



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 1 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro

Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

**Mário Augusto Pereira**

Prefeito Municipal

**Afonso Dejaval da Silva**

Secretário Municipal de Administração

**Murilo Junior Diniz**

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: [diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Site: [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

#### DIVISÃO DE PESSOAL - PMRC

#### PORTARIA Nº 473, DE 30 NOVEMBRO DE 2018.

Nomeia Comissão Especial para análise das propostas técnicas de processo licitatório para aquisição de material didático e pedagógico para atender professores e alunos da rede municipal de ensino.

O Prefeito Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Constituir a seguinte Comissão Especial para análise das propostas técnicas de processo licitatório para aquisição de material didático e pedagógico para atender professores e alunos da rede pública municipal de ensino:

I – Raquel de Lucca Camargo Lima – CPF: 633.693.899-91

II – Rosimar Vilella Cornélio – CPF: 628.771.009-87

III – Aparecida Rosiane Denobi Mendes – CPF: 007.205.439-59

IV – Francieli Maria Zansávio Barbosa – CPF: 034.676.629-00

V – Josie Luci Lopes Rojas – CPF: 037.853.039-98

VI – Nathalia da Silva Silvério – CPF: 065.584.129-69

VII – Maria Cristina da Silva Néia – CPF: 036.621.429-29

**Art. 2º** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 30 de novembro de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**AFONSO DEJAVAL DA SILVA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
FINANÇAS

#### SUMARIO

	PAG
→ DIVISÃO DE PESSOAL – PMRC	
PORTARIA Nº 473, DE 30 NOVEMBRO DE 2018.	01
→ LICITAÇÕES E CONTRATOS - PMRC	
AVISO DE LICITAÇÃO	
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2018 (PMRC)	02
PROCESSO Nº 233	
AVISO DE LICITAÇÃO	
PREGÃO PRESENCIAL Nº 141/2018 (PMRC)	02
PARTICIPAÇÃO: AMPLA CONCORRÊNCIA	
EXTRATO DE CONTRATOS PROVENIENTES DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2018 (PMRC)	03
EXTRATO DE CONTRATO Nº 139/2018 – (PMRC)	03
TOMADA DE PREÇOS Nº 9/2018 (PMRC)	
EXTRATO DE CONTRATO Nº 142/2018 – (PMRC)	03
PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2018 (PMRC)	
DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº 58/2018 (PMRC)	03
DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº 58/2018 (PMRC)	04
DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº 60/2018 (PMRC)	04
AVISO DE DECISÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO	05
TOMADA DE PREÇOS Nº 7/2018 (PMRC)	
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 181/2018	
LEI Nº 1348/2018	06
LEI Nº 1349/2018	11
LEI Nº 1350/2018	13
LEI Nº 1351/2018	15
LEI Nº 1352/2018	17
LEI Nº 1353/2018	18



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 2 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### LICITAÇÕES E CONTRATOS - PMRC

#### AVISO DE LICITAÇÃO

##### EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2018 (PMRC) PROCESSO Nº 233

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar às **08:50 horas de 03 (três) de janeiro de 2019**, na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, Centro, na cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a **possível contratação de empresa especializada, para fornecimento de mão de obra e materiais, para a pavimentação Poliédrlica RM 400 – FRANCISCO PALADINO (1 ETAPA – TERMINO), no Município de Ribeirão Claro/PR, ao valor máximo total de R\$ 153.097,14 (cento e cinquenta e três mil, noventa e sete reais e quatorze centavos), oriundos dos termos do contrato de repasse OGU n.º 797164/2013/Mtur/Caixa – Programa Turismo, conforme descrição no Edital de Tomada de Preços nº 15/2018 (PMRC) e seus anexos.**

A pasta técnica, com o inteiro teor do Edital, poderá ser examinada no endereço supramencionado a partir do dia 10 de dezembro de 2018 no horário comercial, e, solicitada mediante requerimento pelo e-mail [licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br) ou acessar através do site do município, [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br).

Ribeirão Claro-Pr, 06 de dezembro de 2018.

**Mateus Moreton**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

#### AVISO DE LICITAÇÃO

##### PREGÃO PRESENCIAL Nº 141/2018 (PMRC) PARTICIPAÇÃO: AMPLA CONCORRÊNCIA

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar às **13:50 (treze e cinquenta) horas do dia 19 (dezenove) de dezembro de 2018**, na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, Centro, CEP 86.410-000, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, **SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO PRESENCIAL**, sob o regime de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **possível aquisição de um veículo 0km, tipo pick-up, cabine dupla, para uso do Gabinete do Governo Municipal, conforme descrição no Edital de Pregão Presencial nº 141/2018 (PMRC) e seus anexos.**

A pasta técnica, com o inteiro teor do Edital, poderá ser examinada no endereço supramencionado a partir do dia 07 de dezembro de 2018 no horário comercial, e, solicitada mediante requerimento pelo e-mail [licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br) ou acessar através do site do município, [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br).

Ribeirão Claro-Pr, 06 de dezembro de 2018.

**Jaqueline de Oliveira Barão**  
**Pregoeira Oficial**



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 3 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### EXTRATO DE CONTRATOS PROVENIENTES DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2018 (PMRC)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO,  
ESTADO DO PARANÁ

**CNPJ:** 75.449.579/0001-73

**OBJETO:** A possível aquisição de implementos agrícolas, com recursos oriundos dos termos do contrato de repasse OGU nº 872591/2017/MAPA/CAIXA – PROGRAMA FOMENTO AO SETOR AGROPECUÁRIO, através da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento.

**VIGÊNCIA:** 07 de dezembro de 2018 a 06 de junho de 2019.

#### CONTRATO Nº 140/2018 (PMRC)

**CONTRATADO:** MÁQUINAS BOM PRINCÍPIO EIRELI -  
EPP - **CNPJ:** 28.080.683/0001-53

**VALOR:** R\$ 32.800,00 (trinta e dois mil e oitocentos reais).

#### CONTRATO Nº 141/2018 (PMRC)

**CONTRATADO:** SCHLICKMMANN & ROTTA LTDA -  
**CNPJ:** 18.960.416/0001-17

**VALOR:** R\$ 100.280,00 (cem mil, duzentos e oitenta reais).

Ribeirão Claro, 06 de dezembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 139/2018 – (PMRC) TOMADA DE PREÇOS Nº 9/2018 (PMRC)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO,  
ESTADO DO PARANÁ

**CNPJ:** 75.449.579/0001-73

**CONTRATADA:** MB – CONSULTORIA, PROJETOS E  
PLANEJAMENTOS S/S LTDA

**CNPJ:** 05.882.271/0001-31

**OBJETO:** A possível contratação de empresa especializada do ramo pertinente, para prestação de serviços técnicos de consultoria, assessoria, orientação e treinamento para a revisão do PLANO DIRETOR MUNICIPAL – PDM, e na elaboração do Plano de Ações e Investimentos – PAI no âmbito nesta municipalidade, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**VALOR:** R\$ 76.000,00 (setenta e seis mil reais).

**VIGÊNCIA:** 06 de dezembro de 2018 a 05 de outubro de 2019.

Ribeirão Claro, 05 de dezembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 142/2018 – (PMRC) PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2018 (PMRC)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO,  
ESTADO DO PARANÁ

**CNPJ:** 75.449.579/0001-73

**CONTRATADA:** ROMAC TÉCNICA DE MÁQUINAS E  
EQUIPAMENTOS LTDA

**CNPJ:** 91.595.678/0001-10

**OBJETO:** A possível aquisição de uma máquina tipo Pá Carregadeira, com recursos oriundos dos termos do contrato de repasse OGU nº 872610/2018/MAPA/CAIXA – PROGRAMA FOMENTO AO SETOR AGROPECUÁRIO, através da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento.

**VALOR:** R\$ 339.900,00 (trezentos e trinta e nove mil e novecentos reais).

**VIGÊNCIA:** 07 de dezembro de 2018 a 06 de dezembro de 2019.

Ribeirão Claro, 06 de dezembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº 58/2018 (PMRC)

**Objeto:** Contratação de serviços de natureza jurídica, contábil e financeira prestados pelo Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM.

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ

**CNPJ:** 75.449.579/0001-73

**Contratado:** INSTITUTO BRASILEIRO DE  
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - IBAM

**CNPJ:** 33.645.482/0001-96

**Valor Total:** R\$ 3.700,00 (três mil e setecentos reais).

**Fundamento Legal:** Artigo 24, Inciso XIII da Lei 8.666/93.

Ribeirão Claro-Pr, 5 de dezembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 4 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### **DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº** **58/2018 (PMRC)**

**Objeto:** Contratação de serviços de natureza jurídica, contábil e financeira prestados pelo Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM.

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ

**CNPJ:** 75.449.579/0001-73

**Contratado:** INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - IBAM

**CNPJ:** 33.645.482/0001-96

**Valor Total:** R\$ 3.700,00 (três mil e setecentos reais).

**Fundamento Legal:** Artigo 24, Inciso XIII da Lei 8.666/93.

Ribeirão Claro-Pr, 5 de dezembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal

#### **DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº** **60/2018 (PMRC)**

**Objeto:** Aquisição de produtos químicos para serem utilizados no Pasteurizador Municipal.

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ

**CNPJ:** 75.449.579/0001-73

**Contratado:** ALTOLIN INDÚSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA

**CNPJ:** 01.031.635/0001-19

**Valor Total:** R\$ 3.402,00 (três mil quatrocentos e dois reais).

**Fundamento Legal:** Artigo 24, Inciso V da Lei 8.666/93.

Ribeirão Claro-Pr, 5 de dezembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 5 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### AVISO DE DECISÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**TOMADA DE PREÇOS Nº 7/2018 (PMRC)**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 181/2018**

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**, Prefeito do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, principalmente para a intimação das partes, terceiros e eventuais interessados que **HOMOLOGOU**, o processamento da Tomada de Preços nº 7/2018 (PMRC), realizado no dia 08 de outubro de 2018 (Habilitação e Proposta), objetivando para **a possível contratação de empresa especializada para a elaboração de projeto arquitetônico de reforma visando adaptação de estrutura física da Escola Municipal José Gavioli, às normas de segurança, contemplando projeto de prevenção de incêndio e de acessibilidade, pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, ficando assim **ADJUDICADO a TOMADA DE PREÇOS**, em favor da empresa **J Ricardo Veronez Assessoria Empresarial Eireli – ME (CNPJ: 28.486.680/0001-14)**, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado propostas convenientes aos interesses da administração:

ITEM	PRODUTO	APR	QTD	VLR MÁX UNI (R\$)	VLR MÁX TOTAL (R\$)
1	ELABORACAO DE PROJETO ARQUITETONICO DE REFORMA VISANDO A ADAPTACAO DA ESCOLA MUNICIPAL JOSE GAVIOLI, CONTEMPLANDO: - PROJETO DE PREVENCAO DE INCENDIO E PROJETO DE ACESSIBILIDADE, AMBOS DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES E DEVIDAMENTE APROVADOS PELA VIGILANCIA SANITARIA DO ESTADO E MUNICIPIO E CORPO DE BOMBEIROS - PR. - PLANILHA ORCAMENTARIA (SERVICO E QUANTITATIVO) CONFORME TABELA DE PRECOS SINAPI ATUAL. - MEMORIAL DESCRITIVO PARA EXECUCAO DA OBRA. - ART. OS PROJETOS DEVEM SER ENTREGUE EM VIAS IMPRESSAS (5 COPIAS APROVADAS) E DE FORMA DIGITAL (ARQUIVO EM DWG E PDF) TODAS AS TAXAS REFERENTES A APROVACAO E PROJETOS SAO DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO.	SVÇ	1,00	7.182,00	7.182,00
VALOR TOTAL					R\$7.182,00

Junte-se ao procedimento  
Publique-se,

Ribeirão Claro-Pr, 05 de dezembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 6 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

## LEI Nº 1348/2018

**ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2019.**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** - Esta Lei estima a receita e fixa a despesa do município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para o exercício financeiro de 2019, nos termos do artigo 165, parágrafo 5º da Constituição Federal, Lei nº 4.320/64, Lei Complementar 101/2000 e Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2019, compreendendo:

**I** – o orçamento fiscal referente aos poderes do município, seus órgãos, entidades da administração municipal direta e indireta, e;

**II** – o orçamento da seguridade social, abrangendo todos os órgãos a ela vinculada.

**Art. 2º** - A receita total estimada nos orçamentos fiscal e seguridade social, já com as devidas deduções legais, representam o montante de R\$ 43.400.000,00 (quarenta e três milhões e quatrocentos mil reais).

O orçamento fiscal está fixado em R\$ 33.842.748,00 (trinta e três milhões, oitocentos e quarenta e dois mil e setecentos e quarenta e oito reais);

O orçamento da seguridade social em R\$ 9.557.252,00 (nove milhões, quinhentos e cinquenta e sete mil e duzentos e cinquenta e dois reais);

**Parágrafo Único** – A receita pública se constitui pelo ingresso de caráter não devolutivo auferido pelo Ente Municipal, para a alocação e cobertura das despesas públicas. Todo ingresso orçamentário constitui uma receita pública, podendo ser classificada em receitas correntes e de capital, arrecadadas na forma da legislação vigente e especificadas no Anexo II – Resumo Geral da Receita, da Lei Federal nº 4.320/64.

<b>1.0 - Receitas Correntes</b>				<b>R\$ 48.466.070,00</b>
1.1 – Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria	R\$	7.366.910,00		
1.2 – Contribuições	R\$	650.800,00		
1.3 – Receita Patrimonial	R\$	486.230,00		
1.4 – Receita Agropecuária	R\$	16.000,00		
1.6 – Receita de Serviços	R\$	2.878.800,00		
1.7 – Transferências Correntes	R\$	36.968.280,00		
1.9 – Outras Receitas Correntes	R\$	99.050,00		
<b>2.0 - Receitas de Capital</b>				<b>R\$ 115.000,00</b>
2.2 – Alienação de Bens	R\$	94.600,00		
2.3 – Amortização de Empréstimos	R\$	20.400,00		
<b>Total de Receitas</b>				<b>R\$ 48.581.070,00</b>
(-) Deduções de Receita Para Formação do FUNDEB	R\$	4.995.400,00		
(-) Dedução por Renúncia da Receita	R\$	57.600,00		
(-) Dedução da Receita por Descontos Concedidos	R\$	128.070,00		
<b>TOTAL DAS DEDUÇÕES</b>	<b>R\$</b>	<b>5.181.070,00</b>		
<b>TOTAL DA RECEITA LÍQUIDA</b>				<b>R\$ 43.400.000,00</b>

**Art. 3º** - A despesa fixada será realizada segundo a discriminação dos quadros demonstrativos de órgãos, funções e subfunções, natureza da despesa, cujos desdobramentos apresentam-se com os seguintes valores:

**I – POR ÓRGÃOS:**

**DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE**

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 7 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### a) – Orçamento Fiscal

01 – Câmara Municipal	R\$	2.100.000,00
02 – Governo Municipal	R\$	1.373.850,00
03 – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços	R\$	346.200,00
04 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura	R\$	12.445.770,00
06 – Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento.	R\$	1.532.000,00
07 – Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	R\$	6.538.230,00
08 – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	R\$	714.700,00
09 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças	R\$	5.699.098,00
11 – Serviço Autônomo de Água e Esgoto	R\$	2.659.400,00
12 – Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente	R\$	433.500,00
<b>Total do Orçamento Fiscal</b>		<b>R\$ 33.842.748,00</b>

#### b) - Orçamento da Seguridade Social

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social	R\$	1.849.150,00
10 – Secretaria Municipal de Saúde	R\$	7.708.102,00
<b>Total do Orçamento da Seguridade Social</b>		<b>R\$ 9.557.252,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 43.400.000,00</b>

## II – POR FUNÇÕES

#### a) – Orçamento Fiscal

01 – Legislativa	R\$	2.100.000,00
04 – Administração	R\$	6.161.698,00
06 – Segurança Pública	R\$	168.000,00
12 – Educação	R\$	12.161.270,00
13 – Cultura	R\$	384.300,00
15 – Urbanismo	R\$	4.780.230,00
17 – Saneamento	R\$	2.659.400,00
18 – Gestão Ambiental	R\$	125.000,00
20 – Agricultura	R\$	1.532.000,00
22 – Indústria	R\$	346.200,00
23 – Comércio e Serviços	R\$	398.500,00
26 – Transporte	R\$	1.788.000,00
27 – Desporto e Lazer	R\$	714.700,00
28 – Encargos Especiais	R\$	90.600,00
99 – Reserva de Contingência	R\$	432.850,00

### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 8 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

**Total do Orçamento Fiscal**

**R\$ 33.842.748,00**

#### b) – Orçamento da Seguridade Social

08 – Assistência Social	R\$	1.849.150,00	
10 – Saúde	R\$	7.708.102,00	
<b>Total do Orçamento da Seguridade Social</b>			<b>R\$ 9.557.252,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 43.400.000,00</b>

### III – POR SUBFUNÇÕES

#### a) – Orçamento Fiscal

031 – Ação Legislativa	R\$	2.100.000,00
122 – Administração Geral	R\$	4.497.100,00
123 – Administração Financeira	R\$	1.426.548,00
124 – Controle Interno	R\$	96.750,00
126 – Tecnologia da Informação	R\$	380.000,00
181 – Policiamento	R\$	168.000,00
361 – Ensino Fundamental	R\$	8.811.570,00
364 – Ensino Superior	R\$	100.000,00
365 – Educação Infantil	R\$	2.711.100,00
366 – Educação de Jovens e Adultos	R\$	168.300,00
367 – Educação Especial	R\$	370.300,00
392 – Difusão Cultural	R\$	1.014.300,00
451 – Infra-Estrutura Urbana	R\$	3.290.230,00
452 – Serviços Urbanos	R\$	1.361.000,00
453 – Transportes Coletivos Urbanos	R\$	120.000,00
512 – Saneamento Básico Urbano	R\$	2.009.700,00
542 – Controle Ambiental	R\$	35.000,00
605 – Abastecimento	R\$	1.364.500,00
606 – Extensão Rural	R\$	20.000,00
608 – Promoção da Produção Agropecuária	R\$	147.500,00
661 – Promoção Industrial	R\$	50.000,00
691 – Promoção Comercial	R\$	296.200,00
695 – Turismo	R\$	398.500,00
782 – Transporte Rodoviário	R\$	1.668.000,00
812 – Desporto Comunitário	R\$	714.700,00
843 – Serviço da Dívida Interna	R\$	60.000,00
845 – Transferências	R\$	600,00

**DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE**

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 9 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

846 – Outros Encargos Especiais	R\$	30.000,00
999 – Reserva de Contingência	R\$	432.850,00
<b>Total do Orçamento Fiscal</b>		<b>R\$ 33.842.748,00</b>

#### b) – Orçamento da Seguridade Social

241 – Assistência ao Idoso	R\$	44.650,00
242 – Assistência ao Portador de Deficiência	R\$	95.000,00
243 – Assistência a Criança e ao Adolescente	R\$	455.400,00
244 – Assistência Comunitária	R\$	1.254.100,00
301 – Atenção Básica	R\$	7.058.582,00
302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial	R\$	463.000,00
304 – Vigilância Sanitária	R\$	98.320,00
305 – Vigilância Epidemiologia	R\$	88.000,00
845 – Transferências	R\$	200,00
<b>Total do Orçamento da Seguridade Social</b>		<b>R\$ 9.557.252,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 43.400.000,00</b>

#### IV – POR NATUREZA DA DESPESA

##### a) – Orçamento Fiscal

###### 3 – Despesas Correntes

1 – Pessoal e Encargos Sociais

3 – Outras Despesas Correntes

###### 4 – Despesas de Capital

4 – Investimentos

6 – Amortização da Dívida

###### 9 – Reserva de Contingência

9 – Reserva de Contingência

**Total do Orçamento Fiscal**

**R\$ 32.522.098,00**

R\$ 18.717.668,00

R\$ 13.804.430,00

**R\$ 887.800,00**

R\$ 827.800,00

R\$ 60.000,00

**R\$ 432.850,00**

R\$ 432.850,00

**R\$ 33.842.748,00**

##### b) – Orçamento da Seguridade Social

###### 3 – Despesas Correntes

1 – Pessoal e Encargos Sociais

3 – Outras Despesas Correntes

###### 4 – Despesas de Capital

4 – Investimentos

**Total do Orçamento da Seguridade Social**

**TOTAL GERAL**

**R\$ 9.454.392,00**

R\$ 4.798.000,00

R\$ 4.656.392,00

**R\$ 102.860,00**

R\$ 102.860,00

**R\$ 9.557.252,00**

**R\$ 43.400.000,00**

**Art. 4º** - Fica o Poder Executivo no curso da execução orçamentária de 2019, autorizado a:

**I** – abrir a cada uma das Unidades Gestoras, créditos adicionais até o limite de 20% (vinte por cento) da despesa total fixada por esta Lei, e;

**II** – utilizar os recursos vinculados à conta de reserva de contingência, nas situações previstas no inciso III do art.5º da Lei Complementar nº 101/2000, art.8º da Portaria Interministerial nº163/2001.

**Art. 5º** - Fica também autorizado, não sendo computado para fins do limite de que trata o artigo 4º:



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.067	Pág. 10 / 18
<b>ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO</b>			

**I** - transpor, remanejar ou transferir, total ou parcialmente recursos orçamentários de uma mesma categoria de programação de despesa dentro de cada projeto ou atividade;

**II** – entre as fontes de recursos livres e/ou vinculados dentro de cada projeto ou atividade para fins de compatibilização com a efetiva disponibilidade dos recursos;

**III** – realizar abertura de créditos suplementares provenientes de excesso de arrecadação, quando o saldo positivo das diferenças, acumuladas mês a mês, entre a arrecadação prevista e a realizada for efetivamente comprovada, considerando-se ainda, a tendência do exercício, na forma do art.43, inciso II da Lei Federal nº 4.320/64, e;

**IV** – realizar abertura de créditos suplementares, por conta do superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, na forma do artigo 43, inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

**Art. 6º** - Fica o poder executivo autorizado, a transpor, remanejar ou transferir, total ou parcialmente recursos orçamentários de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, constantes desta Lei, inciso VI, art.167 da Constituição Federal.

**Art. 7º** - Os recursos oriundos de convênios não previstos no orçamento da Receita, ou o seu excesso, poderão ser utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais de projetos, atividades ou operações especiais.

**Art. 8º** – Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício de 2018, poderão ser incorporados ao orçamento do exercício de 2019, por ato do Chefe do Poder Executivo no exato limite de seus saldos, nos termos § 2º do art.167 da Constituição Federal.

**Art. 9º** - O Poder Legislativo e a Autarquia Municipal ficam obrigados a encaminhar ao órgão responsável pela consolidação geral das contas públicas do Município, até 15 (quinze) dias após o encerramento de cada mês, as movimentações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, para fins de consolidação das contas públicas do ente municipal.

**Art. 10** - Durante o exercício de 2019 o Executivo Municipal poderá realizar Operações de Crédito para financiamento de programas priorizados pelo Município.

**Art. 11** - Esta Lei entrará em vigor em 1º (primeiro) de janeiro de 2019 (dois mil e dezenove).

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 06 de dezembro de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.067	Pág. 11 / 18
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

### LEI Nº 1349/2018

**SÚMULA:** Dispõe sobre a instituição do SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL e os procedimentos de inspeção/fiscalização sanitárias de estabelecimentos que produzam e armazenem alimentos de consumo humano de origem animal e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, UTILIZANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** Esta Lei fixa as normas de inspeção e de fiscalização sanitária, no Município de Ribeirão Claro, Paraná, para a industrialização, o beneficiamento e a comercialização de alimentos para consumo humano de origem animal, cria o **SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL/PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL – SIM/POA** e dá outras providências.

**Parágrafo único.** Esta Lei está em conformidade com a Lei Federal nº 9.712/1998 e o Decreto Federal nº 5.741/2006, que constituiu o Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA).

**Art. 2º** A fiscalização e inspeção sanitárias dos alimentos de origem animal, de consumo humano, referem-se ao processo sistemático de acompanhamento, avaliação e controle sanitário, compreendidos da matéria-prima até a elaboração do produto final e será, respectivamente, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento e Departamento de Vigilância Sanitária lotado na Secretaria de Saúde.

**§1º** A presença do fiscal da Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento nos estabelecimentos é obrigatória no momento de abate de animais, quando se tratar de matadouros e abatedouros, para a fiscalização *ante e pós mortem* dos animais e das carcaças.

**§2º** Não será necessária a presença permanente do fiscal nos estabelecimentos, sendo que a fiscalização se dará por meio de visitas rotineiras ou eventuais dos fiscais, exceto no momento de abate de animais previsto no parágrafo anterior deste mesmo artigo.

**§3º** A fiscalização se dará:

I – nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas de origem animal e vegetal.

**Art. 3º** A Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento estabelecerá parceria e cooperação técnica com outros Municípios, o Estado do Paraná e a União, além de participar de consórcios de municípios para facilitar o desenvolvimento de atividades relativas à inspeção e fiscalização sanitárias, em consonância ao SUASA.

**§1º** Caberá à Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento a responsabilidade das atividades de inspeção sanitária nos estabelecimentos que recebem animais, matérias-primas, produtos, subprodutos e seus derivados, de origem animal e vegetal para beneficiamento ou industrialização, com o objetivo de obtenção de alimentos de consumo humano, excluídos restaurantes, padarias, pizzarias, bares e similares.

**§2º** Após a adesão do SIM ao SUASA, os produtos inspecionados poderão ser comercializados em todo o território nacional.

**Art. 4º** A inspeção sanitária refere-se ao controle sanitário dos produtos alimentícios de origem animal e vegetal após a etapa de elaboração, compreendido na armazenagem, no transporte, na distribuição e na comercialização até o consumo final e será de responsabilidade do Departamento de Vigilância Sanitária, lotado na Secretaria de Saúde do Município de Ribeirão Claro, incluídos restaurantes, padarias, pizzarias, bares e similares e se dará em consonância ao estabelecido na Lei nº 8.080/1990.

**Art. 5º** Todas as ações da inspeção e da fiscalização sanitárias serão executadas visando um processo de educação sanitária.

**Art. 6º** A inspeção e a fiscalização sanitárias serão desenvolvidas em sintonia, evitando-se superposições, paralelismos e duplicidade de inspeção e fiscalização sanitárias.

**Art. 7º** Para obter o registro no serviço de inspeção o estabelecimento deverá apresentar o pedido instruído pelos seguintes documentos:

**DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE**

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.067	Pág. 12 / 18
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

**I** – requerimento simples dirigido ao responsável pelo serviço de inspeção, indicando a adoção de Boas Práticas de Fabricação;

**II** – CNPJ ou a inscrição do produtor rural na Secretaria da Fazenda Estadual;

**III** – planta baixa ou croquis das instalações, com *lay-out* dos equipamentos e memorial descritivo simples e sucinto da obra, com destaque para a fonte e a forma de abastecimento de água, sistema de escoamento e de tratamento do esgoto e resíduos industriais e proteção empregada contra insetos;

**IV** – memorial descritivo simplificado dos procedimentos e padrão de higiene a serem adotados;

**V** – descrição dos dizeres de rotulagem para cada produto;

**VI** – boletim oficial de exame da água de abastecimento, caso não disponha de água tratada, cujas características devem se enquadrar nos padrões microbiológicos e químicos oficiais;

**Parágrafo único.** É vedada a limitação de acesso ao registro sanitário e à comercialização das bebidas e alimentos de consumo humano de origem animal em função do caráter estrutural, incluindo escalas das construções, instalações, máquinas e equipamentos, desde que asseguradas à higiene, sanidade e inocuidade das bebidas e alimentos de consumo humano.

**Art. 8º** O estabelecimento pode trabalhar com mais de um tipo de atividade, devendo, para isso, prever os equipamentos de acordo com a necessidade para tal e, no caso de empregar a mesma linha de processamento, deverá ser concluída uma atividade para depois iniciar a outra.

**Art. 9º** A embalagem dos alimentos de consumo humano de origem animal deverá obedecer às condições de higiene necessárias à boa conservação do produto, sem colocar em risco a saúde do consumidor, obedecendo às normas estipuladas em legislação pertinente.

**Parágrafo único.** Quando a granel, os produtos serão expostos ao consumo acompanhados de folhetos ou cartazes de forma bem visível, contendo informações previstas no *caput* deste artigo.

**Art. 10** Os produtos deverão ser transportados e armazenados em condições adequadas para a preservação de sua sanidade e inocuidade.

**Art. 11** A matéria-prima, os animais, os produtos, os subprodutos e os insumos deverão seguir padrões de sanidade definidos em regulamento e portarias específicas.

**Art. 12** Os recursos financeiros necessários à implementação da presente Lei e do Serviço de Inspeção Municipal serão fornecidos pelas verbas alocadas na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento.

**Art. 13** Esta Lei poderá ser regulamentada mediante Decreto.

**Art. 14** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação revogando todas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, aos 06 dias do mês de dezembro do ano de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 13 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

## LEI Nº 1350/2018

Inclui novas ações no Exercício de 2018 ao Anexo da Lei Municipal nº1266 de 14 de novembro de 2017 que trata do Plano Plurianual para o Quadriênio 2018-2021 e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** – Fica incluído para o Exercício de 2018 ao Anexo da Lei Municipal nº1266 de 14 de novembro de 2017 que trata do Plano Plurianual para o Quadriênio 2018-2021, as ações abaixo indicadas:

#### **Programa 0009 – Educação para sustentabilidade e qualidade de vida**

**Objetivo:** Integrar na educação formal e não formal, valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável, provendo a todos: crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, oportunidades educativas que lhes permitam promover papel de protagonista no desenvolvimento sustentável local e regional.

**Órgão:** 04 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Unidade:** 01 – Departamento de Educação

**Função:** 12– Educação

**Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental

Código	Ação	Produto
P.164	Aquisição de Microônibus para o Transporte Escolar	18 – Ônibus/Microônibus
	<b>Ano</b>	<b>Valor</b>
	2018	240.000,00
	2019	0,00
	2020	0,00
	2021	0,00
	<b>Unidade de Medida</b>	7 - Unidade

#### **Programa 0016 – Gestão Administrativa Gerencial**

**Objetivo:** Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, criando ações de gestão voltadas a uma administração gerencial de resultados com modernização dos processos administrativos dentro da gestão pública a fim de melhorar o atendimento à população, fazendo da área pública uma gestão cada vez mais profissional e competente.

**Órgão:** 09 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**Unidade:** 01 – Departamento de Administração

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

Código	Ação	Produto
P.165	Aquisição de Veículo tipo Ônibus	18 – Ônibus/Microônibus
	<b>Ano</b>	<b>Valor</b>
	2018	380.000,00
	2019	0,00
	2020	0,00
	2021	0,00
	<b>Unidade de Medida</b>	7 – Unidade

#### **Programa 0011 – Inclusão e Promoção Social**

**Objetivo:** Oferecer atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, buscando satisfazer suas necessidades básicas, estimulando sua integração e inserção social e o exercício da cidadania, com foco

### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 14 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

na autonomia e emancipação familiar.

**Órgão:** 05 – Secretaria Municipal de Assistência Social

**Unidade:** 02 – Conselho Tutelar

**Função:** 08 – Assistência Social

**Subfunção:** 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente

Código	Ação	Produto
P.166	Aquisição de Veículo e Equipamentos para Uso Exclusivo do Conselho Tutelar	999 – Outros Produtos
Ano	Valor	Meta
2018	70.000,00	10
2019	0,00	00
2020	0,00	00
2021	0,00	00
<b>Unidade de Medida</b>	999 – Outras Unidades e Medidas	

**Art. 2º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 06 de dezembro de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 15 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

## LEI Nº 1351/2018

Inclui novas ações ao Anexo II da Lei Municipal nº 1267 de 14 de novembro de 2017 que trata das Diretrizes Orçamentárias para o Exercício de 2018 e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** – Fica incluído ao Anexo II da Lei Municipal nº 1267 de 14 de novembro de 2017, Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício de 2018, as ações abaixo indicadas:

#### **Programa 0009 – Educação para sustentabilidade e qualidade de vida**

**Objetivo:** Integrar na educação formal e não formal, valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável, provendo a todos: crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, oportunidades educativas que lhes permitam promover papel de protagonista no desenvolvimento sustentável local e regional.

**Órgão:** 04 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Unidade:** 01 – Departamento de Educação

**Função:** 12 – Educação

**Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental

Código	Ação	Produto
P.164	Aquisição de Microônibus para o Transporte Escolar	18 – Ônibus/Microônibus
<b>Ano</b>		<b>Valor</b>
2018		240.000,00
<b>Unidade de Medida</b>		<b>Meta</b>
7 - Unidade		01

#### **Programa 0016 – Gestão Administrativa Gerencial**

**Objetivo:** Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, criando ações de gestão voltadas a uma administração gerencial de resultados com modernização dos processos administrativos dentro da gestão pública a fim de melhorar o atendimento à população, fazendo da área pública uma gestão cada vez mais profissional e competente.

**Órgão:** 09 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**Unidade:** 01 – Departamento de Administração

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

Código	Ação	Produto
P.165	Aquisição de Veículo tipo Ônibus	18 – Ônibus/Microônibus
<b>Ano</b>		<b>Valor</b>
2018		380.000,00
<b>Unidade de Medida</b>		<b>Meta</b>
7 – Unidade		01

#### **Programa 0011 – Inclusão e Promoção Social**

**Objetivo:** Oferecer atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, buscando satisfazer suas necessidades básicas, estimulando sua integração e inserção social e o exercício da cidadania, com foco na autonomia e emancipação familiar.



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 16 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

**Órgão:** 05 – Secretaria Municipal de Assistência Social

**Unidade:** 02 – Conselho Tutelar

**Função:** 08 – Assistência Social

**Subfunção:** 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente

Código	Ação	Produto
P.166	Aquisição de Veículo e Equipamentos para Uso Exclusivo do Conselho Tutelar	999 – Outros Produtos
Ano	Valor	Meta
2018	70.000,00	10
Unidade de Medida	999 – Outras Unidades e Medidas	

**Art. 2º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 06 de dezembro de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 17 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

## LEI Nº 1352/2018

#### SÚMULA:

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no corrente exercício, Crédito Adicional Especial e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** – Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, Exercício 2018, Crédito Adicional Especial, no valor de R\$ 690.000,00 (seiscentos e noventa mil reais), conforme especificam os Programas de Trabalho abaixo:

#### **04.00–SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

##### **04.01–Departamento de Educação**

##### **12.361.0009.1.164–Aquisição de Microônibus para o Transporte Escolar**

4.4.90.52.00–Equipamentos e Material Permanente Fonte:830-Convenio 1054/2018/SEDU-Aquisição de Veículos/Equipamentos Rodoviários-Exercício Corrente	193.548,39
4.4.90.52.00–Equipamentos e Material Permanente Fonte:3000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercícios Anteriores	46.451,61

#### **09.00–SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

##### **09.01–Departamento de Administração**

##### **04.122.0016.1.165–Aquisição de Veículo tipo Ônibus**

4.4.90.52.00–Equipamentos e Material Permanente Fonte:830-Convenio 1054/2018/SEDU-Aquisição de Veículos/Equipamentos Rodoviários-Exercício Corrente	306.451,61
4.4.90.52.00–Equipamentos e Material Permanente Fonte:3501-Receitas de Alienação de Ativos-Exercícios Anteriores	73.548,39

#### **05.00–SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

##### **05.02–Conselho Tutelar**

##### **08.243.0011.1.166–Aquisição de Veículo e Equipamentos para Uso Exclusivo do Conselho Tutelar**

4.4.90.52.00–Equipamentos e Material Permanente Fonte:832-Incentivo Programa de Apoio e Fortalecimento da Atuação dos Conselhos Tutelares-CEDCA/FIA Deliberação 107/2017-Exercício Corrente	70.000,00
--	-----------

**Art. 2º** - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior são indicados como recursos, os dispostos no §1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo:

**I)** o proveniente do provável excesso de arrecadação no valor de R\$ 570.000,00 (quinhentos e setenta mil reais), nas seguintes fontes de recursos:

830-Convenio 1054/2018/SEDU - Aquisição de Veículos/Equipamentos Rodoviários	500.000,00
832-Incentivo Programa de Apoio e Fortalecimento da Atuação dos Conselhos Tutelares - CEDCA/FIA Deliberação 107/2017	70.000,00

**II)** o proveniente do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro de 2017, no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), nas seguintes fontes de recursos:

000-Recursos Ordinários (Livres)	46.451,61
501-Receitas de Alienação de Ativos	73.548,39

**Art. 3º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 06 de dezembro de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 07 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.067

Pág. 18 / 18

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

## LEI Nº 1353/2018

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no corrente exercício, Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** – Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, Exercício 2018, Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais), nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

#### **11.01–SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

##### **11.001–Serviço Autônomo de Água e Esgoto**

##### **17.512.0017.2.081- Operação e Manutenção do Sistema de Água.**

3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica Fonte:3076-Recursos Ordinários SAAE (Livres)-Exercícios Anteriores	60.000,00
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte:3076-Recursos Ordinários SAAE (Livres)-Exercícios Anteriores	25.000,00

#### **11.01–SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

##### **11.001–Serviço Autônomo de Água e Esgoto**

##### **17.512.0017.2.082- Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto.**

3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica Fonte: 3076-Recursos Ordinários SAAE (Livres)-Exercícios Anteriores	10.000,00
---	-----------

**Art. 2º** - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso, o disposto no §1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo:

**III** – o resultante de anulação de dotação orçamentária consignada no orçamento vigente, no valor de R\$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais), abaixo indicada:

#### **11.01–SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

##### **11.001–Serviço Autônomo de Água e Esgoto**

##### **17.512.0017.1.026 – Ampliar e Reformar o Sistema de Água.**

4.4.90.30.00.00 – Material de Consumo Fonte: 30076-Recursos Ordinários SAAE (Livres)-Exercícios Anteriores	95.000,00
---	-----------

**Art. 3º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 06 de dezembro de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL