



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 25 de Fevereiro de 2017.

Ano IV Edição nº 682

Pág. 1 / 6

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro
Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

Mário Augusto Pereira

Prefeito Municipal

Afonso Dejalva da Silva

Secretário Municipal de Administração

Murilo Junior Diniz

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br

Site: www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE RIBEIRÃO CLARO - PR

II TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2015

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE

CONTRATADA: INGÁ DIGITAL LTDA - CNPJ: 14.376.039/0001-12

OBJETO: Contratação de empresa especializada na manutenção e hospedagem de Web Site e E-MAILS oficiais do SAAE.

ADITIVA-SE O VALOR DE: R\$ 3.240,00 (três mil duzentos e quarenta reais), sendo 12 parcelas de R\$ 270,00 (duzentos e quarenta e cinco reais).

ADITIVA-SE A VIGÊNCIA: 28 de fevereiro de 2017 a 27 de fevereiro de 2018.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 11001 – 1712200172080 – 3.3.90.39.97.00

FONTE DE RECURSOS: 1.0076 - Recurso Próprio - Exercício Corrente.

DATA DA ASSINATURA: Ribeirão Claro, 28 de fevereiro de 2017.

ASSINARAM: Francisco Carlos Molini pela Contratante e Paulo Cezar Cardoso pela Contratada.

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº 9/2017 (PMRC)

Objeto: Aquisição de 01 (um) aparelho celular para uso do Sr. Prefeito Municipal no exercício de suas funções.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO

CNPJ: 75.449.579/0001-73

Contratado: A. GABRIEL & CIA LTDA

CNPJ: 05.933.671/0001-29

Valor Total: R\$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais).

Fundamento Legal: Artigo 24, Inciso II, da Lei 8.666/93.

Ribeirão Claro-Pr, 23 de Fevereiro de 2017.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 25 de Fevereiro de 2017.

Ano IV

Edição nº 682

Pág. 2 / 6

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

DECRETO Nº 580, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2017.

Regulamenta a Lei Municipal nº. 1003, de 17 de dezembro de 2013, a qual institui o Diário Oficial do Município de Ribeirão Claro.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 4.320 DE 17 DE MARÇO DE 1964 E NA LEI MUNICIPAL Nº 1.214, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2016,

DECRETA:

CAPÍTULO I

Da Implantação

Art. 1º. A Secretaria Municipal Administração é a responsável pela implantação e manutenção do Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro devendo adotar as providências técnicas e administrativas necessárias, bem como, arcar com os respectivos custos financeiros.

Art. 2º. O Diário Eletrônico do Município será publicado na rede mundial de computadores – Internet, no sítio da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro sendo o link: www.ribeiraoclaro.pr.gov.br, podendo ser consultado pelos interessados, em qualquer lugar com equipamento que tenha acesso à Internet.

Parágrafo Único. As edições do Diário Eletrônico do Município serão assinadas digitalmente, atendendo aos requisitos de autenticidade, de integridade, de validade jurídica e de interoperabilidade da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

Art. 3º. Cabe ao Poder Executivo a produção do Diário Oficial do Município de Ribeirão Claro, na forma eletrônica.

Art. 4º. O servidor, do quadro de servidores efetivo do município, a ser designado por portaria pelo chefe do executivo, terá as seguintes competências:

I – Postar a assinatura digital da Prefeitura em arquivos digitais confeccionados pela Administração, desde que verificado que o documento original está devidamente subscrito pela autoridade competente;

II – Manter, sob seu sigilo, as senhas de gerência e administração do sistema gerenciador de conteúdo responsável pelo Diário Oficial Eletrônico;

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 25 de Fevereiro de 2017.

Ano IV

Edição nº 682

Pág. 3 / 6

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

III – Verificar, através da assinatura digital, se o arquivo encaminhado para publicação é válido, íntegro e autêntico;

IV – Publicar no website do Diário Oficial Eletrônico do Município os atos encaminhados para publicação pelos órgãos e entidades do Poder Executivo, Poder Legislativo Municipal e Autarquia;

V – Zelar pela perenidade e correição de todas as informações publicadas no website do Diário Oficial Eletrônico, realizando anotações de retificação ou revogação quando cabíveis e necessárias, e informar a secretaria ou departamento, para que seja feito a devida retificação ou revogação;

VI – Zelar pela continuidade e estabilidade do website na internet, fiscalizando e requerendo providências técnicas;

VII – Facilitar, por todos os meios, o acesso às informações publicadas no Diário Oficial Eletrônico.

§ 1º. O encargo será exercido por 1 (um) servidor, a ser indicado pelo Chefe do Executivo, como operador do sistema de inserção das publicações.

§2º. Na ocorrência de dúvida quanto à licitude ou autenticidade, a publicação do ato ou documento dependerá da confirmação da autoridade signatária ou remetente.

CAPÍTULO II

Das Publicações

Art. 5º. Serão obrigatoriamente publicados na íntegra os seguintes atos:

I - as Leis, processos licitatórios e demais atos resultantes de processo legislativo da Câmara Municipal de Vereadores;

II – os atos normativos e atos resultantes de processos licitatórios do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE;

III - os Decretos e outros atos normativos baixados pelo Prefeito;

IV - os atos dos Secretários, baixados para a execução de normas.

Art. 6º. Não requerem publicação na íntegra:

I - atas e decisões, desde que exigidas em Lei específica;

II - editais, avisos e comunicados;

III - contratos, convênios, aditivos;

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 25 de Fevereiro de 2017.	Ano IV	Edição nº 682	Pág. 4 / 6
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

Parágrafo Único. Os atos oficiais elencados nos incisos deste artigo poderão ser publicados em resumos restringindo-se o extrato aos elementos necessários à sua identificação e aos exigidos por Lei.

Art. 7º. Fica vedada a publicação no Diário Oficial Eletrônico de:

- I - atos que caracterizam mera reprodução de norma já publicada por órgão oficial;
- II - atos de concessão de medalhas, condecorações, comendas ou homenagens, salvo se efetuada por intermédio de Lei ou de Decreto;
- III - desenhos e figuras de tipos diversos, tais como logotipos e logomarcas, brasões ou emblemas de administrações ou que representem promoção pessoal ou político partidária;
- IV - reprodução de discursos.

Parágrafo Único. Podem ser reproduzidos os documentos, formulários e requerimentos expedidos em caráter normativo e de interesse geral.

CAPÍTULO III

Das Edições e do Diário Oficial

Art. 8º. O Diário Oficial do Município de Ribeirão Claro, circulará Terça-Feira, Quarta-Feira, Quinta-Feira, Sexta-Feira e Sábado sendo publicado às doze (12) horas do dia da publicação, e deve conter numeração sequencial e ininterrupta das edições.

§1º. Serão publicados na edição do Diário Oficial do Município, os expedientes que forem remetidos ao e-mail oficial do Diário Oficial do Município – diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br - até as 17:00 horas do dia útil imediatamente anterior.

§2º. A inclusão de publicações fora do período ou horário acima previsto somente pode ser realizada mediante justificção ou prévia previsão.

Art. 9º. O Diário Oficial do Município será dividido em seções específicas para os Atos Oficiais dos Poderes Executivo, Legislativo e Autarquia, e outras seções para Publicidade de Caráter Informativo/Educativo, obedecendo essa ordem.

Parágrafo Único. A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridade ou servidores públicos.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 25 de Fevereiro de 2017.	Ano IV	Edição nº 682	Pág. 5 / 6
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

CAPÍTULO IV

Do Procedimento

Art. 10. Os documentos a serem publicados no Diário Oficial devem ser encaminhados à Secretaria Municipal de Administração, e deverão ser apresentados em uma via digital.

§1º. Os arquivos digitais devem ser enviados para o e-mail diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br.

§ 2º Os documentos, obrigatoriamente deverão ser encaminhados em formato compatível com software de edição de texto e em formato DOC.

Art. 11. Serão mantidos pelo Poder Executivo os arquivos do Diário Oficial do Município, no arquivo público municipal da Secretaria Municipal de Administração, em forma digital, para guarda e consulta pública;

CAPÍTULO V

Dos Prazos

Art. 12. A data da publicação será a do dia em que o Diário Oficial for disponibilizado na rede mundial de computadores.

Parágrafo Único. Tratando-se de publicação em que haja prazo a ser cumprido, a contagem iniciar-se-á no primeiro dia útil subsequente à data do respectivo Diário Oficial do Município.

CAPÍTULO VI

Das Disposições Finais e Transitórias

Art. 13. Nos casos que a legislação específica exigir a publicação no Diário Oficial da União e/ou no Diário Oficial do Estado, tais atos também deverão ser publicados simultaneamente no Diário Oficial Eletrônico do Município.

Art. 14. Os atos publicados no Jornal da Região, serão publicados, concomitantemente no Diário Oficial Eletrônico.

Art. 15. As Publicações dos atos administrativos e das comunicações em geral serão realizados no Diário Oficial Eletrônico do Município, ressalvados aqueles para os quais a lei determina outra forma de publicação.

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 25 de Fevereiro de 2017.

Ano IV

Edição nº 682

Pág. 6 / 6

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Art. 16. Em caso de colapso no sistema, por qualquer eventualidade, deverá ser utilizado o meio impresso para divulgação dos atos oficiais.

Art. 17. O sistema Web gerencial do Diário Oficial do Município poderá ser feito diretamente pelo Poder Executivo ou por delegação a terceiros, obedecidas as disposições da Lei Federal n.º 8.666 de 21/06/1993 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Art. 18.- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, aos 23 de fevereiro de 2017.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal