



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO

Rua Cel. Emílio Gomes, 731 - centro - CEP 86410-000 - Fone/Fax: (43) 3536-1300

RIBEIRÃO CLARO - ESTADO DO PARANÁ

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br) - e-mail: [recursoshumanos@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:recursoshumanos@ribeiraoclaro.pr.gov.br)



## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2019

### ANEXO III

### FORMULÁRIO PROVA DE TÍTULOS

#### DADOS PESSOAIS

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Prezado(a) Candidato (a),

**Marque com "X" a coluna do item enviado.**

Os títulos serão conferidos pela Comissão Organizadora para cálculo da pontuação final.

ENVIADO (assinalar com um X)	TÍTULO	Pontuação (valor unitário)	Pontuação Final (preenchimento pela COMISSÃO)
	Ensino Superior Completo ( <u>conforme a função</u> ): <b>Medicina com especialização em clínica geral, Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Inglês, Psicologia (Certificado ou Diploma)</b>	30	
	Diploma devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós- Graduação, em nível de <b>Doutorado</b> , na <b>área</b> do emprego, acompanhado do histórico escolar.	15	
	Diploma devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós- Graduação, em nível " <i>Stricto Sensu</i> ", em nível de <b>Mestrado</b> , na <b>área</b> do emprego, acompanhado do histórico escolar.	10	
	Diploma devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós- Graduação " <i>Lato Sensu</i> ", em nível de <b>Especialização</b> , na <b>área</b> do emprego, com carga horária mínima de 360 horas, acompanhado do histórico escolar onde constam as disciplinas cursadas e a respectiva carga horária.	5	
	Experiência profissional comprovada na função, no serviço público ou na iniciativa privada.	01 ponto por ano até o máximo de 10 anos	
	<b>TOTAL DE PONTOS</b>		

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato (a)