



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 22 de Setembro de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 1.032

Pág. 1 / 5

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro

Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

Mário Augusto Pereira

Prefeito Municipal

Afonso Dejalva da Silva

Secretário Municipal de Administração

Murilo Junior Diniz

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br

Site: www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PMRC

PORTARIA Nº 442/2018

SÚMULA: Designa o Gestor e o Fiscal do Contrato 113/2018, firmado entre o Município de Ribeirão Claro e a empresa Samp Autoveículos Ltda.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ARTIGO 60 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, E ATENDENDO AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº 8.666 DE 21/06/1993, ART. 67,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear os servidores abaixo relacionados como fiscal e gestor do contrato 113/2018, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução contratual:

Fiscal Titular	Altair Baggio – CPF: 207.914.379-49	
Gestor Titular	Afonso Dejalva da Silva – CPF: 577.495.749-72	
Contrato	113/2018	Vigência: 19/09/2018 a 18/09/2019
Modalidade	Pregão Presencial	
Nº Licitação	77/2018	
Contratada	Samp Autoveículos Ltda – CNPJ: 78.066.800/0001-00	
Objeto	A possível aquisição de um veículo 0km, fabricação/modelo 2018, motorização mínima 1.0, com capacidade de 5 (cinco) passageiros.	
Valor	R\$ 40.700,00 (quarenta mil e setecentos reais)	

Artigo 2º - Compete ao Fiscal do Contrato:

- I- Ler minuciosamente o contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- II- Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;
- III- Esclarecer dúvidas do preposto/representante da contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- IV- Notificar a contratada sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação;
- V- Verificar se a aquisição dos materiais e equipamentos se desenvolve de acordo com a respectiva Autorização de Entrega, Nota de Empenho e com o estabelecido no Instrumento firmado;
- VI- Verificar articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 22 de Setembro de 2018.

Ano V Edição nº 1.032

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Pág. 2 / 5

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

PORTARIA Nº 443/2018

VII- Certificar o recebimento dos materiais e equipamentos mediante Atestado de Recebimento;

VIII- Rejeitar bens que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal nesse caso observará o que reza o contrato e o ato licitatório, principalmente em relação ao prazo ali previsto;

IX- Receber e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observando se o documento refere-se ao objeto que foi autorizado e efetivamente entregue. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação;

X- Dar ciência à área demandante:

a) Ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado;

b) Alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto

XI- Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

XII- Procurar auxílio em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;

XIII- Deverá comunicar ao Controle Interno e ao Setor Jurídico as irregularidades que não possam ser sanadas.

Artigo 3º - Compete ao Gestor do Contrato:

I- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;

II- Verificar se a entrega de materiais será cumprida integral ou em parcelas;

III- Anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

IV- Comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;

V- Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;

VI- Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma de entrega;

VII- Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da entrega ou em relação a terceiros;

VIII- Encaminhar à autoridade competente, eventuais pedidos de substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.

Artigo 4º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, 19 de setembro de 2018.

Mario Augusto Pereira
Prefeito Municipal

SÚMULA: Designa o Gestor e o Fiscal do Contrato 114/2018, firmado entre o Município de Ribeirão Claro e a empresa Paraná Equipamentos S. A.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ARTIGO 60 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, E ATENDENDO AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº 8.666 DE 21/06/1993, ART. 67,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear os servidores abaixo relacionados como fiscal e gestor do contrato 114/2018, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução contratual:

Fiscal Titular	Altair Baggio – CPF: 207.914.379-49	
Gestor Titular	Erenin Marcelino Teodoro Frutuoso – CPF: 042.166.749-41	
Contrato	114/2018	Vigência: 19/09/2018 a 18/09/2019
Modalidade	Pregão Presencial	
Nº Licitação	78/2018	
Contratada	Paraná Equipamentos S. A	
Objeto	Aquisição de 01 (uma) pá carregadeira sobre rodas	
Valor	R\$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais)	

Artigo 2º - Compete ao Fiscal do Contrato:

XIV- Ler minuciosamente o contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

XV- Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;

XVI- Esclarecer dúvidas do preposto/representante da contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

XVII- Notificar a contratada sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação;

XVIII- Verificar se a aquisição dos materiais e equipamentos se desenvolve de acordo com a respectiva Autorização de Entrega, Nota de Empenho e com o estabelecido no Instrumento firmado;

XIX- Verificar articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;

XX- Certificar o recebimento dos materiais e equipamentos mediante Atestado de Recebimento;

XXI- Rejeitar bens que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal nesse caso observará o que reza o contrato e o ato licitatório, principalmente em relação ao prazo ali previsto;



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 22 de Setembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.032

Pág. 3 / 5

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

XXII- Receber e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observando se o documento refere-se ao objeto que foi autorizado e efetivamente entregue. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação;

XXIII- Dar ciência à área demandante:

c) Ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado;

d) Alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto

XXIV- Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

XXV- Procurar auxílio em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;

XXVI- Deverá comunicar ao Controle Interno e ao Setor Jurídico as irregularidades que não possam ser sanadas.

Artigo 3º - Compete ao Gestor do Contrato:

IX- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;

X- Verificar se a entrega de materiais será cumprida integral ou em parcelas;

XI- Anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

XII- Comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;

XIII- Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;

XIV- Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma de entrega;

XV- Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da entrega ou em relação a terceiros;

XVI- Encaminhar à autoridade competente, eventuais pedidos de substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.

Artigo 4º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, 19 de setembro de 2018.

Mario Augusto Pereira
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 113/2018 – (PMRC) PREGÃO PRESENCIAL Nº 77/2018 (PMRC)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ - **CNPJ:** 75.449.579/0001-73

CONTRATADO: SAMP AUTOVEÍCULOS LTDA – ME - **CNPJ:** 78.066.800/0001-00

OBJETO: A possível aquisição de um veículo 0km, fabricação/modelo 2018, motorização mínima 1.0, com capacidade de 5 (cinco) passageiros.

VALOR: R\$ 40.700,00 (quarenta mil e setecentos reais).

VIGÊNCIA: 19 de setembro de 2018 a 18 de setembro de 2019.

Ribeirão Claro, 19 de setembro de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 114/2018 – (PMRC) PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/2018 (PMRC)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ - **CNPJ:** 75.449.579/0001-73

CONTRATADO: PARANÁ EQUIPAMENTOS S.A. - **CNPJ:** 76.527.951/0001-85

OBJETO: A possível aquisição 01 (uma) pá carregadeira sobre rodas

VALOR: R\$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais).

VIGÊNCIA: 19 de setembro de 2018 a 18 de setembro de 2019.

Ribeirão Claro, 19 de setembro de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 22 de Setembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.032

Pág. 4 / 5

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

**EXTRATO DO I TERMOADITIVO A ATA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº 137/2017 – (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017 – REGISTR DE
PREÇOS (PMRC)
(REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO)**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO –
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ/MF: 75.449.579/0001-73

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ **CNPJ/MF:**
09.268.008/0001-08

CONTRATADO: GERALDO DOS REIS QUEIROZ – ME
CNPJ/MF: 00.988.011-0001-21

OBJETO: A possível aquisição de pneus diversos,
câmaras de ar e protetores de pneus, novos, com entrega
fracionada, para atender as necessidades dos veículos e
maquinários que compõem a frota da Prefeitura Municipal
de Ribeirão Claro, por um período de 12 (doze) meses.

VALOR: R\$ 50.859,46 (cinquenta mil, oitocentos e
cinquenta e nove reais e quarenta e seis centavos).

Ribeirão Claro, 19 de setembro de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

**DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº
48/2018 (PMRC)**

Objeto: Aquisição de unhas do dente da caçamba da
Escavadeira Komatsu PC 160.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CLARO – PARANÁ

CNPJ: 75.449.579/0001-73

Contratado: TRATORAÇÃO E MERCADO DE CORREIAS
LTDA **CNPJ:** 00.111.430/0001-80

Valor Total: R\$ 425,00 (quatrocentos e vinte e cinco
reais).

Fundamento Legal: Artigo 24, Inciso IV, da Lei 8.666/93.

Ribeirão Claro-Pr, 19 de setembro de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

**EXTRATO DO V TERMOADITIVO A ATA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº 108/2017 – (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL Nº 84/2017 – REGISTR DE
PREÇOS (PMRC)
(REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO)**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO –
ESTADO DO PARANÁ - **CNPJ/MF:** 75.449.579/0001-73

CONTRATADO: AUTO POSTO CHAMMAS LTDA -
CNPJ/MF: 09.328.660/0001-70

OBJETO: A possível aquisição de até 120.000 litros de
gasolina comum e de até 50.000 litros de etanol, para
serem utilizados no abastecimento dos veículos que
compõem a frota municipal, pelo período de 12 (doze)
meses.

VALOR: R\$ 33.066,50 (trinta e três mil e sessenta e seis
reais e cinquenta centavos).

Ribeirão Claro, 21 de setembro de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sábado, 22 de Setembro de 2018.

Ano V

Edição nº 1.032

Pág. 5 / 5

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

LEI Nº 1334/2018

SÚMULA: Autoriza o Município de Ribeirão Claro a receber bem imóvel em doação a título gratuito que será incorporado ao Patrimônio Público, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a receber em doação gratuita do Senhor José João Bonato e sua esposa Senhora Ivone Aparecida Storti Bonato a Rua Projetada que faz divisa com o loteamento Bela Vista.

I – A Rua Projetada com área de 1.942,79 m² tem as seguintes características:

“A poligonal tem início no ponto **0=PP**, situado no limite com a **Rua D. Pedro II**, segue com o rumo de **52°20'42"SE** e percorre **16.68m**, que faz divisa com a **Rua D. Pedro II**, até o ponto **1**, segue com o rumo de **52°20'42"SE** e percorre **150.42m**, que faz divisa com; **LOTE 07 A, QUADRA “I” (LOTEAMENTO BELA VISTA), RUA PROFESSORA SUSSA E LOTE 07C, QUADRA “I” (LOTEAMENTO BELA VISTA)**, até o ponto **2**, segue com o rumo de **32°40'27"SO** e percorre **12.05m**, que faz divisa com **JOÃO BONATO**, até o ponto **3**, segue com o rumo de **52°20'42"NO** e percorre **156.36m**, até o ponto **4**, segue com o rumo de **8°00'10"NO** e percorre **10.96m**, até o ponto **5**, segue com o rumo de **5°14'50"NO** e percorre **5.11m**, até o ponto **6**, segue com o rumo de **0°56'00"NO** e percorre **0.76m**, até o ponto **0=PP**, onde teve início esta descrição.”

Art. 2º A doação será incorporada ao patrimônio público municipal a título gratuito, sem qualquer ônus ou encargos.

Art. 3º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado através do setor competente em realizar as medidas necessárias para sua regularização junto aos órgãos competentes.

Art. 4º As despesas de escrituração e registro da área doada correrão por conta do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Art. 5º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 21 de setembro de 2018.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL