



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Edição nº 1.087

Pág. 1 / 16

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro

Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

**Mário Augusto Pereira**

Prefeito Municipal

**Afonso Dejalva da Silva**

Secretário Municipal de Administração

**Murilo Junior Diniz**

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: [diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Site: [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

### PORTARIA Nº 001/2019

O Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 38/66 de 09 de setembro de 1966,

#### **Resolve:**

**Artigo 1º** - Constituir a Comissão Permanente de Licitações do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, para o período de 02 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019, composta da seguinte forma:

Rosana Maria Sasdelli Nogueira – Presidente - (RG SSP/PR nº 3.552.386-3)

Rodrigo Lucio Silvério de Moraes – Secretário - (RG SSP/PR 6.838.907-0)

Cláudio Roberto – Membro - (RG SSP/PR nº 4.119.032-9)

Valdecir Mamedes – Membro - (RG SSP/PR 27.051.326-7)

**Artigo 2º** - À Comissão constituída através do Artigo 1º desta Portaria compete: analisar e julgar as licitações elaboradas pela Administração do SAAE, dentro das normas estabelecidas pela Legislação vigente:

**Artigo 3º** - Compete ao Presidente da Comissão de Licitação firmar todos os editais convocatórios de licitação.

**Artigo 4º** - O Diretor do SAAE homologará todas as licitações julgadas pela Comissão acima constituída.

**Artigo 5º** - A presente Portaria entra em vigor nesta data, surtindo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2019, revogadas todas e quaisquer disposições em contrário.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, aos 16 (dezesesseis) dias do mês de janeiro de 2019 (dois mil e dezenove).

MAURO MORETON  
DIRETOR DO SAAE

SUMARIO	
PORTARIA Nº 001/2019	01
AVISO DE PRORROGAÇÃO	02
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 1/2017 (PMRC)	02
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2019	03
DECRETO Nº 840/2019 ERRATA	15
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA	16



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 2 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### AVISO DE PRORROGAÇÃO

#### CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 1/2019 (PMRC)

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, comunica aos interessados que a Concorrência Pública nº 1/2019 (PMRC), previsto para ser realizado no dia 11 (onze) de fevereiro de 2019, que tem por objetivo **a possível contratação de serviços de apoio de educação infantil e cozinheira, a serem prestados nas escolas da rede pública municipal de ensino, para o ano letivo de 2019, conforme descrição no Edital de Concorrência Pública nº 1/2019 (PMRC) e seus anexos**, publicado às fls 02 da Edição 2326, do Jornal Pérola do Norte, datado de 10 de janeiro de 2019 foi PRORROGADO para às **08:50 (oito e cinquenta) horas do dia 18 (dezoito) de fevereiro de 2019, em razão da alteração na data de disponibilidade do referido edital.**

A pasta técnica, com o inteiro teor do Edital, poderá ser examinada no endereço supramencionado a partir do dia 18 de janeiro de 2019 em horário comercial, e, solicitada mediante requerimento pelo e-mail [licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br) ou acessar através do site do município [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br).

Ribeirão Claro-Pr, 15 de janeiro de 2019.

**Diana Camargo Rodrigues**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

#### MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO SEDU/PARANACIDADE - PAM EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2019.

O MUNICÍPIO de RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, torna público que às 8:50 horas do dia 30 de janeiro de 2019, na Sala de Licitações Municipal, sito à Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555 - Centro - Ribeirão Claro/PR, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

LOTE	OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL R\$	PRAZO (DIAS)
01	ÔNIBUS	01	380.000,00	90
02	MICRO-ÔNIBUS	01	240.000,00	90

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao **Pregoeiro Substituto do Município de Ribeirão Claro, Paraná, Brasil - Telefone: (043) 3536 - 1300 - E-mail [licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br)**. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555 - Centro - Ribeirão Claro/PR ou através do endereço eletrônico [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br), a partir do dia 18 de janeiro de 2019, das 8:00 às 17:00 horas.

Ribeirão Claro, 16 de janeiro de 2019.

Jaqueline de Oliveira Barão  
Pregoeira Substituta

#### EXTRATO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 32/2017 (PMRC) CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 1/2017 (PMRC)

**LOCADOR:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ - CNPJ/MF: 75.449.579/0001-73

**LOCATÁRIA:** DALIANE RAMOS DE CAMPOS RICARDO - CPF/MF: 111.044.679-92

**OBJETO:** A concessão por uso remunerado do Quiosque nº 01, localizado na Praça Rui Barbosa, na Rua Dr. João Pessoa, nº 699, neste município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, por um período de 24 (vinte e quatro) meses.

**DATA DA RESCISÃO:** 05 de janeiro de 2019.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigos 78, Inciso I e 79, Inciso I da Lei Federal 8.666/96.

Ribeirão Claro, 15 de janeiro de 2019.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 3 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2019

Edital de seleção pública de entidade privada sem fins lucrativos com o objetivo de celebrar termo de fomento/subvenção destinado a transferência de recursos financeiros com finalidade de incentivo e desenvolvimento do esporte e lazer no município de Ribeirão Claro, principalmente relacionado a modalidades náuticas, especialmente canoagem.

O Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal Esportes e Lazer, situada a Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, torna público o processo de seleção de entidade privada sem fins lucrativos para a celebração de termo de fomento/subvenção destinado a transferência de recursos financeiros com a finalidade de incentivo e desenvolvimento do esporte e lazer no município de Ribeirão Claro, principalmente relacionado a modalidades náuticas, como a canoagem; a ser realizado com recursos próprios, conforme as disposições contidas na forma dos artigos 135 e 171 da Lei Orgânica Municipal, as disposições do art. 17 da Lei Federal nº 4.320/64, tendo sua execução submetida às normas previstas na Resolução nº 28 /2011 do Tribunal de Contas do Paraná.

#### 1- DO OBJETO

1.1 O presente edital tem como objeto selecionar entidade executora, sem fins lucrativos, para dar continuidade às atividades relacionadas a esportes náuticos, preferencialmente canoagem, na Represa de Xavantes, no município de Ribeirão Claro, com a finalidade de incentivo e desenvolvimento do esporte e lazer, assim como acompanhamento e treinamento de atletas, para custeio da entidade.

#### 2- DESCRIÇÃO

Ribeirão Claro é um município de localização privilegiada às margens da Represa Xavantes. A represa possibilita além do turismo e lazer, a prática esportiva como a pesca, navegação, natação, canoagem, entre outros. Sabe-se que o esporte é uma grande fonte de mudança de vida. Através da disciplina e treinamentos com estrutura adequada, o atleta pode se destacar,

mantendo-se afastado do mundo das drogas e criminalidade, tendo no esporte, até uma profissão caso haja apoio e dedicação suficientes. Para isso, é necessário dar continuidade ao programa de treinamento de atletas que se dedicam aos esportes náuticos, principalmente a canoagem. É notável o reconhecimento do desempenho, considerando que ribeirão-clarenses já foram destaques em competições, estaduais, nacionais e até a nível mundial. Com apoio de treinamento, transporte, alimentação e investimento no capital humano, o atleta pode ter um desenvolvimento cada vez melhor, podendo chegar a performance de alto nível. A entidade deve ter a capacidade para atender no mínimo 60 (sessenta) pessoas, incluindo crianças, jovens e adultos; vindos da zona rural e urbana, que sejam matriculados na rede pública de ensino, oferecendo aulas práticas e teóricas de canoagem, numa frequência mínima de 4 (quatro) vezes semanais de atividade. Deve promover cursos de capacitação e treinamentos para os instrutores e monitores. Deverá ter um educador físico para a complementação do treinamento com modalidades esportivas de quadra e coordenação das atividades físicas ministradas aos alunos do projeto. O repasse poderá ser utilizado com Material de consumo, uniformes, passagens e despesas com locomoção, serviços de terceiros- pessoa jurídica, outros serviços de terceiro- pessoa física, obrigações tributárias e contributivas.

#### 3-PERFIL DA ENTIDADE

3.1 Poderão participar desse processo de habilitação entidades privadas sem fins lucrativos que comprovem a atuação nos últimos 2 (dois) anos, conhecimento e reconhecimento na atuação com esportes náuticos, especialmente a canoagem.

3.2 A confirmação do disposto 3.1, poderá ser através de apresentação de instrumentos similares com órgãos e entidades da Administração Pública, relatórios de atividades desenvolvidas, arquivos, fotos e reportagens.

#### 4-DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar do processo, entidades de natureza privada sem fins lucrativos, que atendam a todas as exigências contidas no edital, desenvolvendo atividades esportivas náuticas, em especial canoagem, tendo técnica e experiência comprovada no ramo.

4.2 É vedada a participação nessa seleção entidades que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

4.2.1 Cumprindo penalidades de suspensão ou que tenha sido declarada inidônea, por quaisquer órgãos públicos federal, estadual ou municipal;



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 4 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

4.2.2 Entidades impedidas de receber recursos municipais, estaduais e/ou federais;  
4.2.3 Entidades cujo objeto social não se relacione às características do objeto ou que não disponham de condições técnicas para execução do convênio; 4.2.3 Entidades que não comprovem ter desenvolvido, nos últimos dois anos, atividades referentes à matéria objeto do convênio.

4.2.4 Entidades que tenham, em suas relações anteriores com a Administração Pública do Município de Ribeirão Claro, incorrido em pelo menos uma das seguintes condutas:

4.2.4.1 Omissão no dever de prestar contas;

4.2.4.2 Descumprimento injustificado do objeto de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria;  
4.2.4.3 Desvio de finalidade na aplicação dos recursos transferidos;

4.2.4.4 Ocorrência de dano ao Erário;

4.2.4.5 Prática de outros atos ilícitos na execução de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria;  
4.2.5 Possuam em seus quadros profissionais:

4.2.5.1 Integrantes da Comissão Técnica de Avaliação;  
4.2.5.2 Proponentes ou seus representantes legais, coordenadores de projetos ou outros membros da instituição que tenham vínculos diretos com os profissionais referidos no subitem 4.2.5.1 ;  
4.2.5.3 Dirigentes que sejam membros do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário e do Ministério Público, bem como seus respectivos cônjuges, do Município de Ribeirão Claro.

#### 5-DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório do Chamamento Público para Seleção de Propostas, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, não sendo admitido impugnações, esclarecimentos ou providências apresentadas via FAX e vencidos os respectivos prazos legais.

5.1.1. A petição será dirigida ao Órgão Técnico, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

5.1.2. Acolhida à petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.1.3. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data de realização da seleção das propostas, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.2. A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

5.3. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

#### 6-PROPOSTAS

6.1 A proposta de trabalho deve ter como foco o desenvolvimento de atividades esportivas náuticas, na represa Xavantes, principalmente canoagem;

6.2 As propostas deverão ter objetivos e metas claras, passíveis de controle e acompanhamento de resultados e deverão contemplar as seguintes características:  
6.2.1. Contratação de equipe técnica para treinamento e acompanhamento dos atletas, como, no mínimo: Educador Físico (com CREF), Instrutor, Monitor, Assistente Administrativo e Cozinheiro;

6.2.2 Manutenção e Conservação da estrutura física e patrimonial disponível; 6.2.3 Dispor de serviço de treinamento, acompanhamento, alimentação e transporte para os atletas envolvendo todas as atividades da entidade e/ou ligadas a modalidade esportiva;  
6.4.4 Trabalhar com a proposta de desenvolvimento ético-moral, além do esporte;

#### 7- DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 Para a realização das atividades previstas neste edital, a Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, destinará a quantia de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais).

7.2 As despesas decorrentes deste Termo de Colaboração correrão por conta de recursos

Orçamentários próprios **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**, como segue:



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013
Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.	Ano VI Edição nº 1.087 Pág. 5 / 16
<b>ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO</b>	

Org/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesas	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recursos	Descrição Despesas
0801	27	812	0007	6	004	3.3.50.43.99.99	871	000	Recursos Ordinários (livres)	Demais entidades do terceiro setor

7.3 A entidade selecionada firmará convênio com a Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer a partir da data de assinatura do mesmo, até 31 de Dezembro de 2019.

## 8-DA APLICAÇÃO DO RECURSO

8.1 A aplicação do recurso deve ser com ações compatíveis ao que pede o presente edital;

8.2 Quando for o caso, a entidade deverá especificar outras formas de parceria e outras fontes de financiamento para a sua operacionalização;

8.3 Os recursos repassados deverão ser depositados e movimentados em conta corrente específica de instituição financeira oficial. Enquanto não empregados em sua finalidade, os recursos deverão ser aplicados, financeiramente, nos termos do art. 116, § 4º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

8.4 É vedada a inclusão, tolerância ou admissão das despesas que prevejam ou permitam:

8.4.1 A utilização dos recursos repassados por força do Convênio, em finalidade diversa do objeto e de forma estabelecida no Plano de Trabalho, ainda que em caráter de emergência;

8.4.2 Pagamento de profissionais não vinculados a execução do projeto;

8.5 A liberação do recurso dar-se-á somente após a publicação do extrato do convênio;

8.6 O pagamento será parcelado, de acordo com o cronograma de desembolso aprovado;

8.7 Para a aquisição de bens e contratos de serviço, as entidades privadas, sem fins lucrativos, deverão realizar, no mínimo, cotação prévia de preços no mercado, observados os princípios da impessoalidade, moralidade e

economicidade;

## DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI

Edição nº 1.087

Pág. 6 / 16

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

8.8 A entidade deverá restituir a Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, eventual saldo de recursos, inclusive rendimentos da aplicação financeira, na data de sua conclusão ou extinção;

8.9 A entidade conveniente deverá restituir à concedente o valor transferido, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação, nos seguintes casos:

8.9.1 Quando não for executado o objeto da avença;

8.9.2 Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas parcial ou final;

8.9.3 Quando os recursos forem utilizados de maneira diversa da estabelecida no convênio.

### 9-DA ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA E JURÍDICA” E “DAS PROPOSTAS”

9.1 As entidades deverão apresentar a proposta e a documentação constante no Anexo I deste edital no dia 15 de fevereiro de 2019, das 09:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, através de Protocolo.

9.2 A documentação deverá ser entregue em envelope devidamente lacrado, indicando em sua parte externa os seguintes dizeres:

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA E JURÍDICA E PROPOSTA DE  
TRABALHO

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Seleção de entidade privada, sem fins lucrativos, com o objetivo de celebrar termo de colaboração destinado a transferência de recursos financeiros com a finalidade de incentivo e desenvolvimento do esporte e lazer no município de Ribeirão Claro, principalmente relacionado a modalidades aquáticas e náuticas, como a canoagem.

PROPONENTE:

CNPJ:

**DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE**

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 7 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

9.3 Os documentos de habilitação técnica e jurídica, a seguir especificados, deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada e estar vigentes à data de abertura do envelope.

#### 9.3.1 Habilitação Jurídica:

9.3.1.1 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ, da Secretaria da Receita Federal/MF;

8.3.1.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede conveniente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível ao objeto do convênio- caso contrário apresentar declaração de isenção, assinada pelo responsável pela entidade;

9.3.1.3 Certidão Negativa de Débitos Federais

(<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2>);

9.3.1.4 Certidão Negativa de Débitos Estaduais

(<http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>);

9.3.1.5 Certidão Negativa de Débitos Municipais

(<http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br>) ;

9.3.1.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

9.3.1.6 Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ;

9.3.1.7 Certidão Liberatória expedida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

9.3.1.8 Ata registrada da eleição e posse da diretoria da entidade;

9.3.1.9 Estatuto registrado da entidade, cujo objeto seja compatível com o do convênio a ser celebrado;

9.3.1.10 Identidade, CPF e comprovante de residência do Presidente ou Responsável Legal da Entidade;

9.4 Plano de trabalho contendo:

9.4.1 Informações cadastrais da entidade preponente, contendo nome completo da entidade executora, CNPJ, endereço completo, contatos, nome e identificação do presidente ou responsável legal;

9.4.2 Histórico: Descrever detalhadamente a atuação social da entidade em projetos a que se refere o presente edital, experiência e realização anteriores;

9.4.3 Pessoa responsável pelo projeto e função que ocupa da entidade;

9.4.4 Identificação do objeto a ser executado;

9.4.5 Objetivos: descrever o conjunto de ações necessárias para alcançar o objetivo;

9.4.6 Descrição das atividades: descrever as atividades que serão executadas pela entidade, com programação detalhada, incluindo as etapas ou fases de execução, além da descrição de como cada atividade será realizada (metodologia). A programação deve conter ainda, a previsão de início e fim da execução do objeto, bem como da conclusão das etapas ou fases programadas;

### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 8 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

9.4.7 O plano de aplicação dos recursos, bem como o cronograma físico financeiro de desembolso;

#### 10-ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 A Sessão Pública de avaliação, julgamento e seleção das propostas será realizada na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, **iniciando-se às 08:30 (oito horas e trinta minutos) horas do dia 18 de fevereiro de 2019** e será conduzida pela Comissão de Seleção, nomeados pela Portaria Municipal nº 492/2019, de 14 de janeiro de 2019.

10.2 Analisada a conformidade dos documentos com o estabelecido neste instrumento, a instituição executora será considerada habilitada;

10.3 O nome da entidade selecionada será divulgado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro e publicado no Diário Oficial em até 05 (cinco) dias úteis após término do prazo de análise da documentação e propostas;

10.4 Após a divulgação, as demais entidades terão prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de recurso administrativo à Comissão Técnica de Avaliação mediante petição de forma clara e objetiva, assinada pelo representante legal da entidade.

#### 11-DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

11.1 O acompanhamento e fiscalização do objeto do Convênio celebrado serão efetuados pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, mediante visitas técnicas e elaboração de relatório, de acordo com

as atividades definidas no Plano de Trabalho.

11.2 A liberação dos recursos correspondentes deve ocorrer em parcelas, de acordo com o cronograma de desembolso do Plano de Trabalho.

11.3 A prestação de contas se fará ao final da vigência do Termo de Fomento/ Subvenção.

#### 12- DA APRESENTAÇÃO DE RECURSOS

12.1 Ao final da análise e seleção das propostas, a Proponente que quiser recorrer e apresentar recurso, deverá manifestar de forma expressa, imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais Proponentes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 Interposto o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

12.3 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à Proponente Vencedora e homologará o procedimento.

#### 13-DA CELEBRAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONVÊNIO

13.1 A celebração do convênio aprovado no âmbito deste edital será formalizado entre a Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, na qualidade de Concedente e o Proponente selecionado,



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 9 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

na qualidade de Conveniente, observados os preceitos legais;

13.2 A vigência do Convênio objeto deste edital é da data de assinatura do Termo de Fomento/Subvenção até 31 de dezembro de 2019.

Ribeirão Claro, 15 de janeiro de 2019.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
Prefeito Municipal de Ribeirão Claro

**EUDIERIO RODRIGO CORTEZ**  
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

#### **TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO E A ENTIDADE SUBVENCIONADA XXXXXXXX.**

Pelo presente Termo de Fomento, de um lado o **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO**, doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO**, com sede na Rua Cel. Emílio Gomes, 731- CNPJ 75.449.579/0001-73, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**, brasileiro, separado judicialmente, portador da Cédula de Identidade nº

689.583-2 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 169.796.569-53 e pelo titular da **SECRETARIA**

**MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, EUDIERIO RODRIGO CORTEZ,**

portadora da Cédula de Identidade nº

8.704.175-1 SSP/PR, inscrita no CPF/MF

sob nº 037.873.719-82 que subscreve o

presente instrumento em consonância com

o disposto no artigo 135 e 171 da Lei

Orgânica Municipal e de outro lado a

entidade subvencionada XXXXXXXX,

doravante designada simplesmente de

**ENTIDADE**, inscrita no CNPJ/MF sob nº

XXXXXX, com sede na

(LOGRADOURO/NOME/CIDADE/ESTADO

) neste ato representada por seu presidente

XXXXXX, portador da Cédula de Identidade

nº XXXXXXXX e inscrito no CPF/MF nº

XXXXXXX, residente domiciliado na

(LOGRADOURO), na cidade de Ribeirão

Claro/PR, têm entre si justo e

convencionado celebrar o presente Termo

de Fomento, com observância na Lei

Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014,

das disposições contidas no Plano de

Trabalho apresentado pela **ENTIDADE**,

aprovado pela Secretaria Municipal de

Esportes e Lazer, nos termos da

autorização contida na Lei Municipal nº 27

de julho de 2001, mediante estipulação das

seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente Termo de Fomento tem por objetivo o estabelecimento de uma parceria entre o **MUNICÍPIO**, por intermédio da Secretaria



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 10 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Municipal de Esportes e Lazer, e a **ENTIDADE**, para o atendimento gratuito de crianças, jovens e adultos em atividades voltadas para o incentivo e desenvolvimento do esporte e lazer em nosso Município, principalmente relacionado com modalidades aquáticas como a canoagem, conforme detalhado no Plano de Trabalho apresentado pela Organização da Sociedade Civil, parte integrante deste Termo de Fomento.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Pela prestação de serviço objeto deste Termo de Fomento, o **MUNICÍPIO** repassará a **ENTIDADE** os valores base mensais a seguir discriminados, perfazendo o valor total de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) que será pago em parcelas mensais conforme cronograma de desembolso (ANEXO XXX), devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e correrão por conta dos recursos alocados no orçamento municipal na classificação orçamentária 27. 812. 0007. 6. 004. 3.3.50.43.00.00

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Os recursos financeiros serão liberados em XX parcelas conforme cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho (ANEXO XXX) a partir da data da assinatura do presente termo, suplementado quando

necessário, por formulário, justificativas e formalização de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA:** A **ENTIDADE** subvencionada deverá prestar contas trimestralmente dos valores recebidos à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**CLÁUSULA QUINTA:** Os recursos públicos repassados à **ENTIDADE** a título de subvenção deverão ser aplicados única e exclusivamente para as atividades relacionadas no Plano de Trabalho anexo a este Termo de Fomento.

**CLÁUSULA SEXTA:** O **MUNICÍPIO** compromete-se a:

- Examinar e aprovar o Plano de Trabalho apresentado pela **ENTIDADE**;
- Repassar à **ENTIDADE** a subvenção definida neste Termo, mensalmente, até o dia 10 do mês de referência, conforme estabelecido nas cláusulas deste Termo;
- Promover reuniões Periódicas com a **ENTIDADE** a fim de proporcionar a avaliação e ajustes de interesse geral;
- Orientar, supervisionar e fiscalizar os trabalhos, cabendo especificamente acompanhar, por intermédio da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, as atividades a serem executadas, verificar a exata aplicação dos recursos e avaliação dos resultados;



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 11 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

- V. Examinar e aprovar, se for o caso, quando ~~X~~<sup>XI</sup> propostas e acompanhadas das necessárias justificativas, as excepcionais reformulações do Plano de Trabalho;
- VI. Fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações, eventuais alterações no seu conteúdo; ~~XII~~<sup>XIII</sup>.
- VII. Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria e submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente de obrigatoriedade de ~~XIV~~<sup>XV</sup> apresentação de prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- VIII. Realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- IX. Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração ou Termo de Fomento;
- Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria; Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos; Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- Instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: A ENTIDADE**

compromete-se a:

isentar Plano de Trabalho, nos termos do artigo 22 da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

devidamente a subvenção, conforme estabelecido neste Termo de Fomento;

Encaminhar à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, até o segundo dia útil após o dia 25 de cada mês, ofício, planilhas de movimentação e de justificativa,

#### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 12 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

- solicitando a liberação de verba para o mês subsequente;
- IV. Informar e interagir junto à supervisão ~~XII~~. Secretaria Municipal de Esportes e Lazer garantindo a qualidade no atendimento; XIII.
- V. Participar das reuniões periódicas com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, respeitando o calendário, as atividades e os programas a serem acordados com as demais entidades subvencionadas;
- VI. Manter atualizado o cadastro da entidade junto à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e mais órgãos legalmente competentes; XIV.
- VII. Ampliar integralmente os recursos financeiros repassados pelo **MUNICÍPIO** na prestação de serviços objeto deste Termo de Fomento;
- VIII. Prestar contas ao **MUNICÍPIO**;
- IX. Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem ;
- X. Apresentar mensalmente, por ocasião de recebimento da subvenção, Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Positiva com efeito de negativa (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/2014), Certidão de Regularidade do Empregador- CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT atualizadas;
- XI. Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, com vistas a contribuir com o planejamento de atendimento no âmbito municipal;
- Garantir o atendimento de quaisquer interessados, sem distinção de qualquer natureza;
- Divulgar na internet e em locais visíveis de sua sede e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o Poder Público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- Dar livre acesso aos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019/2014, bem como dos locais de execução do objeto;
- Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração ou de fomento, não aplicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 13 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

- XVI. Disponibilizar ao cidadão, na sua página da internet ou, na falta desta, em sua rede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto a finalidade e o detalhamento da aplicação de recursos;
- XVII. Apresentar mensalmente rol quantitativo com o número de pessoas atendidas e atividades realizadas;
- XVIII. Manter cadastro atualizado, contendo o registro dos gestores e dos servidores encarregados da fiscalização do ato da transferência, inclusive os que compõe a unidade gestora de transferência UGT, sendo considerado requisito prévio ao ato de transferência do exame e julgamento das respectivas prestações e tomadas de contas apresentadas, conforme art. 3º, § único da Resolução nº 28/2011 do TCE/PR.

**CLÁUSULA OITAVA:** O Plano de Trabalho proposto pela **ENTIDADE** deverá atender o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

**CLÁUSULA NONA:** A **ENTIDADE** subvencionada deverá promover a abertura de conta específica, observado o disposto no art. 51, da Lei Federal nº 13.019/2014;

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Os recursos recebidos e não utilizados deverão ser devolvidos para o

#### ***MUNICÍPIO;***

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Em cumprimento do disposto na alínea “g” do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014, fica designado o servidor XXXXXXXX, Gestor da Presente Parceria, conforme Portaria XXXX.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Em cumprimento do disposto na alínea “h” do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pelo Decreto nº 571, de 30 de janeiro de 2017, realizará o monitoramento e avaliação da seguinte parceria;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** Em cumprimento do disposto no parágrafo quinto do artigo 35 da Lei Federal 13.019 de 31 de julho de 2014, caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração do Termo de Fomento, o bem será gravado como cláusula de inalienabilidade e a entidade deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à Administração Pública, na hipótese de sua extinção;

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Qualquer irregularidade concernente às cláusulas deste



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 14 / 16

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Termo de Fomento implicará na suspensão da parceria e na adoção de providências cabíveis;

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** O

presente Termo de Fomento vigorará da data de sua assinatura até 31 de Dezembro de 2019;

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** As

alterações que se fizerem necessárias durante a vigência desse instrumento, serão formalizadas por meio de Termo Aditivo;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** A

**ENTIDADE** apresentará:

- I. Apresentação de contas trimestralmente de acordo com a Cláusula Quarta deste instrumento e as normativas vigentes do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- II. Prestação de contas anual até 31 de Janeiro do exercício subsequente, nos moldes das instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** Fica

estabelecida a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** Será de

responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil o pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários,

fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento;

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** É

prerrogativa do **MUNICÍPIO**, assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** É competente o

foro da Comarca de Ribeirão Claro para dirimir quaisquer questões resultantes da execução deste Termo de Fomento.

E, por estarem assim de pleno acordo com os termos do presente instrumento, em 3 (três) vias de igual forma e teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Ribeirão Claro, XX de janeiro de 2019.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**EUDIERIO RODRIGO CORTEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE**  
**ESPORTES E LAZER**

XXXXXXX  
**GESTORDA PARCERIA**



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI Edição nº 1.087

Pág. 15 / 16

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

\_\_\_\_\_  
**PRESIDENTE DA ENTIDADE**

\_\_\_\_\_  
**TESTEMUNHA**

\_\_\_\_\_  
**TESTEMUNHA**

### DECRETO Nº 840/2019

#### ERRATA

O Decreto nº 840, de 10 de janeiro de 2019, publicado na edição nº. 2.328, de 12 e 13 de janeiro de 2019, página 2, no Jornal Pérola do Norte e na edição nº. 1.085, de 15 de janeiro de 2019, páginas 6 e 7, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro-PR, tem pela presente, por lapso de digitação, a seguinte correção:

#### Onde se lê:

“**Art. 1º** – Fica aberto no Orçamento Geral do Município, Exercício 2018, Crédito Adicional Especial, no valor de R\$ 690.000,00 (seiscentos e noventa mil reais), conforme especificam os Programas de Trabalho abaixo:”

#### Leia-se:

“**Art. 1º** – Fica aberto no Orçamento Geral do Município, Exercício 2019, Crédito Adicional Especial, no valor de R\$ 690.000,00 (seiscentos e noventa mil reais), conforme especificam os Programas de Trabalho abaixo:”

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná em 14 de janeiro de 2019.

\_\_\_\_\_  
**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL**



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quinta-feira, 17 de janeiro de 2019.

Ano VI

Edição nº 1.087

Pág. 16 / 16

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

#### DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

O Secretário Municipal de Saúde torna público, para conhecimento da população, que demonstrará e avaliará o Demonstrativo das Receitas e Despesas Com Ações e Serviços Públicos de Saúde, relativo ao **3º Quadrimestre do Ano de 2018**, em **AUDIÊNCIA PÚBLICA** a ser realizada no dia **21 de janeiro de 2019, (segunda-feira)**, às **16:00 horas**, na **sala de reuniões da Câmara Municipal de Ribeirão Claro, sito à Rua Dr. Vicente Machado, nº 931, centro, desta cidade**.

Convidamos e contamos com as Vossas honrosas presenças, nesse ato de cidadania e agradecemos antecipadamente.

E, para que o presente Edital chegue ao conhecimento de todos, será afixado nos murais da Prefeitura e da Câmara Municipal e publicado na imprensa oficial, Jornal Pérola do Norte e no site do Município no endereço eletrônico: [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Edifício da Prefeitura do Município de Ribeirão Claro, 16 de janeiro de 2019.

**CARLOS DE CAMPOS**  
Secretário Municipal da Saúde