



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.064

Pág. 1 / 21

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro

Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

**Mário Augusto Pereira**

Prefeito Municipal

**Afonso Dejaval da Silva**

Secretário Municipal de Administração

**Murilo Junior Diniz**

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: [diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Site: [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

### LICITAÇÕES E CONTRATOS - PMRC

#### AVISO DE LICITAÇÃO

#### EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 14/2018 (PMRC) PROCESSO Nº 221

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar às **08:50 horas de 17 (dezesete) de dezembro de 2018**, na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, Centro, na cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando *a possível contratação de empresa especializada para realização de serviços, com fornecimento de material, de drenagem de águas pluviais e reparos na pavimentação poliédrica da RM 400 FRANCISCO PALADINO, parte da serra da referida estrada municipal, conforme descrição no Edital de Tomada de Preços nº 14/2018 (PMRC) e seus anexos.*

A pasta técnica, com o inteiro teor do Edital, poderá ser examinada no endereço supramencionado a partir do dia 30 de novembro de 2018 no horário comercial, e, solicitada mediante requerimento pelo e-mail [licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br) ou acessar através do site do município, [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br).

Ribeirão Claro-Pr, 29 de novembro de 2018.

**Mateus Moreton**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.064

Pág. 2 / 21

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

## AVISO DE LICITAÇÃO – RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 136/2018 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS

#### PARTICIPAÇÃO: AMPLA CONCORRÊNCIA

A Pregoeira Oficial do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, comunica aos interessados que o Pregão Presencial nº 136/2018 (PMRC) – Registro de Preços, previsto para ser realizado no dia **10 (dez) de dezembro de 2018**, que tem por objeto **a possível concessão à pessoa jurídica, habilitada para transporte coletivo, na área de transporte escolar, destinados à zona rural e urbana do município de Ribeirão Claro para prestar serviços à Secretaria Municipal de Educação e Cultura conforme percursos, quilometragens e valores máximos abaixo citados, bem como nas condições estabelecidas pela Lei Municipal nº 143/99 e pelo Regulamento do Transporte Escolar, compreendendo 200 dias letivos do ano de 2019**, publicado às fls 04 da Edição 2797, do Jornal Pérola do Norte, datado de 27 de novembro de 2018, **foi PRORROGADO** para as **8:50 (oito e cinquenta) horas do dia 14 (quatorze) de dezembro de 2018, em razão da necessidade de alterações no Edital do Pregão Presencial nº 136/2018 e seus anexos, como segue:**

#### ONDE SE LÊ:

**1.5.1. A empresa proponente que concorrer com veículos com o ano/modelo em desacordo com o especificado no subitem 5.25 comprometer-se-á em promover a substituição do veículo no prazo máximo de 15 (quinze) dias antes do início das aulas. Considerando que o início das aulas do ano letivo de 2019 (dois mil e dezenove) está previsto para o dia 11 (onze) de fevereiro, as empresas terão somente até o dia 28 (vinte e oito) de janeiro do seguinte ano, para apresentarem os documentos comprobatórios da substituição do veículo mediante protocolo. Em ambos os casos será necessária a apresentação de protocolo de transferência.**

#### ANEXO I

#### PROJETO BÁSICO DO TRANSPORTE ESCOLAR (TERCEIRIZADOS)

**OBJETO: A POSSÍVEL CONCESSÃO À PESSOA JURÍDICA, HABILITADA PARA TRANSPORTE COLETIVO, NA ÁREA DE TRANSPORTE ESCOLAR, DESTINADOS À ZONA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO PARA PRESTAR SERVIÇOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA CONFORME PERCURSOS, QUILOMETRAGENS E VALORES MÁXIMOS ABAIXO CITADOS, BEM COMO NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 143/99 E PELO REGULAMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR, COMPREENDENDO 200 DIAS LETIVOS DO ANO DE 2019.**

Lot e	Percurso	Quilometragem atual a partir da contratação do ano letivo de 2018	Tipo de Veículo	Valor R\$ máximo a ser pago por km rodado	Valor R\$ máximo a ser pago por dia (conforme quantidade e inicial a ser rodada)	Valor R\$ máximo a ser pago por 200 dias letivos (conforme quantidade e inicial a ser rodada)	Quilometragem máxima a ser rodada por 200 dias letivos com acréscimo de 25% se houver necessidade de acordo com medição	Valor máximo a ser pago por 200 dias letivos com possibilidade de acréscimo de 25% se houver necessidade de acordo com medição (R\$)
13	Manhã: 06h às 07h15: Cidade/Limeira/ Ilha do Bode/Moisés /Laranjal/ Risseto/Scrapante/Juca/Limeira/CTG/Cidade. Intervalo: 11h45 às 13h: Cidade/Limeira/Scrapante/Juca/Risseto/Laranjal/Moisés/Ilha do Bode/Cidade. Tarde: 17h às 18h: Cidade / Scrapante / Juca Neia / Risseto / Laranjal / Moisés / Ilha do Bode / Limeira / Cidade	104	Kombi/Van (Capacidade mínima de 12 lugares)	2,52	262,08	52.416,00	26.000,000	65.520,00
28	Manhã: 04h40min às 07h20 – Cidade/Canta Galo/Bocaiuva/Faz. São Luiz/Montoam/Faz. São Paulo/Morro Vermelho/Cidade. 12h às 13h30: Cidade/Morro Vermelho/Faz. São Paulo/Montoam/Bocaiuva/Fazenda São Luis/Canta Galo/Cidade	114,3	Kombi/Van (Capacidade mínima de 12 lugares)	2,52	288,04	57.607,20	28.575,000	72.009,00

#### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.064

Pág. 3 / 21

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### LEIA-SE:

1.5.1. A empresa proponente poderá concorrer com veículo tipo Kombi/van apenas de modelo 2008 ou superior a este ano e ônibus e micro-ônibus de modelo 2003 ou superior, todavia, as empresas que apresentarem na licitação, documentos de veículos Kombi/van de modelo 2008 e ônibus e micro-ônibus de modelo 2003, deverão comprometer-se com a substituição do veículo no prazo máximo de 15 (quinze) dias antes do início das aulas, para um veículo de modelo 2009 ou superior para kombi/van e modelo 2004 ou superior para ônibus e micro-ônibus. Considerando que o início das aulas do ano letivo de 2019 (dois mil e dezenove) está previsto para o dia 14 (catorze) de fevereiro, as empresas terão somente até o dia 31 (trinta e um) de janeiro do ano de 2019, para apresentarem os documentos comprobatórios da substituição do veículo mediante protocolo. Em ambos os casos será necessária a apresentação de protocolo de transferência. Caso haja o descumprimento desta ordem até o prazo descrito, será realizada a rescisão do contrato da vencedora e aberta nova licitação para o lote em questão.

...

#### ANEXO I

#### PROJETO BÁSICO DO TRANSPORTE ESCOLAR (TERCEIRIZADOS)

**OBJETO:** A POSSÍVEL CONCESSÃO À PESSOA JURÍDICA, HABILITADA PARA TRANSPORTE COLETIVO, NA ÁREA DE TRANSPORTE ESCOLAR, DESTINADOS À ZONA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO PARA PRESTAR SERVIÇOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA CONFORME PERCURSOS, QUILOMETRAGENS E VALORES MÁXIMOS ABAIXO CITADOS, BEM COMO NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 143/99 E PELO REGULAMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR, COMPREENDENDO 200 DIAS LETIVOS DO ANO DE 2019.

Lot e	Percurso	Quilometragem atual a partir da contratação do ano letivo de 2018	Tipo de Veículo	Valor R\$ máximo a ser pago por km rodado	Valor R\$ máximo a ser pago por dia (conforme quantidade e inicial a ser rodada)	Valor R\$ máximo a ser pago por 200 dias letivos (conforme quantidade e inicial a ser rodada)	Quilometragem máxima a ser rodada por 200 dias letivos com acréscimo de 25% se houver necessidade de acordo com medição	Valor máximo a ser pago por 200 dias letivos com possibilidade e de acréscimo de 25% se houver necessidade de acordo com medição (R\$)
13	Manhã: 06h às 07h15: Cidade/Limeira/ Ilha do Bode/Moisés /Laranjal/ Risseto/Screpante/Juca/Limeira/CTG/Cidade. Intervalo: 11h45 às 13h: Cidade/Limeira/Screpante/Juca/Risseto/Laranjal/Moisés/Ilha do Bode/Cidade. Tarde: 17h às 18h: Cidade / Screpante / Juca Neia / Risseto / Laranjal / Moisés / Ilha do Bode / Limeira / Cidade	104	Kombi/Van (Capacidade mínima de 9 lugares)	2,52	262,08	52.416,00	26.000,000	65.520,00
28	Manhã: 04h40min às 07h20 – Cidade/Canta Galo/Bocaiuva/Faz. São Luiz/Montoam/Faz. São Paulo/Morro Vermelho/Cidade. 12h às 13h30: Cidade/Morro Vermelho/Faz. São Paulo/Montoam/Bocaiuva/Fazenda São Luis/Canta Galo/Cidade	114,3	Kombi/Van (Capacidade mínima de 9 lugares)	2,52	288,04	57.607,20	28.575,000	72.009,00

Demais dispositivos do edital permanecem inalterados.

Junte-se ao procedimento Publique-se,

Ribeirão Claro-PR, 29 de novembro de 2018.

Jaqueline de Oliveira Barão  
Pregoeira Oficial



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.064

Pág. 4 / 21

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### EXTRATO DO I TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 130/2018 – (PMRC) PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2018 – REGISTRO DE PREÇOS (PMRC)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO – ESTADO DO PARANÁ

**CNPJ/MF:** 75.449.579/0001-73

**CONTRATADO:** TEREZA ERNESTINA DAYEH – ME

**CNPJ/MF:** 78.767.480/0001-08

**OBJETO:** A possível aquisição de material de higiene e limpeza, copa e cozinha, cama, mesa e banho e material de consumo para uso na manutenção e conservação das escolas da rede pública municipal de ensino, Departamento de Cultura e Secretaria Municipal de Educação, por um período de 12 (doze) meses.

**MOTIVO:** Inclusão do item 18, lote 1, à Ata de Registro de Preços nº 130/2018 (PMRC), tendo em vista solicitação de desistência do 1º Colocado.

**VALOR:** R\$ 1.724,00 (um mil, setecentos e vinte e quatro reais).

Ribeirão Claro, 29 de novembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 137/2018 – (PMRC) PREGÃO PRESENCIAL Nº 131/2018 (PMRC)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ - **CNPJ:** 75.449.579/0001-73

**CONTRATADA:** V. FELES DE MORAES – ME -

**CNPJ/MF:** 11.493.159/0001-01

**OBJETO:** A possível contratação de empresa especializada para prestação de serviços de reforma do estofado de poltronas de ônibus escolares, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**VALOR:** R\$ 13.650,00 (treze mil, seiscentos e cinquenta reais).

**VIGÊNCIA:** 29 de novembro de 2018 a 28 de novembro de 2019.

Ribeirão Claro, 28 de novembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal

#### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 190/2018 – (PMRC) PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2018 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ - **CNPJ/MF:** 75.449.579/0001-73

**CONTRATADA:** KLEBER CAMARGO FRETAMENTOS - ME - **CNPJ/MF:** 23.880.591/0001-34

**OBJETO:** A possível contratação de empresa devidamente licenciada e capacitada para prestar serviços de transporte coletivo municipal e intermunicipal, através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

**VALOR:** R\$ 21.850,00 (vinte e um mil, oitocentos e cinquenta reais).

**VIGÊNCIA:** 28 de novembro de 2018 a 27 de novembro de 2019.

Ribeirão Claro, 27 de novembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal

### ERRATA

No Extrato de Termo de Fomento publicado às fls. 02 da Edição 2172, de 26 de maio de 2018, no Jornal Pérola do Norte, e às fls. 04 da Edição 958, de 26 de maio de 2018, no Diário Oficial Eletrônico, por erro de digitação

#### Onde se lê:

Extrato de Termo de Fomento nº 6/2017

#### Leia-se:

Extrato de Termo de Fomento nº 6/2018

Ribeirão Claro, 28 de novembro de 2018.



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 5 / 21
<b>ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO</b>			

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2018

Edital de seleção pública de entidade privada filantrópica com o objetivo de celebrar termo de fomento/subvenção destinado a atendimento, aos pacientes do município, de média e alta complexidade em serviços de saúde.

A ser realizado com recursos próprios, conforme as disposições contidas na forma dos artigos 135 e 171 da Lei Orgânica Municipal, as disposições do art. 17 da Lei Federal nº 4.320/64, tendo sua execução submetida às normas previstas na Resolução nº 28/2011 do Tribunal de Contas do Paraná.

#### 1- DO OBJETO

O presente termo de colaboração tem por objeto o estabelecimento de uma parceria entre o município e entidade para o atendimento médico hospitalar de consultas médicas especializadas e exames complementares especializados eletivos de média e alta complexidade

#### 2 -DESCRIÇÃO

Atendimento médico hospitalar de consultas médicas especializadas sendo elas, Infectologia, Endocrinologia, Reumatologia, Hematologia, Psiquiatria, Fonoaudiólogo, nutricionista, Pneumologista e exames complementares especializados eletivos de média e alta complexidade com atendimento de ambulatório e clínica cirúrgica compreendendo em Cirurgia Geral, Gastro, Neurocirurgia, Oftalmologia, Ortopedia, Otorrinolaringologia, Urologia, Dermatologia, Nefrologia, Cirurgia Cardíaca, Cardiovascular, Cirurgia Infantil, Cirurgia Ginecológica, Cirurgia Plástica, Cirurgia Cabeça e Pescoço, Buco-Maxilo, excedentes ao ofertado pelo gestor SUS, que ocorre através das respectivas centrais de regulação.

#### 3-PERFIL DA ENTIDADE

3.1 Poderão participar desse processo de habilitação entidades da área da saúde sendo elas, filantrópicas, que ofereçam todas as especialidades médicas de média e alta complexidade descritas no Item 2-DESCRIÇÃO

3.2 A confirmação do disposto 3.1, poderá ser através de apresentação de instrumentos que comprovem os atendimentos das especialidades.

#### 4-DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar do processo, entidades de natureza filantrópicas, que atendam a todas as exigências contidas no edital, atendendo até 40 (quarenta) pacientes de especialidades ao mês que serão encaminhados através da Secretaria Municipal de Saúde de Ribeirão Claro

4.2 É vedada a participação nessa seleção entidades que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

4.2.1 Cumprindo penalidades de suspensão ou que tenha sido declarada inidônea, por quaisquer órgãos públicos federal, estadual ou municipal;

4.2.2 Entidades impedidas de receber recursos municipais, estaduais e/ ou federais;

4.2.3 Entidades cujo objeto social não se relacione às características do objeto ou que não disponham de condições técnicas para execução do convênio;

4.2.3 Entidades que não comprovem ter desenvolvido, nos últimos dois anos, atividades referentes à matéria objeto do convênio.

4.2.4 Entidades que tenham, em suas relações anteriores com a Administração Pública, incorrido em pelo menos uma das seguintes condutas:

4.2.4.1 Omissão no dever de prestar contas;

4.2.4.2 Descumprimento injustificado do objeto de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria;

### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 6 / 21
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

4.2.4.3 Desvio de finalidade na aplicação dos recursos transferidos;

4.2.4.4 Ocorrência de dano ao Erário;

4.2.4.5 Prática de outros atos ilícitos na execução de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria;

4.2.5 Possuam em seus quadros profissionais:

4.2.5.1 Integrantes da Comissão Técnica de Avaliação;

4.2.5.2 Proponentes ou seus representantes legais, coordenadores de projetos ou outros membros da instituição que tenham vínculos diretos com os profissionais referidos no subitem 4.2.5.1 ;

4.2.6 A entidade não poderá estar instalada a mais de 250 km de distancia da sede do município de Ribeirão Claro-PR pela inviabilidade de custos operacionais.

### 5-DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório da Chamamento Público para Seleção de Propostas, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, não sendo admitido impugnações, esclarecimentos ou providências apresentadas via correio eletrônico ou fax e vencidos os respectivos prazos legais.

5.1.1. A petição será dirigida ao Órgão Técnico, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

5.1.2. Acolhida à petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.1.3. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data de realização da seleção das propostas, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.2. A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do chamamento Publico..

5.3. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

### 6-PROPOSTAS

6.1 A proposta de trabalho deve ter como foco o desenvolvimento de atividades na área da saúde com atendimento de média e alta complexidade e exames complementares, conforme descritos no item 2 - DESCRIÇÃO

6.2 As propostas deverão ter objetivos e metas claras, passíveis de controle e acompanhamento de resultados.

### 7- DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 Para a realização das atividades previstas neste edital, a Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, através do Fundo Municipal de Saúde, destinará a quantia de R\$ 14.000,00(quatorze mil reais) ao mês, totalizando R\$168.000,00 (cento e sessenta e oito mil reais) ao período de 12 (doze) meses.

7.2 As despesas decorrentes deste Termo de Colaboração correrão por conta de recursos Orçamentários próprios **Fundo Municipal de Saúde**, como segue:

Org/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recursos	Descrição Despesas
1001	10	301	0015	2	071	3.3.50.43.00.00	000	Recursos Ordinários (Livre)	Subvenções Sociais

7.3 A entidade selecionada firmará convênio com a Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, através da Secretaria Municipal de Saúde a partir da data de assinatura do mesmo, com duração de 12 (doze) meses.



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 7 / 21
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

### 8-DA APLICAÇÃO DO RECURSO

8.1 A aplicação do recurso deve ser com ações compatíveis ao que pede o presente edital;

8.2 Quando for o caso, a entidade deverá especificar outras formas de parceria e outras fontes de financiamento para a sua operacionalização;

8.3 Os recursos repassados deverão ser depositados e movimentados em conta corrente específica de instituição financeira oficial. Enquanto não empregados em sua finalidade, os recursos deverão ser aplicados, financeiramente, nos termos do art. 116, § 4º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

8.4 É vedada a inclusão, tolerância ou admissão das despesas que prevejam ou permitam:

8.4.1 A utilização dos recursos repassados por força do Convênio, em finalidade diversa do objeto e de forma estabelecida no Plano de Trabalho, ainda que em caráter de emergência;

8.4.2 Pagamento de profissionais não vinculados a execução do projeto;

8.5 A liberação do recurso dar-se-á somente após a publicação do extrato do convênio;

8.6 O pagamento será parcelado, de acordo com o cronograma de desembolso aprovado;

8.7 Para a aquisição de bens e contratos de serviço, as entidades privadas, sem fins lucrativos, deverão realizar, no mínimo, cotação prévia de preços no mercado, observados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade;

8.8 A entidade deverá restituir a Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, eventual saldo de recursos, inclusive rendimentos da aplicação financeira, na data de sua conclusão ou extinção;

8.9 A entidade conveniente deverá restituir à concedente o valor transferido, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação, nos seguintes casos:

8.9.1 Quando não for executado o objeto da avença;

8.9.2 Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas parcial ou final;

8.9.3 Quando os recursos forem utilizados de maneira diversa da estabelecida no convênio.

### 9-DA ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA E JURÍDICA” E “DAS PROPOSTAS”

9.1 As entidades deverão apresentar a proposta e a documentação constante no Anexo I deste edital até o **dia 04 (quatro) de Janeiro de 2019** no horário de

funcionamento da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, através de Protocolo.

9.2 A documentação deverá ser entregue em envelope devidamente lacrado, indicando em sua parte externa os seguintes dizeres:

#### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA E PROPOSTA DE TRABALHO

Secretaria de Municipal de Saude do Município de Ribeirão Claro-PR

O presente termo de colaboração tem por objeto o estabelecimento de uma parceria entre o município e entidade para o atendimento medico hospitalar de consultas médicas especializadas e exames complementares especializados eletivos de media e alta complexidade

PROPONENTE:  
CNPJ:

### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de **Ribeirão Claro** dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 8 / 21
<b>ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO</b>			

9.3 Os documentos de habilitação técnica e jurídica, a seguir especificados, devem ser apresentados em original ou cópia autenticada e estar vigentes à data de abertura do envelope.

#### 9.3.1 Habilitação Jurídica:

9.3.1.1 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ, da Secretaria da Receita Federal/MF;

8.3.1.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede conveniente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível ao objeto do convênio- caso contrário apresentar declaração de isenção, assinada pelo responsável pela entidade;

9.3.1.3 Certidão Negativa de Débitos Federais (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2>);

9.3.1.4 Certidão Negativa de Débitos Estaduais (<http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>);

9.3.1.5 Certidão Negativa de Débitos Municipais (<http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br>);

9.3.1.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

9.3.1.6 Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));

9.3.1.7 Certidão Liberatória expedida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

9.3.1.8 Ata registrada da eleição e posse da diretoria da entidade;

9.3.1.9 Estatuto registrado da entidade, cujo objeto seja compatível com o do convênio a ser celebrado;

9.3.1.10 Identidade, CPF e comprovante de residência do Presidente ou Responsável Legal da Entidade;

#### 9.4 Plano de trabalho contendo:

9.4.1 Informações cadastrais da entidade preponente, contendo nome completo da entidade executora, CNPJ, endereço completo, contatos, nome e identificação do presidente ou responsável legal;

9.4.2 Histórico: Descrever detalhadamente a atuação social da entidade em projetos a que se refere o presente edital, experiência e realização anteriores;

9.4.3 Pessoa responsável pelo projeto e função que ocupa da entidade;

9.4.4 Identificação do objeto a ser executado;

9.4.5 Objetivos: descrever o conjunto de ações necessárias para alcançar o objetivo;

9.4.6 Descrição das atividades: descrever as atividades que serão executadas pela entidade, com programação detalhada, incluindo as etapas ou fases de execução, além da descrição de como cada atividade será realizada (metodologia). A programação deve conter ainda, a previsão de início e fim da execução do objeto, bem como da conclusão das etapas ou fases programadas;

9.4.7 O plano de aplicação dos recursos, bem como o cronograma físico-financeiro de desembolso;

#### 10-ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1A Sessão Pública de avaliação, julgamento e seleção das propostas será realizada na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, na Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, iniciando-se às 14:00 horas do dia 07 (sete) Janeiro de 2019 e será conduzida pela Comissão de Seleção, nomeados pela portaria nº 243/2017, de 25 de setembro de 2017.

#### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 9 / 21
<b>ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO</b>			

10.2 Analisada a conformidade dos documentos com o estabelecido neste instrumento, a instituição executora será considerada habilitada;

10.3 O nome da entidade selecionada será divulgado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro e publicado no Diário Oficial em até 05 (cinco) dias úteis após término do prazo de análise da documentação e propostas;

10.4 Após a divulgação, as demais entidades terão prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de recurso administrativo à Comissão Técnica de Avaliação mediante petição de forma clara e objetiva, assinada pelo representante legal da entidade.

### 11-DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

11.1 O acompanhamento e fiscalização do objeto do Convênio celebrado serão efetuados pela Comissão de Avaliação e Monitoramento nomeada pelo Decreto nº 646/2017 e pela Secretaria Municipal de Saúde quando essa entender conveniente ambas mediante visitas técnicas e elaboração de relatório, de acordo com as atividades definidas no Plano de Trabalho.

11.2 A liberação dos recursos correspondentes deve ocorrer em parcelas, de acordo com o cronograma de desembolso do Plano de Trabalho.

11.3 A prestação de contas se fará ao final da vigência do Termo de Fomento/ Subvenção conforme artigo 2º inciso XIV da Lei 13019/2014.

### 12- DA APRESENTAÇÃO DE RECURSOS

12.1 Ao final da análise e seleção das propostas, a Proponente que quiser recorrer e apresentar recurso, deverá manifestar de forma expressa, imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais Proponentes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 Interposto o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

12.3 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à Proponente Vencedora e homologará o procedimento.

### 13-DA CELEBRAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONVÊNIO

13.1 A celebração do convênio aprovado no âmbito deste edital será formalizado entre a Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, através da Secretaria Municipal de Saúde, na qualidade de Concedente e o Proponente selecionado, na qualidade de Conveniente, observados os preceitos legais;

13.2 A vigência do Convênio objeto deste edital é da data de assinatura do Termo de Fomento/Subvenção com validade de 12 meses.

Ribeirão Claro, 29 de Novembro de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
Prefeito Municipal de Ribeirão Claro

**ANTONIO CARLOS DE CAMPOS**  
Secretário Municipal de Saúde



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.064

Pág. 10 / 21

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### AVISO DE DECISÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

##### TOMADA DE PREÇOS Nº 9/2018 (PMRC) PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 194/2018

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**, Prefeito do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, principalmente para a intimação das partes, terceiros e eventuais interessados que **HOMOLOGOU**, o processamento da Tomada de Preços nº 9/2018 (PMRC), realizado no dia 14 de novembro de 2018 (Habilitação e Proposta), objetivando para **a possível contratação de empresa especializada do ramo pertinente, para a prestação de serviços técnicos de consultoria, assessoria, orientação e treinamento para revisão do PLANO DIRETOR MUNICIPAL – PDM, e a elaboração do Plano de Ações e Investimentos – PAI no âmbito nesta municipalidade**, ficando assim **ADJUDICADO** a **TOMADA DE PREÇOS**, em favor da empresa **MB – Consultoria, Projetos e Planejamentos S/S LTDA (CNPJ: 05.882.271/0001-31)**, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado propostas convenientes aos interesses da administração:

Item	Produto	Apr	Qtd	Vir máx uni (R\$)	Vir máx total (R\$)
1	1ª FASE – PLANO DE TRABALHO E MOBILIZAÇÃO	%	10	7.600,00	7.600,00
2	2ª FASE – ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA	%	25	19.000,00	19.000,00
3	3ª FASE – DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES	%	25	19.000,00	19.000,00
4	4ª FASE – LEGISLAÇÃO BÁSICA	%	20	15.200,00	15.200,00
5	5ª FASE – PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTO	%	10	7.600,00	7.600,00
6	6ª FASE – ENTREGA FINAL	%	10	7.600,00	7.600,00
VALOR TOTAL					R\$ 76.000,00

Junte-se ao procedimento  
Publique-se,

Ribeirão Claro-Pr, 28 de novembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.064

Pág. 11 / 21

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### AVISO DE DECISÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2018 (PMRC) PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 210/2018

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**, Prefeito do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, principalmente para a intimação das partes, terceiros e eventuais interessados que **HOMOLOGOU**, o processamento do Pregão Presencial nº 130/2018 (PMRC), realizado no dia 28 de novembro de 2018 (Lances e Habilitação), objetivando **A POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, COM RECURSOS ORIUNDOS DOS TERMOS DO CONTRATO DE REPASSE OGU Nº 872591/2017/MAPA/CAIXA – PROGRAMA FOMENTO AO SETOR AGROPECUÁRIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E ABASTECIMENTO**, ficando assim **ADJUDICADO** o **PREGÃO PRESENCIAL**, em favor das empresas infra relacionadas, por terem satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado propostas convenientes aos interesses da administração:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	APRES	QTDE	VLR UNIT (R\$)	VLR TOTAL (R\$)	PROPONENTE VENCEDORA
1	PULVERIZADOR AGRÍCOLA NOVO, FABRICADO NOANO DE 2018, FAIXA DE APLICACAO DE NO MINIMO 12M, TANQUE COM CAPACIDADE MINIMA DE 600L, EM POLIETILENO, BOMBA COM VAZÃO MINIMA DE 75 LITROS/MINUTO, COM REABASTECEDOR E ACIONAMENTO HIDRAULICO, FRETE CIF	ADVENTURE AGUIA 600L M12	Uni	2	16.400,00	32.800,00	MAQUINAS BOM PRINCIPIO EIRELI – EPP (CNPJ: 28.080.683/0001-53)
2	PLANTADEIRA/ADUBADEIRA DE ARRASTO NOVA, FABRICADA NO ANO DE 2018, COM LARGURA MINIMA DE TRABALHO DE 2000M, COM DISCO DE ADUBO DESENCONTRADO DE NO MINIMO DE 15", DISCO DE ADUBO DESENCONTRADO DE NO MINIMO 17", MINIMO DE 5 LINHAS COM ESPACAMENTO MINIMO DE 45 CM. FRETE CIF	VENCE TUDO / SM	Uni	1	51.980,00	51.980,00	SCHLICKMANM & ROTTA LTDA (CNPJ: 18.960.416/0001-17)
3	EMPACOTADOR DE SILAGEM NOVO, FABRICADO EM NO MINIMO 2018, COM RENDIMENTO MINIMO DE 30 TONELADAS POR HORA, DIÂMETRO MINIMO DA BOLSA DE 1,5M; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MINIMO DE 55 TONELADAS; FRETE CIF	MULTI AGRO / SEF30	Uni	1	48.300,00	48.300,00	SCHLICKMANM & ROTTA LTDA (CNPJ: 18.960.416/0001-17)

**TOTAL GERAL**

**R\$ 133.080,00**

Junte-se ao procedimento  
Publique-se,

Ribeirão Claro-Pr, 29 de novembro de 2018.

**Mário Augusto Pereira**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 12 / 21
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

## **RESOLUÇÃO Nº 006/2018, do CMDCA de 29 de Novembro de 2018.**

**SÚMULA:** Aprova na íntegra o **Plano Municipal Socioeducativo da Criança e do Adolescente** do Município de Ribeirão Claro, para o Quadriênio 2018/2021.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Municipal nº 027/1997, de 28 de Abril de 1.997, Alterada pelas Leis Municipais nº s 314/2006, de 07 de Dezembro de 2006, 560/2009, de 22 de Setembro de 2009 e 592/2009, de 11 de Dezembro de 2009; e 726/2011 de 20 de Abril de 2011 e 875/2012, de 07 de Novembro de 2012;

**CONSIDERANDO** que cabe ao Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, Expedir Resoluções;

**CONSIDERANDO** a construção do Plano Municipal Socioeducativo da Criança e do Adolescente, em reunião realizada no dia 14/11/2018, no uso de suas atribuições que lhe confere;

### **RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Aprovar na íntegra o **Plano Municipal Socioeducativo da Criança e do Adolescente** do Município de Ribeirão Claro, para o Quadriênio 2018/2021.

**Artigo 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ribeirão Claro, PR, 29 de Novembro de 2018.

**Camila Aparecida Castelani Delbone**  
Presidente CMDCA



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 13 / 21
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

### DECRETO Nº 823/2018

Abre no corrente exercício, Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NA FORMA DO DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº4.320 DE 17 DE MARÇO DE 1964 E NA LEI MUNICIPAL Nº 1.347 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018, DECRETA:

**Art. 1º** – Fica aberto no Orçamento Geral do Município, Exercício 2018, Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 1.337,51 (um mil, trezentos e trinta e sete reais e cinquenta e um centavos), na dotação orçamentária abaixo relacionada:

**09.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**09.02-Departamento de Finanças**

**28.845.0014.0.006-Devolução de Saldo de Restante de Convênios**

3.3.30.93.00–Indenizações e Restituições

Fonte:821-Convênio nº606/2018-SEDU Aquisição de Veículo/Equipamentos Rodoviários-Exercício

Corrente

1.337,51

**Art. 2º** - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso, o disposto no §1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo:

III – o resultante de anulação de dotação orçamentária consignada no orçamento vigente, no valor de R\$ 1.337,51 (um mil, trezentos e trinta e sete reais e cinquenta e um centavos) abaixo indicada:

**09.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**09.01-Departamento de Administração**

**04.122.0016.1.158-Aquisição de Veículo para uso da Secretaria Municipal de Administração**

4.4.90.52.00–Equipamentos e Material Permanente

Fonte:821-Convênio nº606/2018-SEDU Aquisição de Veículo/Equipamentos Rodoviários-Exercício

Corrente

1.337,51

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 28 de novembro de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 14 / 21
<b>ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO</b>			

### DECRETO Nº 824/2018

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar para reforço de dotações orçamentárias consignadas no vigente orçamento.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 4.320 DE 17 DE MARÇO DE 1964 E NA LEI MUNICIPAL Nº 1.268, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017,

#### DECRETA:

**Art. 1º** – Fica aberto no Orçamento Geral do Município, Exercício 2018, Crédito Adicional Suplementar, o valor de R\$ 73.202,88 (setenta e três mil, duzentos e dois reais e oitenta e oito centavos), nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

#### 05.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

##### 05.01-Manutenção da Assistência Social

##### 08.244.0011.2.040-Manutenção da Secretaria de Assistência Social

3.3.90.39.00–Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	5.000,00
--	----------

##### 05.03-Fundo Municipal de Assistência Social

##### 08.244.0011.2.047-Aprimoramento da Gestão do SUAS

3.3.90.39.00–Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:936-Componente para Qualificação da Gestão – SUAS-Exercício Corrente	2.635,00
---	----------

#### 07.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

##### 07.01-Obras Públicas e Urbanismo

##### 15.451.0013.2.050-Manutenção da Secretaria de Obras e Urbanismo

3.3.90.30.00–Material de Consumo Fonte:3507-Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF - Exercícios Anteriores	6.714,48
---	----------

##### 07.02-Transporte Rodoviário

##### 26.782.0005.2.057-Manutenção e Recuperação de Estradas Vicinais, Pontes e Bueiros

3.3.90.30.00–Material de Consumo Fonte:3504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias-Exercícios Anteriores	16.000,00
---	-----------

#### 09.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

##### 09.02-Departamento de Finanças

##### 28.846.0014.0.004-Precatórios

3.3.90.91.00–Sentenças Judiciais Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	16.000,00
---	-----------

#### DECRETO Nº 824/2018

3.3.90.91.00–Sentenças Judiciais Fonte:3000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercícios Anteriores	24.000,00
---	-----------

##### 28.845.0014.0.006-Devolução de Saldo de Restante de Convênios

3.3.30.93.00–Indenizações e Restituições Fonte:817-Convênio 905/2017-SEDU/Aquisição de Equipamentos Rodoviários-Exercício Corrente	2.853,40
---	----------

**Art. 2º** Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior são indicados como recursos, os dispostos no § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo:



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 15 / 21
<b>ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO</b>			

I – o proveniente do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro de 2017, no valor de R\$ 46.714,48 (quarenta e seis mil, setecentos e quatorze reais e quarenta e oito centavos), nas seguintes fontes de recursos:

000-Recursos Ordinários (Livres)	24.000,00
504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	16.000,00
507-Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	6.714,48

II – o proveniente do excesso de arrecadação no valor de R\$ 2.853,40 (dois mil, oitocentos e cinquenta e três reais e quarenta centavos), na fonte de recursos 817-Convênio 905/2017-SEDU/Aquisição de Equipamentos Rodoviários;

III – o resultante de anulação de dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente, no valor de R\$ 23.635,00 (vinte e três mil, seiscentos e trinta e cinco reais) abaixo indicadas:

### 05.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### 05.03-Fundo Municipal de Assistência Social

#### 08.244.0011.2.047-Aprimoramento da Gestão do SUAS

3.3.90.30.00-Material de Consumo Fonte:936-Componente para Qualificação da Gestão – SUAS-Exercício Corrente	2.635,00
--	----------

#### 08.243.0011.6.003-Programa de Capacitação, Convivência e Resgate Social à Criança e ao Adolescente

4.4.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	5.000,00
--	----------

### 09.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

#### 09.02-Departamento de Finanças

#### 04.123.0014.2.062-Manutenção do Departamento de Finanças

3.3.90.35.00-Serviços de Consultoria Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	8.000,00
---	----------

### DECRETO Nº 824/2018

#### 28.846.0014.0.004-Precatórios

3.1.90.91.00-Sentenças Judiciais Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	8.000,00
---	----------

**Art.3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 29 de novembro de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 16 / 21
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

### DECRETO Nº 825/2018

Atualiza a Programação Financeira Mensal de Receita e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso do Exercício de 2018, visando a compatibilização entre a realização da receita e a execução da despesa.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NO COMPORTAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam devidamente atualizados, nos termos e valores estabelecidos pelos Anexos I, II e III, que acompanham este instrumento, a Programação Financeira da Receita e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, que originalmente foi estabelecido pelo Decreto nº 681/2017 de 18 de dezembro de 2017.

**Art. 2º** Permanecem inalterados os demais dispositivos do referido Decreto Municipal.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 30 de novembro de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.064

Pág. 17 / 21

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro - PR

Programação Financeira da Receita Mensal

Novembro/2018

Anexo I

Decreto nº 825/2018 de 30 de novembro de 2018

#### CONSOLIDADO

ESPECIFICAÇÃO	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA RECEITA MENSAL						Total Programação Financeira	Previsão Atualizada 2018
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun		
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
RECEITAS CORRENTES (A)	3.379.452,67	3.752.715,56	3.664.463,69	4.496.981,00	4.040.939,00	3.845.089,00		
	4.361.720,11	3.958.452,02	3.774.722,00	3.460.442,00	3.438.499,25	3.909.333,00	46.082.809,30	46.082.809,30
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	287.046,00	303.746,00	355.750,00	1.185.995,00	771.837,00	726.087,00		
	724.882,00	722.147,00	442.078,00	369.248,00	344.038,00	316.346,00	6.549.200,00	6.549.200,00
Impostos	239.366,00	243.266,00	260.766,00	1.029.766,00	626.766,00	626.766,00		
	626.766,00	626.766,00	355.766,00	291.666,00	271.666,00	254.374,00	5.453.700,00	5.453.700,00
Taxas	47.630,00	54.680,00	89.184,00	150.429,00	139.271,00	93.521,00		
	92.316,00	89.581,00	80.512,00	71.782,00	66.572,00	61.922,00	1.037.400,00	1.037.400,00
Contribuição de Melhoria	50,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00		
	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	50,00	58.100,00	58.100,00
Contribuições	50.083,00	50.083,00	50.083,00	50.083,00	50.083,00	50.083,00		
	50.083,00	50.083,00	50.084,00	50.084,00	50.084,00	50.084,00	601.000,00	601.000,00
Contribuições Sociais	50.083,00	50.083,00	50.083,00	50.083,00	50.083,00	50.083,00		
	50.083,00	50.083,00	50.084,00	50.084,00	50.084,00	50.084,00	601.000,00	601.000,00
Receita Patrimonial	58.133,67	62.356,56	58.057,69	57.930,00	57.930,00	57.930,00		
	58.019,93	59.820,25	57.931,00	57.931,00	61.248,25	57.982,00	705.270,35	705.270,35
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	4.671,00	4.671,00	4.671,00	4.671,00	4.670,00	4.670,00		
	4.670,00	4.670,00	4.669,00	4.669,00	4.669,00	4.669,00	56.040,00	56.040,00
Valores Mobiliários	53.462,67	57.685,56	53.386,69	53.259,00	53.260,00	53.260,00		
	53.349,93	55.150,25	53.262,00	53.262,00	56.579,25	53.313,00	649.230,35	649.230,35
Receita Agropecuária	930,00	930,00	934,00	934,00	934,00	934,00		
	934,00	934,00	934,00	934,00	934,00	934,00	11.200,00	11.200,00
Receita de Serviços	225.381,00	225.481,00	225.655,00	225.655,00	225.605,00	225.655,00		
	225.605,00	225.655,00	225.607,00	225.657,00	225.607,00	225.507,00	2.707.070,00	2.707.070,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	207.572,00	207.572,00	207.730,00	207.730,00	207.680,00	207.730,00		
	207.680,00	207.730,00	207.680,00	207.730,00	207.680,00	207.680,00	2.492.194,00	2.492.194,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	631,00	731,00	743,00	743,00	743,00	743,00		
	743,00	743,00	745,00	745,00	745,00	645,00	8.700,00	8.700,00

### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.064

Pág. 18 / 21

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Serviços e Atividades Referentes à Saúde	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.200,00	1.200,00
Serviços e Atividades Financeiras	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00		
	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	300,00	300,00
Outros Serviços	17.053,00	17.053,00	17.057,00	17.057,00	17.057,00	17.057,00		
	17.057,00	17.057,00	17.057,00	17.057,00	17.057,00	17.057,00	204.676,00	204.676,00
Transferências Correntes	2.751.525,00	3.103.765,00	2.967.619,00	2.970.019,00	2.928.183,00	2.778.033,00		
	3.295.829,18	2.893.445,77	2.991.690,00	2.750.190,00	2.750.190,00	3.252.080,00	35.432.568,95	35.432.568,95
Transferências da União e de suas Entidades	1.405.174,00	1.405.324,00	1.405.178,00	1.407.578,00	1.407.742,00	1.407.592,00		
	1.925.142,00	1.523.004,77	1.621.247,00	1.432.747,00	1.432.747,00	1.935.547,00	18.309.022,77	18.309.022,77
Transf. Estados e do DF e de suas Entidades	896.851,00	1.248.941,00	1.112.941,00	1.112.941,00	1.070.941,00	920.941,00		
	921.187,18	920.941,00	920.943,00	867.943,00	867.943,00	861.033,00	11.723.546,18	11.723.546,18
Transferências de Instituições Privadas	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00		
	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	15.000,00	15.000,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	448.000,00	448.000,00	448.000,00	448.000,00	448.000,00	448.000,00		
	448.000,00	448.000,00	448.000,00	448.000,00	448.000,00	454.000,00	5.382.000,00	5.382.000,00
Transferências de Pessoas Físicas	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00		
	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.000,00	3.000,00
Outras Receitas Correntes	6.354,00	6.354,00	6.365,00	6.365,00	6.367,00	6.367,00		
	6.367,00	6.367,00	6.398,00	6.398,00	6.398,00	6.400,00	76.500,00	76.500,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	539,00	539,00	540,00	540,00	541,00	541,00		
	541,00	541,00	542,00	542,00	542,00	542,00	6.490,00	6.490,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	3.475,00	3.475,00	3.475,00	3.475,00	3.476,00	3.476,00		
	3.476,00	3.476,00	3.486,00	3.486,00	3.486,00	3.488,00	41.750,00	41.750,00
Demais Receitas Correntes	2.340,00	2.340,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00		
	2.350,00	2.350,00	2.370,00	2.370,00	2.370,00	2.370,00	28.260,00	28.260,00
DEDUÇÕES (B)	-378.572,00	-450.680,00	-426.190,00	-752.870,00	-424.893,00	-390.763,00		
	-390.763,00	-389.993,00	-406.367,00	-381.317,00	-380.607,00	-371.685,00	-5.144.700,00	-5.144.700,00
RECEITAS CAPITAL (D)	1.554.955,50	101.621,63	978.265,89	234.451,42	181.274,22	10.500,00		
	730.868,88	361.490,00	498.000,00	1.268.582,19	10.500,00	9.500,00	5.940.009,73	5.940.009,73
RECEITA TOTAL (A-B+D)	-	-	-	-	-	-	-	46.878.119,03
	-	-	-	-	-	-	-	





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 19 / 21
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro - PR  
Cronograma de Execução Mensal de Desembolso  
Artigo 8º da LC n.º 101/2000 (LRF)  
Janeiro a Novembro/2018

Anexo II

Decreto nº 825/2018 de 30 de novembro de 2018

### CONSOLIDADO

DESPESAS	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada						Total Cronograma Desembolso	Fixação Atualizada
	Janeiro Julho	Fevereiro Agosto	Março Setembro	Abril Outubro	Maio Novembro	Junho Dezembro		
<b>Despesas Correntes</b>							-	<b>44.547.094,25</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.727.436,00 1.965.896,00	1.784.476,81 1.686.100,54	2.158.201,80 2.004.081,80	1.928.077,70 1.746.354,30	1.810.196,00 1.872.034,00	2.455.110,00 2.316.970,00	23.454.934,95	23.454.934,95
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.392.155,00 1.910.305,27	1.783.604,37 1.781.316,83	1.513.788,73 1.606.933,65	1.599.231,64 2.203.439,82	1.887.186,03 1.926.596,90	1.748.086,95 1.739.514,11	21.092.159,30	21.092.159,30
<b>Despesas de Capital</b>							-	<b>8.039.335,26</b>
INVESTIMENTOS	54.860,00 852.258,85	1.234.848,93 458.129,00	1.536.213,57 286.205,42	1.049.891,00 20.250,00	1.017.099,42 676.447,49	247.081,58 544.050,00	7.977.335,26	7.977.335,26
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	5.160,00 5.160,00	5.160,00 5.160,00	5.160,00 5.160,00	5.160,00 5.160,00	5.160,00 5.160,00	5.160,00 5.240,00	62.000,00	62.000,00

### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 20 / 21
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

RESERVA DE CONTINGÊNCIA				405.150,00			405.150,00	405.150,00
TOTAL GERAL	3.179.611,00	4.808.090,11	5.213.364,10	4.582.360,34	4.719.641,45	4.455.438,53		
	4.733.620,12	3.930.706,37	3.902.380,87	4.380.354,12	4.480.238,39	4.605.774,11	52.991.579,51	52.991.579,51



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sábado, 01 de Dezembro de 2018.	Ano V	Edição nº 1.064	Pág. 21 / 21
<b>ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO</b>			

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - ESTADO DO PARANÁ													
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO - Consolidado													
JANEIRO A NOVEMBRO - 2018													
ANEXO III													
Decreto nº 825/2018 de 30 de novembro de 2018													
Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
<b>Receitas</b>													
Saldo Financeiro Anterior	5.845.798,98	6.849.713,05	5.207.597,03	4.024.080,02	3.370.015,93	2.447.694,70	1.457.082,17	1.425.288,04	1.570.780,69	1.388.504,82	1.766.167,89	359.481,75	<b>5.845.798,98</b>
Receitas Correntes	3.000.880,67	3.302.035,56	3.238.273,69	3.744.111,00	3.616.046,00	3.454.326,00	3.970.957,11	3.568.459,02	3.368.355,00	3.079.125,00	3.057.892,25	3.537.648,00	<b>40.938.109,30</b>
Receitas de Capital	1.554.955,50	101.621,63	978.265,89	234.451,42	181.274,22	10.500,00	730.868,88	507.740,00	351.750,00	1.268.582,19	10.500,00	9.500,00	<b>5.940.009,73</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>10.401.635,15</b>	<b>10.253.370,24</b>	<b>9.424.136,61</b>	<b>8.002.642,44</b>	<b>7.167.336,15</b>	<b>5.912.520,70</b>	<b>6.158.908,16</b>	<b>5.501.487,06</b>	<b>5.290.885,69</b>	<b>5.736.212,01</b>	<b>4.834.560,14</b>	<b>3.906.629,75</b>	<b>52.723.918,01</b>
<b>Despesas</b>													
Pessoal e Encargos	1.727.436,00	1.784.476,81	2.158.201,80	1.928.077,70	1.810.196,00	2.455.110,00	1.965.896,00	1.686.100,54	2.004.081,80	1.746.354,30	1.872.034,00	2.316.970,00	<b>23.454.934,95</b>
Outras Despesas Correntes	1.392.155,00	1.783.604,37	1.513.788,73	1.599.231,64	1.887.186,03	1.748.086,95	1.910.305,27	1.781.316,83	1.606.933,65	2.203.439,82	1.926.596,90	1.739.514,11	<b>21.092.159,30</b>
Investimentos	54.860,00	1.234.848,93	1.536.213,57	1.049.891,00	1.017.099,42	247.081,58	852.258,85	458.129,00	286.205,42	20.250,00	676.447,49	544.050,00	<b>7.977.335,26</b>
Amortização da Dívida	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.240,00	<b>62.000,00</b>
Reserva de Contingência										405.150,00			<b>405.150,00</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>3.179.611,00</b>	<b>4.808.090,11</b>	<b>5.213.364,10</b>	<b>4.582.360,34</b>	<b>4.719.641,45</b>	<b>4.455.438,53</b>	<b>4.733.620,12</b>	<b>3.930.706,37</b>	<b>3.902.380,87</b>	<b>3.970.044,12</b>	<b>4.475.078,39</b>	<b>4.605.774,11</b>	<b>52.991.579,51</b>
Restos a Pagar	372.311,10	237.683,10	186.692,49	50.266,17									<b>846.952,86</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.551.922,10</b>	<b>5.045.773,21</b>	<b>5.400.056,59</b>	<b>4.632.626,51</b>	<b>4.719.641,45</b>	<b>4.455.438,53</b>	<b>4.733.620,12</b>	<b>3.930.706,37</b>	<b>3.902.380,87</b>	<b>3.970.044,12</b>	<b>4.475.078,39</b>	<b>4.605.774,11</b>	<b>53.838.532,37</b>
<b>Saldo Financeiro</b>	<b>6.849.713,05</b>	<b>5.207.597,03</b>	<b>4.024.080,02</b>	<b>3.370.015,93</b>	<b>2.447.694,70</b>	<b>1.457.082,17</b>	<b>1.425.288,04</b>	<b>1.570.780,69</b>	<b>1.388.504,82</b>	<b>1.766.167,89</b>	<b>359.481,75</b>	<b>-699.144,36</b>	<b>-1.114.614,36</b>