



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)
PROCESSO Nº 113

Ribeirão Claro-Pr, 25 de Abril de 2013.

PREÂMBULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)
DATA DA REALIZAÇÃO: 09 (nove) de Maio de 2013
HORÁRIO DA REALIZAÇÃO: 13:40 (treze e quarenta) horas
LOCAL DA REALIZAÇÃO: Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.759/0001-73, aqui denominado Licitador, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** e com fornecimento integral de forma fracionada. A presente Licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelos Decretos Federais nº 3.931, de 19 de Setembro de 2001 e nº 4.342, de 23 de Agosto de 2002, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações, condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação serão recebidos até às **13:40 (treze e quarenta) horas do dia 09 (nove) de Maio de 2013**, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, sito à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, CEP 86.410-000, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para o Protocolo de Recepção e serão apresentados na Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, para o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial será realizada no endereço supra citado, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal, **iniciando-se às 14:00 (quatorze) horas do dia 09 (nove) de Maio de 2013** e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município de Ribeirão Claro com o auxílio da Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria Municipal nº 019/2013, de 08 (oito) de Janeiro de 2013.

No caso de participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, aplica-se a Lei Complementar nº 123/06, de 14 de Dezembro de 2006.

O Pregoeiro Oficial do Município e a Equipe de Apoio reservam-se ao direito de não prestarem informações verbais sobre o referido Edital, dirimindo quaisquer dúvidas desde que suscitadas por escrito no Setor de Protocolo da Prefeitura de Ribeirão Claro.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas para **a possível contratação de Empresa de Construção Civil ou Micro Empreendedor Individual, para serviços de**



construção de base para instalação de ATI'S; reforma no banheiro da Oficina Mecânica do Município; demolição e construção de muro e calçamento no Cemitério Municipal e reforma do prédio do Quiosque do "Jardim Ambiental Salomão Sogayar", tudo neste município, ao valor máximo total de R\$82.328,79 (oitenta e dois mil e trezentos e vinte e oito reais e setenta e nove centavos), conforme especificações constantes do Anexo I deste Edital.

1.2. Os preços e os prazos de contratação poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, Incisos I e II da Lei nº 8.666/93, combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

1.3. Os serviços a serem executados e os materiais empregados deverão ser de primeira qualidade, obedecer as normas da ABNT e oferecer garantia mínima do fabricante.

1.4. Os serviços serão realizados conforme especificação no Anexo I deste edital, e sua conclusão será feita após a emissão do Termo de Recebimento da Obra emitido pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

1.5. Os serviços poderão ser realizados aos sábados e domingos, se assim desejar a proponente vencedora.

1.6. A proponente vencedora deverá responsabilizar-se pelos EPI's, materiais, ferramentas, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do serviço objeto da presente licitação. EPI's, materiais, ferramentas, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do serviço objeto da presente licitação

2. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

2.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, não sendo admitido impugnações, esclarecimentos ou providências apresentadas via FAX e vencidos os respectivos prazos legais, conforme prevê o art. 12, caput, do Decreto nº 3.555/2000.

2.1.1. A petição será dirigida ao Pregoeiro Oficial do Município, autoridade subscritora deste Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

2.1.2. Acolhida à petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

2.1.3. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.2. A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

2.3. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem os requisitos e condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.2. Empresas que não estejam sob falência, concordata, concurso de credores, recuperação judicial, processo de insolvência, dissolução ou liquidação ou não tenham sido declaradas inidôneas para licitar no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, conforme previsão no Art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e nas respectivas entidades da administração indireta, ou que não tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Ribeirão Claro.

3.3. Empresas não reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiadas entre si.

3.4. As Pessoas Jurídicas ou Pessoas Físicas constante do Cadastro de Impedidos de Licitar, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, disponível no sítio eletrônico <http://www.tce.pr.gov.br/TCEPR/Municipal/AIL/ConsultarImpedidosWeb.aspx>.

3.5. As Pessoas Jurídicas ou Pessoas Físicas arroladas no art. 9º da Lei 8.666/93.

4. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS DOS PRODUTOS

4.1. Para a presente licitação não será exigida a apresentação de amostra prévia dos produtos.

5. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

5.1 Cada Proponente apresentar-se-á com apenas um representante para acompanhar o processamento da licitação, que na data e horário de abertura das propostas, ao Pregoeiro **DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DOS ENVELOPES** os seguintes documentos:

a) **Tratando-se de representante legal:** Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial (**desde o documento originário e posteriores alterações**), devidamente registrado na Junta Comercial; em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso de Sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, no qual para todos os casos estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência das investidas (cópias anteriormente autenticadas por Tabelião de Notas ou anteriormente autenticadas por Servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial);

b) **Tratando-se de procurador:** Procuração por Instrumento Público ou Particular (este com firma reconhecida), do qual constem **PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, NEGOCIAR PREÇOS, INTERPOR RECURSOS E DESISTIR DE SUA INTERPOSIÇÃO** e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga (cópias anteriormente autenticadas por Tabelião de Notas ou anteriormente autenticadas por Servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial).



5.2. O representante credenciado deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto (Ex: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, etc) **E CÓPIA AUTENTICADA DO MESMO.**

5.3. Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado para cada Proponente, sendo que cada um dele poderá representar apenas uma Empresa Proponente.

5.4. O representante legal da Empresa Proponente que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, não podendo representar a Empresa Proponente durante a reunião de abertura do certame. Neste caso, a Empresa Proponente ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, importará na imediata exclusão da Proponente por ele representada, salvo autorização do Pregoeiro, sendo mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.6. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da Proponente no presente certame.

5.7. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado, motivado por fato justificado e autorizado pelo Pregoeiro e devidamente registrado na Ata circunstanciada.

5.8. A proponente para valer-se da Lei Complementar nº 123/06 da Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, deve apresentar Declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); **expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa**, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

6. DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Em consonância do disposto no art. 4º, inciso VII da Lei 10.520/02, uma Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital **DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES Nº 01 E Nº 02**, assinada pelo representante legal da Proponente ou pelo procurador, **com firma reconhecida em Cartório.**

6.2. A não-entrega da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação exigida no subitem 6.1 deste Edital implicará o não-recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação e, portanto, a não-aceitação da Proponente no certame licitatório.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Declarada aberta da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

7.2. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e inviolados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:



ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)
PREFEITURA DE RIBEIRÃO CLARO – ESTADO DO PARANÁ

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

CNPJ/MF DA PROPONENTE
ENDEREÇO DA PROPONENTE
TELEFONE – E-MAIL

DATA

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)
PREFEITURA DE RIBEIRÃO CLARO – ESTADO DO PARANÁ

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

CNPJ/MF DA PROPONENTE
ENDEREÇO DA PROPONENTE
TELEFONE – E-MAIL

DATA

7.3. A Proposta de Preços deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da Proponente ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

7.4. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

7.5. Os Documentos de Credenciamento e Habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada anteriormente por Cartório de Notas e Ofício competente, ou por servidor da Administração Pública ou da Equipe de Apoio do Pregão ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas magnéticas ou filmes, admitindo-se fotos gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas.

7.7. Não serão consideradas a Proposta de Preços e de Habilitação, remetidos via Postal.

7.8. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado na Proposta de Preços deverá ser o mesmo da Habilitação, efetivamente o da empresa que vai fornecer o objeto da presente licitação.



7.9. Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as Propostas de Preços, que deverão ser lidas, conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro e pelos participantes que assim o desejarem.

7.10. Para conferência das propostas apresentadas, poderá o Pregoeiro suspender a sessão, marcando nova data para reabertura do processamento do Pregão.

7.11. Após a apresentação da Proposta de Preços, não mais caberá desistência do valor proposto ou dos lances ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se a Proponente às sanções legais.

8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”

8.1. O envelope nº 01 “Proposta de Preços”, devidamente lacrado, deverá conter os seguintes elementos:

- a) Razão Social da Proponente;
- b) CNPJ/MF da Proponente;
- c) Inscrição Estadual da Proponente;
- d) Endereço da Proponente;
- e) Número do Pregão Presencial;
- f) Número do Item;
- g) Descrição dos serviços;
- h) Forma de apresentação;
- i) Quantidade dos serviços;
- j) Valor unitário por item, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo;
- k) Valor total por item, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo;
- l) Valor total geral dos itens, em moeda corrente nacional, grafado em algarismo e por extenso;
- m) Declaração de que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: EPI's, materiais, ferramentas, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do serviço objeto da presente licitação;
- n) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da data do recebimento da proposta pelo Pregoeiro. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento;
- o) Prazo de vigência de 120 (cento e vinte) dias consecutivos;
- p) Prazo de conclusão dos serviços de no máximo:
 - Lote 01: 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
 - Lote 02: 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
 - Lote 03: 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
 - Lote 04: 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
 - Lote 05: 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
 - Lote 06: 120 (cento e vinte) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
 - Lote 07: 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação; tudo contado após a entrega da autorização de compra que poderá ser enviada via FAX;
- q) Condições de Pagamento: À prazo e em parcelas, em 20 (vinte) dias, de acordo com cronograma físico-financeiro, após a execução física e procedida a devida vistoria e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, devendo neste custo estar incluso todas e quaisquer despesas



decorrentes, após apresentação da fatura, contados após a execução dos serviços mediante apresentação de Nota Fiscal;

r) A Proponente indicará explicitamente em sua proposta o prazo de garantia integral dos serviços, que deverá ser de no mínimo 05 (cinco) anos, conforme prevê o Artigo 1245 do Código Civil Brasileiro, e durante o qual a licitante se compromete em solucionar os problemas decorrentes de falhas ou inadequações dos serviços, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da comunicação formal do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.;

r.1) A contagem do prazo de garantia exigido, terá início a partir da data de emissão do atestado de conclusão da obra emitido pelo Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná;

s) Data da apresentação;

t) Assinatura do responsável.

8.2. A Proponente deverá apresentar ainda no envelope nº 02, juntamente com a Proposta de Preços, Declaração de que no preço do Lote estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita realização dos serviços, cobrindo todos os custos de mão-de-obra, encargos sociais, materiais, equipamentos, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e para-fiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança dos trabalhos, não cabendo à Proponente qualquer reclamação posterior, conforme anexo VII

8.3. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão da Proponente às condições deste Edital.

8.4. Somente serão aceitas as propostas cujos preços estejam com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

8.5. Não será admitido Proposta de Preços para quantidades inferiores às previstas neste Edital.

8.6. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os tributos e demais encargos, bem como deverá conter todos os elementos essenciais para a execução da obrigação.

8.7. Não serão admitidas alegações posteriores, que visem o ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela proponente sobre preços oferecidos, necessários para a entrega do objeto da presente licitação, no local indicado pelo Município de Ribeirão Claro.

8.8. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado pela contratada a outra empresa.

8.9. Não será aceito Proposta de Preços via fax.

8.10. Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, por omissão, irregularidade, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos, as Proponentes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o estabelecido



no Anexo III do Edital e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

9.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, estará encerrado o credenciamento e por conseqüência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais Proponentes;
- c) Que apresentem preços superiores a 10% (dez por cento) da menor proposta apresentada, salvo não haver pelo menos 03 (três) preços na condição de apresentar lances.

9.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Proponentes.

9.4. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de Menor Preço Por Lote e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Proponentes.

9.4.1. Para efeito de seleção será considerado o valor unitário Por Lote.

10. DA FASE DE LANCES VERBAIS

10.1. O Pregoeiro convidará individualmente as Proponentes autoras das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma seqüencial por Item, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, seguindo-se a ordem de protocolo no caso de empate de preços.

10.1.1. A Proponente classificada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.2. Os lances deverão ser formulados por Item em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 1% (um por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o valor unitário do Item.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.



10.4. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da Empresa Proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela Empresa Proponente, para efeito de ordenação das propostas.

10.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

10.6. Caso não se realizem lances verbais, para efeito da contratação, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado.

10.7. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, se a Empresa Proponente classificada em primeiro lugar não for uma Micro Empresa ou uma Empresa de Pequeno Porte, o Pregoeiro procederá à verificação se alguma Empresa Proponente Micro Empresa-Me ou Empresa de Pequeno Porte-EPP ofereceu lance final com o preço até 5% superior ao melhor registrado. Havendo proposta, esta será considerada vencedora.

10.8. Caso a Micro Empresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP mais bem classificada não apresente proposta inferior àquela inicialmente vencedora, serão convocadas, por ordem de classificação, as ME ou EPP remanescentes, que tiverem lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, para apresentar nova proposta na forma do disposto no subitem anterior.

10.9. No caso de equivalência de valores apresentados pela Micro Empresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, que tiverem lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a nova proposta.

10.10. A etapa de lances verbais será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.11. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10.12. O Pregoeiro poderá negociar com a Proponente autora da proposta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.13. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.14. Se a oferta não for aceitável, ou se a Proponente desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.15. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a Empresa Proponente será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.16. A Proponente declarada vencedora, havendo redução do valor inicial da proposta, deverá apresentar em 24 (vinte e quatro) horas, nova tabela de preços com valores unitários devidamente ajustados ao montante global declarado vencedor, em conformidade com as especificações do objeto do Anexo I.



10.17. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

10.18. Não será motivo de desclassificação, simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta que não causem prejuízos ao Licitador ou que lesem direitos das demais Proponentes.

10.19. Se não houver tempo suficiente para a finalização da etapa competitiva na mesma sessão, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada pelo Pregoeiro.

10.20. Para a interrupção dos trabalhos de que trata o subitem anterior, o Pregoeiro convocará as Empresas Proponentes para rubricarem as propostas, que ficarão em envelope lacrado sob sua guarda, até nova reunião.

10.21. Quando todas as proponentes forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às Empresas Proponentes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, livres das causas de desclassificação.

11. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

11.1. O envelope nº 02 "Documentos de Habilitação", devidamente lacrado, deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

SE PESSOA JURÍDICA:

11.1.1. Regularidade Jurídica:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com registro de funcionamento na Junta Comercial - sendo contrato social deverá constar do mesmo a última alteração, se houver;
 - a.1) Cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos sócios da empresa ou Ata de Eleição e cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF dos membros da diretoria atual (Presidente, Vice-Presidente e Tesoureiro);
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ;
- c) Prova de inscrição Cadastral de Contribuintes no ICMS Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de inscrição Municipal (Alvará de Licença – com validação atualizada), relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

11.1.2. Regularidade Fiscal:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal;
- b) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais, expedido pela Receita Estadual, do domicílio ou sede da Proponente;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos Municipais, do domicílio ou sede da Proponente;



- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) - Lei 8.212/91, devidamente atualizada;
- f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90, devidamente atualizado;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011.

11.1.3. Outras comprovações:

- a) Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação - Lei 8.666/93 e Lei 9.648/98, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da Proponente, conforme modelo do Anexo III;
- b) Declaração que não emprega menores em atendimento ao disposto no Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, conforme modelo do Anexo IV;
- c) Declaração de Inexistência de Incompatibilidade Negocial com a licitante, conforme Anexo V;
- d) Declaração de Equadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;
- e) Declaração de Autenticidade de cópias e assinaturas, conforme anexo VII;
- f) Declaração de comprometimento em execução dos serviços, de forma imediata, após a emissão da Ordem de Serviços.

SE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL:

11.1.4. Regularidade Jurídica:

- a) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;
 - a.1) Cópia da Carteira de Identidade e CPF/MF do empresário;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ;
- c) Prova de inscrição Cadastral de Contribuintes no ICMS Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

11.1.5. Regularidade Fiscal:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal;
- b) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais, expedido pela Receita Estadual, do domicílio ou sede da Proponente;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos Municipais, do domicílio ou sede da Proponente;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) - Lei 8.212/91, devidamente atualizada;
- f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90, devidamente atualizado;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011.

11.1.6. Outras comprovações:

- a) Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação - Lei 8.666/93 e Lei 9.648/98, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da Proponente, conforme modelo do Anexo III;



- b) Declaração que não emprega menores em atendimento ao disposto no Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, conforme modelo do Anexo IV;
- c) Declaração de Inexistência de Incompatibilidade Negocial com a licitante, conforme Anexo V;
- d) Declaração de Autenticidade de cópias e assinaturas, conforme anexo VII;
- e) Declaração de comprometimento em execução dos serviços, de forma imediata, após a emissão da Ordem de Serviços.

11.1.7. A comprovação da regularidade fiscal das Microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato. Entretanto, estas, por ocasião da participação e, certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição;

11.1.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

11.1.9. A não regularização da documentação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as Empresas Proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata ou revogar a licitação.

11.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

11.2.1. A apresentação do certificado de registro cadastral, emitida por esta Municipalidade, substitui a apresentação dos documentos solicitados no item 11.1.1.

11.2.2. Todas as declarações deverão ser assinadas pelo proponente ou representante legal, devendo neste caso ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação cópia da procuração legal que lhe outorga poderes para responder e/ou representar a empresa.

11.2.3. Todos os documento apresentados para habilitação deverão estar em nome da Proponente, com o número do CNPJ/MF e preferencialmente com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida também para pagamento das mensalidades, se for o caso):

- a) Se a Proponente for Matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da Matriz, ou;
- b) Se a Proponente for Filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para Matriz e Filial.

11.2.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o Licitador aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

12. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

12.1. No final da sessão, a Proponente que quiser recorrer e apresentar recurso, deverá manifestar de forma expressa, imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais



Proponentes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.1.1 Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a Empresa Proponente pretende que sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão;

12.1.2 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos legais e ainda subscritos por procurador não habilitado legalmente no processo para responder pela Empresa Proponente;

12.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da Proponente importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Proponente Vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

12.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à Proponente Vencedora e homologará o procedimento.

12.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. A adjudicação será feita por Item.

12.7. Quando a Proponente for vencedora e não apresentar situação regular com o INSS e FGTS no ato da assinatura do Contrato, ou recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, será convocada outra Proponente, observada a ordem de classificação para celebrar o Contrato e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis e cabendo ao Licitador o direito de independentemente de qualquer aviso ou notificação, revogar a licitação ou convocar remanescentes.

12.7.1. Na convocação das Proponentes remanescentes será observado a classificação final do processamento do Pregão Presencial, devendo a(s) convocada(s) apresentar(em) os documentos de habilitação exigidos na licitação.

12.7.2. As remanescentes convocadas na forma do subitem anterior, se obrigam a atender a convocação e a assinar o contrato respectivo no prazo fixado pelo Licitador, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação.

12.7.3. O fornecimento do item dar-se-á mediante termo de contrato ou instrumento equivalente, a ser firmado entre o Licitador e a Empresa Proponente vencedora após a devida homologação do presente instrumento.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. Fica estipulado o preço máximo total geral de **R\$82.328,79 (oitenta e dois mil e trezentos e vinte e oito reais e setenta e nove centavos)**, para a presente licitação. Sendo o valor máximo Por Lote os valores descritos no Anexo I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



13.2. As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta de recursos orçamentários próprios da **Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo**, como segue:

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recursos	Descrição Fonte Recursos	Descrição Despesa
Instalação de ATI'S										
0701	15	451	015	2	050	33903622	1419	000	Recursos ordinários – Livres	Manutenção e conservação de bens imóveis
0701	15	451	015	2	050	33903622	1420	504	Outros royalties e compensações financeiras e patrimoniais	Manutenção e conservação de bens imóveis
0701	15	451	015	2	050	33903916	1413	000	Recursos ordinários – Livres	Manutenção e conservação de bens imóveis
0701	15	451	015	2	050	33903916	1414	504	Outros royalties e compensações financeiras e patrimoniais	Manutenção e conservação de bens imóveis
Reforma do banheiro da Oficina Mecânica da Prefeitura										
0702	26	782	015	2	056	33903016	1712	000	Recursos ordinários – Livres	Manutenção e conservação de bens imóveis
0702	26	782	015	2	056	33903916	1713	504	Outros royalties	Manutenção e conservação de bens imóveis
0702	26	782	015	2	056	33903622	1890	000	Recursos ordinários – Livres	Manutenção e conservação de bens imóveis
Demolição e construção de Muro e Calçada no Cemitério Municipal										
0701	15	122	015	2	055	33903916	1889	000	Recursos ordinários – Livres	Manutenção e conservação de bens imóveis
0701	15	122	015	2	055	33903916	1888	504	Outros royalties	Manutenção e conservação de bens imóveis
Reforma do Quiosque do Jardim Ambiental Salomão Sogayar										
0701	15	451	015	2	050	33903916	1413	000	Recursos ordinários – Livres	Manutenção e conservação de bens imóveis
0701	15	451	015	2	050	33903916	1414	504	Outros royalties	Manutenção e conservação de bens imóveis
0701	15	451	015	2	050	33903622	1419	000	Recursos ordinários – Livres	Manutenção e conservação de bens imóveis
0701	15	451	015	2	050	33903622	1420	504	Outros royalties	Manutenção e conservação de bens imóveis

14. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1. O objeto desta licitação deverá ser **entregue de maneira integral de forma fracionada, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, na seguinte razão:**

Lote 01: 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
Lote 02: 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
Lote 03: 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
Lote 04: 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
Lote 05: 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;
Lote 06: 120 (cento e vinte) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação;

Lote 07: 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data de homologação e contratação; contados da emissão da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital.

15. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. O objeto da presente licitação será recebido após vistoria e observadas as especificações contidas no presente Edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.



15.2. Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Licitador poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Proponente Vencedora deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Proponente Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Licitador, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

16. DA FORMA DE PAGAMENTO E PREÇO

16.1. **O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias consecutivos após apresentação da fatura**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo ou documento equivalente.

16.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

16.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Proponente Vencedora ou em cheque nominal.

16.3.1. A proponente vencedora deverá transcrever no corpo da Nota Fiscal o número da Agência e Conta Corrente da empresa.

16.4. Para a efetivação do pagamento, a Proponente Vencedora deverá apresentar as Certidões referidas no item 11.1.2 letras “c”, “d” e “e” para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.

16.5. O preço unitário que vigorará para o presente certame para cada item, será o oferecido pela Proponente Vencedora.

16.6. Nos preços estarão contemplados os custos, despesas diretas e indiretas, benefícios e constituirá a qualquer título a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos itens objeto desta licitação.

17. DA ORDEM DE SERVIÇOS

17.1. As Ordens de Serviços objeto desta licitação serão expedidas pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de conformidade com o contrato de fornecimento a ser firmado entre as partes, o qual terá validade da proposta ofertada, contados da sua formalização.

17.1.1. Se, por ocasião da expedição da Autorização de Entrega, as certidões de regularidade de débito da Proponente Vencedora perante o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com



os prazos de validade vencidos, o órgão Licitador verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

17.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Proponente Vencedora será notificada para, no prazo **de 03 (três) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 11.12 letras “c”, “d” e “e”, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de ser declarada inidônea para participar de licitação futuras.

17.2. A Proponente Vencedora deverá, no prazo **de 03 (três) dias úteis**, contados da data da convocação, comparecer na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná para retirar a Autorização de Entrega (ou para retirar o instrumento equivalente).

17.3. Quando a Proponente Vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 11.12 letras “c”, “d” e “e”, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais Proponentes classificadas na ordem de classificação.

18 DO CONTRATO

18.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, será firmado Contrato com a adjudicatária, de acordo com a legislação vigente, com a vigência estabelecida na Proposta de Preços da contratada, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com vantagens para a administração, conforme minuta constante no Anexo IX, a qual será adaptada à proposta da empresa vencedora.

18.2. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa adjudicatária terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o contrato, sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.

18.3. O prazo acima estabelecido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Ribeirão Claro.

18.4. É facultado à Administração, quando a adjudicatária não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra Empresa Proponente, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

18.5. Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual. No prazo e condições estabelecidos, ou quando a proponente vencedora não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

18.6. A fiscalização, gestão e acompanhamento do contato será realizada por servidor indicado pelo Licitador, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93, bem como a Lei Municipal nº 143/99.

18.6.1. A fiscalização que trata esta item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício



redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes prepostos.

18.6.2. O Licitador se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte o serviços, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA.

19. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

19.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e posteriores alterações.

19.1.1. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, poderá ser aplicada a critério do Licitador à Proponente ou à Contratada, nos seguintes casos:

- a) Não apresentação na sessão do Pregão da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d) Recusa injustificada em assinar o Contrato de Fornecimento no prazo estabelecido;
- e) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do Pregão;
- f) Cometimento de falhas ou fraudes na execução do Contrato;
- g) Condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h) Prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com o Licitador;
- i) Ficar evidenciado a prática de conluio.

19.2. Fica facultado ao Município de Ribeirão Claro, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, como não cumprimento do prazo de entrega, aplicar multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global contratado com a Proponente. A multa poderá ser aplicada a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso.

19.2.1. A multa será cobrada pelo contratante de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente. Caso a contratada não venha a recolher a multa devida dentro do prazo determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas.

19.3. Sofrerá advertência quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do Licitador, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

19.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à Empresa Proponente vencedora o contraditório e ampla defesa.

19.6. Nenhuma penalidade será aplicada sem o prévio processo administrativo.

19.7. A aplicação de penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.



20. DA GARANTIA CONTRATUAL

20.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

21. CONTROLE DE QUALIDADE

21.1. O Licitante poderá efetuar, a qualquer tempo após a contratação, inspeções para verificar se os serviços atendem às exigências das normas e especificações técnicas.

21.2. A aceitação do(s) serviço(s) inspecionado(s) não isenta a contratada de sua responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia do bem.

22. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

22.1. O Licitador, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua modalidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

22.2. A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.

22.3. A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. Na sala de abertura e processamento do presente certame licitatório, não será permitido aos participantes:

- a) Manter em seu poder armas de fogo e armas brancas;
- b) Utilização de aparelhos eletrônicos (Pager, telefone celular, MP3, Ipod, etc), sem a prévia autorização do Pregoeiro.

23.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Proponentes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

23.3. Da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial será lavrada ata circunstanciada, a ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelas Proponentes presentes.

23.3.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

23.4. Todas as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelas Proponentes presentes que desejarem.

23.5. O resultado do presente certame será divulgado através de ofício a todos as Proponentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



23.6. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Órgão Oficial de Imprensa do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

23.7. Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação das demais Proponentes ficarão à disposição para retirada no Paço Municipal, Sala do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, após a homologação e adjudicação do presente certame.

23.8. A Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.9. Reserva-se o Pregoeiro, a Equipe de Apoio e aos Técnicos eventualmente nomeados, o direito de solicitar em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

23.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

23.11. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.12. Ao interesse do Licitador, sem que caibam aos participantes qualquer reclamações ou indenizações, poderá ser:

a) Adiada a data de abertura deste certame; revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado

b) Alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para sua realização.

23.13. Não será permitido a qualquer Proponente, retirar seus envelopes ou cancelamento de suas propostas após sua entrega.

23.14. Os casos omissos do presente Pregão Presencial serão solucionados pelo Pregoeiro.

23.15. Os interessados em retirar o referido Edital, deverão solicitar no Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, sem nenhum custo por parte do solicitante.

23.16. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



23.17. Integram este Edital de Licitação os seguintes Anexos:

- Anexo I – Relação dos serviços
- Anexo II – Carta de Credenciamento;
- Anexo III – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo V – Declaração de inexistência de fatos supervenientes;
- Anexo VI – Declaração que não emprega menores;
- Anexo VII – Declaração de Inexistência de Incompatibilidade Negocial;
- Anexo VIII – Declaração de autenticidade de cópias e assinaturas;
- Anexo IX – Termo de Renúncia.

Flávio Alberto Gonçalves Ribeiro
Pregoeiro Oficial



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

ANEXO I

RELAÇÃO DE SERVIÇOS

OBJETO: A POSSÍVEL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSTRUÇÃO CIVIL OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, PARA SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE BASE PARA INSTALAÇÃO DE ATI'S; REFORMA NO BANHEIRO DA OFICINA MECÂNICA DO MUNICÍPIO; DEMOLIÇÃO E CONSTRUÇÃO DE MURO E CALÇAMENTO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL E REFORMA DO PRÉDIO DO QUIOSQUE DO "JARDIM AMBIENTAL SALOMÃO SOGAYAR", TUDO NESTE MUNICÍPIO

LOTE 01					
OBRA:	INSTALAÇÃO DE ATI PRAÇA DA VILA OSVALDO GIACÓIA				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES	QUANT	VLR MÁX. UNI (R\$)	VLR MÁX. TOTAL (R\$)
1	MOVIMENTAÇÃO DE TERRA				
1.1	Escavação e regularização manual de terreno	M3	10,00	14,30	143,00
1.2	Execução manual de valas de 20 X 20 cm para mureta	M	24,00	8,00	192,00
2	CONCRETO				
2.1	Execução de lastro de pedra brita nº 1, com 3 cm de espessura, incluso compactação manual	M2	36,00	4,00	144,00
2.2	Concreto preparado em betoneira traço 3:1 para piso da academia espessura 10 cm, incluso junta de dilatação	M2	36,00	22,00	792,00
3	ALVENARIA				
3.1	Execução de muretas com 4 fiadas de tijolos de 6 furos deitado, incluso reboco	M	24,00	28,35	680,40
4	APARELHO DA ACADEMIA				
4.1	Execução de chumbamento de aparelhos da academia utilizando parabolts de 12 cm com diâmetro de 5/8"	UNI	4,00	86,65	346,60
5	LIMPEZA DA OBRA				
5.1	Limpeza geral da obra	M2	36,00	4,00	144,00
VALOR MÁXIMO TOTAL LOTE 01					2.442,00



MEMORIAL DESCRITIVO

Este memorial descritivo é para a construção da Academia da Terceira Idade com área de 36,00 m² localizada nos seguintes locais: *Praça Vila Osvaldo Giacoia, Jardim Ambiental Salomão Sogaiar, Distrito Administrativo da Cachoeira do Espírito Santo, Patrimônio Três Corações* no município de Ribeirão Claro, PR. Os materiais a serem utilizados, deverão ser conforme descreve adiante.

Serviços Preliminares:

- Será executado escavação e regularização de terreno manual.
- Será executado serviço de escavação manual de valas de 20x20cm para a construção da mureta.

Concreto:

- Será executado serviço de lastro de pedra brita nº1, com 3 cm de espessura, incluso compactação manual.
- Será preparado concreto em betoneira traço 3:1 para o piso da academia espessura 10 cm, incluso junta de dilatação.

Alvenaria:

- Será executado serviço de construção de mureta com 4 fiadas de tijolos de 6 furos deitado, e rebocado.

Instalação de Aparelhos da Academia:

- Será executado serviço de instalação de aparelhos da academia, utilizando parabolts de 12 cm e diâmetro de 5/8", fixados sob o piso de concreto.

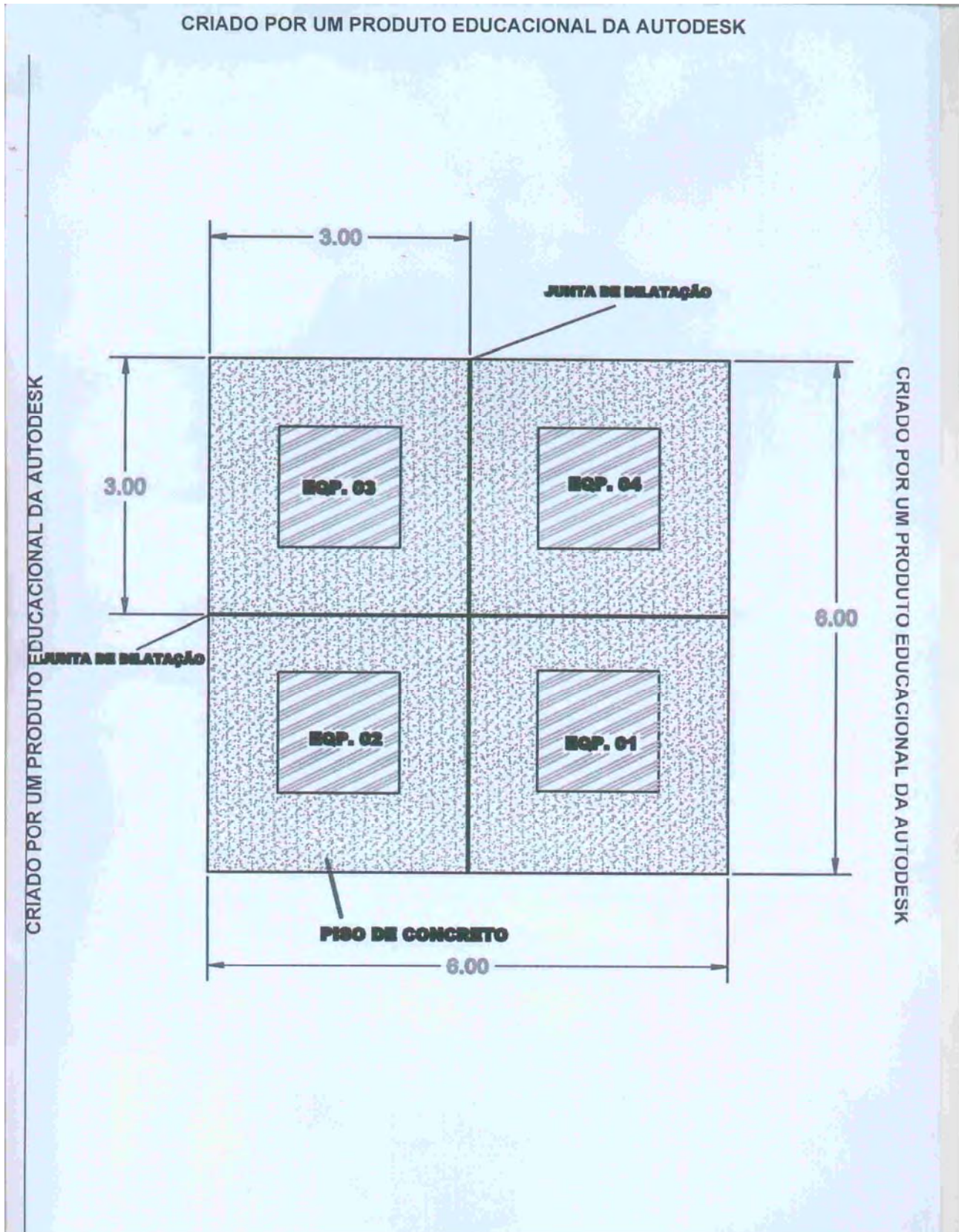
Limpeza geral e entrega da obra:

- Para a entrega e recebimento da obra, a mesma deverá estar perfeitamente limpa e testada.

Ribeirão Claro, 12 de março de 2013.



Eng.º Antonio Carlos Chiarotti – CREA - 41026/D





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



LOTE 02					
OBRA:	INSTALAÇÃO DE ATI NO JARDIM AMBIENTAL SALOMÃO SOGAJAR				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES	QUANT	VLR MÁX. UNI (R\$)	VLR MÁX. TOTAL (R\$)
1	MOVIMENTAÇÃO DE TERRA				
1.1	Escavação e regularização manual de terreno	M3	10,00	14,30	143,00
1.2	Execução manual de valas de 20 X 20 cm para mureta	M	24,00	8,00	192,00
2	CONCRETO				
2.1	Execução de lastro de pedra brita nº 1, com 3 cm de espessura, incluso compactação manual	M2	36,00	4,00	144,00
2.2	Concreto preparado em betoneira traço 3:1 para piso da academia espessura 10 cm, incluso junta de dilatação	M2	36,00	22,00	792,00
3	ALVENARIA				
3.1	Execução de muretas com 4 fiadas de tijolos de 6 furos deitado, incluso reboco	M	24,00	28,35	680,40
4	APARELHO DA ACADEMIA				
4.1	Execução de chumbamento de aparelhos da academia utilizando parabol de 12 cm com diâmetro de 5/8"	UNI	4,00	86,65	346,60
5	LIMPEZA DA OBRA				
5.1	Limpeza geral da obra	M2	36,00	4,00	144,00
VALOR MÁXIMO TOTAL LOTE 02					2.442,00



MEMORIAL DESCRITIVO

Este memorial descritivo é para a construção da Academia da Terceira Idade com área de 36,00 m² localizada nos seguintes locais: *Praça Vila Osvaldo Giacoia, Jardim Ambiental Salomão Sogaiar, Distrito Administrativo da Cachoeira do Espírito Santo, Patrimônio Três Corações* no município de Ribeirão Claro, PR. Os materiais a serem utilizados, deverão ser conforme descreve adiante.

Serviços Preliminares:

- Será executado escavação e regularização de terreno manual.
- Será executado serviço de escavação manual de valas de 20x20cm para a construção da mureta.

Concreto:

- Será executado serviço de lastro de pedra brita nº1, com 3 cm de espessura, incluso compactação manual.
- Será preparado concreto em betoneira traço 3:1 para o piso da academia espessura 10 cm, incluso junta de dilatação.

Alvenaria:

- Será executado serviço de construção de mureta com 4 fiadas de tijolos de 6 furos deitado, e rebocado.

Instalação de Aparelhos da Academia:

- Será executado serviço de instalação de aparelhos da academia, utilizando parabolts de 12 cm e diâmetro de 5/8", fixados sob o piso de concreto.

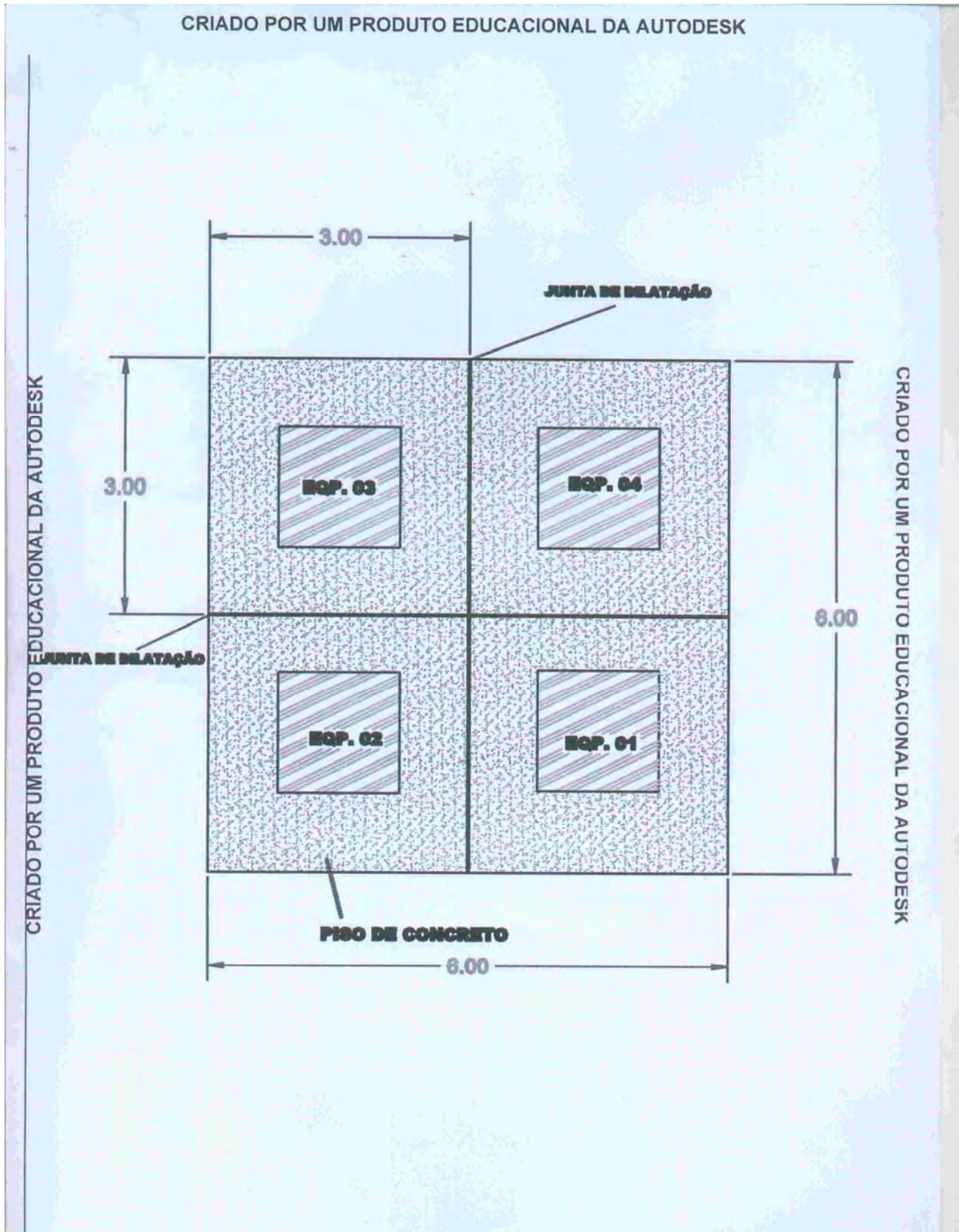
Limpeza geral e entrega da obra:

- Para a entrega e recebimento da obra, a mesma deverá estar perfeitamente limpa e testada.

Ribeirão Claro, 12 de março de 2013.



Eng.º Antonio Carlos Chiarotti – CREA - 41026/D





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



LOTE 03					
OBRA:	INSTALAÇÃO DE ATI NO DISTRITO ADMINISTRATIVO DE CACHOEIRA DO ESPÍRITO SANTO				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES	QUANT	VLR MÁX. UNI (R\$)	VLR MÁX. TOTAL (R\$)
1	MOVIMENTAÇÃO DE TERRA				
1.1	Escavação e regularização manual de terreno	M3	10,00	14,30	143,00
1.2	Execução manual de valas de 20 X 20 cm para mureta	M	24,00	8,00	192,00
2	CONCRETO				
2.1	Execução de lastro de pedra brita nº 1, com 3 cm de espessura, incluso compactação manual	M2	36,00	4,00	144,00
2.2	Concreto preparado em betoneira traço 3:1 para piso da academia espessura 10 cm, incluso junta de dilatação	M2	36,00	22,00	792,00
3	ALVENARIA				
3.1	Execução de muretas com 4 fiadas de tijolos de 6 furos deitado, incluso reboco	M	24,00	28,35	680,40
4	APARELHO DA ACADEMIA				
4.1	Execução de chumbamento de aparelhos da academia utilizando parabolts de 12 cm com diâmetro de 5/8"	UNI	4,00	86,65	346,60
5	LIMPEZA DA OBRA				
5.1	Limpeza geral da obra	M2	36,00	4,00	144,00
VALOR MÁXIMO TOTAL LOTE 03					2.442,00



MEMORIAL DESCRITIVO

Este memorial descritivo é para a construção da Academia da Terceira Idade com área de 36,00 m² localizada nos seguintes locais: *Praça Vila Osvaldo Giacoia, Jardim Ambiental Salomão Sogaiar, Distrito Administrativo da Cachoeira do Espírito Santo, Patrimônio Três Corações* no município de Ribeirão Claro, PR. Os materiais a serem utilizados, deverão ser conforme descreve adiante.

Serviços Preliminares:

- Será executado escavação e regularização de terreno manual.
- Será executado serviço de escavação manual de valas de 20x20cm para a construção da mureta.

Concreto:

- Será executado serviço de lastro de pedra brita nº1, com 3 cm de espessura, incluso compactação manual.
- Será preparado concreto em betoneira traço 3:1 para o piso da academia espessura 10 cm, incluso junta de dilatação.

Alvenaria:

- Será executado serviço de construção de mureta com 4 fiadas de tijolos de 6 furos deitado, e rebocado.

Instalação de Aparelhos da Academia:

- Será executado serviço de instalação de aparelhos da academia, utilizando parabolts de 12 cm e diâmetro de 5/8", fixados sob o piso de concreto.

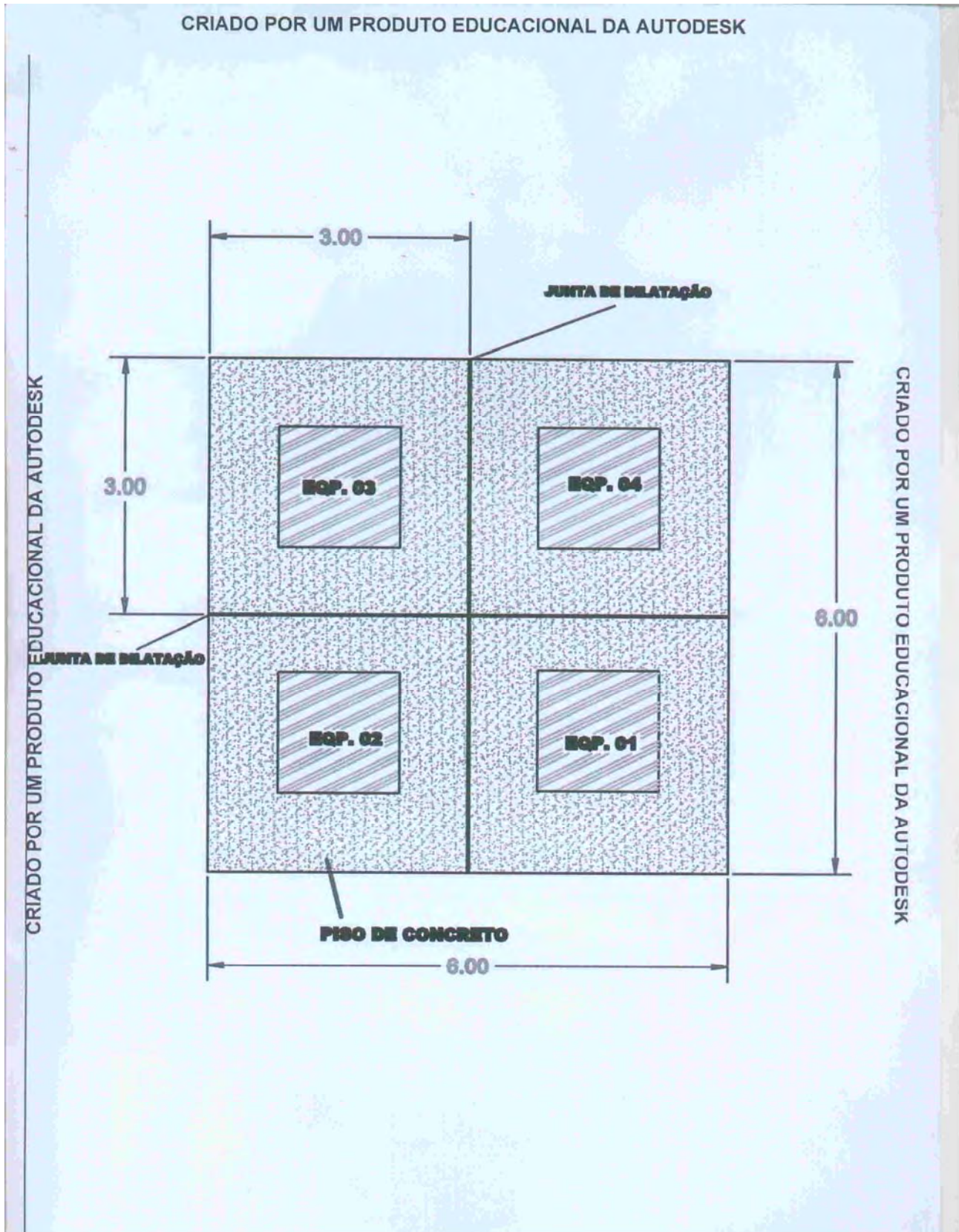
Limpeza geral e entrega da obra:

- Para a entrega e recebimento da obra, a mesma deverá estar perfeitamente limpa e testada.

Ribeirão Claro, 12 de março de 2013.



Eng.º Antonio Carlos Chiarotti – CREA - 41026/D





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



LOTE 04					
OBRA:	INSTALAÇÃO DE ATI NO PATRIMÔNIO TRÊS CORAÇÕES				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES	QUANT	VLR MÁX. UNI (R\$)	VLR MÁX. TOTAL (R\$)
1	MOVIMENTAÇÃO DE TERRA				
1.1	Escavação e regularização manual de terreno	M3	10,00	14,30	143,00
1.2	Execução manual de valas de 20 X 20 cm para mureta	M	24,00	8,00	192,00
2	CONCRETO				
2.1	Execução de lastro de pedra brita nº 1, com 3 cm de espessura, incluso compactação manual	M2	36,00	4,00	144,00
2.2	Concreto preparado em betoneira traço 3:1 para piso da academia espessura 10 cm, incluso junta de dilatação	M2	36,00	22,00	792,00
3	ALVENARIA				
3.1	Execução de muretas com 4 fiadas de tijolos de 6 furos deitado, incluso reboco	M	24,00	28,35	680,40
4	APARELHO DA ACADEMIA				
4.1	Execução de chumbamento de aparelhos da academia utilizando parabol de 12 cm com diâmetro de 5/8"	Uni	4,00	86,65	346,60
5	LIMPEZA DA OBRA				
5.1	Limpeza geral da obra	M2	36,00	4,00	144,00
VALOR MÁXIMO TOTAL LOTE 04					2.442,00



MEMORIAL DESCRITIVO

Este memorial descritivo é para a construção da Academia da Terceira Idade com área de 36,00 m² localizada nos seguintes locais: *Praça Vila Osvaldo Giacoia, Jardim Ambiental Salomão Sogaiar, Distrito Administrativo da Cachoeira do Espírito Santo, Patrimônio Três Corações* no município de Ribeirão Claro, PR. Os materiais a serem utilizados, deverão ser conforme descreve adiante.

Serviços Preliminares:

- Será executado escavação e regularização de terreno manual.
- Será executado serviço de escavação manual de valas de 20x20cm para a construção da mureta.

Concreto:

- Será executado serviço de lastro de pedra brita nº1, com 3 cm de espessura, incluso compactação manual.
- Será preparado concreto em betoneira traço 3:1 para o piso da academia espessura 10 cm, incluso junta de dilatação.

Alvenaria:

- Será executado serviço de construção de mureta com 4 fiadas de tijolos de 6 furos deitado, e rebocado.

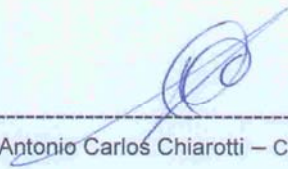
Instalação de Aparelhos da Academia:

- Será executado serviço de instalação de aparelhos da academia, utilizando parabolts de 12 cm e diâmetro de 5/8", fixados sob o piso de concreto.

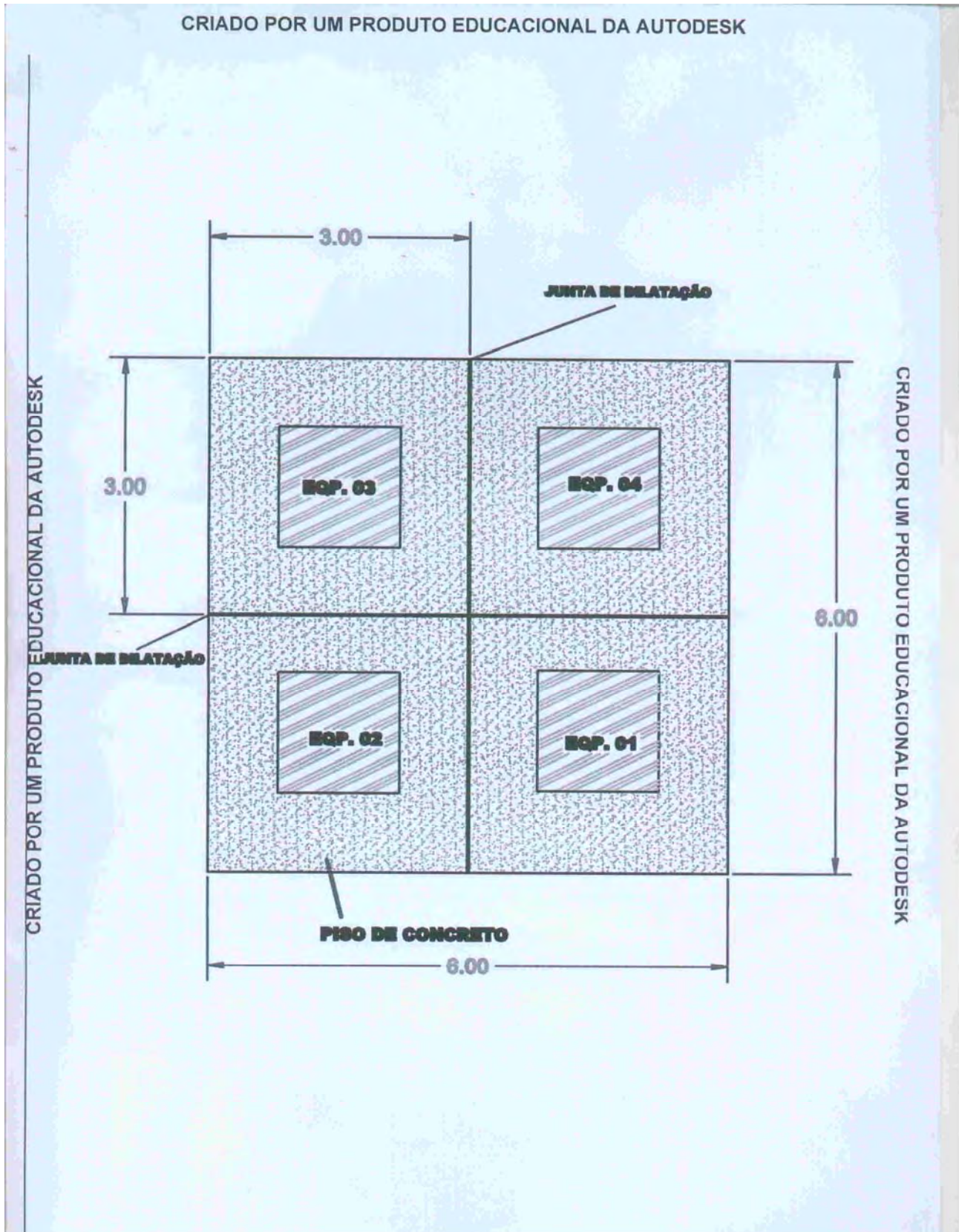
Limpeza geral e entrega da obra:

- Para a entrega e recebimento da obra, a mesma deverá estar perfeitamente limpa e testada.

Ribeirão Claro, 12 de março de 2013.



Eng.º Antonio Carlos Chiarotti – CREA - 41026/D





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



LOTE 05					
OBRA:	REFORMA DO BANHEIRO DA OFICINA MECÂNICA DA PREFEITURA				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES	QUANT	VLR MÁX. UNI (R\$)	VLR MÁX. TOTAL (R\$)
1	SERVIÇOS PRELIMINARES				
1.1	Demolição de contra-piso com uso de ponteiro	M2	4,20	22,00	92,40
1.2	Retirada de porta de ferro incluindo batente	UNI	1,00	63,05	63,05
1.3	Demolição de revestimento de argamassa	M2	25,00	5,30	132,50
2	ESTRUTURA DE CONCRETO				
2.1	Concreto FCK= 15 MPa para calçada externa	M2	4,20	35,00	147,00
3	PEÇAS E METAIS SANITÁRIOS				
3.1	Instalação de registro de gaveta 3/4"	UNI	1,00	26,65	26,65
3.2	Instalação de adaptador 3/4"	UNI	2,00	4,00	8,00
3.3	Instalação de torneira para lavatório 1/2"	UNI	1,00	18,30	18,30
3.4	Instalação de vaso sanitário de louça branca incluindo conexão	UNI	1,00	56,65	56,65
3.5	Instalação de lavatório completo com coluna	UNI	1,00	73,30	73,30
3.6	Instalação de bengala para patente	UNI	1,00	26,65	26,65
3.7	Instalação de sifão de parede	UNI	1,00	15,65	15,65
3.8	Instalação de caixa de descarga completa	UNI	1,00	31,65	31,65
3.9	Instalação de tubo de PVC 3/4" para rede de água	M	3,00	12,65	37,95
3.10	Instalação porta toalha metálico	UNI	1,00	16,65	16,65
3.11	Instalação porta sabonete liquido	UNI	1,00	23,30	23,30
4	REVESTIMENTO DE FORRO				
4.1	Instalação de forro de PVC em placas de 10cm espessura de 8mm	M2	5,00	38,30	191,50
4.2	Instalação de sarrafos de pinos (3 m) 2/5 X 5" para instalação de forro	M	18,00	6,65	119,70
4.3	Instalação de meia cana de PVC	M	10,00	6,30	63,00
5	ESQUADRIAS DE METAL				
5.1	Instalação de janelas de ferro basculante 60 X 60 cm	UNI	1,00	63,30	63,30
5.2	Instalação de porta de ferro 0,80 X 2,10 m	UNI	1,00	103,30	103,30
6	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				
6.1	Luminária globo vidro lâmpada de 100w	UNI	1,00	33,30	33,30
6.2	Instalação de interruptor simples uma tecla	UNI	1,00	25,00	25,00
7	PINTURA GERAL				
7.1	Pintura interna látex PVA.	M2	25,00	10,30	257,50
7.2	Tinta esmalte sintético em esquadrias de ferro 2 demão (cor a definir)	M2	4,10	73,30	300,53
7.3	Fundo selador PVA ambientes internos 1 demão	M2	25,00	7,00	175,00
8	LIMPEZA DA OBRA				
8.1	Limpeza geral da obra	M2	4,20	24,30	102,06
VALOR MÁXIMO TOTAL LOTE 05					2.203,89



MEMORIAL DESCRITIVO DOS SERVIÇOS E MATERIAIS

Este memorial descritivo é para a Reforma do banheiro da oficina da prefeitura com área de 4,20m² localizado na Rua Dr^o Vicente Machado no município de Ribeirão Claro, PR. Os materiais a serem utilizados, deverão ser conforme descreve adiante.

Serviços Preliminares:

- Será executado serviço de demolição de contra-piso com o uso de ponteiro.
- Será executado serviço de retirada de porta de ferro incluindo batente.
- Será executado serviço de demolição de revestimento de argamassa.

Estrutura de concreto;

- Será utilizado concreto FCK=15MPA para execução de calçada externa.

Peças e metais sanitários:

- Será instalado um registro de gaveta ¾", um adaptador ¾".
- Será instalada uma torneira para lavatório de ½".
- Será instalado um vaso sanitário de louça branca incluindo conexões.
- Será instalado um lavatório completo com coluna.
- Será feita a instalação de bengala para patente, um sifão de parede e uma caixa de descarga completa.
- Será utilizado para instalação hidráulica tubo de PVC ¾".
- Será instalado um porta toalha metálico e um porta sabonete líquido.

Revestimento de forro:

- Será instalado sarafos de pinos de 3 metros de 2/5"x5 para a instalação do forro.



- Após a instalação dos sarafos será utilizado forro de PVC em placas de 10cm com espessura de 8mm.

Esquadrias de metal:

- Será instalada uma janela de ferro basculante de 60x60cm.
- Será instalada uma porta de ferro de 0,80x2,10m.

Instalações elétricas:

- Será instalado uma luminária tipo globo com lâmpada de 100w.
- Será instalado um interruptor simples de uma tecla.


Pintura:

- Será executado serviço de pintura de fundo selador PVA nos ambientes internos sendo uma demão.
- Após o fundo selador será aplicado nos ambientes internos látex PVA.
- Será executado serviço de pintura com tinta esmalte sintética nas esquadrias de metal sendo 2 demão.

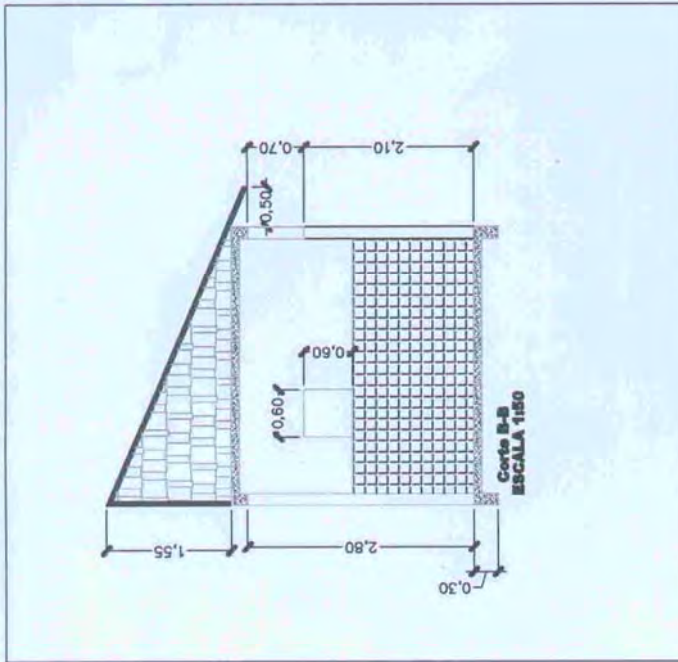
Limpeza geral e entrega da obra:

- Para a entrega e recebimento da obra, a mesma deverá estar perfeitamente limpa, testada a rede hidráulica, elétrica e demais equipamentos.

Ribeirão Claro, 19 de Março de 2013.



Antonio Carlos Chiarótti
CREA-SP 6424



ARQUITETÔNICO

Projeto: **REFORMA BANHEIRO OFICINA PREFEITURA**

Sub-projeto: **Bº Vicente Machado**

PROPOSTA Nº

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO

LICITADA Nº **00.000000.000**

DATA **01/2013.**

ESCALA **1:50**

PROPOSTA Nº **AR-01/01**

PROPOSTA Nº **01/2013.**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº **1560**

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

[Handwritten Signature]
Arturio Gerardo Caballero
Engenheiro Civil
CREA-SP 41026/D

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

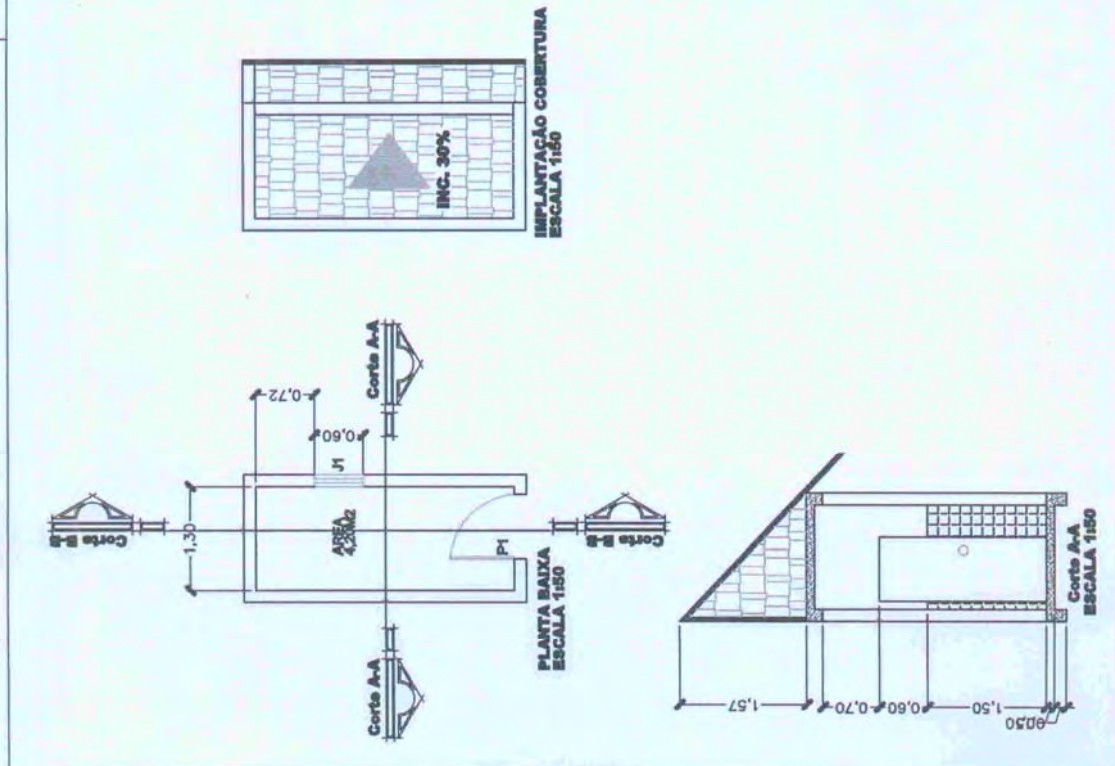
PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº

PROPOSTA Nº





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



LOTE 06					
OBRA:	DEMOLIÇÃO E CONSTRUÇÃO DE MURO E CALÇAMENTO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES	QUANT	VLR MÁX. UNI (R\$)	VLR MÁX. TOTAL (R\$)
1	Demolição de parede (muro) existente.	M3	132,00	11,30	1.491,60
2	Alvenaria de tijolos de 6 furos E: 14cm, assentado com argamassa mista (1:4+130kg cimento/m³).	M3	460,00	41,60	19.136,00
3	Chapisco em paredes (muro) traço 1:3 (cimento e areia), E: 0,5cm, incluso preparo mecânico.	M2	920,00	3,15	2.898,00
4	Reboco paulista com argamassa de cimento, cal e areia, traço - 1:2: 11, com preparação mecânica com betoneira, E: 2 cm.	M2	460,00	14,65	6.739,00
5	Pintura com cal hidratada, 3 demãos, incluso cola.	M2	460,00	5,65	2.599,00
6	Lastro de brita 25 mm, E: 3 cm, incluso compactação manual.	M2	1.000,00	4,50	4.500,00
7	Calçada externa em concreto desempenado de cimento, areia e pedra, traço 1:3, E: 3,5cm, com junta seca de dilatação, incluso preparação mecânica com betoneira.	M2	1.000,00	19,65	19.650,00
VALOR MÁXIMO TOTAL LOTE 6					57.013,60



MEMORIAL DESCRITIVO

Este memorial descritivo será para a construção de muro e calçada no Cemitério Municipal, localizado à Av. Padre João Menendez, no município de Ribeirão Claro, PR. Os serviços a serem executados deverão ser conforme descreve adiante.

Serviços Preliminares:

- Deverá ser executado serviço de demolição do muro existente.

Fundação:

- As estacas serão em concreto armado, controle 20MPA, com 20 kg de ferro por m³, diâmetro de 25 cm e profundidade de 1,5m.

Paredes de alvenaria:

- As paredes serão com tijolos de 6 furos, e = 14 cm, assentado com argamassa mista (1:4 +130 Kg cimento/m³). Juntamente com a alvenaria, serão executadas vigas e pilares para sustentação do mesmo.

Revestimento de parede:

- Para o muro, deverá ser executado chapisco por dentro e por fora e emboço desempenado nos traços de 1:3+130 kg de cimento/m³ somente na parte interna.

Revestimento de Piso:

- Será executado serviço de calçamento com espessura de 7 cm, incluso compactação manual no solo e concreto desempenado, com junta seca de dilatação com preparação manual.


Pintura:

- Na parte interna do muro deverá ser executada pintura em cal hidratada e cola, com 3 demãos.

Limpeza geral e entrega da obra:

- Para a entrega e recebimento da obra, a mesma deverá estar perfeitamente limpa.

Ribeirão Claro, 05 de março de 2013.



João Carlos Baggio.
Eng. Civil - CREA PR 13574/D



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



LOTE 07					
OBRA:	REFORMA DO QUIOSQUE SALOMÃO SOGAYAR				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES	QUANT	VLR MÁX. UNI (R\$)	VLR MÁX. TOTAL (R\$)
1	SERVIÇOS PRELIMINARES				
1.1	Retirada de portas com batentes	UNI	1,00	60,00	60,00
1.2	Retirada de janelas de madeira do guichê do bar	UNI	6,00	56,65	339,90
2	ESTRUTURA DE CONCRETO				
2.1	Concreto FCK=15MPa para calçada externa	M2	29,00	35,00	1.015,00
3	PEÇAS E METAIS SANITÁRIOS				
3.1	Instalação de e canopla e volante para registro de gaveta 3/4"	UNI	1,00	26,65	26,65
3.2	Instalação de flexível de 40mm	UNI	4,00	15,00	60,00
3.3	Instalação de válvula para lavatório	UNI	2,00	21,65	43,30
3.4	Instalação de torneira para lavatorio 1/2"	UNI	2,00	21,65	43,30
3.5	Instalação de torneira para pia cano longo de parede 3/4"	UNI	2,00	24,00	48,00
3.6	Instalação de sifão para pia flexível	UNI	4,00	16,65	66,60
3.7	Instalação de reparos completo para caixa de descarga acoplada	UNI	2,00	33,30	66,60
3.8	Instalação porta toalha metálico	UNI	2,00	16,65	33,30
3.9	Instalação porta sabonete líquido	UNI	2,00	23,30	46,60
4	REVESTIMENTO DE FORRO				
4.1	Reparos em forro de cedrilho tipo lambrí	M2	5,00	41,65	208,25
4.2	Instalação de meia cana em madeira de cedrilho	M	30,00	6,30	189,00
5	ESQUADRIAS DE METAL				
5.1	Instalação de janelas de ferro basculante 60x60cm	UNI	3,00	66,65	199,95
6	ESQUADRILHAS DE MADEIRA				
6.1	Porta de madeira maça tipo mexicana de cedrilho ou embuia 0.80x2.10m	UNI	1,00	96,65	96,65
6.2	Porta de madeira maça tipo mexicana de cedrilho ou embuia 0.70x2.10m	UNI	2,00	90,00	180,00
6.3	Instalação de batente cedrilho 0.80x2.10m	UNI	1,00	73,30	73,30
6.4	Instalação de batente cedrilho 0.70x2.10m	UNI	2,00	73,30	146,60
6.5	Instalação de jogo de guarnições	UNI	3,00	23,30	69,90
6.6	Instalação de jogo de fechadura 1º linha	UNI	3,00	36,65	109,95
6.7	Instalação de janelas de madeira para guichê do bar	UNI	6,00	96,65	579,90
7	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS				
7.1	Tubo de PVC de 3/4" para rede de água	M	6,00	17,85	107,10
7.2	Tubo de PVC 40mm para rede de esgoto	M	18,00	32,30	581,40
7.3	Tubo de PVC de 100mm para rede de esgoto	M	18,00	46,00	828,00
8	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				
8.1	Luminária fluorescente de sobrepor simples completa para 2 lâmpadas de 40 Watts	UNI	2,00	17,85	35,70
8.2	Luminária globo vidro lampada de 100w	UNI	8,00	32,30	258,40
8.3	Instalação de quadro de distribuição de energia para 6 disjuntores	UNI	1,00	46,00	46,00
9	PINTURA GERAL				
9.1	Pintura interna e externa latex PVA.	M2	164,00	10,00	1.640,00
9.2	Tinta esmalte sintético em esquadrias de ferro 2 demão (cor a definir)	M2	1,00	120,00	120,00
9.3	Verniz em esquadrias de madeira, 2 de mãos (lata 3,6 L)	M2	14,00	31,65	443,10
9.4	Verniz em teto e beiral de madeira 2 demão	M2	97,50	13,30	1.296,75
9.5	Massa corrida	M2	164,00	17,65	2.894,60



9.6	Fundo selador PVA ambientes internos e externos 1 demão.	M2	164,00	7,00	1.148,00
10	LIMPEZA DA OBRA				
10.1	Limpeza geral da obra.	M2	69,00	3,50	241,50
VALOR MÁXIMO TOTAL LOTE 7					13.343,30

MEMORIAL DESCRITIVO DOS SERVIÇOS E MATERIAIS

Este memorial descritivo é para a reforma Do Quiosque (fundo de vale) Parque Salomão Sogayar com área de 69,00m², localizado na Rua 13 de Maio no município de Ribeirão Claro, PR. Os materiais a serem utilizados, deverão ser conforme descreve adiante.

Serviços Preliminares:

- Será executado serviço de demolição de calçada externa.
- Será executado serviços de retirada de portas de guichês do bar, porta de entrada e portas de banheiro incluindo batente.

Esquadrias Metálicas/Madeira:

- Serão colocados janelas de guichê do bar novas, e 1 porta de 0,80x2,10 de madeira tipo mexicana com acessórios (fechaduras, dobradiças e aduelas) de primeira linha e acabamento superior.
- Será instalado 2 portas de 0,70x2,10 de madeira tipo mexicana com acessórios (fechadura dobradiças e aduelas).
- Serão instalados em todas as janelas do guichê trinco tipo trincap.
- Serão reformadas três janelas de ferro basculante (banheiro) 0,60x0,60cm.

Estrutura de concreto:

- Será executado serviço de construção de calçada externa totalizando 29m².

Revestimento de forro:

- Será executado serviços de reparos em meia cana para a colocação de forro.
- Será executado serviços de reparos em forro em toda a área da reforma.(incluindo beiral).

Instalações elétricas:

- Serão instalados novos pontos de luz com calhas, tomadas de embutir, telefone, som, tv, alarme e lógica e trocados os que



estiverem em péssimo estado por novos conforme projeto e orçamento.

- Será instalado 8 globos de vidro para iluminação conforme descreve projeto elétrico.
- Será instalado um novo quadro de distribuição de energia (6 disjuntores) conforme descreve projeto elétrico.

Rede de água, esgoto e equipamentos hidráulicos:

- Será feito reparos em rede de água com tubos e conexões de PVC marrom soldável, com diâmetros de 40 mm, e tubo de 3/4' conforme detalhados em projeto.- A rede de esgoto será em PVC 100mm com diâmetros e conexões conforme definido em projeto.
- Serão instalados os reparos de caixa de descarga acoplada nos dois banheiros.
- Serão instalados porta toalha metálico nos banheiros.
- Serão instalados porta sabonete líquido nos banheiros.

Pintura:

- Será aplicada uma mão de massa corrida em todas as paredes.
- Será aplicada em todos as paredes externas, 1 demãos de selador PVA.
- Em todas as paredes, deverão ser aplicados 2 demãos de tinta látex PVA, nas cores a ser aprovada posteriormente.
- As esquadilhas de ferro terão que ser lixadas e em seguida será aplicado 1 demão de tinta esmalte sintética.
- Será aplicado 2 demão de verniz em todas as esquadrias de madeira.
- Será aplicado 2 demão de verniz em todo o teto e beiral.

Limpeza geral e entrega da obra:

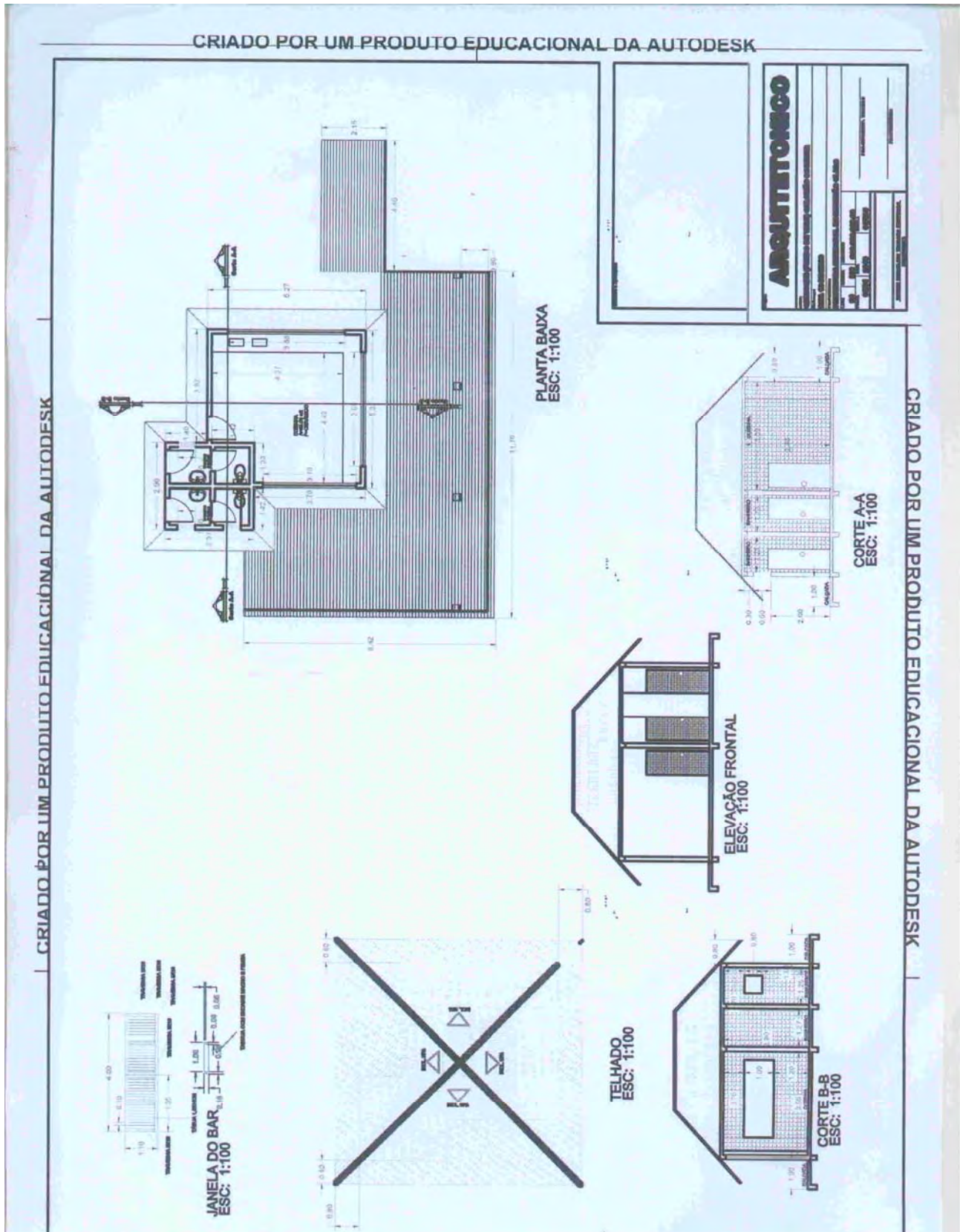
- Para a entrega e recebimento da obra, a mesma deverá estar perfeitamente limpa, testada a rede hidráulica, elétrica e demais equipamentos.

Ribeirão Claro, 05 de Abril de 2013.

João Carlos Baggio Eng^o. Civil CREA 13574-D- PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



VALOR MÁXIMO TOTAL LOTE 01, 02, 03, 04, 05, 06 E 07

R\$82.328,79



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

ANEXO II
(MODELO)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

Através do presente, credenciamos o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na modalidade de Pregão Presencial nº 047/2013 (PMRC), na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, bem como formular propostas de preços e lances, assinar atas e demais documentos, bem como poderes para renunciar a prazos recursais, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

(assinatura com firma reconhecida)
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

ANEXO III

(fora do envelope de habilitação e proposta - junto com o credenciamento)

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão Presencial e seus Anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art 4º, Inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002.

(assinatura com firma reconhecida)
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

ANEXO IV

(MODELO)

PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL

CNPJ/MF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

ENDEREÇO, TELEFONE, FAX, E-MAIL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

LOTE 01 – Instalação ATI -					
Item	Descrição dos serviços	Apres	Quant	Vir uni (R\$)	Vir total (R\$)
VALOR TOTAL LOTE					
VALOR TOTAL LOTE POR EXTENSO					

Declaramos que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, são apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como transporte ou frete, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação. Declaramos ainda que a participação na presente licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão aos termos deste Edital.

Prazo de validade da proposta: _____

Prazo de fornecimento: _____

Prazo de garantia: _____

Prazo de entrega: _____

Prazo de pagamento: _____

(Local e data)

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INCLUSÃO DE DESPESAS

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações do
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

O signatário da presente, em nome da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ declara, para todos os fins de direito, que no preço da proposta elaborada para a licitação na modalidade Tomada de Preços supra citada, estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita realização dos serviços, cobrindo todos os custos de mão-de-obra, encargos sociais, equipamentos, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e para-fiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança dos trabalhos, não nos cabendo qualquer reclamação posterior.

(nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

ANEXO V
(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, **DECLARA** para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, Parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

(assinatura)
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

ANEXO VI

(MODELO)

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, **DECLARA** na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 047/2013 (PMRC), em cumprimento ao Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

ANEXO VII

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE INCOMPATIBILIDADE NEGOCIAL

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitação
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, **DECLARA** sob as penas da Lei, que os sócios da empresa, não são funcionários públicos municipais que ocupam cargo de provimento em comissão, não são membros da comissão Permanente de Licitação e/ou da Equipe de Pregão, e não possuem parentesco por consangüinidade ou afim até 2º grau com servidor público ou membro da administração do Poder Executivo e Legislativo do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná que ocupem tais funções.

Declara ainda ter ciência de que o parentesco ou participação societária impossibilita a contratação com o Município conforme dispõe o Artigo 9º, Inciso II e III da Lei 8.666/93, Resolução nº 18.878/94 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Artigo 87 da Lei Orgânica do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

ANEXO VIII

(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS E DAS ASSINATURAS NOS
DOCUMENTOS APRESENTADOS**

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Proponente _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, **DECLARA** para todos os fins necessários e em direito permitidos, que as cópias dos documentos apresentados, extraídos por meio reprográfico ou eletrônico (inclusive Internet), correspondem fielmente aos seus originais, assim como as assinaturas apostas em todos os documentos originais ou cópias, correspondem à autêntica rubrica dos signatários.

Por ser expressão da verdade e cientes das penalidades legais, em especial ao disposto no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, firmamos a presente declaração.

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO XXX/XXXX - (PMRC)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2013 (PMRC)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSTRUÇÃO CIVIL OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, PARA SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE BASE PARA INSTALAÇÃO DE ATI'S; REFORMA NO BANHEIRO DA OFICINA MECÂNICA DO MUNICÍPIO; DEMOLIÇÃO E CONSTRUÇÃO DE MURO E CALÇAMENTO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL E REFORMA DO PRÉDIO DO QUIOSQUE DO "JARDIM AMBIENTAL SALOMÃO SOGAYAR", TUDO NESTE MUNICÍPIO

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, situada à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, neste ato, representada por seu Prefeito Municipal, o Sr. XXX, (qualificação), e pelo Secretário Municipal de XXX, o Sr. XXX, (qualificação), ambos residentes nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa XXX, (qualificação), neste ato representada por XXX, (qualificação), a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de Licitação tipo Pregão Presencial nº 047/2013 (PMRC), pelos termos da proposta da **CONTRATADA**, datada de XX de XX de XXXX e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, deveres, obrigações e responsabilidades das partes.

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O presente contrato, tem por objeto **a contratação de Empresa de Construção Civil ou Micro Empreendedor Individual, para serviços de construção de base para instalação de ATI'S; reforma no banheiro da Oficina Mecânica do Município; demolição e construção de muro e calçamento no Cemitério Municipal e reforma do prédio do Quiosque do "Jardim Ambiental Salomão Sogayar", tudo neste município, conforme Edital de Pregão Presencial nº 047/2013 (PMRC).**

LOTE 1

Item	Produto	Apres.	Quant.	Vlr. uni. (R\$)	Vlr. total (R\$)
	Total Geral lote 1				

LOTE 2

Item	Produto	Apres.	Quant.	Vlr. uni. (R\$)	Vlr. total (R\$)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



	Total Geral lote 2				

Cláusula Segunda - DO VALOR

Pelos serviços objeto do presente Contrato, proveniente da Pregão Presencial nº 047/2013 (PMRC), a *CONTRATANTE* pagará à *CONTRATADA*, o valor total de **R\$XXX (XXX)**, incluída todas as despesas acessórias assim descrito:

Cláusula Terceira - PRAZO DE ENTREGA E CONCLUSÃO

Os serviços serão executados e entregues conforme expedição de Ordem de Serviços, em até XX (XX) dias consecutivos, após emissão da referida Ordem pelo Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Cláusula Quarta - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá a vigência de XX (XX) dias consecutivos, ou seja XX de XX de XX à XX de XX de XX, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes.

Cláusula Quinta - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos das despesas oriundas dos serviços objeto do edital de Pregão Presencial nº 047/2013 (PMRC), serão efetuados em moeda brasileira corrente, efetuado à prazo e em parcelas, em XX (XXX) dias, de acordo com cronograma físico-financeiro, após a execução física e procedida a devida vistoria e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Parágrafo Primeiro - O pagamento será efetuado mediante Faturamento apresentado, conforme segue:

- Nota fiscal, com descrição do(s) serviço(s) executado(s), número da Licitação e do Contrato, lote, item, e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela *CONTRATANTE*;
- Fatura, com a descrição do(s) serviço(s) executado (s), número da Licitação e do contrato, lote, item e outros.

Parágrafo Segundo - O pagamento da execução dos serviços será efetuado conforme descrito na Cláusula Segunda, após a certificação da conclusão da obra pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, devendo a *CONTRATADA* apresentar a competente certidão negativa de débitos previdenciários relativos à obra, bem como a comprovação de baixa da matrícula perante o INSS e o habite-se.

Parágrafo Terceiro - A *CONTRATADA*, apresentará para recebimento dos valores, cópia atualizada da Certidão regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social - da empresa, bem como do recolhimento previdenciário da obra, e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011.

Cláusula Sexta - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta dos seguintes recursos financeiros:

Org/ Uni	Classificação Orçamentária	Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa	Saldo disponível (R\$)

Cláusula Sétima - DO REAJUSTE

O objeto do presente contrato não terá reajuste de preços.



Cláusula Oitava - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Pelo presente contrato, a *CONTRATADA* obriga-se a executar os serviços na forma ajustada:

- a) Efetuar a execução e entrega dos serviços conforme Ordem de Serviços em até XX (XX) dias consecutivos após a emissão da referida Ordem, expedida pelo Município de Ribeirão Claro Estado do Paraná, no local onde esta indicar;
- b) Emitir Nota fiscal, com descrição do(s) serviço(s) fornecido(s), número da Licitação e/ou do contrato, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela *CONTRATANTE*;
- c) Emitir Fatura, com descrição do(s) serviço(s) fornecido(s), número da Licitação e/ou do contrato, lote e outros;
- d) Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à *CONTRATANTE*, Certidão firmando Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social - Lei nº 8.212/91, devidamente atualizada e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a" do art. 27 da Lei nº 8.036/90, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011 devidamente atualizadas para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes;
- e) Executar os serviços de maneira que a obra fique totalmente pronta no prazo previsto, não podendo alegar desconhecimento do local, bem como dos serviços necessários para a consecução dos seus objetos;
- f) Arcar com todos os encargos decorrentes da execução do Contrato proveniente da presente Licitação seja eles sociais, trabalhistas, comerciais, previdenciários, tributários, civis, criminais e outros, serão de inteira e exclusiva responsabilidade da Proponente, ainda que: a) A inadimplência da *CONTRATADA*, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere ao licitador ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento; b) A *CONTRATADA* é responsável pelos danos causados diretamente ao Licitador ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo na construção;
- g) Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do presente Edital (utensílios, aparelhos, equipamentos de proteção individual, ferramentas, inclusive segurança, salários de empregados e de quaisquer outros);
- h) Apresentar ficha de empregados, ficha de EPI;
- i) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em partes o objeto da presente licitação, em que se verifiquem vícios, falhas, utilização de materiais impróprios ou de péssima qualidade, incorreções resultantes da execução ou de materiais empregado.

Cláusula Nona - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O *CONTRATANTE* se obriga a:

- a) A cumprir todas as cláusulas e condições previstas neste contrato, disponibilizando funcionário para fiscalização do serviço e tudo o mais necessário para o desempenho da *CONTRATADA*;
- b) Efetuar os pagamentos na forma convencionada na Cláusula Quinta.

Cláusula Décima - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigo 58 e nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo: A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da *CONTRATANTE*, nos casos enumerados nos incisos I a XIII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a *CONTRATADA* no prazo de 30 (trinta) dias de antecedência; ou
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste Contrato desde que haja conveniência para a *CONTRATANTE*; ou



c) Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

Parágrafo Terceiro: A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Quarto: Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da *CONTRATADA* fica a *CONTRATANTE* autorizada a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos danos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

Cláusula Décima-Primeira - DOS ENCARGOS

Todos os encargos decorrentes da execução do presente contrato sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da *CONTRATADA*.

Cláusula Décima-Segunda - DA GARANTIA CONTRATUAL

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos deste contrato, o *CONTRATANTE* terá a garantia de executar a *CONTRATADA* no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.

Cláusula Décima-Terceira - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela *CONTRATANTE*, de ofício, das sanções relacionadas a seguir:

I - Advertência;

II - Multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Parágrafo Primeiro - A advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do *CONTRATANTE*, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

Parágrafo Segundo - O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a *CONTRATADA*, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.

Parágrafo Terceiro - Além da multa moratória no parágrafo anterior, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor deste Contrato, fixada a critério da *CONTRATANTE*, em função da gravidade apurada.

Parágrafo Quarto - Pela rescisão do Contrato por iniciativa da *CONTRATADA*, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

Parágrafo Quinto - As multas e sanções, exceto a de mora, serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o contraditório e à ampla defesa, e a importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou será descontada das faturas a serem pagas.

Parágrafo Sexto - A *CONTRATADA* se obriga, com fulcro no artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a *CONTRATANTE*, caso a multa compensatória e cláusula penal previstas nos parágrafos precedentes (Parágrafo Terceiro e Parágrafo Quarto retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

Cláusula Décima-Quarta - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



A gestão e acompanhamento do presente contato será realizada pelo Sr. XXX, (qualificação), ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro - A fiscalização dos serviços objeto do presente contrato, será exercida pela Secretaria Municipal de Obras, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso deste contrato e exercerá em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo - A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da *CONTRATADA* por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do *CONTRATANTE* ou de seus agentes prepostos.

Parágrafo Terceiro - O *CONTRATANTE* se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em partes o objeto do presente contrato, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da *CONTRATADA*.

Parágrafo Quarto - Após o recebimento definitivo do objeto do presente contrato por parte do *CONTRATANTE*, a *CONTRATADA* ficará, ainda, responsável pelo prazo de 08 (oito) anos, contados da data da entrega dos serviços e do firmamento do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, por quaisquer falhas ou inadequações dos serviços, quer seja de natureza técnica ou operacional, obrigando-se às suas expensas, a reparações e/ou substituições que se fizerem necessários ao cumprimento deste Contrato, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da comunicação formal do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná (Artigo 918 do Código Civil Brasileiro).

Cláusula Décima-Quinta - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos deste contrato reger-se-ão pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais Legislações aplicáveis à espécie, ficando o presente contrato vinculado em todos os seus termos ao Edital de Pregão Presencial nº 047/2013 (PMRC), independentemente de transcrição.

Cláusula Décima-Sexta - DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima-Sétima - DO FORO

O foro do presente contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.

Ribeirão Claro-Pr, XXX.

**CONTRATANTE
CONTRATADA
GESTOR**

TESTEMUNHAS

VISTO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

ANEXO X
(MODELO)

TERMO DE RENÚNCIA

(Local e data)

Ao Pregoeiro Oficial e Equipe de Comissão de Apoio
Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

Ref: Pregão Presencial nº 047/2013 (PMRC)

Prezados Senhores:

A Proponente abaixo assinado, participante do Pregão Presencial nº 047/2013 (PMRC), declara na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que não pretende recorrer da decisão do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, que julgou os documentos de habilitação, renunciando assim, expressamente ao direito de recurso e ao respectivo prazo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes nº 02, contendo as propostas de preços das Proponentes habilitadas.

(assinatura)

(Razão Social da empresa Proponente - nome e CPF do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013 (PMRC)

AVISO DE LICITAÇÃO

Ribeirão Claro-Pr, 25 de Abril de 2013.

Prezados Senhores:

Pelo presente, de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, pelos Decretos Federais nº 3.931 de 19 de Setembro de 2001 e nº 4.342 de 23 de Agosto de 2002, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, temos a satisfação de convidar Vossa Senhoria, para participar com apresentação de proposta, em Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que fará realizar **às 13:40 (treze e quarenta) horas do dia 09 (nove) de Maio de 2013, devendo às 14:00 (quatorze) horas iniciar a Sessão Pública de Pregão Presencial**, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, sito à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, CEP 86.410-000, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, objetivando a seleção de propostas para **a possível contratação de Empresa de Construção Civil ou Micro Empreendedor Individual, para serviços de construção de base para instalação de ATÍ'S; reforma no banheiro da Oficina Mecânica do Município; demolição e construção de muro e calçamento no Cemitério Municipal e reforma do prédio do Quiosque do "Jardim Ambiental Salomão Sogayar", tudo neste município, conforme descrição no Edital de Pregão Presencial nº 047/2013 (PMRC) e seus Anexos.**

Flávio Alberto Gonçalves Ribeiro
Pregoeiro Oficial

**RECEBEMOS O PROCESSO COMPLETO DO PRESENTE
PREGÃO PRESENCIAL**

EM ____ / ____ / ____

(carimbo de CNPJ e assinatura)