



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 27 de Dezembro de 2016.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano III Edição nº 651

Pág. 1 / 11

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro  
Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

**Geraldo Maurício Araújo**

Prefeito Municipal

**Fábio Oliveira de Lucca**

Secretário Municipal de Administração

**Murilo Junior Diniz**

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: [diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Site: [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

### PORTARIA Nº 1.036, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2016.

Prorroga, por trinta dias, o prazo para que a Comissão Processante conclua os trabalhos do Procedimento Administrativo instaurado por força da Portaria n.º 974, de 8 de setembro de 2016, para apurar denúncias contra a empresa de transporte escolar Hélio Pereira da Silva & Cia. Ltda., conforme ata de reunião datada de 15.06.2016, do Conselho Municipal do Transporte Escolar, objeto do Ofício n.º 114/2016, de 26.08.2016, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos da solicitada datada de 26.12.2016, apresentada pela Comissão Processante.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Prorrogar, por trinta dias, o prazo para que a Comissão Processante conclua os trabalhos do Procedimento Administrativo instaurado por força da Portaria n.º 974, de 8 de setembro de 2016, para apurar denúncias contra a empresa de transporte escolar Hélio Pereira da Silva & Cia. Ltda., conforme ata de reunião datada de 15.06.2016, do Conselho Municipal do Transporte Escolar, objeto do Ofício n.º 114/2016, de 26.08.2016, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 26 de dezembro de 2016.

**GERALDO MAURICIO ARAÚJO**  
PREFEITO MUNICIPAL

### AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 119/2016 (PMRC) – 1ª REPETIÇÃO PROCESSO Nº 224

O Pregoeiro Oficial do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, o Sr. Fábio Oliveira de Lucca, nomeado pela Portaria nº 775/2016, de 05 de Janeiro de 2016, torna público que a Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial nº 119/2016 (PMRC) – 1ª Repetição, objetivando **a possível aquisição de até 14.488 litros de óleo diesel combustível, tipo S 10, para recuperação da trafegabilidade de estradas rurais neste município, tendo em vista Convênio nº 133/2016, entre o município de Ribeirão Claro e a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB,** ocorrido em 26 de Dezembro de 2016, às 09:00 horas, foi declarada **DESERTA**.

Ribeirão Claro-Pr, 26 de Dezembro de 2016.

**Fábio Oliveira de Lucca**  
Pregoeiro Oficial

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº 085/2016 (PMRC)

**Objeto:** Aquisição de etiquetas confeccionadas em alumínio anodizado para identificação dos bens patrimoniais municipais.

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO

**CNPJ:** 75.449.579/0001-73

**Contratado:** FINO PLAC ETIQUETAS PATRIMONIAIS LTDA - ME

**CNPJ:** 22.444.979/0001-20

**Valor Total:** R\$ 2.560,00 (dois mil, quinhentos e sessenta reais).

**Fundamento Legal:** Artigo 24, Inciso II, da Lei 8.666/93.

Ribeirão Claro-Pr, 26 de Dezembro de 2016.

**Geraldo Maurício Araújo**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 27 de Dezembro de 2016.

Ano III

Edição nº 651

Pág. 2 / 11

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### **DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº 086/2016 (PMRC)**

**Objeto:** Aquisição de 03 (três) placas de inauguração de obra em aço inox gravadas em baixo relevo, destinadas ao Centro Municipal de Educação Infantil – Super Creche – Profª Venina Batista Ribeiro da Silva, à Cobertura do Pátio da Escola Municipal José Gavioli, e também, à Cobertura da Quadra de Esportes da Escola Rural Municipal João Teodoro da Silva.

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO

**CNPJ:** 75.449.579/0001-73

**Contratado:** INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLACAS BULMARPLAC LTDA - ME

**CNPJ:** 80.577.232/0001-46

**Valor Total:** R\$ 1.800,00 (Um mil e oitocentos reais).

**Fundamento Legal:** Artigo 24, Inciso II, da Lei 8.666/93.

Ribeirão Claro-Pr, 26 de Dezembro de 2016.

**Geraldo Maurício Araújo**  
Prefeito Municipal

### **EXTRATO DE CONTRATO Nº 100/2016 – (PMRC) DISPENSA DE LICITAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE 016/2016 (PMRC)**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ - **CNPJ/MF:** 75.449.579/0001-73

**CONTRATADA:** ARIIVALDO DE LIMA 65035240991 - **CNPJ/MF:** 18.167.749/0001-93.

**OBJETO:** A contratação de banda para a realização de show em praça pública no dia 30 de dezembro de 2016, durante a entrega da premiação da Campanha de Natal da Associação Empresarial de Ribeirão Claro (AERC), através da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.

**VALOR:** R\$ 4.900,00 (Quatro mil e novecentos reais).

**PAGAMENTO:** À vista, em até 15 (quinze) dias consecutivos, mediante apresentação de Nota Fiscal, juntamente com a Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - INSS e Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos trabalhistas - CNDT.

**VIGÊNCIA:** 27 de Dezembro de 2016 a 27 de Fevereiro de 2017.

**ASSINATURA:** 26 de Dezembro de 2016.

**FORO:** Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Ribeirão Claro, 26 de Dezembro de 2016.

**Geraldo Maurício Araújo**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 27 de Dezembro de 2016.

Ano III Edição nº 651

Pág. 3 / 11

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### DECRETO N.º 560, DE 26 DE DEZEMBO DE 2016.

Altera os Anexos I e II do Decreto n.º 537, de 16 de novembro de 2016, que regulamenta o processo de avaliação de desempenho para fins de promoção, consoante redação do art. 23, da Lei Complementar n.º 91, de 16 de dezembro de 2014.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal,

#### DECRETA

**Art. 1º** Ficam alterados os Anexos I e II do Decreto n.º 537, de 16 de novembro de 2016, que regulamenta o processo de avaliação de desempenho para fins de promoção, consoante redação do art. 23, da Lei Complementar n.º 91, de 16 de dezembro de 2014, que passam a vigorar de acordo com o disposto neste Decreto.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 26 de dezembro de 2016.

**GERALDO MAURÍCIO ARAÚJO**  
PREFEITO MUNICIPAL



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 27 de Dezembro de 2016.

Ano III Edição nº 651

Pág. 4 / 11

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### ANEXO I BOLETIM DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO</b>		
<b>Nome:</b>		<b>Matrícula</b>
<b>Emprego:</b>		
<b>Cargo ou FG exercida:</b>		
<b>1. NOME DA CHEFIA</b>		
<b>Nome:</b>		
<b>Cargo:</b>		
<b>Unidade:</b>		
<b>PERÍODO AVALIATIVO E ETAPA</b>		
<div>____/____/____ a ____/____/____ <input type="checkbox"/> 1ª avaliação      <input type="checkbox"/> 4ª avaliação <input type="checkbox"/> 2ª avaliação      <input type="checkbox"/> 5ª avaliação <input type="checkbox"/> 3ª avaliação      <input type="checkbox"/> 6ª avaliação</div>		
<b>FALTAS NO PERÍODO</b>		
<b>INDICADORES</b>		
<b>EE = Excedeu das expectativas: 4 pontos</b>		<b>PM = Precisa melhorar: 2 pontos</b>
<b>AE = Atingiu as expectativas: 3 pontos</b>		<b>IN = Insatisfatório: 1 ponto</b>
<b>CRITÉRIOS</b>	<b>DESEMPENHO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>1. Qualidade do Trabalho</b> (Grau de exatidão, correção e clareza dos trabalhos executados)	<b>EE AE PM IN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Nota Peso----Total</b> <input type="checkbox"/> x 1----- <input type="checkbox"/>
<b>2. Produtividade</b> (Volume de trabalho executado em determinado espaço de tempo, de forma eficiente)	<b>EE AE PM IN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Nota Peso----Total</b> <input type="checkbox"/> x 2----- <input type="checkbox"/>
<b>3. Presteza</b> (Disposição para agir prontamente do cumprimento das demandas de trabalho)	<b>EE AE PM IN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Nota Peso----Total</b> <input type="checkbox"/> x 1----- <input type="checkbox"/>
<b>4. Frequência</b> (Observância do horário de trabalho, cumprimento da carga horária definida para o emprego ocupado e comparecimento regular e permanência na unidade de trabalho)	<b>EE AE PM IN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Nota Peso----Total</b> <input type="checkbox"/> x 1----- <input type="checkbox"/>

#### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 27 de Dezembro de 2016.

Ano III Edição nº 651

Pág. 6 / 11

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### OBSERVAÇÕES

Assinatura da Chefia Imediata

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Estou ciente do resultado de minha Avaliação de Desempenho.

Assinatura do (a) Servidor (a)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Diante da recusa do (a) servidor (a) em assinar este Boletim de Avaliação, o seu conteúdo foi lido por mim, na sua presença e na das testemunhas abaixo identificadas, ficando, portanto, ciente de todo o processo de avaliação e da pontuação que lhe foi atribuída. Foi informado ao (à) servidor (a) que este (a) poderá interpor pedido de reconsideração quanto ao resultado da avaliação, no prazo de cinco dias, a contar desta data, podendo, para tanto, fazer uso do formulário PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO. Em sendo mantida a pontuação, foi esclarecido ao (à) servidor (a) que este (a) poderá interpor recurso à Comissão de Avaliação de Desempenho, mediante preenchimento do formulário PEDIDO DE RECURSO, e, em caso de indeferimento do pedido, ao Chefe do Poder Executivo, sempre observado o prazo de cinco dias.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Chefia Imediata

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 27 de Dezembro de 2016.

Ano III

Edição nº 651

Pág. 7 / 11

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Assinatura Testemunhas (caso haja recusa do servidor em assinar este Boletim)

Nome:

RG:

Nome:

RG:

**DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE**

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 27 de Dezembro de 2016.

Ano III Edição nº 651

Pág. 8 / 11

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### ANEXO II

### FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE SERVIDOR NA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Servidor (a):		
Matrícula nº:	Data de Admissão:	
Local de Trabalho:		
Chefia Imediata:		
<b>INSTRUÇÕES BÁSICAS DE PREENCHIMENTO</b>		
1. O presente formulário é de utilização e preenchimento facultativo pela Chefia Imediata.		
2. Caso seja utilizado, deverá ser dada ciência de todo o seu conteúdo ao servidor avaliado. Após a ciência do avaliado, deverá ser grampeado, obrigatoriamente, ao respectivo “Formulário de Avaliação de Desempenho” do servidor.		
3. Não rasure o formulário.		
<b>I - ACOMPANHAMENTO DO SERVIDOR AVALIADO DURANTE O PERÍODO DA AVALIAÇÃO</b>		
Espaço destinado ao registro de fatos ou situações que influenciaram diretamente a avaliação do servidor:		
<b>Situação</b>	<b>Descrição Sintética da Situação</b>	
Positiva		
Negativa		
Positiva		
Negativa		
Positiva		
Negativa		
Positiva		
Negativa		
Positiva		

### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)







# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 27 de Dezembro de 2016.

Ano III Edição nº 651

Pág. 10 / 11

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### DECRETO Nº 561/2016

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar para reforço de dotações orçamentárias consignadas no vigente orçamento.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 4.320 DE 17 DE MARÇO DE 1964 E NA LEI MUNICIPAL Nº 1.163, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2015,**

#### Decreta:

**Art. 1º** Fica aberto no Orçamento Geral do Município, Exercício de 2016, Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 40.321,80 (quarenta mil, trezentos e vinte e um reais e oitenta centavos) nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

#### **04.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

##### **04.001-Departamento de Educação**

##### **12.361.0009.2.012-Manutenção do Ensino Fundamental**

3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica-Exercício Corrente	7.000,00
--	----------

#### **10.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

##### **10.001-Fundo Municipal de Saúde**

##### **10.301.0015.2.070-Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde**

3.1.90.16.00-Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)-Exercício Corrente	321,80
3.3.90.30.00-Material de Consumo Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)-Exercício Corrente	12.000,00
3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)-Exercício Corrente	21.000,00

**Art. 2º** Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso, o disposto no § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo:

I – o proveniente da anulação de dotações orçamentárias, consignadas no vigente orçamento, no valor de R\$ 40.321,80 (quarenta mil, trezentos e vinte e um reais e oitenta centavos), abaixo identificadas:

#### **04.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

##### **04.001-Departamento de Educação**

##### **12.361.0009.2.012-Manutenção do Ensino Fundamental**

3.1.90.13.00-Obrigações Patronais Fonte:104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica-Exercício Corrente	3.000,00
--	----------

##### **12.365.0009.2.098-Manutenção das Creches Municipais**

3.1.90.11.00-Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil Fonte:104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica-Exercício Corrente	4.000,00
---	----------

#### **10.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

##### **10.001-Fundo Municipal de Saúde**

##### **10.301.0015.2.070-Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde**

4.4.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)-Exercício Corrente	3.900,00
--	----------

##### **10.301.0015.2.075-Programa Saúde da Família**

## DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 27 de Dezembro de 2016.

Ano III

Edição nº 651

Pág. 11 / 11

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

3.1.90.11.00-Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)-Exercício Corrente	15.000,00
3.1.90.13.00-Obrigações Patronais Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)-Exercício Corrente	11.000,00
3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)-Exercício Corrente	3.421,80

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná em 26 de dezembro de 2016.

**GERALDO MAURÍCIO ARAÚJO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**