



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 22 de Março de 2017.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano IV Edição nº 697

Pág. 1 / 5

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro

Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

Mário Augusto Pereira

Prefeito Municipal

Afonso Dejalva da Silva

Secretário Municipal de Administração

Murilo Junior Diniz

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br

Site: www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

PORTARIA Nº 125, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

Contrata, para exercer a função de Professor (a) Substituto (a), a candidata Ana Carolina da Silva Sfeir.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado final do Processo Seletivo Público realizado para a contratação temporária de Professor (a) Substituto (a), conforme Edital n.º 01/2016; considerando que o referido Processo Seletivo Público encontra-se vigente tendo em vista que o prazo de validade foi fixado em um ano, conforme item 8.6 daquele Edital; considerando o disposto na Lei Complementar n.º 005/2006, de 29.03.2006, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, no âmbito deste município; considerando o termos do ofício n.º 036/2017, de 09 de março de 2017, emanado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, solicitando a contratação de um professor para atuar temporariamente em substituição à servidora Maria Beatriz Nogueira, durante o período de afastamento por doença concedido pelo INSS; considerando que é dever constitucional do município, garantir de forma regular o ensino fundamental obrigatório e gratuito.

RESOLVE

Art. 1º. Contratar, pelo prazo determinado de 12 (doze) meses, a contar de 20 de março de 2017, face habilitação no Processo Seletivo Público n.º 01/2016, para exercer a função de Professor (a) Substituto (a), com uma jornada de 20 (vinte) horas semanais, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho, a candidata Ana Carolina da Silva Sfeir, portadora da CTPS n.º 6862000 – 001-0/PR, aprovada em 6º lugar no respectivo certame.

Art. 2º. A contratação de que trata o caput visa atender a necessidade temporária e de excepcional interesse público, consoante redação do inciso V do art. 2º da Lei Complementar n.º 005/2006, de 29.03.2006.

Art. 3º. A presente Portaria entra em vigor na data sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 20 de março de 2017.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.º 126, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

Promove a professora municipal Odete Aparecida Molini Nassif, detentora de dois empregos públicos efetivos de Professor (a), à Classe "D", correspondente a Curso Superior mais Pós-Graduação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos do protocolado 001488/2017; considerando o disposto na Lei Municipal n.º 348, de 9 de maio de 2007, que deu nova redação aos §§ 3º e 4º do art. 18 da Lei Municipal n.º 123, de 16 de novembro de 1998, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério do Município de Ribeirão Claro.

RESOLVE

Art. 1º Promover, à referência salarial nove da Classe "D", correspondente a Curso Superior mais Pós-Graduação, a professora **Odete Aparecida Molini Nassif**, matrícula 913/0.

Art. 2º Promover, à referência salarial três da Classe "D", correspondente a Curso Superior mais Pós-Graduação, a professora **Odete Aparecida Molini Nassif**, matrícula 1329/3.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos financeiros a partir de 1º de abril de 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 20 de março de 2017.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 22 de Março de 2017.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano IV Edição nº 697

Pág. 2 / 5

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

PORTARIA N.º 127, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

Concede gratificação de itinerário de acordo com o art. 16 da Lei Municipal n.º 123, de 17 de novembro de 1998, à professora Juceli Aparecida Spaduto.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos do Ofício n.º 40/2017, de 17 de março de 2017, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura; considerando o disposto na Lei Municipal n.º 276, de 20 de junho de 2006, que deu nova redação ao art. 16 da Lei Municipal n.º 123, de 17 de novembro de 1998.

RESOLVE

Art. 1º. Conceder, durante o ano letivo de 2017, à professora municipal Juceli Aparecida Spaduto, de conformidade com o percurso percorrido diariamente de sua residência até a Escola Municipal do Campo Professora Ana Pinheiro, o pagamento proporcional de gratificação correspondente a 0,33 (zero vírgula trinta e três) do vencimento inicial da Classe A da tabela de vencimentos do magistério municipal.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 22 de fevereiro de 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 20 de março de 2017.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 128, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

Designa a servidora municipal, Daniele Corrêa para responder pela documentação escolar do CMEI Maria Baggio.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos do § 1º do art. 2º da Resolução n.º 4110/2006, de 11 de setembro de 2006, da Secretaria de Estado da Educação; considerando que os atuais servidores municipais ocupantes do emprego de Assistente Administrativo, elaboram a documentação escolar nas escolas municipais

onde estejam lotados, cuja atividade é compatível com as respectivas atribuições; considerando a inexistência de função e/ou emprego de Secretário Escolar no Quadro de Pessoal do município; considerando os termos do Ofício n.º 041/2017, de 17 de março de 2017, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

RESOLVE

Art. 1º. Designar a servidora municipal **Daniele Corrêa**, matrícula 1479/6, ocupante do emprego de Assistente Administrativo, para elaborar e responder pela documentação escolar do CMEI Maria Baggio.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 20 de março de 2017.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 129, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

Designa a servidora municipal, Silvia Fabrícia Pereira Pires para responder pela documentação escolar da E. M. Professora Jovira Conti Néia.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos do § 1º do art. 2º da Resolução n.º 4110/2006, de 11 de setembro de 2006, da Secretaria de Estado da Educação; considerando que os atuais servidores municipais ocupantes do emprego de Assistente Administrativo, elaboram a documentação escolar nas escolas municipais onde estejam lotados, cuja atividade é compatível com as respectivas atribuições; considerando a inexistência de função e/ou emprego de Secretário Escolar no Quadro de Pessoal do município; considerando os termos do Ofício n.º 041/2017, de 17 de março de 2017, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

RESOLVE

Art. 1º. Designar a servidora municipal **Silvia Fabrícia Pereira Pires**, matrícula 1407/9, ocupante do emprego de Assistente Administrativo, para elaborar e responder pela documentação escolar da E. M. Professora Jovira Conti Néia.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a de n.º 040/2013, de 30.01.2013.

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 22 de Março de 2017.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano IV Edição nº 697

Pág. 3 / 5

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 20 de março de 2017.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 130, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

Designa a servidora municipal, Edilaine Cavallieri Faganelli para responder pela documentação escolar da E. M. Correia Defreitas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos do § 1º do art. 2º da Resolução n.º 4110/2006, de 11 de setembro de 2006, da Secretaria de Estado da Educação; considerando que os atuais servidores municipais ocupantes do emprego de Assistente Administrativo, elaboram a documentação escolar nas escolas municipais onde estejam lotados, cuja atividade é compatível com as respectivas atribuições; considerando a inexistência de função e/ou emprego de Secretário Escolar no Quadro de Pessoal do município; considerando os termos do Ofício n.º 041/2017, de 17 de março de 2017, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

RESOLVE

Art. 1º. Designar a servidora municipal **Edilaine Cavallieri Faganelli**, matrícula 1390/0, ocupante do emprego de Assistente Administrativo, para elaborar e responder pela documentação escolar da E. M. Correia Defreitas.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a de n.º 479/2014, de 06.08.2014.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 20 de março de 2017.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
Prefeito Municipal

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO N.º 01/2016.	
Contratante	Município de Ribeirão Claro – Prefeitura Municipal
Servidor (a) Contratado (a)	ANA CAROLINA DA SILVA SFEIR
Classificação Processo Seletivo Público	6º Lugar
CPF	061.637.339-24
Data de Contratação	20/03/2017
Prazo de vigência do contrato	12 Meses
Data de término do contrato	19/03/2018
Regime Jurídico	Consolidação das Leis do Trabalho – Contrato de trabalho por prazo determinado.
Fundamentação	Lei Complementar n.º 005/2006, de 29 de março de 2016.
Emprego Público	Professor (a) Substituto (a)
Nível Salarial	Classe A – Referência 01
Vencimento inicial	R\$ 1.179,16
Carga horária	20h00 semanais
Lotação	Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 20 de março de 2017.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DE RIBEIRÃO CLARO-PR

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2017 – SAAE

OBJETO: A possível aquisição de diversos materiais de construção para serem utilizados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, desta municipalidade, ao valor máximo de R\$ 23.953,46 (vinte e três mil novecentos e cinquenta e três reais e quarenta e seis centavos), conforme ANEXO I deste edital, sendo a licitação na modalidade de Tomada de Preços, sob o regime de MENOR PREÇO POR ITEM.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 11001 – 17.512.0017.2081 – 3.3.90.30.00.00 - Fonte: 1.0076 – Recurso Próprio – Exercício Corrente.

ENTREGA DOS ENVELOPES: Dia 06 de abril de 2017, até às 13h30min.

ABERTURA: Dia 06 de abril de 2017, às 14h00min.

LOCAL DE ABERTURA: Sede do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE - Rua Wilson Rodrigues de Oliveira, 522 – Ribeirão Claro – PR

EDITAL E INFORMAÇÕES:

saaecompras@btrturbo.com.br

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 22 de Março de 2017.

Ano IV Edição nº 697

Pág. 4 / 5

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Fone (43) 3536-1178 das 08h00min às 10h30min e das 13h30min às 16h30min

Ribeirão Claro, 21 de Março de 2017.

Rodrigo Lucio Silverio de Moraes
Secretário da Comissão Permanente de Licitação
do SAAE

Administrativos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ribeirão Claro, Paraná, conforme orçamento anexo.

Valor: R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

Dotação Orçamentária: 11.001 – 17.512.0017.2080 – 3.3.90.39.00.00

Fonte de Recursos: 1.0076 – Recurso Próprio – Exercício Corrente.

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA E APROVADA e, todos os seus termos e atos.

PUBLIQUE-SE.

Ribeirão Claro, 21 de março de 2017.

Mauro Moreton
Diretor do SAAE

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DE RIBEIRÃO CLARO-PR

Extrato da Dispensa de Licitação por Limite n.º 007/2017 – (SAAE)

Favorecido: ANGOLINI & ANGOLINI LTDA.

Documentos: CNPJ/MF n.º 44.829.653/0001-53.

Objeto: Aquisição de uma válvula de retenção vertical em ferro fundido de 150mm para ser utilizada na Elevatória dos Poços e dois registros de gaveta em ferro fundido para uso no reservatório metálico com capacidade de 100 m3 de água potável instalado na CHÁCARA VICTOR I – Estrada Francisco Paladino - zona rural- Ribeirão Claro/PR, em favor da empresa Angolini & Angolini LTDA (CNPJ 44.829.653/0001-53), conforme orçamentos anexos.

Valor: R\$ 2.227,00 (dois mil duzentos e vinte e sete reais).

Dotação Orçamentária: 11.001 – 17.512.0017.2081 – 3.3.90.30.00.00

Fonte de Recursos: 1.0076 – Recurso Próprio – Exercício Corrente.

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA E APROVADA e, todos os seus termos e atos.

PUBLIQUE-SE.

Ribeirão Claro, 21 de março de 2017.

Mauro Moreton
Diretor do SAAE

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DE RIBEIRÃO CLARO-PR

Extrato da Dispensa de Licitação por Limite n.º 008/2017 – (SAAE)

Favorecido: Clemilda Rodrigues Ferreira ME

Documentos: CNPJ/MF n.º 11.022.318/0001-90.

Objeto: A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços em Consultoria e Treinamento na Área Contábil e Administrativa para os Servidores

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 22 de Março de 2017.

Ano IV Edição nº 697

Pág. 5 / 5

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Ribeirão Claro

RESOLUÇÃO Nº 006/2017

SÚMULA: ALTERA DISPOSITIVO DA RESOLUÇÃO Nº 01/1998, QUE DISPÕE SOBRE O REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ.

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E A MESA DIRETORA PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Art. 1º - Fica devidamente alterado o dispositivo seguinte da Resolução 001/1998, que dispõem sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal, passando a vigorar com os seguintes termos:

Art. 56-D

I - ordinárias, em dia e horário previamente estabelecido por cada uma das Comissões Permanentes.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, aos vinte e um dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete.

ELIANA CORTEZ DA SILVA
PRESIDENTE

IRANI BARBOSA DE OLIVEIRA
VICE-PRESIDENTE

ELIAS DA SILVA
PRIMEIRO SECRETÁRIO

WALTER ZACARIAS BARRETO
SEGUNDO SECRETÁRIO