



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR terça -Feira, 05 de fevereiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.097

Pág. 1/4

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro

Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

Mário Augusto Pereira

Prefeito Municipal

Afonso Dejaval da Silva

Secretário Municipal de Administração

Murilo Junior Diniz

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br

Site: www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

RESOLUÇÃO Nº 001/2019

Súmula: *Cria a Função Gratificada de Tesoureiro do Legislativo Municipal e dá outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PRESIDENTE DA CÂMARA, PROMULGO A SEGUINTE:

RESOLUÇÃO:

Art. 1º Fica criada a **FUNÇÃO GRATIFICADA DE TESOUREIRO** do Legislativo Municipal.

Art. 2º Esta função gratificada somente poderá ser exercida por servidor ocupante de emprego público efetivo e com estabilidade junto ao Poder Legislativo, nomeado por ato do Presidente da Câmara Municipal, à vista da capacidade técnica exigida para o exercício da função, ressalvados os impedimentos legais.

Parágrafo único. A ocupação desta função tem caráter ad nutum.

Art. 3º As atividades e competências do ocupante da FUNÇÃO GRATIFICADA DE TESOUREIRO serão exercidas na forma do ANEXO I desta presente resolução.

Art. 4º O valor da remuneração da FUNÇÃO GRATIFICADA DE TESOUREIRO será fixada mediante Lei específica, de iniciativa da Câmara Municipal.

Art. 5º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2019.

ANEXO I

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E COMPETÊNCIAS DO OCUPANTE DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE TESOUREIRO

- coordenar e supervisionar a movimentação dos recursos financeiros, obedecendo aos princípios gerais de registro de fatos e atos da contabilidade pública.
- coordenar e atuar em conjunto com o ordenador de despesas, nas atividades de pagamentos, depósitos e transferências, mantendo controle das contas bancárias e da tesouraria municipal;
- realizar a atualização de sistemas de informática voltados ao controle financeiro, elaboração de relatórios, fechamentos de caixa e conciliações bancárias;

sumario

RESOLUÇÃO Nº 001/2019	01
EDITAL DE CONVOCAÇÃO	02
CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2018	03
EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO	03
AVISO DE LICITAÇÃO – RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO	04

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR terça -Feira, 05 de fevereiro de 2019.

Ano VI

Edição nº 1.097

Pág. 2/4

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

- realizar, em conjunto com a contabilidade do órgão, o controle das aberturas de créditos adicionais e as transferências de verbas, mediante o acompanhamento das legislações e decretos pertinentes ao assunto;
- coordenar, supervisionar e executar a aplicação das disponibilidades financeiras da Câmara Municipal no mercado de capitais, nos termos da legislação;
- controlar as disponibilidades financeiras em depósito bancário;
- realizar, em conjunto com os demais setores, a divulgação das informações que lhe competem no Portal de Transparência do Legislativo Municipal;
- disponibilizar os dados relativos à tesouraria, em formatos específicos, para que possam ser enviados ao Tribunal de Contas do Paraná através de sistemas específicos para este fim.

Edifício da Câmara Municipal de Ribeirão Claro,
ao 1º dia do mês de fevereiro de 2019.

ELIANA CORTEZ DA SILVA
PRESIDENTE

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60 VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos da solicitação apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde, objeto do protocolo n.º 005779/2018, para contratação de um Médico para o Centro de Saúde; considerando o resultado final do Concurso Público aberto pelo Edital n.º 001/2018; considerando que a abertura de vagas naquele certame, se deu exclusivamente para os empregos de Agente de Combate a Endemias, Dentista – PSB, Médico Clínico Geral, Médico Generalista – ESF e Professor de Artes; considerando a desclassificação das candidatas Carolina Lorejam Crespo e Vanessa Screpante Forte, aprovadas respectivamente em 1º e 3º lugar no concurso público de Médico Clínico Geral, por não ter anuído à convocação realizada por esta Municipalidade; considerando a desistência do candidato Allan Jonathan Ferraz Zeni, classificado em 2º lugar no concurso de Médico Clínico Geral, conforme Termo de Desistência datado de 23 de janeiro de 2019, objeto do protocolo n.º 310/2019.

RESOLVE

Convocar o candidato HEITOR ARIMATEIA MORAES DE OLIVEIRA, portador da CIRG n.º 400785134, aprovado em 4º lugar no Concurso Público de Médico Clínico Geral, conforme Edital n.º 001/2018, para apresentação da documentação especificada no Anexo I deste Edital, num prazo de cinco dias úteis, a contar do dia 05.02.2019 até o dia 11.02.2019, no Setor de Recursos Humanos desta Municipalidade, localizado na Rua Cel. Emilio Gomes, 731.

Findo o prazo acima citado, sem que seja apresentada a documentação especificada no Anexo I deste Edital ou na ausência de manifestação por parte do candidato, este poderá ser desclassificado do certame.

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR terça -Feira, 05 de fevereiro de 2019.

Ano VI

Edição nº 1.097

Pág. 3/4

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Edifício da Prefeitura Municipal
de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 4
de fevereiro de 2019.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

AFONSO DEJAVAL DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

m) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;

n) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;

o) Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, emprego ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal;

p) Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;

q) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pelo Médico do Trabalho.

r) Provação de não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de emprego público, ou seja, não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei nº 11.343, de 23 de agosto de 2006, no prazo de 10 (dez) anos, caso já tenha atuado na condição de servidor público.

EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2018.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

- a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
- b) CPF e fotocópia;
- c) Registro no órgão de classe e fotocópia autenticada;
- d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
- e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
- f) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência e fotocópia;
- g) Carteira de Trabalho e Cadastro do PIS/PASEP e fotocópia;
- h) Comprovante de escolaridade exigida;
- i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado do cartão da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos) quando houver;
- j) Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
- k) Cópia do RG e CPF do cônjuge;
- l) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, no local de residência do candidato;

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal que a este subscreve, torna público, a desclassificação da candidata **Vanessa Screpante Forte**, portadora da CIRG n.º 10.2226.423-1/PR, aprovada em 3º lugar no Concurso Público de Médico Clínico Geral, conforme Edital n.º 01/2018, em razão de não ter anuído à convocação realizada pelo Edital datado de 24 de janeiro de 2019, publicado na página 2 da Edição n.º 2336, do dia 24 de janeiro de 2019, do Jornal Pérola do Norte.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 4 de fevereiro de 2019.

MARIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR terça -Feira, 05 de fevereiro de 2019.

Ano VI

Edição nº 1.097

Pág. 4/4

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

AVISO DE LICITAÇÃO – RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO

LEIA-SE:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/2019 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE LEI Nº 123/2006

A Pregoeira Substituta do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, comunica aos interessados que o Pregão Presencial nº 5/2019 (PMRC) – Registro de Preços, previsto para ser realizado no dia **07 (sete) de fevereiro de 2019**, que tem por objeto *a possível contratação de pessoa jurídica habilitada para realização de transporte coletivo e transporte sanitário de passageiros, municipal, intermunicipal e interestadual, através das Secretarias Municipais de Saúde e Esporte e Lazer, pelo período de 12 (doze) meses*, publicado às fls 07 da Edição 2334, do Jornal Pérola do Norte, datado de 22 de janeiro de 2019, foi **PRORROGADO** para as **8:50 (oito e cinquenta) horas do dia 21 (vinte e um) de fevereiro de 2019, em razão da necessidade de alterações no Edital do Pregão Presencial nº 5/2019 e seus anexos, como seguem:**

ONDE SE LÊ:

1.5.. Para participação no presente certame e posterior contratação para execução do item 1, a empresa proponente vencedora deverá manter durante o período de prestação dos serviços, veículo tipo Van/ Kombi com 10 (dez) anos ou menos de uso. E para o item 2, a empresa proponente vencedora deverá manter durante o período de prestação dos serviços, veículo tipo Ônibus Rodoviário com Bagageiro com 15 (quinze) anos ou menos de uso.

1.5.. Para participação no presente certame e posterior contratação para execução do item 1, a empresa proponente vencedora deverá manter durante o período de prestação dos serviços, veículo tipo Van/ Kombi com 10 (dez) anos ou menos de uso.

Demais dispositivos do edital permanecem inalterados.

Junte-se ao procedimento
Publique-se,

Ribeirão Claro-PR, 1º de fevereiro de 2019.

Jaqueline de Oliveira Barão
Pregoeira Substituta