. A Proponente Vencedora obriga-se a executar os serviços dentro do prazo contratual, não podendo alegar desconhecimento do local, bem como dos serviços necessários para a consecução dos seus objetos.

22.8. Todos os encargos decorrentes da execução do Contrato proveniente da presente Licitação, sejam eles sociais, trabalhistas, comerciais, previdenciários, tributários, civis, criminais e outros, serão de inteira e exclusiva responsabilidade da Proponente, ainda que:

a) A inadimplência da Proponente Vencedora, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere ao licitador ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento, conforme Artigo 71, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93;

b) A Proponente Vencedora é responsável pelos danos causados diretamente ao Licitador ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo na construção.

22.9. A Proponente Vencedora responsabiliza-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho, sua e de seus empregados e/ou contratados.

22.10. Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do presente Edital (utensílios, aparelhos, equipamentos de proteção individual, ferramentas, inclusive segurança, salários de empregados e de quaisquer outros) ficarão a cargo da Proponente Vencedora.

22.11. A proponente vencedora fica obrigada a fornecer até o dia 15 (quinze) de cada mês, durante a execução dos serviços, a relação de funcionários que estão laborando na obra objeto da presente licitação, apresentando o nome completo de cada funcionário, o número da Carteira de Identidade, CPF/MF e CTPS, bem como os comprovantes de pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários de cada funcionário, assim como o salário, 13º salário, férias, 1/3 de férias, INSS, FGTS, contribuições e eventuais valores devidos a título de horas-extras, horas *in itinere*, descanso semanal remunerado, vale compras, vale refeição, cesta básica e outros, além de comprovação de registro em CTPS e entrega de EPI's.

22.12. Fica a cargo do responsável pela fiscalização da obra, incumbido de mensalmente confirmar *in loco*, a relação de empregados da contratada que estejam trabalhando na obra, bem como se estão efetivamente sendo pagos os encargos trabalhistas e previdenciários dos mesmos, devendo tudo ser documentado pelo responsável pela fiscalização da obra e arquivado individualmente na Secretaria responsável.

22.13. A obrigação prevista nos itens 22.11 e 22.13, tem caráter obrigatório caso sejam atingidos os limites legais.

22.11. Fica obrigado a Proponente Vencedora a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em partes o objeto da presente licitação, em que se verifiquem vícios, falhas, utilização de materiais impróprios ou de péssima qualidade, incorreções resultantes da execução ou de materiais empregado.

22.12. A gestão e acompanhamento do contrato proveniente da presente licitação será a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer, enquanto a fiscalização da execução e conclusão dos serviços prestados será feita através da Secretaria Municipal de Obras



e Urbanismo, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da Proponente por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições, não implicando em corresponsabilidade do Licitante ou de seus agentes prepostos.

22.13. Fica o local da obra à disposição das Proponentes para efetuarem prévia avaliação, ficando quaisquer dúvidas a respeito dos serviços sob orientação da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

22.14. Os serviços poderão ser executados aos sábados e domingos, se assim desejar a Proponente Vencedora.

22.15. Ao Licitante é reservado o direito de ANULAR ou REVOGAR a presente licitação, por infringência à norma legal, por motivo de oportunidade e conveniência administrativa, sem que com isso, caiba às Proponentes o direito à indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do Artigo 59, da Lei nº 8.666/93.

22.16. O licitador poderá declarar a licitação deserta/fracassada, quando nenhuma das propostas de preços satisfizer o objeto e/ou as especificações, bem como quando houver evidências que tenha havido falta de competição e/ou conluio.

22.17. A participação nesta licitação implica a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições desta Tomada de Preços, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.18. A obra será executada obedecendo às normas estabelecidas pela ABNT e ao que preceitua as Normas Regulamentares - NR, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho.

22.19. Para iniciar a obra, fica empresa vencedora responsável pela matrícula da mesma junto ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social.

22.20. Fica estabelecido que toda e qualquer informação, esclarecimento ou dado fornecidos verbalmente por empregados do Licitante não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações, reivindicações por parte da Proponente.

22.21. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

22.22. Fica eleito o foro de Ribeirão Claro Estado do Paraná, para dirimir as questões que porventura venham a surgir, por força do presente instrumento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22.23. Integram esta Tomada de Preços os seguintes anexos:

Anexo I - Relação de serviços;

Anexo II - Carta de Credenciamento;

Anexo III - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;

Anexo IV - Declaração que não emprega menores, atendo o disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99;

Anexo V - Declaração de Inexistência de Incompatibilidade Negocial;

Anexo VI - Declaração de Autenticidade de Cópias e Assinaturas;

Anexo VII - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VIII - Declaração de Inclusão de Despesas;

Anexo IX - Carta de Apresentação do Responsável Técnico pela Obra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



Anexo X - Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
Anexo XI - Termo de Renúncia
Anexo XII - Minuta de contrato.

Flávio Alberto Gonçalves Ribeiro
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO I

RELAÇÃO DE SERVIÇOS

OBJETO: A POSSÍVEL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA OBRAS DE AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO NA ESCOLA RURAL MUNICIPAL “JOÃO TEODORO DA SILVA”, LOCALIZADA NO PATRIMÔNIO TRÊS CORAÇÕES, NESTE MUNICÍPIO, AO VALOR MÁXIMO TOTAL DE R\$337.474,59 (TREZENTOS E TRINTA E SETE MIL, QUATROCENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E CINQUENTA E NOVE CENTAVOS)

Proprietário:	Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro
Obra:	Construção de uma Escola (João Teodoro da Silva) – Três Corações
Área:	255,40 m2
Data:	22 de Novembro de 2013 (tipo global) 25% BDI
Tabela de referencia:	SEIL/DER (MAR 21012) E SINAPI/PR (JAN/2013)
Responsável Técnico:	João Carlos Baggio – CREA 132.574/d

Item	Descrição dos serviços	Apres	Quant	Vlr material	Vlr total Material	Vlr Serviços	Vlr total serviços	Valor total Item (R\$)
1	SERVIÇOS PRELIMINARES							
1.1	Demolição de alvenaria de tijolos cerâmicos furados sem reaproveitamento	M3	15,96	0,02	0,32	81,38	1.298,82	1.299,14
1.2	Demolição de camada de assentamento contra-piso com uso de ponteiro espessura ate 4cm	M2	89,25	0,00	0,00	21,49	1.917,98	1.917,98
1.3	Retirada de folhas de porta de passagem ou janelas	UNI	6,00	0,00	0,00	9,75	58,50	58,50
1.4	Retirada de batentes de madeira	UNI	2,00	0,02	0,04	46,78	93,56	93,60
1.5	Retirada de batentes metálicos	UNI	4,00	0,00	0,00	40,58	162,32	162,32
1.6	Retiradas de telhas cerâmicas	M2	99,00	0,00	0,00	7,17	709,83	709,83
1.7	Retirada de cumeeiras cerâmicas	M	11,00	0,02	0,22	4,30	47,30	47,52
1.8	Limpeza superficial da camada vegetal em jazida	M2	349,60	0,56	195,78	0,09	31,46	227,24
1.9	Locação convencional de obra através de gabarito de tábuas corridas pontaleadas a cada 1,50m sem reaproveitamento	M2	255,40	4,30	1.098,22	4,28	1.093,11	2.191,33
1.10	Placa de obra em chapa de aço galvanizado	M2	2,00	240,31	480,62	47,60	95,20	575,82
2	MOVIMENTAÇÃO DE TERRA							
2.1	Regularização mecânica de terreno	M3	139,84	3,12	436,30	0,41	57,33	493,63
2.2	Aterro manual de fundação em camadas de 20cm	M3	102,16	19,82	2.024,81	46,14	4.713,66	6.738,47
3	FUNDAÇÃO							
3.1	Estaca a trado (broca) d= 25cm comprimento 2,5m com concreto FCK 15 MPA + 20KG aço moldado in-loco	M	60,00	19,62	1.177,20	39,49	2.369,40	3.546,60
3.2	Concreto armado para blocos inclusive formas FCK= 18MPA e 77kg/m3 de aço preparado em betoneira incluindo lançamento	M3	6,00	1.246,02	7.476,12	839,04	5.034,24	12.510,36
3.3	Concreto armado para vigas baldrame (15 x 30) inclusive forma FCK 20= MPA 77kg/m3 de aço preparado em betoneira incluindo lançamento	M3	7,00	1.260,11	8.820,77	839,04	5.873,28	14.694,05
3.4	Impermeabilização com tinta betuminosa em fundação baldrame duas demão	M2	112,00	3,29	368,48	5,52	618,24	986,72
4	SUPERESTRUTURA							
4.1	Concreto armado para vigas e pilares inclusive forma FCK= 25MPA e 77kg/m3 de aço preparo em betoneira incluindo lançamento	M3	1,51	1.268,69	1.915,72	856,93	1.293,96	3.209,68
4.2	Laje pré-moldada para forro tipo treliça h= 12cm inclusive escoramento	M2	259,40	39,72	10.303,37	52,02	13.493,99	23.797,36



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



4.3	Verga 10 x 10cm em concreto pré-moldado FCK= 20MPA (preparo em betoneira) aço CA 60 bitola fina inclusive formas e tábuas	M	149,00	9,19	1.369,31	6,91	1.029,59	2.398,90
5	ALVENARIA							
5.1	Alvenaria em tijolo cerâmico 6 furos, 14cm, assentado em argamassa traço 1:4 (cimento e areia), 130kg cimento por m ³ , E= 1cm	M2	447,00	18,11	8.095,17	34,32	15.341,04	23.436,21
5.2	Soleira de mármore largura 15cm assentado com argamassa de cimento e areia	M	28,00	64,59	1.808,52	20,72	580,16	2.388,68
6	COBERTURA							
6.1	Estrutura metálica em tesouras ou treliças, vão livre de 15m fornecimento e montagem não sendo considerado as colunas os fechamentos metálicos os serviços gerais em alvenaria e concreto, as telhas de cobertura e a pintura de acabamento	M2	294,90	66,75	19.684,58	29,66	8.746,73	28.431,31
6.3	Cumeira de chapa galvanizada perfil trapezoidal.	M	16,30	41,79	681,18	4,86	79,22	760,40
6.4	Cobertura com telha chapa de aço zincada espessura 0,5 mm tipo trapezoidal. Fixados com auto brocante	M2	294,90	32,67	9.634,38	8,70	2.565,63	12.200,01
6.5	Impermeabilização com tinta betuminosa em laje duas demãos	M2	4,00	3,29	13,16	5,53	22,12	35,28
7	ESQUADRIAS METÁLICAS/MADEIRA							
7.1	Porta de madeira compensada lisa para pintura 0,90 x 2,10m, incluindo aduelas 2A, alisar 2A e dobradiça (incluso fechadura)	UN	6,00	271,14	1.626,84	117,13	702,78	2.329,62
7.2	Porta de abrir em alumínio tipo veneziana, perfil serie 25, com guarnições (box banheiros) dimensões 1,90 x 0,60) (incluso fechadura).	#REF!	5,04	467,46	2.356,00	65,65	330,88	2.686,88
7.3	Porta corta-fogo 0,90 x 2,10 x 0,40m (incluso fechadura e dobradiças)	UN	4,00	737,08	2.948,32	154,83	619,32	3.567,64
7.4	Porta de abrir em alumínio tipo veneziana, perfil serie 25, com guarnições (banheiros deficientes) dimensões 1,90 x 1,00) (incluso fechadura)	#REF!	11,40	467,46	5.329,04	65,65	748,41	6.077,45
7.5	Porta de abrir em alumínio tipo veneziana, perfil serie 25, com guarnições (entrada dos banheiros) dimensões 2,10 x 1,00) (incluso fechadura)	#REF!	12,60	212,48	2.677,25	27,97	352,42	3.029,67
8	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS							
8.1	Quadro de disjuntores de energia em chapa metálica de embutir com porta para 12 disjuntores termomagnéticos monopolares sem dispositivo para chave geral sem barramentos fases e com barramento neutro, fornecimento e instalação.	UN	1,00	151,28	151,28	84,24	84,24	235,52
8.2	Disjuntor termomagnético monopolar padrão nema (americano) 10 à 30A 240V fornecimento e instalação	UN	8,00	8,46	67,68	2,39	19,12	86,80
8.3	Cabo de cobre isolado PVC resistente a chama 450/750 V 16mm fornecimento e instalação. (ramal entrada)	M	100,00	6,51	651,00	2,96	296,00	947,00
8.4	Cabo de cobre isolado PVC resistente a chama 450/750 V 10 mm fornecimento e instalação. (rede distribuidora)	M	256,00	5,62	1.438,72	2,63	673,28	2.112,00
8.5	Eletroduto de PVC rígido roscável 50mm (2") fornecimento e instalação (ramal externo)	M	25,00	9,97	249,25	18,67	466,75	716,00
8.6	Ponto de tomada (caixa, eletroduto, fios e tomada.).	UN	44,00	41,60	1.830,40	94,22	4.145,68	5.976,08
8.7	Ponto de luz (caixa, eletroduto, fios e interruptor)	UN	24,00	47,58	1.141,92	116,76	2.802,24	3.944,16
8.8	Interruptor simples 2 teclas fornecimento e instalação.	UN	10,00	6,95	69,50	8,76	87,60	157,10
8.9	Luminária tipo calha de sobrepor com reator de partida rápida e lâmpada fluorescente 2 x 40W completa fornecimento e instalação	UN	24,00	68,34	1.640,16	32,93	790,32	2.430,48
8.10	Entrada de energia elétrica aérea monofásica 50A com poste de concreto inclusive cabeamento caixa de proteção para medidor a aterramento	UN	1,00	813,67	813,67	202,52	202,52	1.016,19
9	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS							
	Rede de água				0,00	81,96	0,00	0,00
9.1	Ponto de água fria PVC 3/4" média 5,00m de tubo de PVC roscável água fria 3/4" e 2 joelhos de PVC roscável 90 graus água fria 3/4" - fornecimento e instalação	PT	17,00	32,33	549,61	38,29	650,93	1.200,54
9.2	Tubo de PVC soldável água fria (25mm) inclusive conexões - fornecimento e instalação	M	30,00	4,56	136,80	17,69	530,70	667,50
9.3	Tubo de PVC soldável água fria (50mm) inclusive conexões fornecimento e instalação	M	35,00	14,47	506,45	17,58	615,30	1.121,75
9.4	Registro de gaveta 1/2", bruto latão fornecimento e instalação	UN	2,00	26,74	53,48	16,88	33,76	87,24
9.5	Registro de pressão com canopla 25mm (1") fornecimento e instalação	UN	2,00	77,95	155,90	20,59	41,18	197,08
9.6	Registro de gaveta com canopla 50mm acabamento cromado fornecimento e instalação	UN	2,00	68,30	136,60	21,49	42,98	179,58
9.7	Torneira cromada média 1/2" ou 3/4" de parede padrão popular fornecimento e instalação	UN	5,00	33,04	165,20	17,61	88,05	253,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



9.8	Reservatório de água de fibrocimento cilíndrico ou retangular capacidade 1000l fornecimento e instalação (inclusive tubulação e boia)	UN	2,00	388,29	776,58	176,97	353,94	1.130,52
	Rede esgoto							
9.9	Tubo de PVC esgoto predial DN 100mm inclusive conexões fornecimento e instalação	M	80,00	15,14	1.211,20	35,96	2.876,80	4.088,00
9.10	Caixa de passagem em alvenaria com tampa de concreto 40 x 40 x 40cm	UN	5,00	54,31	271,55	74,10	370,50	642,05
9.11	Vaso sanitário louça branco padrão popular com conjunto para fixação para vaso sanitário com parafuso arruela e bucha - fornecimento e instalação	UN	6,00	103,23	619,38	70,63	423,78	1.043,16
9.12	Válvula em metal cromado 1/2 'x 1 1/2' fornecimento e instalação	UN	6,00	192,36	1.154,16	27,38	164,28	1.318,44
9.13	Papeleira metálica fornecimento e instalação	UN	4,00	22,17	88,68	47,69	190,76	279,44
9.14	Porta sabonete liquido fornecimento e instalação	UN	5,00	33,03	165,15	7,17	35,85	201,00
9.15	Saboneteira de louça branca fornecimento e instalação	UN	2,00	21,89	43,78	14,51	29,02	72,80
9.16	Chuveiro elétrico comum corpo plástico tipo ducha fornecimento e instalação	UN	2,00	25,70	51,40	12,75	25,50	76,90
9.17	Bancada (tampo) com cuba mármore sintético 1,20 x 0,60cm fornecimento e instalação	M	3,40	115,83	393,82	81,93	278,56	672,38
9.18	Mictório sifonado de louça branca com pertences, com registros de pressão 1/2" com canopla cromada acabamento simples e conjunto para fixação - fornecimento e instalação.	UN	2,00	276,84	553,68	112,86	225,72	779,40
9.19	Divisória em granito espessura 35mm chumbado no piso e em parede com argamassa de cimento e areia polimento manual	M2	39,00	60,48	2.358,72	208,07	8.114,73	10.473,45
9.20	Caixa sinfonada em PVC 100 x 100 x 50mm simples - fornecimento e instalação.	UN	4,00	12,53	50,12	32,93	131,72	181,84
9.21	Cabide de metal simples tipo gancho - fornecimento e instalação.	UN	4,00	9,18	36,72	42,21	168,84	205,56
10	PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO							
10.1	Extintor de CO2 6kg com respectivas placas de sinais e demarcação do piso - fornecimento e instalação	UN	2,00	456,55	913,10	9,88	19,76	932,86
10.2	Extintor de pó químico 4kg com respectivas placas de sinais e demarcação do piso fornecimento e instalação	UN	6,00	456,55	2.739,30	9,88	59,28	2.798,58
11	REVESTIMENTO DE PAREDE E FORRO							
11.1	Chapisco em paredes traço 1:3 (cimento e areia) espessura 0,5cm preparo mecânico	M2	894,00	2,00	1.788,00	3,70	3.307,80	5.095,80
11.2	Chapisco em tetos traço 1:3 9 (cimento e areia) espessura 0,5cm preparo mecânico	M2	259,40	1,98	513,61	8,52	2.210,09	2.723,70
11.3	Emboço paulista (massa única) traço 1:2:9 (cimento, cal e areia) espessura 2,0 cm preparo manual	M2	894,00	5,28	4.720,32	22,53	20.141,82	24.862,14
11.4	Reboco em tetos argamassa traço 1:2 (cal e areia fina peneirada) espessura 0,5cm preparo manual	M2	259,40	1,60	415,04	13,89	3.603,07	4.018,11
11.5	Moldura de porta giz para salas de aula.	M	22,00	39,58	870,76	11,38	250,36	1.121,12
11.6	Moldura de madeira de embuia 12 x 2, com cantos arredondados fixado com bucha plástica, e tapa parafuso em torno das salas e quadro negro	M	154,00	18,94	2.916,76	13,67	2.105,18	5.021,94
11.7	Azulejo 1A 30 x 40cm fixado com argamassa colante, rejuntado com cimento branco	M2	48,00	25,62	1.229,76	12,61	605,28	1.835,04
12	REVESTIMENTO DE PISO							
12.1	Lastro de brita 25mm, espessura 3 cm incluso compactação manual	M2	255,40	2,10	536,34	0,92	234,97	771,31
12.2	Lastro de concreto traço 1:2,5:5, espessura 7cm preparo mecânico, incluso aditivo impermeabilizante	M2	255,40	25,61	6.540,79	30,75	7.853,55	14.394,34
12.3	Regularização de piso/base em argamassa traço 1:3 (cimento e areia) espessura 2,0cm preparo manual	M2	51,08	7,63	389,74	9,36	478,11	867,85
12.4	Piso porcelanato retificado 1A fixada com argamassa cimento e areia rejuntado com rejunte próprio	M2	255,40	57,10	14.583,34	30,25	7.725,85	22.309,19
13	PINTURA							
13.1	Pintura látex PVA ambientes internos/externos, duas demãos	M2	759,09	4,21	3.195,77	8,49	6.444,67	9.640,44
13.2	Pintura látex PVA ambientes internos/externos, duas demãos (laje)	M2	259,40	4,21	1.092,07	8,49	2.202,31	3.294,38
13.3	Pintura barrado a óleo	M2	134,91	6,95	937,62	11,32	1.527,18	2.464,80
13.4	Fundo selador PVA ambientes internos e externos uma demão	M2	759,09	1,92	1.457,45	3,29	2.497,41	3.954,86
13.6	Pintura acetinado em madeira duas demãos (portas)	M2	35,00	5,94	207,90	8,34	291,90	499,80
13.7	Pintura esmalte brilhante para esquadrias de metal duas demãos.	M2	160,03	10,34	1.654,71	12,78	2.045,18	3.699,89
13.8	Pintura com tinta acrílica para piso (calçada externa)	M2	96,74	2,79	269,90	10,38	1.004,16	1.274,06



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



13.9	Pintura esmalte fosco verde escolar (para lousa) lata de 0,9l rende 20m2 por demão aplicar duas demãos	M2	23,40	21,56	504,50	8,61	201,47	705,97
14.9	Pintura em verniz sintético brilhante em madeira, três demãos	M2	176,00	6,31	1.110,56	12,06	2.122,56	3.233,12
14	VIDROS							
14.1	Vidro temperado incolor pontilhado espessura 8mm fornecimento e instalação inclusive massa para vedação (janelas basculante)	M2	48,00	217,12	10.421,76	16,47	790,56	11.212,32
16	SERVIÇOS COMPLEMENTARES							0,00
16.1	Lastro de concreto traço 1:2,5:5, espessura 7 cm preparo mecânico, incluso aditivo impermeabilizante (calçada externa)	M2	96,74	25,61	2.477,51	30,75	2.974,76	5.452,27
16.2	Regularização de piso/base em argamassa traço 1:3 (cimento e areia) espessura 2,0cm preparo manual (calçada externa)	M2	96,74	7,63	738,13	9,36	905,49	1.643,62
15	LIMPEZA DA OBRA							
15.1	Limpeza final da obra	M2	255,40	0,22	56,19	1,94	495,48	551,67
TOTAL DA OBRA					170.335,21		167.139,38	337.474,59



MEMORIAL DESCRITIVO DE SERVIÇOS E MATERIAIS

Memorial descritivo para contratação de empresa especializada na construção civil, para obras de ampliação e construção na Escola Rural Municipal “João Teodoro da Silva”, localizada no Patrimônio Três Corações, neste município no município.

Os materiais e serviços a serem executados, deverão ser conforme descreve adiante.

Serviços Preliminares:

- Deverá ser instalada placa de obra, em chapa galvanizada padrão prefeitura municipal.
- Será executado serviço de demolição de alvenaria de tijolos cerâmicos furados sem reaproveitamento. No prédio existente.
- Será executado serviço de demolição de contra-piso com uso de ponteiro.
- Será executado serviços de retiradas de folhas de porta e janelas.
- Será executado serviço de retiradas de batentes de madeira.
- Será executado serviço de retirada de batentes metálicos.
- Será executado serviço de retirada de telhas cerâmicas com reaproveitamento.
- Será executado serviço de retiradas de cumeeiras cerâmicas com reaproveitamento.
- Será executado serviço de limpeza da camada vegetal em jazida.
- Será feita locação convencional de obra através de gabarito de tábua corridas pontaletadas a cada 1,50m sem reaproveitamento.

Movimentação de terra:

- Será executado serviço de regularização mecânica do terreno.
- Será feito aterro manual de fundação em camadas de 20cm.

Fundação:

- Será executado serviço de estaca a trado (broca) com diâmetro de 25 cm, comprimento 2,5 metros, com concreto FCK 15MPA+20 kg aço moldado in-loco.
- Será utilizado concreto armado para blocos inclusive com formas FCK18MPA e 77 kg/m³ de aço preparado com betoneira e lançado.
- Será utilizado concreto armado para vigas baldrame (15x30) incluindo forma e concreto FCK 20=MPA 77 kg/m³ de aço preparado em betoneira e lançado.
- Será executado serviço de impermeabilização com tinta betuminosa em fundação baldrame duas demãos.

Superestrutura:

- Será utilizado concreto armado para vigas e pilares incluindo formas FCK=25MPA e 77 kg/m³ de aço preparado em betoneira e lançado.
- Será executado serviço de construção de laje para forro tipo treliça altura 12 cm incluindo escoramento.
- Será utilizado verga 10x10 cm em concreto pré-moldado FCK= 20MPA (preparado em betoneira) aço CA 60bitola fina inclusive formas e tábuas.
- No respaldo da alvenaria deverá ser executado viga de concreto invertida, conforme detalhe de projeto para fixação da chapa para apoio da estrutura de cobertura.

Alvenaria:

- Será executado serviço de alvenaria em tijolos cerâmico 6 furos, 14 cm assentado em argamassa traço 1:4 130 kg cimento por m³, espessura 1 cm.
- Será instalada soleiras de mármore com largura de 15 cm assentado com argamassa de cimento e areia, Nas esquadrias de vidro blindado.



Esquadrias metálicas/madeiras:

- Será instalada seis portas de madeira compensada lisa para pintura 0,90x2,10 m incluindo aduelas 2A, dobradiças e fechaduras, nas salas.
- Será instalada porta de alumínio tipo veneziana perfil serie 25 com guarnições (Box dos banheiros), com dimensões de 0,60x1,90 m incluindo fechaduras.
- Será instalada porta de alumínio tipo veneziano perfil serie 25 A, (banheiros deficientes), com dimensões de 1,00x1,90 m, incluindo fechadura.
- Será instalada porta de alumínio tipo veneziano perfil serie 25 A, (entrada dos banheiros), com dimensões de 1,00x2,10 m, incluindo fechadura.
- Será instalada porta corta fogo nas duas extremidades dos corredores com dimensões de 1,80x2, 10 m.

Instalações elétricas:

- Será instalado um quadro de disjuntores de energia em chapa metálica de embutir com porta para 12 disjuntores termomagnéticos monopares sem dispositivos para chave geral sem barramento fases e com barramento neutro.
- Será instalado 8 disjuntores termomagnéticos, monopolar padrão nema (americano) 10 à 30 A 240V, conforme descreve projeto em anexo.
- Será utilizado cabo de cobre isolado PVC resistente a chama 450/750 v 16 mm para ramal de entrada.
- Será utilizado cabo de cobre isolado PVC resistente a chama 450/750 v 10 mm para
- Será instalado eletroduto de PVC rígido roscável, 50 mm (2") para ramal externo.
- Serão instalados pontos de tomada incluindo caixa, eletroduto, fios e tomada, conforme descreve projeto em anexo.
- Serão instalados ponto de luz incluindo caixa, eletroduto, fios e interruptor, conforme descreve projeto em anexo.
- Em todas as salas incluindo corredor e banheiros serão instalados interruptores simples de 2 teclas, conforme descreve projeto em anexo.
- Serão instaladas luminárias tipo calha de sobrepôr com reator de partida rápida, e lâmpada fluorescente 2x40w, completa.
- Será instalado um a entrada de energia elétrica aérea monofásica, 50 A com poste de concreto caixa de proteção para medidor e aterramento.

Instalações hidrossanitárias:

- Serão instalados pontos de "água fria PVC 3/4" E= 50 mm de tubo de PVC soldável com todas as conexões, conforme descreve projeto em anexo.
- Será utilizado tubo de PVC soldável água fria (25 mm), para instalações dos chuveiros.
- Será utilizado tubo de PVC soldável (50 mm) para instalações dos vasos sanitários, conforme descreve projeto em anexo.
- Será instalado registro "de gaveta 50 mm bruto latão, sobre a laje, no barrilete dos vasos sanitários.
- Nos chuveiros será instalado registro de pressão com canopla 20 mm.
- Nos chuveiros será instalado registro de gaveta com canopla 25 mm cromado.
- Serão instaladas torneiras cromadas média 1/2' ou 3/4" de parede padrão médio.
- Será instalado dois reservatórios de água de fibra cilíndrico ou retangular com capacidade de 1.000 litros incluindo tubulação e boia, conforme determina projeto em anexo.
- Será utilizado tubo de PVC esgoto predial de 100 mm incluindo conexões.
- Serão instaladas cinco caixas de passagem em alvenaria com tampa de concreto de 40x40x40 cm.
- Serão instalados vasos sanitários de louça branco padrão popular com conjunto para fixação para vaso com parafuso arruela e bucha.
- Será instalada válvula em metal cromado 1/2"x1 1/2', conforme descreve projeto em anexo".
- Serão instaladas papeleiras metálicas nos banheiros.
- Será instalada porta sabonete líquido nos banheiros.



- Serão instaladas saboneteiras de louça branca nos dois chuveiros.
- Serão instalados cabides de metal tipo gancho nos banheiros.
- Serão instalados chuveiros elétricos comum corpo plástico tipo ducha 4.000w.
- Será instalada caixa sinfonada, quadrada com grade em metal em PVC 100x100x50 mm simples nos banheiros conforme descreve projeto em anexo.
- Será instalada nos banheiros bancada de granito cinza andorinha com cuba em louça branca.
- Será instalado no banheiro masculino mictório de louça branca com pertences, registro de pressão 1/2" com canopla cromada e conjunto para fixação.
- Nos banheiros será utilizada divisória em granito espessura 35 mm chumbados na parede, com argamassa e areia, incluindo polimento manual, conforme descreve projeto em anexo.

Prevenção contra incêndio:

- Será instalado em todas as salas de aula, extintores de pó químico de 4 kg com respectivas placas e sinais de demarcação no piso.
- Será instalado no corredor central, extintores de CO2 de 6 kg com respectivas placas e sinais de demarcação no piso.
- As portas de saída dos corredores serão portas de ferro de 1,80x2,10 m corta-fogo.

Revestimento de parede e forro:

- Será executado serviço de chapisco em paredes traço 1:3 (cimento e areia), espessura 0,5 cm em todas as paredes, com preparo mecânico.
- Será executado serviço de chapisco em teto traço 1:3:9 (cimento, cal e areia), espessura 0,7 cm em todo o teto, com preparo mecânico.
- Será executado serviço de reboco em teto argamassa traço 1:2 (cal e areia fina peneirada), espessura 0,5 cm, com preparo manual.
- Será executado serviço de emboço paulista (massa única), traço 1:2:9 (cimento, cal e areia), espessura 2,0 cm, com preparo manual.
- Em todas as salas de aula e corredor será instalada uma moldura de madeira de itaúba 15x2 com cantos arredondados fixados com bucha plástica e tapa parafuso, sendo nas salas com altura de 0,70 cm e no corredor tendo a altura de 1,20 m.
- Nos quadro negro serão instalados moldura de porta giz.
- Os banheiros terão as paredes revestidas com azulejos 1 A 30x40 cm fixados com argamassa colante rejuntado com cimento branco, tendo a altura de 1,5 metros.

Revestimento de piso:

- Será executado lastro de brita 25 mm espessura 3 cm, em toda área da construção, incluindo compactação manual.
- Será executado lastro de concreto em toda a área da construção traço 1:2,5:5, espessura 7 cm com preparo mecânico incluindo aditivo impermeabilizante.
- Será executado serviço de regularização de piso/ base em argamassa traço 1:3 (cimento e areia), espessura 2,0 cm com preparo manual.
- Será instalado porcelanato retificado esmaltada 1 A PEI-V padrão médio assentado com argamassa de cimento e areia preparo manual, rejunte com cimento branco.

Pintura:

- Nas paredes internas e externas será aplicado fundo selador PVA uma demão, totalizando 759,09 m².
- Nas paredes internas e externas será aplicada pintura látex PVA duas demãos, totalizando 759,09 m².
- Na laje será aplicada tinta látex PVA duas demão 1 linha.
- Será aplicado nas paredes das salas um barrado a óleo (da moldura ao piso).
- Nas portas de madeira será aplicada pintura acetinada duas demão.
- Em todas as molduras de parede será aplicada pintura em verniz sintético três demãos.
- Os quadros negros serão aplicados esmalte fosco, verde escolar aplicar duas demãos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



- Nas esquadrias de ferro serão aplicadas duas demãos de esmalte brilhante. (porta corta fogo).
- Na calçada externa será aplicado duas demão de tinta acrílica para piso.

Vidros:

- As janelas serão de vidro temperado incolor pontilhado com 1 fixo e 2 basculante com coluna de alumínio no centro, espessura de 8 mm incluindo massa para vedação, sendo janelas basculante com 0,40 cm fixa e 1,00 metro basculante como descreve projeto em anexo.

Serviços complementares:

- Será executado lastro de brita 25 mm espessura 3 cm, em toda área da construção, incluindo compactação manual.
- Será executado lastro de concreto em toda a área da construção traço 1:2,5:5, espessura 7 cm com preparo mecânico incluindo aditivo impermeabilizante.(calçada externa).

Limpeza e entrega da obra:

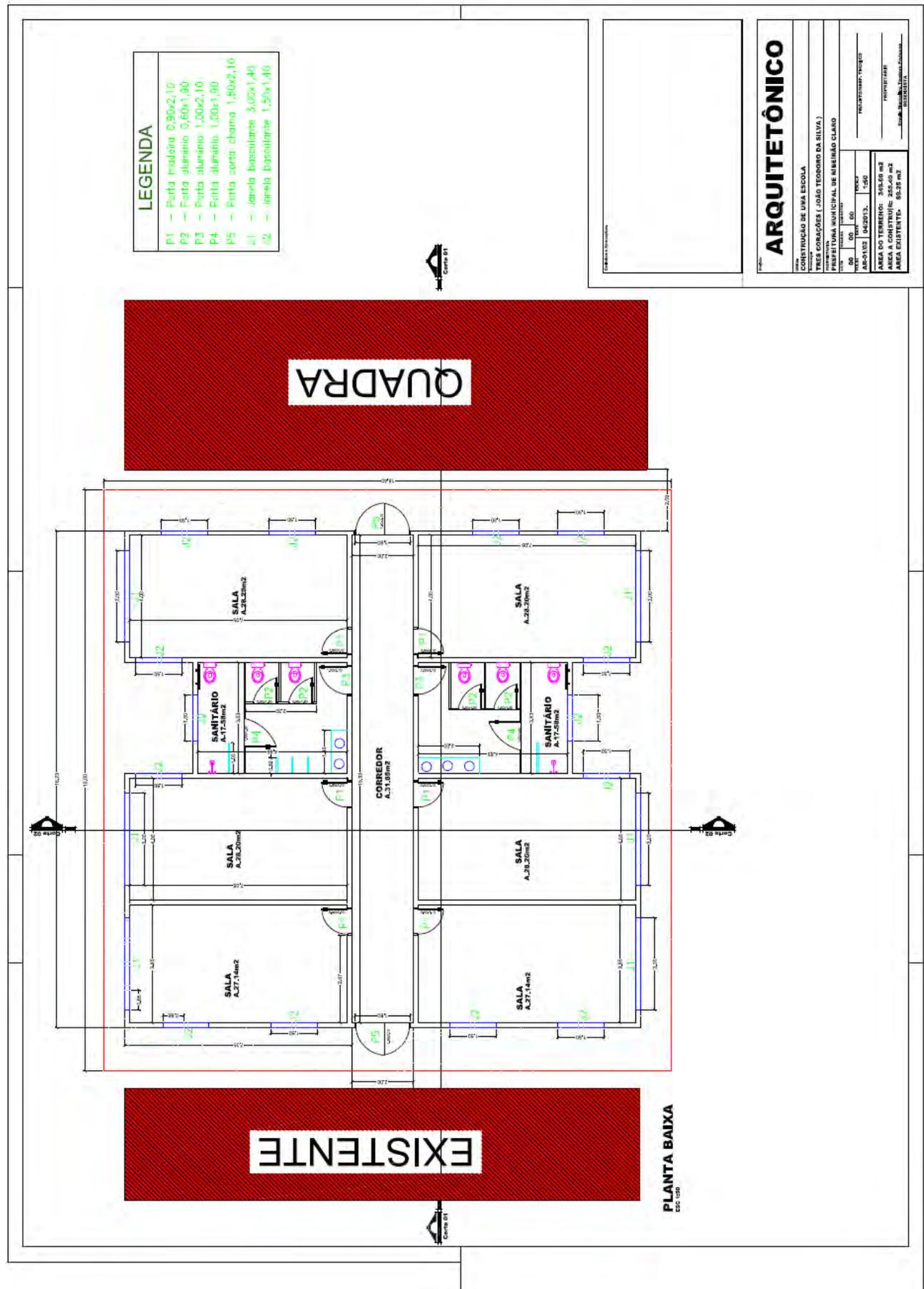
- Para a entrega e recebimento da obra, a mesma deverá estar perfeitamente limpa, testada a rede hidráulica, elétrica e demais equipamentos.

Ribeirão Claro, 20 de Novembro de 2013.

João Carlos Baggio
Engº. Civil CREA 13574-D- PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ





TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO II

(MODELO)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

O abaixo assinado, _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____, na qualidade de responsável legal pela Proponente _____, vem, pela presente, informar a Vossa Senhoria que o senhor _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura da documentação de habilitação e propostas de preços, assinar as atas e demais documentos, bem como poderes para renunciar prazos recursais, a que se referir à Licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal)



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO III

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

O signatário da presente, em nome da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ declara, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da Proponente nos termos do Artigo 32, Parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

(nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO IV

(MODELO)

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013(PMRC)

Prezados Senhores:

_____, inscrito no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr _____, portador da Carteira de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz (___).
(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO V

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE INCOMPATIBILIDADE NEGOCIAL

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

_____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, com sede à Rua _____, representada por seu sócio _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ inscrito no CPF/MF nº _____, infra-assinado, infra-assinado, **DECLARA** sob as penas da Lei, que os sócios da empresa, não são funcionários públicos municipais e não possuem parentesco por consanguinidade ou afim até 2º grau com qualquer servidor público ou membro da administração do Poder Executivo e Legislativo do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, com qualquer servidor público municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Declara ainda ter ciência de que o parentesco ou participação societária impossibilita a contratação com o Município conforme dispõe o Artigo 9º, Inciso II e III da Lei 8.666/93, Resolução nº 18.878/94 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Artigo 87 da Lei Orgânica do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

(nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO VI

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE CÓPIAS E ASSINATURAS

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

_____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede à Rua _____, em _____, por seu representante legal, _____, portador da Carteira de Identidade RG _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, residente em _____, DECLARA para todos os fins necessários e em direito permitidos, que as cópias dos documentos apresentados, extraídos por meio reprográfico ou eletrônico (inclusive Internet), correspondem fielmente aos seus originais, assim como as assinaturas apostas em todos os documentos originais ou cópias, correspondem à autêntica rubrica dos signatários.

Por ser expressão da verdade e cientes das penalidades legais, em especial ao disposto no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, firmamos a presente declaração.

(nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013(PMRC)

ANEXO VII

MODELO DE CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

Tem a presente, à finalidade de apresentar a V.S.^a a nossa proposta financeira para **a possível contratação de empresa especializada na construção civil, para obras de ampliação e construção na Escola Rural Municipal “João Teodoro da Silva”, localizada no Patrimônio Três Corações, neste município.**

Cumpre-nos informar-lhes que examinamos os documentos de licitação, inteirando-nos dos mesmos, para a elaboração da presente proposta.

Em concordância com os referidos documentos, declaramos:

1. Que nos comprometemos a efetuar o objeto como descrito nos documentos de licitação;
2. Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de homologação da presente licitação, é de 60 (sessenta) dias consecutivos;
3. Que todas as despesas com a preparação e apresentação da presente proposta correrão unicamente por nossa conta;
4. Que a apresentação desta proposta, considerou o pleno conhecimento do prazo e das condições locais onde será executada a obra;
5. Que o preço global ofertado é de R\$_____ (_____), conforme constantes da Planilha de Orçamento;
6. Que concordamos com as disposições do Edital e reconhecemos ao MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR, o direito de aceitar ou rejeitar todas as propostas sem que assista qualquer direito indenizatório;
7. Que temos conhecimento que o MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR não aceitará cláusulas ou condições que estipulem o faturamento por empresa diversa daquela que apresentar a proposta;
8. Que nos propomos a cumprir com todas determinações de origem legal relacionados no Edital e Minuta de Contrato, bem como as que surgirem por determinação legal.

(nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



RAZÃO SOCIAL
CNPJ/MF
INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO, TELEFONE, FAX, E-MAIL

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC)

PLANILHA DE ORÇAMENTO

Item	Descrição dos serviços	Apres	Quant	Vlr material	Vlr total Material	Vlr Serviços	Vlr total serviços	Valor total Item (R\$)
1	SERVIÇOS PRELIMINARES							
1.1	Demolição de alvenaria de tijolos cerâmicos furados sem reaproveitamento	M3	15,96					
1.2	Demolição de camada de assentamento contra-piso com uso de ponteiro espessura ate 4cm	M2	89,25					
1.3	Retirada de folhas de porta de passagem ou janelas	UNI	6,00					

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO																									
Item	Atividade	Svc	Vlr total (R\$)	Mês 1		Mês 2		Mês 3		Mês 4		Mês 5		Mês 6		Mês 7		Mês 8		Mês 9		%	Total		
				Físico	Fin	Físico	Fin																		
				%	R\$	%	R\$																		
1	Serviços preliminares																								
2	Movimentação de terra																								
3	Fundação																								
4	Superestrutura																								
5	Alvenaria																								
6	Cobertura																								
7	Esquadrias metálicas/ Madeira																								
8	Instalações elétricas																								
9	Instalações hidrosanitárias																								
10	Prevenção contra incêndio																								
11	Revestimento de parede e forro																								
12	Revestimento de piso																								
13	Pintura																								
14	Vidros																								
15	Serviços complementares																								
16	Limpeza da obra																								
	BDI																								
	Valor mensal																								
VALOR TOTAL GLOBAL																									

Prazo de validade da proposta: _____

Condições de pagamento: _____

Prazo de conclusão: _____

Prazo de vigência: _____

Declaramos dar garantia integral dos serviços prestados de ____ (____) anos, (Artigo 1245 do Código Civil Brasileiro), período no qual nos comprometemos em solucionar os problemas



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



decorrentes de falhas ou inadequações dos serviços, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da comunicação formal do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

(Local e data)

(nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO VIII

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INCLUSÃO DE DESPESAS

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

O signatário da presente, em nome da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ declara, para todos os fins de direito, que no preço global da proposta elaborada para licitação na modalidade Tomada de Preços supracitada, estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita realização dos serviços, cobrindo todos os custos de mão de obra, encargos sociais, equipamentos, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e para-fiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança dos trabalhos, não nos cabendo qualquer reclamação posterior.

(nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO IX

(MODELO)

CARTA DE APRESENTAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA OBRA

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

_____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede à Rua _____, em _____, por seu representante legal, _____, portador da Carteira de Identidade RG _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, residente em _____, DECLARA que no caso da empresa vir a ser vencedora desta licitação o responsável técnico pela empresa que acompanhará os serviços perante o futuro contrato será o(a) Sr.(a) _____, portador do RG nº _____, CPF nº _____, o qual consta como responsável técnico da empresa na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao CREA, conforme determina o Edital da referida licitação.

Por ser verdade assina a presente.

Nome e Assinatura do Responsável Técnico indicado

(nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO X

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitação
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____
declara para todos os fins de direito, especificamente para participação na presente licitação, que
encontra-se sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto
na Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006.

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO XI

(MODELO)

TERMO DE RENÚNCIA

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref: Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Proponente abaixo assinado, participante da Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC), declara na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando assim, expressamente ao direito de recurso e ao respectivo prazo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes nº 02, contendo as propostas de preços das Proponentes habilitadas.

Carimbo e Assinatura do Responsável



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

ANEXO XII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO XXX/XXXX - (PMRC)

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA OBRAS DE AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO NA ESCOLA RURAL MUNICIPAL “JOÃO TEODORO DA SILVA”, LOCALIZADA NO PATRIMÔNIO TRÊS CORAÇÕES, NESTE MUNICÍPIO

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, situada à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, neste ato, representada por seu Prefeito Municipal, o Sr. XXX, (qualificação), e pelo Secretário Municipal de XXX, o Sr. XXX, (qualificação), ambos residentes nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa XXX, (qualificação), neste ato representada por XXX, (qualificação), a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de Licitação tipo Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC), pelos termos da proposta da **CONTRATADA**, datada de XX de XX de XXXX e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, deveres, obrigações e responsabilidades das partes.

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto **a possível contratação de empresa especializada na construção civil, para obras de ampliação e construção na Escola Rural Municipal “João Teodoro da Silva”, localizada no Patrimônio Três Corações, neste município.**

Item	Descrição dos serviços	Apres	Quant	Vlr material	Vlr total Material	Vlr Serviços	Vlr total serviços	Valor total Item (R\$)
1	SERVIÇOS PRELIMINARES							
1.1	Demolição de alvenaria de tijolos cerâmicos furados sem reaproveitamento	M3	15,96					
1.2	Demolição de camada de assentamento contra-piso com uso de ponteiro espessura ate 4cm	M2	89,25					
1.3	Retirada de folhas de porta de passagem ou janelas	UNI	6,00					

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO																									
Item	Atividade	Svc	Vlr total (R\$)	Mês 1		Mês 2		Mês 3		Mês 4		Mês 5		Mês 6		Mês 7		Mês 8		Mês 9		%	Total		
				Físico	Fin	Físico	Fin																		
				%	R\$	%	R\$																		
1	Serviços preliminares																								
2	Movimentação de terra																								
3	Fundação																								

Cláusula Segunda - DO VALOR

Pelos serviços objeto do presente Contrato, proveniente da Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC), a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor total de **R\$XXX (XXX)**, incluída



todas as despesas acessórias assim descrito:

Cláusula Terceira - PRAZO DE ENTREGA E CONCLUSÃO

Os serviços serão executados e entregues conforme expedição de Ordem de Serviços, em até 270 (duzentos e setenta) dias consecutivos, após emissão da referida Ordem pelo Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Cláusula Quarta - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá a vigência de XX (XX) dias consecutivos, ou seja XX de XX de XX à XX de XX de XX, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes.

Cláusula Quinta - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos das despesas oriundas dos serviços objeto do Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC), serão efetuados em moeda brasileira corrente, efetuado à prazo e em parcelas, em XX (XXX) dias, de acordo com cronograma físico-financeiro, após a execução física e procedida a devida vistoria e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Parágrafo Primeiro - O pagamento será efetuado mediante Faturamento apresentado, conforme segue:

- Nota fiscal, com descrição do(s) serviço(s) executado(s), número da Licitação e do Contrato, lote, item, e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela **CONTRATANTE**;
- Fatura, com a descrição do(s) serviço(s) executado (s), número da Licitação e do contrato, lote, item e outros.

Parágrafo Segundo - O pagamento da execução dos serviços será efetuado conforme descrito na Cláusula Segunda, após a certificação da conclusão da obra pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, devendo a **CONTRATADA** apresentar a competente certidão negativa de débitos previdenciários relativos à obra, bem como a comprovação de baixa da matrícula perante o INSS e o habite-se.

Parágrafo Terceiro - A **CONTRATADA**, apresentará para recebimento dos valores, cópia atualizada da Certidão regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social - da empresa, bem como do recolhimento previdenciário da obra, e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011.

Cláusula Sexta - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta dos seguintes recursos financeiros:

Org/Uni	Classificação Orçamentária	Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa

Cláusula Sétima - DO REAJUSTE

O objeto do presente contrato não terá reajuste de preços.

Cláusula Oitava - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Pelo presente contrato, a **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços na forma ajustada:

- Efetuar a execução e entrega dos serviços conforme Ordem de Serviços em até XX (XX) dias consecutivos após a emissão da referida Ordem, expedida pelo Município de Ribeirão Claro Estado do Paraná, no local onde esta indicar;
- Emitir Nota fiscal, com descrição do(s) serviço(s) fornecido(s), número da Licitação e/ou do



- contrato, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela **CONTRATANTE**;
- c) Emitir Fatura, com descrição do(s) serviço(s) fornecido(s), número da Licitação e/ou do contrato, lote e outros;
 - d) Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à **CONTRATANTE**, Certidão firmando Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social - Lei nº 8.212/91, devidamente atualizada e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a" do art. 27 da Lei nº 8.036/90, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011 devidamente atualizadas para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes;
 - e) Executar os serviços de maneira que a obra fique totalmente pronta no prazo previsto, não podendo alegar desconhecimento do local, bem como dos serviços necessários para a consecução dos seus objetos;
 - f) Arcar com todos os encargos decorrentes da execução do Contrato proveniente da presente Licitação seja eles sociais, trabalhistas, comerciais, previdenciários, tributários, civis, criminais e outros, serão de inteira e exclusiva responsabilidade da Proponente, ainda que: a) A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere ao licitador ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento; b) A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente ao Licitador ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo na construção;
 - g) Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do presente Edital (utensílios, aparelhos, equipamentos de proteção individual, ferramentas, inclusive segurança, salários de empregados e de quaisquer outros);
 - h) Apresentar ficha de empregados, ficha de EPI;
 - i) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em partes o objeto da presente licitação, em que se verificarem vícios, falhas, utilização de materiais impróprios ou de péssima qualidade, incorreções resultantes da execução ou de materiais empregado;
 - j) Fornecer até o dia 15 (quinze) de cada mês, durante a execução dos serviços, a relação de funcionários que estão laborando na obra objeto da presente licitação, apresentando o nome completo de cada funcionário, o número da Carteira de Identidade, CPF/MF e CTPS, bem como os comprovantes de pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários de cada funcionário, assim como o salário, 13º salário, férias, 1/3 de férias, INSS, FGTS, contribuições e eventuais valores devidos a título de horas-extras, horas *in itinere*, descanso semanal remunerado, vale compras, vale refeição, cesta básica e outros, além de comprovação de registro em CTPS e entrega de EPI's.

Cláusula Nona - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) A cumprir todas as cláusulas e condições previstas neste contrato, disponibilizando funcionário para fiscalização do serviço e tudo o mais necessário para o desempenho da **CONTRATADA**;
- b) Efetuar os pagamentos na forma convencionada na Cláusula Quinta;
- c) Confirmar mensalmente *in loco*, a relação de empregados da contratada que estejam trabalhando na obra, bem como se estão efetivamente sendo pagos os encargos trabalhistas e previdenciários dos mesmos, devendo tudo ser documentado e arquivado individualmente.

Cláusula Décima - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigo 58 e nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do



processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo: A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da *CONTRATANTE*, nos casos enumerados nos incisos I a XIII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a *CONTRATADA* no prazo de 30 (trinta) dias de antecedência; ou
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste Contrato desde que haja conveniência para a *CONTRATANTE*; ou
- c) Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

Parágrafo Terceiro: A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Quarto: Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da *CONTRATADA* fica a *CONTRATANTE* autorizada a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos danos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

Cláusula Décima Primeira - DOS ENCARGOS

Todos os encargos decorrentes da execução do presente contrato sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da *CONTRATADA*.

Cláusula Décima Segunda - DA GARANTIA CONTRATUAL

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos deste contrato, o *CONTRATANTE* terá a garantia de executar a *CONTRATADA* no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.

Cláusula Décima Terceira - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela *CONTRATANTE*, de ofício, das sanções relacionadas a seguir:

I - Advertência;

II - Multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Parágrafo Primeiro - A advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do *CONTRATANTE*, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

Parágrafo Segundo - O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a *CONTRATADA*, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.

Parágrafo Terceiro - Além da multa moratória no parágrafo anterior, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor global deste Contrato, fixada a critério da *CONTRATANTE*, em função da gravidade apurada.

Parágrafo Quarto - Pela rescisão do Contrato por iniciativa da *CONTRATADA*, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

Parágrafo Quinto - As multas e sanções, exceto a de mora, serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o contraditório e à ampla defesa, e a importância



correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou será descontada das faturas a serem pagas.

Parágrafo Sexto - A CONTRATADA se obriga, com fulcro no artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a CONTRATANTE, caso a multa compensatória e cláusula penal previstas nos parágrafos precedentes (Parágrafo Terceiro e Parágrafo Quarto retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

Cláusula Décima Quarta - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A gestão e acompanhamento do presente contato será realizada pelo Sr. XXX, (qualificação), ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro - A fiscalização dos serviços objeto do presente contrato será exercida pela Secretaria Municipal de Obras, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso deste contrato e exercerá em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo - A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes prepostos.

Parágrafo Terceiro - O CONTRATANTE se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em partes o objeto do presente contrato, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA.

Parágrafo Quarto - Após o recebimento definitivo do objeto do presente contrato por parte do CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará, ainda, responsável pelo prazo de 08 (oito) anos, contados da data da entrega dos serviços e do firmamento do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, por quaisquer falhas ou inadequações dos serviços, quer seja de natureza técnica ou operacional, obrigando-se às suas expensas, a reparações e/ou substituições que se fizerem necessários ao cumprimento deste Contrato, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da comunicação formal do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Cláusula Décima Quinta - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos deste contrato reger-se-ão pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais Legislações aplicáveis à espécie, ficando o presente contrato vinculado em todos os seus termos ao Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC), independentemente de transcrição.

Cláusula Décima Sexta - DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima Sétima - DO FORO

O foro do presente contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.

Ribeirão Claro-Pr, XXX.

CONTRATANTE / CONTRATADA / TESTEMUNHAS: / VISTO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



EDITAL DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2013 (PMRC)

Ribeirão Claro-Pr, 03 de Dezembro de 2013.

Prezados Senhores:

Pelo presente, de acordo com a Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883 de 08 de Junho de 1994, Lei Federal nº 9.648 de 27 de Maio de 1998 e Lei Federal nº 9.854 de 27 de Outubro de 1999, temos a satisfação de convidar Vossa Senhoria, para participar com apresentação de proposta orçamentária, em Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **Empreitada por Preço Global**, que fará realizar às **08:40 (oito e quarenta) horas de 19 (dezenove) de Dezembro de 2013, devendo às 09:00 (nove) horas iniciar a sessão de abertura dos Envelopes nº 01**, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, objetivando **a possível contratação de empresa especializada na construção civil, para obras de ampliação e construção na Escola Rural Municipal “João Teodoro da Silva”, localizada no Patrimônio Três Corações, neste município, ao valor máximo total de R\$337.474,59 (trezentos e trinta e sete mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos), conforme descrição no Edital de Tomada de Preços nº 018/2013 (PMRC) e seus anexos.**

Flávio Alberto Gonçalves Ribeiro
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

RECEBEMOS O PROCESSO COMPLETO DA PRESENTE TOMADA DE PREÇOS

EM ____ / ____ / ____

(carimbo de CNPJ e assinatura)