



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 991

Pág. 1 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro

Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

Mário Augusto Pereira

Prefeito Municipal

Afonso Dejalva da Silva

Secretário Municipal de Administração

Murilo Junior Diniz

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br

Site: www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PMRC

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 92/2018 (PMRC)
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO
EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
LEI Nº 123/2006

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar às 8:50 (oito e cinquenta) horas do dia 03 (três) de agosto de 2018, na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, Centro, CEP 86.410-000, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, **SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO PRESENCIAL**, sob o regime de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando *a possível contratação de empresa especializada para prestação de serviços de atividades recreativas, de esporte e lazer, prestação de serviços de aulas de danças e contratação de empresa, microempresa ou microempendedor individual especializado para prestar aulas de informática para atuação com o grupo de crianças, adolescentes e idosos inseridos nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV do município de Ribeirão Claro/PR, conforme descrição no Edital de Pregão Presencial nº 92/2018 (PMRC) e seus anexos.*

A pasta técnica, com o inteiro teor do Edital, poderá ser examinada no endereço supramencionado a partir do dia 23 de julho de 2018 no horário comercial, e, solicitada mediante requerimento pelo e-mail licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br ou acessar através do site do município, www.ribeiraoclaro.pr.gov.br.

Ribeirão Claro-Pr, 17 de julho de 2018.

Jaqueline de Oliveira Barão
Pregoeira Oficial



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 991

Pág. 2 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2018 (PMRC) –
REGISTRO DE PREÇOS
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO
EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
LEI Nº 123/2006

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar às 8:50 (oito e cinquenta) horas do dia 6 (seis) de agosto de 2018, na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, Centro, CEP 86.410-000, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, **SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, sob o regime de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando *a possível aquisição de instrumentos musicais e peças para os mesmos, relativos aos projetos culturais promovidos pelo Departamento de Cultura, para uso da Banda Municipal e Fanfarra, conforme descrição no Edital de Pregão Presencial nº 93/2018 (PMRC) – Registro de Preços e seus anexos.*

A pasta técnica, com o inteiro teor do Edital, poderá ser examinada no endereço supramencionado a partir do dia 24 de julho de 2018 no horário comercial, e, solicitada mediante requerimento pelo e-mail licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br ou acessar através do site do município, www.ribeiraoclaro.pr.gov.br.

Ribeirão Claro-Pr, 17 de julho de 2018.

Jaqueline de Oliveira Barão
Pregoeira Oficial

EXTRATO DE CONTRATO Nº 94/2018 – (PMRC) **PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2018 (PMRC)**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.449.579/0001-73,
CONTRATADO: RODRIGO BORGHI DA SILVA & CIA LTDA
CNPJ: 08.930.086/0001-63
OBJETO: A possível contratação de empresa especializada para fornecimento de solução a rede mundial de computadores (fornecimento de internet) para o município de Ribeirão Claro.
VALOR: R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais).
VIGÊNCIA: 18 de julho de 2018 a 17 de julho de 2019.

Ribeirão Claro, 17 de julho de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE Nº **8/2018 (PMRC)**

Objeto: Contratação de serviços de cartório para registro e emissão de 1ª via de certidão de casamento civil para a realização de Casamento Comunitário nesse município.
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
CNPJ: 75.449.579/0001-73
Contratado: RIBEIRÃO CLARO CARTORIO DE REGISTROS DE TITULOS E DOCUMENTOS
CNPJ: 77.655.629/0001-02
Valor Total: R\$ 21.750,00 (vinte e um mil setecentos e cinquenta reais).
Fundamento Legal: Artigo 25, *caput*, da Lei 8.666/93.

Ribeirão Claro-Pr, 17 de julho de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 991

Pág. 3 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DE RIBEIRÃO CLARO-PR

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018 – SAAE PARTICIPAÇÃO – AMPLA CONCORRÊNCIA

OBJETO: a possível aquisição de um painel de acionamento para motor 75CV, revisão completa de uma bomba IMBIL BEW 100/4 e do motor WEG de 75CV 4 polos, instalação do conjunto moto-bomba com caminhão Munck, instalação do painel e Start-up do equipamento, para ser utilizado na casa de bombas de captação de água bruta localizado no bairro Limeira pertencente ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Ribeirão Claro - PR, conforme especificações constantes do Anexo I do referido Edital.

VISITA TÉCNICA PARA HABILITAÇÃO: Nos dias 27, 30 e 31 de julho de 2018, das 08h30min às 10h30min e das 13h30min às 16h30min, os interessados deverão efetuar o agendamento previamente da visita técnica junto ao SAAE, na Rua Wilson Rodrigues de Oliveira, 522, Centro, no Município de Ribeirão Claro, Paraná, através dos telefones (43) 35361178 e (43) 35361854, com o Sr. Mauro Moreton Diretor do SAAE.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 11001 – 17.512.0017.2081 – 4.4.90.52.00.00 - 3.3.90.39.00.00 - Fonte: 1.0076 – Recurso Próprio – Exercício Corrente.

ENTREGA DOS ENVELOPES: Dia 01 de agosto de 2018, até às 8h50min.

ABERTURA: Dia 01 de agosto de 2018, às 9h00min.

LOCAL DE ABERTURA: Sede do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE - Rua Wilson Rodrigues de Oliveira, 522 – Ribeirão Claro – PR.

EDITAL E INFORMAÇÕES: No Escritório Administrativo do SAAE, no site www.saaeribeiraoclaro.com.br ou no e-mail saaecompras2018@hotmail.com

Fone (43) 3536-1178 das 08h00min às 10h30min e das 13h30min às 16h30min

Ribeirão Claro, 19 de julho de 2018.

Rodrigo Lucio Silverio de Moraes
Pregoeiro Oficial do SAAE

Extrato da Dispensa de Licitação por Limite n.º 030/2018 – (SAAE)

Favorecido: Fernando Collione Roberto

Documentos: CNPJ/MF n.º 23.672.079/0001-00

Objeto: Contratação de empresa jurídica para a aquisição de diversas peças e a prestação de serviços de manutenção da Camionete Toyota Bandeirante, placa AIB 2653 e da Kombi placa ASE 2168, ambos pertencentes à frota do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Ribeirão Claro - PR, conforme orçamentos anexos.

Valor: R\$ 6.218,00 (seis mil duzentos e dezoito reais).

Dotação Orçamentária: 11.001 – 17.512.0017.2081 – 3.3.90.30.00.00 e 3.3.90.39.00.00

Fonte de Recursos: 1.0076 – Recurso Próprio – Exercício Corrente e 3.0076 – Recurso Próprio Exercício Anterior.

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA E APROVADA e, todos os seus termos e atos.

PUBLIQUE-SE.

Ribeirão Claro, 18 de julho de 2018.

Mauro Moreton
Diretor do SAAE

AVISO DE LICITAÇÃO – RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018 (SAAE) PARTICIPAÇÃO: AMPLA CONCORRÊNCIA

O Pregoeiro Oficial do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, comunica aos interessados que o Pregão Presencial nº 022/2018 (SAAE), previsto para ser realizado no dia 24 (vinte e quatro) de julho de 2018, que tem por objeto a possível contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho, para coordenar o desenvolvimento do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, atualização periódica e monitoramento do LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho, PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, manutenção do banco de dados do PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário, inclusive sua emissão e atualização individual, sempre que necessária, e prestação de serviços de Assessoria e Treinamento de Segurança e Saúde do Trabalho aos Funcionários lotados no Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ribeirão Claro, por um período de 24 (vinte e quatro) meses, publicado às fls 03 da Edição 2203, do Jornal Pêrola do Norte, datado de 11 de julho de 2018, foi PRORROGADO para às 8:50 (oito e cinquenta) horas do dia 31 (trinta e um) de julho de 2018, em razão da necessidade de alterações do Edital do Pregão Presencial nº 022/2018 e seus anexos, como seguem:

ONDE SE LÊ: SINOPSE DOS SERVIÇOS
CONTRATADOS ITEM 08



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

Edição nº 991

Pág. 4 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

ATENDIMENTO MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL
PARA OS FUNCIONÁRIOS, CONTEMPLANDO EXAMES
MÉDICOS CLÍNICOS ADMISSIONAIS, MUDANÇA DE
FUNÇÃO, RETORNO AO TRABALHO E DEMISSÓNAIS,
COM EMISSÃO DE ASO E DE
VALIDAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DE ATESTADOS
MÉDICOS, DE ACORDO COM O E-SOCIAL.

LEIA-SE:

ATENDIMENTO MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL
PARA OS FUNCIONÁRIOS, CONTEMPLANDO EXAMES
MÉDICOS CLÍNICOS ADMISSIONAIS, MUDANÇA DE
FUNÇÃO, RETORNO AO TRABALHO E DEMISSÓNAIS,
COM EMISSÃO DE ASO E DE
VALIDAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DE ATESTADOS
MÉDICOS, DE ACORDO COM O E-SOCIAL,
ATENDIMENTO QUE DEVERÁ ACONTECER DUAS
VEZES POR SEMANA, UMA HORA POR DIA, NO
MÍNIMO, POR MÉDICO DO TRABALHO EM DIA E
LOCAL A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.

Demais dispositivos do edital permanecem inalterados.

Junte-se ao procedimento

Publique-se,

Ribeirão Claro-PR, 18 de julho de 2018.

Rodrigo Lucio Silverio de Moraes
Pregoeiro Oficial do SAAE



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

Edição nº 991

Pág. 5 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

PORTARIA Nº 009/2018

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, a servidora SANDRA CRISTINA PIROLA CIRELLI portadora da Cédula de Identidade RG nº 5.836.553-0 SSP/PR, inscrita no CPF/MF sob nº 871.269.319-72, para exercer a função de Membro da Comissão de Licitação, em substituição à servidora TICIANA SILVA FONTEQUE;

Parágrafo único. A substituição se dá em virtude do retorno de férias da servidora Sandra Cristina Pirola Cirelli;

Art. 2º. A Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Ribeirão Claro passa a vigorar com seguintes servidores:

I – Presidente: EVANDRO CIRELLI GIROLDO – CPF/MF sob nº 050.598.089-47;

II – Secretária: MICHELLE DA SILVA SANTOS ZIROLDO – CPF/MF sob nº 287.688.748-71;

III – Membro: SANDRA CRISTINA PIROLA CIRELLI – CPF/MF sob nº 871.269.319-72.

Art. 3º. Aos servidores nomeados, fica concedida a Gratificação Especial, símbolo GE-00, conforme estabelece a Resolução nº 001/2011 de 25/02/2011 e a Lei Municipal nº 716/2011 de 01/03/2011.

Art. 4º. As competências de cada participante da Comissão de Licitação permanecem as mesmas daquelas dispostas na Portaria nº 002/2018.

Art. 5º. Os casos omissos na presente Portaria reger-se-ão pela legislação aplicável à espécie.

Art. 6º. Esta Portaria passará a vigorar à partir de 16 (dezesesseis) de julho de 2018 (dois mil e dezoito), revogando-se todas e quaisquer disposições em contrário.

Sala da Presidência, em 16 de Julho de 2018

ELIANA CORTEZ DA SILVA
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

Edição nº 991

Pág. 6 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

PORTARIA N.º 409, DE 19 DE JULHO DE 2018.

Designa a Comissão responsável pela condução administrativa do Processo Seletivo n.º 002/2018, destinado ao preenchimento de uma vaga de estágio para o Curso Superior de Educação Física e à formação de cadastro de reserva de estagiários e Curso Superior de Pedagogia formação de cadastro reserva de estagiários.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º Designar os servidores municipais a seguir identificados, para compor, sob a presidência do primeiro, a **Comissão de Processo Seletivo** responsável pela condução administrativa, elaboração e correção das provas do Processo Seletivo Público n.º 002/2018, destinado ao preenchimento de uma vaga de estágio para o curso Superior de Educação Física e à formação de cadastro de reserva e Curso Superior de Pedagogia formação de cadastro reserva de estagiários, conforme disposto na Lei Municipal n.º 668/2010:

I – Presidente:

- a) Raquel de Lucca Camargo Lima;

II – Membros:

- a) Everton José Santos;
b) Marisa Nardo Fernandes;
c) Murilo Junior Diniz.

Art. 2º O Processo Seletivo reger-se-á pelas disposições específicas do respectivo edital, cabendo à Comissão de que trata o caput do art. 1º, decidir sobre os casos eventualmente omissos, bem como analisar e julgar em conjunto com a Procuradoria Jurídica do município, os recursos apresentados tempestivamente.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos administrativos em 19 de julho de 2018, ficando revogada a Portaria n.º 397, de 22 de junho de 2018.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 19 de julho de 2018.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
Prefeito Municipal

VANÚBIA DE CÁSSIA OLIVEIRA
Secretária Municipal de Administração e Finanças Interina



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

Edição nº 991

Pág. 7 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, nos termos da Lei Federal de n.º 11.788, 25 de setembro de 2008, e da Lei Municipal n.º 668/2010, de 22 de julho de 2010, com suas alterações, faz saber que se encontram abertas as inscrições para Seleção de Estagiários, na forma regulamentada por este Edital e por seus anexos, sendo sua execução de responsabilidade da Comissão constituída pela Portaria nº409 de 19 de julho de 2018.

1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O processo seletivo destina-se ao preenchimento de vaga de estágio e a formação de cadastro de reserva, conforme disposto na Lei Municipal n.º 668/2010, por alunos matriculados nos seguintes cursos:

Nível	Curso	Vagas
Superior	Educação Física	01 + Cadastro de Reserva
	Pedagogia	Cadastro de Reserva

1.2. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, conforme disposto no art. 2º, § 2º, da Lei Municipal n.º 668/2010, e a sua concessão dar-se-á mediante Termo de Compromisso de Estágio celebrado entre o estudante e o Poder Executivo Municipal, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino.

1.2.1 Ao contrato de estágio aplicam-se, obrigatoriamente, os preceitos dispostos na Lei Federal nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.2.2 É assegurado ao estagiário recesso remunerado conforme a Lei de Estágio nº 11.788/2008.

1.3. O valor mensal da Bolsa Auxílio a ser concedido ao estagiário contratado em conformidade com os termos deste Edital será proporcional à carga horária de estágio, sendo:

- a) R\$ 480,89, para carga horária diária de 4 (quatro) horas e 20 (vinte) semanais;
- b) R\$ 721,35, para carga horária diária de 6 (seis) horas e 30 (trinta) semanais.

1.4. Será concedido ao estagiário, independentemente da carga horária de estágio, auxílio transporte no valor mensal de R\$ 16,47.

1.5. Aos estudantes participantes na condição de Pessoa com Deficiência, ficará assegurado o percentual de 10% (dez por cento) das oportunidades de estágio ofertadas, nos termos da Lei Federal n.º 11.788/2008.

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão isentas de cobrança de taxa, podendo ser realizadas no período de **23 de julho de 2018 a 06 de agosto de 2018**, no site deste município, no seguinte endereço eletrônico: www.ribeiraoclaro.pr.gov.br.

2.2. Após este período, o município não aceitará mais inscrições.

2.2.1 Eventuais falhas nas informações constantes da ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

2.2.2 A inscrição do candidato implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.3. Para os candidatos Portadores de Necessidades Especiais - PNE é assegurado 10% das vagas previstas no presente processo seletivo, desde que as atribuições das mesmas sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, que será verificada através de exame médico no ato da convocação, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008.

2.4. O candidato Portador de Necessidades Especiais deverá declarar na inscrição, a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID.

2.4.1 Os candidatos com deficiência - auditiva, física, motora, mental, visual e múltipla - que necessitem de condições especiais para a realização da prova, deverão solicitar tal atendimento até a data de 10 de agosto do ano de 2018, indicando as condições de que necessita para a realização das provas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações. Não será concedido atendimento especial a candidatos que não efetuarem o comunicado ao município até a data especificada anteriormente.

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Edição nº 991

Pág. 8 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

2.4.2 O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo até o dia 10 de agosto de 2018, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, conforme previsto no artigo 40, § 2º, do Decreto n.º 3.298/99, e suas alterações.

2.5. Os candidatos Portadores de Necessidades Especiais participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, horário e local de realização da prova.

2.5.1 As vagas definidas neste edital, que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

2.6. São requisitos para inscrição e contratação:

- Ter até a data de emissão do Termo de Compromisso de Estágio, idade mínima de 16 (dezesesseis) anos;
- Residir no município de Ribeirão Claro;
- Na data da emissão do Termo de Compromisso de estágio, estar regularmente matriculado e frequentando o curso superior de Educação Física ou curso superior de Pedagogia, no ano letivo de 2018;
- Não estar cursando somente dependências;
- Não ter realizado estágio na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, por período igual ou superior a 2 (dois) anos, ininterrupto ou intercalado, exceto se portador de necessidades especiais, conforme redação do art. 5º e parágrafo único da Lei Municipal n.º 668/2010.

2.7 Não serão contratados os estudantes cujo término de curso for igual ou inferior a 120 (cento e vinte) dias da data da convocação.

3 – DO PROCESSO SELETIVO

3.1. O processo seletivo classificará os candidatos, levando-se em consideração a pontuação obtida na prova objetiva, que será composta de 20 (vinte) questões de múltipla escolha, com quatro alternativas cada, das quais apenas uma é correta, sendo: 6 (seis) questões de Língua Portuguesa, 6 (seis) questões de Matemática e 8 (oito) questões de Conhecimentos Específicos.

3.2. A duração da prova objetiva será de no máximo 3h30min (três horas e trinta minutos), já incluso o tempo para preenchimento para a folha de respostas.

3.3. A prova objetiva será aplicada na Escola Municipal Correia Defreitas, localizada na Praça Maria Ignez Bonadé Leonel, neste município, no dia **26 (vinte e seis) de agosto de 2018 às 08h30min (oito horas e trinta minutos).**

3.4. Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, fora do espaço e horário predeterminado neste edital.

3.5. Cada questão valerá 0,5 (meio) ponto e a pontuação máxima será de 10 pontos. Será considerado aprovado o candidato que obter 5 (cinco) pontos ou mais.

3.6. Na prova objetiva (teste de múltipla escolha), o candidato deverá preencher o campo destinado à resposta na Folha de Respostas, único documento válido para a correção da prova.

3.7. O **candidato deverá comparecer no local de realização das provas com antecedência de 30 (trinta) minutos,** munido de documento de identidade com foto, caneta esferográfica de cor azul ou preta, lápis e borracha.

3.8. **A abertura dos portões ocorrerá às 8h00 e o fechamento às 8h30min,** não sendo permitido o acesso ao local da prova após o fechamento dos portões.

3.9. Durante a prova, não será permitido o uso de calculadoras, celulares ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, ou consultas a obras ou livros de qualquer espécie.

3.10. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nas dependências do local de aplicação da prova.

4 – DA CLASSIFICAÇÃO

4.1. A classificação dos candidatos do processo seletivo será por ordem decrescente de pontos obtidos, observando-se a pontuação total.

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Edição nº 991

Pág. 9 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

4.2. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, proceder-se-á ao desempate usando os seguintes critérios preferenciais:

- a) Maior número de acertos em Conhecimentos Específicos;
- b) Maior idade.

4.3. **Transcorridos os prazos previstos no cronograma constante do Anexo I deste Edital, a classificação final do candidato com a pontuação total obtida, será divulgada até o dia 06 de setembro de 2018**, por meio de edital próprio, publicado no órgão oficial de imprensa do município, e disponibilizado no Diário Oficial Online no seguinte endereço eletrônico: www.ribeiraoclaro.pr.gov.br.

5 - DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA

5.1. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

5.2. A convocação dos candidatos aprovados obedecerá obrigatoriamente a ordem classificatória.

5.2.1 A convocação para preenchimento das vagas será realizada mediante Edital a ser publicado no Diário Oficial Eletrônico, cuja cópia será enviada no endereço de e-mail declarado pelo candidato no requerimento de inscrição. Além do envio de cópia do Edital, haverá contato telefônico informando o candidato de sua convocação.

5.3. O não comparecimento na data e local indicados, ou a falta de apresentação de quaisquer dos documentos necessários à emissão do Termo de Compromisso de Estágio, implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

5.4 É responsabilidade do candidato, manter seu endereço residencial, endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos advindos da não atualização desses dados.

6 – DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

6.1. A Celebração do Termo de Compromisso de Estágio observará, entre outros dispositivos, o disposto no inciso III do art. 3º da Lei Municipal n.º 668/2010.

6.2. Na data e local indicados no instrumento de convocação, o candidato deverá apresentar os documentos exigidos para fins de elaboração do Termo de Compromisso de Estágio.

6.3. Os estágios poderão ser encerrados a qualquer tempo de forma unilateral.

6.4. O prazo de duração do estágio não poderá ultrapassar a 2 (dois) anos, conforme redação do art. 5º da Lei Municipal n.º 668/2010.

6.5. A carga horária de estágio será de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) semanais, devendo ser cumprida em horário matutino e vespertino e de 4 (quatro) horas e 20 (vinte) semanais, devendo ser cumprida em horário matutino ou vespertino.

7 – DOS RECURSOS

7.1. Caberá recurso à Comissão de Processo Seletivo responsável pela elaboração e correção das provas, em face da não homologação da inscrição, do gabarito oficial e/ou contra o conteúdo da prova, no tocante a erro material ou de teor das questões, bem como em relação ao resultado final do processo seletivo.

7.2. O prazo para interposição de recursos será de 3 (três) dias úteis após a publicação do respectivo ato, tendo como início da contagem o primeiro dia útil subsequente.

7.3. Os recursos deverão estar devidamente fundamentados, constando o nome do candidato, a vaga que concorre, o telefone e o endereço para correspondência.

7.4. O recurso interposto fora do prazo não será conhecido.

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.	Ano V	Edição nº 991	Pág. 10 / 19
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

8 - DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O processo seletivo terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

8.2. A inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições deste processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

8.3. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição ou do Acordo de Cooperação do estudante, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

8.4. É responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo que sejam publicados no site do município de Ribeirão Claro.

8.5. Não obstante as penalidades cabíveis, a Comissão de Processo Seletivo poderá, a qualquer tempo, anular a inscrição ou a prova do candidato, desde que verificadas falsidades de declaração ou irregularidades na prova.

8.6. As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidas pela Comissão de Processo Seletivo e pela Procuradoria Jurídica.

8.7. A aprovação no Processo Seletivo não implica em obrigatoriedade na contratação, devendo esta ocorrer de acordo com os critérios de oportunidade e conveniência e a disponibilidade orçamentário-financeira do município de Ribeirão Claro.

8.8. Publique-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 19 de julho de 2018.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
Prefeito Municipal

VANÚBIA DE CÁSSIA OLIVEIRA
Secretária Municipal de Administração e Finanças Interina



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 991

Pág. 11 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

ANEXO I CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

FASE/EVENTO	PERÍODO
Inscrições no site do município de Ribeirão Claro (www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)	De 23 de julho a 06 de agosto de 2018.
Homologação das inscrições	Até o dia 10/08/2018
Candidatos portadores de deficiência: data limite para solicitar atendimento especial no dia das provas, bem como para requerer tempo adicional para realizá-las.	Até 10/08/2018
Período para interposição de recursos contra homologação das inscrições	De 13/08/2018 a 15/08/2018
Resultado dos recursos contra homologação das inscrições com publicação de inscrições homologadas pós-recursos.	Até o dia 17/08/2018
Realização das Provas	26/08/2018
Publicação de gabarito preliminar	Até o dia 28/08/2018
Prazo para interposição de recursos gabarito preliminar	De 28/08/2018 a 30/08/2018
Resultado dos recursos com publicação dos gabaritos pós-recursos	30/08/2018
Publicação do resultado final com classificação preliminar	31/08/2018
Prazo para interposição de recursos contra classificação preliminar	De 31/08/2018 a 04/09/2018
Publicação do resultado final oficial e homologação do Processo Seletivo	06/09/2018



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

Edição nº 991

Pág. 12 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA RECURSO

Nome do Candidato: _____

Número do CPF: _____ Data de Nasc: ____/____/____

Vaga a que concorre: _____

Endereço: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Motivo do recurso (indicar o número da questão e a disciplina):

Escrever a justificativa do recurso, de forma objetiva:

Local e Data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

Edição nº 991

Pág. 13 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **CONTEÚDO ESPECÍFICO:**

PORTUGUÊS

1. Interpretação de texto;
2. Gêneros textuais;
3. Pronomes;
4. Pontuação;
5. Advérbios;
6. Conjunções.

MATEMÁTICA

1. Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, radiciação);
2. Regra de três simples e composta;
3. Operações com frações;
4. Área e perímetro;
5. Porcentagem, juros simples e Juros compostos;
6. Tabela e/ou gráfico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (EDUCAÇÃO FÍSICA)

1. Dimensões históricas da disciplina de educação física;
2. Conteúdos estruturantes: esportes, jogos, brinquedos e brincadeiras, ginástica, luta e dança;
3. Histórico e regras dos principais esportes ensinados na escola: futsal (futebol), voleibol, basquetebol, handebol;
4. Avaliações na educação física escolar.

PEDAGOGIA

1. OTP (Organização do Trabalho Pedagógico)
 - 1.1 LDB (Lei de Diretrizes e Base)
 - 1.2 Educação
 - 1.3 Avaliação
2. Fundamentos Psicológicos da Educação – Teóricos
 - 2.1 Jean Piaget
 - 2.2 Ivan Petrovich Pavlov
 - 2.3 Burrhus Frederic Skinner



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

Edição nº 991

Pág. 14 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

DECRETO Nº 771/2018

SÚMULA: Altera o artigo 1º, inciso II, alínea “b” e artigo 1º, inciso III, alínea “e” do Decreto nº 573/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 074 de 23 de dezembro de 1997:

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o art. 1º, inciso II, alínea “b” do Decreto nº 573/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

- Art. 1º.....
I –
II –
a)
b) Secretário – Marcos Rogério Nardo

Art. 2º Fica alterado o art. 1º, inciso III, alínea “e” do Decreto nº 573/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

- III –
a)
b)
c)
d)
e) Representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento – Irani Pereira Cardoso

Art. 3º Permanecem inalterados os demais dispositivos do Decreto nº. 573/2017.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 17 de julho de 2018.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Edição nº 991

Pág. 15 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

DECRETO Nº 772/2018

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar para reforço de dotações orçamentárias consignadas no vigente orçamento.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 4.320 DE 17 DE MARÇO DE 1964 E NA LEI MUNICIPAL Nº 1.268, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017,

DECRETA:

Art. 1º – Fica aberto no Orçamento Geral do Município, Exercício 2018, Crédito Adicional Suplementar, o valor de R\$ 605.652,39 (seiscentos e cinco mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e trinta e nove centavos) na dotação orçamentária abaixo relacionada:

04.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

04.01-Departamento de Educação

12.361.0009.2.010-Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 60%

3.1.90.11.00–Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente)	27.500,00
3.1.90.11.00–Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil Fonte:3000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercícios Anteriores	240.000,00

12.361.0009.2.012-Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.90.30.00–Material de Consumo Fonte:3103-5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB-Exercícios Anteriores	67.152,39
3.3.90.30.00–Material de Consumo Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	30.000,00

12.361.0009.2.016-Transporte Escolar

3.1.90.16.00-Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil Fonte:103-5% Sobre Transferências Constitucionais – FUNDEB – Exercício Corrente	25.000,00
---	-----------

12.365.0009.2.020-Manutenção das Creches Municipais

3.3.90.30.00–Material de Consumo Fonte:104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica-Exercício Corrente	28.000,00
---	-----------

07.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

07.01-Obras Públicas e Urbanismo

15.451.0013.2.050-Manutenção da Secretaria de Obras e Urbanismo

3.1.90.16.00-Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente)	16.000,00
--	-----------

07.02-Transporte Rodoviário

26.782.0013.2.056-Manutenção do Transporte Rodoviário

3.1.90.16.00-Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente)	22.000,00
--	-----------

10.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.01-Fundo Municipal de Saúde

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Edição nº 991

Pág. 16 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

10.301.0015.2.077-Programa Agentes Comunitários de Saúde - PACS

3.1.90.11.00–Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil Fonte:494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde-Exercício Corrente	115.000,00
3.1.90.13.00-Obrigações Patronais Fonte:494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde-Exercício Corrente	35.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior são indicados como recursos, os dispostos no § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo:

I – o proveniente do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro de 2017, no valor de R\$ 307.152,39 (trezentos e sete mil, cento e cinquenta e dois reais e trinta e nove centavos) nas seguintes fontes de recursos:

000-Recursos Ordinários (Livres)	240.000,00
103-5% Sobre Transferências Constitucionais-FUNDEB	67.152,39

II – o resultante de anulação de dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente, no valor de R\$ 298.500,00 (duzentos e noventa e oito mil e quinhentos reais) abaixo indicadas:

04.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

04.01-Departamento de Educação

12.367.0009.2.018-Manutenção da Educação Especial

3.1.90.11.00–Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente)	20.000,00
3.1.90.13.00-Obrigações Patronais Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente)	7.000,00
3.1.90.16.00-Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente)	500,00

12.361.0009.2.012-Manutenção do Ensino Fundamental

3.1.90.11.00-Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil Fonte:103-5% Sobre Transferências Constitucionais – FUNDEB – Exercício Corrente	25.000,00
---	-----------

3.3.90.35.00–Serviços de Consultoria Fonte:104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica-Exercício Corrente	8.000,00
---	----------

3.3.90.39.00–Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica Fonte:104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica-Exercício Corrente	10.000,00
--	-----------

3.3.90.46.00–Auxílio-Alimentação Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	30.000,00
---	-----------

12.365.0009.2.019-Manutenção da Pré Escola

3.3.90.36.00–Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física Fonte:104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica-Exercício Corrente	10.000,00
--	-----------

07.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

07.01-Obras Públicas e Urbanismo

15.451.0013.2.050-Manutenção da Secretaria de Obras e Urbanismo



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

Edição nº 991

Pág. 17 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

3.1.90.11.00-Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente)	16.000,00
--	-----------

26.782.0013.2.056-Manutenção do Transporte Rodoviário

3.1.90.11.00-Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente)	22.000,00
--	-----------

10.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.01-Fundo Municipal de Saúde

10.301.0015.2.070-Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

3.1.90.11.00-Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil Fonte:494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde-Exercício Corrente	150.000,00
--	------------

Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 17 de julho de 2018.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Edição nº 991

Pág. 18 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

DECRETO Nº 773/2018

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar para reforço de dotações orçamentárias consignadas no vigente orçamento.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 4.320 DE 17 DE MARÇO DE 1964 E NA LEI MUNICIPAL Nº 1.268, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017,

DECRETA:

Art. 1º – Fica aberto no Orçamento Geral do Município, Exercício 2018, Crédito Adicional Suplementar, o valor de R\$ 425.550,00 (quatrocentos e vinte e cinco mil, quinhentos e cinquenta reais), nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

08.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

08.01-Departamento de Esportes e Lazer

27.812.0007.6.004-Repasse Financeiro para as Associações Esportivas

3.3.50.43.00–Subvenções Sociais Fonte:3880-Contribuições e Legados de Entidades Não Governamentais ECA/FMDCA-Exercícios Anteriores	48.000,00
---	-----------

10.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.01-Fundo Municipal de Saúde

10.301.0015.2.070-Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

3.3.90.30.00–Material de Consumo Fonte:494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde-Exercício Corrente	30.000,00
3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde-Exercício Corrente	70.000,00

10.301.0015.2.073-Atender população carente com o pagamento de consultas e exames

3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde-Exercício Corrente	53.750,00
---	-----------

10.301.0015.2.075-Programa Saúde da Família

3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde-Exercício Corrente	6.800,00
---	----------

10.301.0015.2.076-Programa Saúde Bucal

3.3.90.30.00–Material de Consumo Fonte:494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde-Exercício Corrente	17.000,00
--	-----------

10.301.0015.2.072-Farmácia Básica Municipal

3.3.90.32.00–Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) Exercício Corrente	200.000,00
---	------------

DECRETO Nº 773/2018

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior são indicados como recursos, os dispostos no § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo:



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 20 de Julho de 2018.

Ano V

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Edição nº 991

Pág. 19 / 19

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

I – o proveniente do excesso de arrecadação no valor de R\$ 177.550,00 (cento e setenta e sete mil, quinhentos e cinquenta reais), na fonte de recursos 494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde;

II – o proveniente do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro de 2017, no valor de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) na fonte de recursos 880-Contribuições e Legados de Entidades Não Governamentais ECA/FMDCA;

III – o resultante de anulação de dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente, no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) abaixo indicadas:

10.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.01-Fundo Municipal de Saúde

10.301.0015.2.070-Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

3.3.90.30.00-Material de Consumo Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) Exercício Corrente	20.000,00
3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) Exercício Corrente	70.000,00

10.301.0015.2.073-Atender população carente com o pagamento de consultas e exames

3.3.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Fonte: 303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) Exercício Corrente	11.000,00
3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) Exercício Corrente	57.000,00

10.301.0015.2.075-Programa Saúde da Família

3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) Exercício Corrente	15.000,00
4.4.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) Exercício Corrente	5.000,00

10.301.0015.2.076-Programa Saúde Bucal

3.3.90.30.00-Material de Consumo Fonte:303-Saúde/Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) Exercício Corrente	22.000,00
---	-----------

Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 19 de julho de 2018.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL