



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 935

Pág. 1 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro
Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

Mário Augusto Pereira

Prefeito Municipal

Afonso Dejalva da Silva

Secretário Municipal de Administração

Murilo Junior Diniz

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br

Site: www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

DIVISÃO DE PESSOAL

PORTARIA N.º 366, DE 13 DE ABRIL DE 2018.

Rescinde, por pedido de dispensa, o contrato de trabalho da servidora Adivanete Salvalaggio Baggio, ocupante da função de Professor (a) Substituto (a).

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos do requerimento protocolado sob n.º 001458/2018, de 15 de março de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir, por pedido de dispensa, a partir de 13 de abril de 2018, o contrato de trabalho da servidora municipal Adivanete Salvalaggio Baggio, **matrícula n.º 12777/7**, ocupante da função de Professor (a).

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 13 de abril de 2018.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

AFONSO DEJALVA DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SUMÁRIO

→ DIVISÃO DE PESSOAL – PMRC

PORTARIA N.º 366, DE 13 DE ABRIL DE 2018. 01

PORTARIA N.º 367, DE 17 DE ABRIL DE 2018. 02

EDITAL N.º 01/2018
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE
ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO
VOLUNTÁRIOS PARA ATUAREM NO PROGRAMA
MAIS ALFABETIZAÇÃO 03

→ LICITAÇÕES E CONTRATOS – PMRC

EXTRATO DO II TERMO ADITIVO AO CONTRATO
N.º 91/2017 – (PMRC)
TOMADA DE PREÇOS N.º 5/2017 (PMRC) 01

EXTRATO DE CONTRATOS PROVENIENTES DA
INEXIGIBILIDADE N.º 7/2018 (PMRC) 02

EXTRATOS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS
PROVENIENTES DO PREGÃO PRESENCIAL N.º
19/2018 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS 12

EXTRATOS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS
PROVENIENTES DO PREGÃO PRESENCIAL N.º
29/2018 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS 12

EXTRATO DE CONTRATO N.º 56/2018 – (PMRC)
DISPENSA POR JUSTIFICATIVA N.º 31/2018
(PMRC) 13

EXTRATO DE CONTRATO N.º 57/2018 – (PMRC)
DISPENSA POR LIMITE N.º 32/2018 (PMRC) 13

EXTRATO DE CONTRATO N.º 58/2018 – (PMRC)
DISPENSA POR LIMITE N.º 33/2018 (PMRC) 13

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º
76/2018 – (PMRC)
PREGÃO PRESENCIAL N.º 30/2018 (PMRC) –
REGISTRO DE PREÇOS 13

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA N.º
34/2018 (PMRC) 14

AVISO DE DECISÃO DE HOMOLOGAÇÃO E
ADJUDICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 31/2018 (PMRC) –
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 71/2018 15

→ CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO - ESTADO DO PARANÁ

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE N.º
005/2018 (CMRC)
PROCESSO DE COMPRA N.º 008/2018 (CMRC) 16

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraoclaro.pr.gov.br



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

Ano V

Edição nº 935

Pág. 2 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

PORTARIA Nº 367, DE 17 DE ABRIL DE 2018.

Institui a Comissão de Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização Voluntários para atuarem no Programa Mais Alfabetização.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º Instituir e nomear a Comissão de Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização Voluntários para atuarem no Programa Mais Alfabetização, responsável por coordenar e executar o Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 01, de 17 de abril de 2018.

Art. 2º Ficam nomeados para compor a Comissão de Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização Voluntários para atuarem no Programa Mais Alfabetização, os seguintes membros:

I – Raquel de Lucca Camargo Lima

II – Rosimar Vilella Cornélio

III – Elizete Bonato Vitor

IV – Nilza Fernandes Otávio

Art. 3º O Processo Seletivo reger-se-á pelas disposições específicas do respectivo Edital, cabendo à Comissão de que trata o art. 1º decidir sobre os casos eventualmente omissos, bem como analisar e julgar os recursos apresentados tempestivamente.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 17 de abril de 2018.

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.	Ano V	Edição nº 935	Pág. 3 / 16
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO - PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

EDITAL Nº 01/ 2018

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIOS PARA ATUAREM NO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO de RIBEIRÃO CLARO torna público o edital para a seleção e constituição do banco de Assistentes de Alfabetização voluntários para o Programa Mais Alfabetização, instituído pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018.

1 - DO PROGRAMA

1.1. Programa Mais Alfabetização tem o objetivo de fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes nos 1º e 2º anos do ensino fundamental.

1.2. São objetivos do Programa Mais Alfabetização:

- I. Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º ano e de 2º ano;
- II. Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino;
- III. Integrar as atividades ao projeto político pedagógico - PPP da rede e das unidades escolares;
- IV. Viabilizar atendimento diferenciado às unidades escolares vulneráveis;
- V. Estipular metas do programa entre o ministério da educação - MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do ensino fundamental, considerando o disposto na BNCC;
- VI. Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do programa;
- VII. Promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental;
- VIII. Estimular a cooperação entre união, estados, distrito federal e municípios;
- IX. Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas unidades escolares jurisdicionadas; e
- X. Avaliar o impacto do programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

2 - DA SELEÇÃO

2.1. A seleção destina-se ao preenchimento de 03 (três) vagas e cadastro de reserva para Assistentes de Alfabetização voluntários para atuarem no Programa Mais Alfabetização no



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

Ano V

Edição nº 935

Pág. 4 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

âmbito do Município de Ribeirão Claro - PR, a serem distribuídas nas escolas públicas urbanas.

2.2. Serão considerados os Seguintes Critérios para a Seleção de Assistentes de Alfabetização voluntários:

- Ser brasileiro;
- Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;

3 – DO PERFIL

3.1. Poderão participar do processo seletivo candidatos (as) com o seguinte PERFIL:

- Profissionais graduados em pedagogia;
- Profissionais com curso de magistério;

4 - DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO DO PROGRAMA.

4.1. O assistente de alfabetização apoiará o professor alfabetizador para as Unidades Escolares não vulneráveis considerando os critérios estabelecidos nesta Portaria.

4.2 O assistente de alfabetização atuará nas Unidades Escolares não vulneráveis, ou seja, período de 5 horas semanais por turma.

4.3 Os atendimentos de cada assistente nas unidades escolares, não podem – somados – ultrapassar 20 (vinte) horas semanais.

4.4 Considera-se o apoio dos assistentes de alfabetização ao professor alfabetizador como de natureza voluntária nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998 – Lei do Voluntariado. Considera-se serviço voluntário, a atividade não remunerada, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.

4.5. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

4.6. O voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades voluntárias.

4.7. São atribuições do assistente de alfabetização:

- Participar do planejamento das atividades juntamente com a Coordenação do Programa na escola;
- Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do Programa;
- Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;
- Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.	Ano V	Edição nº 935	Pág. 5 / 16
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

- Elaborar e apresentar à coordenação, relatório dos conteúdos e atividades realizadas mensalmente;
- Acessar o sistema de monitoramento do Programa/CAEd digital, cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, para que o Professor ou o Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;
- Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao Programa;
- Realizar as formações indicadas pelo MEC.

5 - DAS INSCRIÇÕES:

5.1. As inscrições serão isentas de cobrança de taxa, podendo ser realizadas no período de 18 a 23 de abril de 2018, até às 15h, no site deste município, no seguinte endereço eletrônico: www.ribeiraoclaro.pr.gov.br.

5.2. Após este período, o município não aceitará mais inscrições.

5.2.1 Eventuais falhas nas informações constantes da ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

5.2.2 A inscrição do candidato implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.3. Para os candidatos Portadores de Necessidades Especiais - PNE é assegurado 2% (dois por cento) das vagas previstas no presente processo seletivo, desde que as atribuições das mesmas sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, que será verificada através de exame médico no ato da convocação, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008.

5.4. O candidato Portador de Necessidades Especiais deverá declarar na inscrição, a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID.

5.5. Os candidatos com deficiência - auditiva, física, motora, mental, visual e múltipla - que necessitem de condições especiais para a realização da prova, deverão solicitar tal atendimento até a data de 23 de abril de 2018, indicando as condições de que necessita para a realização das provas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações. Não será concedido atendimento especial a candidatos que não efetuarem o comunicado ao município até a data especificada anteriormente.

5.5.1 O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo até o dia 23 de abril de 2018, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, conforme previsto no artigo 40, § 2º, do Decreto n.º 3.298/99, e suas alterações.

5.6. Os candidatos Portadores de Necessidades Especiais participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, horário e local de realização da prova.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.	Ano V	Edição nº 935	Pág. 6 / 16
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

5.6.1 As vagas definidas neste edital, que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

6 – DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O processo seletivo classificará os (as) candidatos (as), levando-se em consideração a pontuação obtida na prova objetiva, que será composta de 15 (quinze) questões de múltipla escolha de Língua Portuguesa, com cinco alternativas cada, das quais apenas uma é correta, cujo conteúdo programático consta do Anexo II deste Edital.

6.2. A duração da prova objetiva será de no máximo 3h (três horas), já incluso o tempo para preenchimento para a folha de respostas.

6.3. A prova objetiva será aplicada na Escola Municipal Correia Defreitas, localizada na Praça Maria Ignez Bonadé Leonel, neste município, no dia 26 (vinte e seis) de abril de 2018 às 19h (dezenove horas).

6.4. Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, fora do espaço e horário predeterminado neste edital.

6.5. Cada questão valerá 1,0 (um) ponto e a pontuação máxima será de 15,0 (quinze) pontos.

6.6. Na prova objetiva (teste de múltipla escolha), o candidato deverá preencher o campo destinado à resposta na Folha de Respostas, único documento válido para a correção da prova.

6.6.1 Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem no mínimo 60% do total de pontos da prova.

6.7. O candidato deverá comparecer no local de realização das provas com antecedência de 30 (trinta) minutos, munido de documento de identidade com foto, comprovante de inscrição, caneta esferográfica de cor azul ou preta, lápis e borracha.

6.8. A abertura dos portões ocorrerá às 18h30 e o fechamento às 19h, não sendo permitido o acesso ao local da prova após o fechamento dos portões.

6.9. Durante a prova, não será permitido o uso de celulares ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, ou consultas a obras ou livros de qualquer espécie.

6.10. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nas dependências do local de aplicação da prova.

6.11. Ao término da prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o Caderno de Questões e a Folha de Resposta.

7 - DA QUANTIDADE DE VAGAS

7.1 Serão disponibilizadas 03 (três) vagas para Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização no âmbito Município de Ribeirão Claro/PR.

8 - DA SELEÇÃO

8.1. Será instituída a Comissão de Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização Voluntários do Programa Mais Alfabetização, através de Portaria, responsável por coordenar e executar todo o processo seletivo.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.	Ano V	Edição nº 935	Pág. 7 / 16
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

8.2. A seleção se dará por uma única etapa que será realizada através de prova de conhecimentos básicos na área de Língua Portuguesa.

8.3. O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.

8.4. O resultado será organizado e publicado no site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro/PR, por ordem de classificação.

8.5. Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

- Tenha a maior idade.
- Maior número de filhos.

8.6. Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização da Secretaria Municipal de Educação.

8.7. A lotação acontecerá conforme ordem de classificação e a necessidade das unidades escolares.

9 - DA LOTAÇÃO

9.1. A lotação obedecerá a ordem decrescente de classificação dos candidatos aprovados na seleção e o atendimento dos critérios estabelecidos no item 2.2. deste Edital.

9.2. Será reservado o percentual de 2%(dois por cento) das carências surgidas aos portadores de deficiência física, ficando a lotação vinculada à ordem decrescente de classificação dos deficientes físicos e à capacidade para exercício da função.

9.3. Os candidatos convocados e que atendam todos requisitos constantes neste Edital, assinarão o Termo de Compromisso para prestarem as atividades de Assistentes de Alfabetização, pelo prazo de 6 (seis) meses, período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes (a serem) estabelecidas pelo FNDE/MEC.

9.3.1. Os candidatos serão convocados mediante editais publicados no sítio eletrônico www.ribeiraoclaro.pr.gov.br, com antecedência de, pelo menos, 2 (dois) dias úteis.

9.3.2. Os candidatos convocados deverão apresentar, dentro do prazo estipulado nos editais de convocação, os seguintes documentos:

- Uma foto 3x4;
- Cópia dos seguintes documentos:
- RG (frente e verso)
- CPF (frente e verso)
- Certidão de Nascimento (se for solteiro) ou de Casamento (se for casado) e de filhos



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.	Ano V	Edição nº 935	Pág. 8 / 16
ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO			

- (se os possuir)
- Comprovante de escolaridade exigida para Assistente de Alfabetização voluntários do Programa Mais Alfabetização, conforme item 3.1.
- Comprovante de Residência (conta de água, luz ou telefone)
- Outros documentos que a Secretaria Municipal de Educação e Cultura julgar necessários;

9.3.3. O não comparecimento na data e local indicados, ou a falta de apresentação de quaisquer dos documentos necessários à emissão do Termo de Compromisso, implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

9.4. Em caso de desistência, será convocado para lotação o candidato classificado segundo a ordem decrescente de pontos.

10 – DOS RECURSOS

10.1. Caberá recurso à Comissão de Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização Voluntários do Programa Mais Alfabetização, em face da não homologação da inscrição, do gabarito oficial e/ou contra o conteúdo da prova, no tocante a erro material ou de teor das questões, bem como em relação ao resultado final do processo seletivo.

10.2. O prazo para interposição de recursos será de 1 (um) dia útil após a publicação do respectivo ato.

10.3. Os recursos deverão ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro – PR, situada na Rua Coronel Emílio Gomes, 731, Centro, e estar devidamente fundamentados, constando o nome do candidato, o telefone e o endereço para correspondência.

10.4. O recurso interposto fora do prazo não será conhecido.

11 - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O Assistente de Alfabetização receberá, a título de ressarcimento, o valor instituído pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, para o Programa Mais Alfabetização em 2018.

11.2. O Assistente de Alfabetização selecionado para desenvolver as atividades de apoio ao professor alfabetizador terá carga horária diária mínima de 60 (sessenta) minutos por turma.

11.3. A quantidade de turmas de cada assistente de alfabetização dependerá do planejamento da escola para a atuação do Assistente de Alfabetização e da disponibilidade de tempo do assistente.

11.4. O Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por até igual período, a critério da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ribeirão Claro/PR.

11.5. Os candidatos selecionados deverão participar de uma formação inicial para desempenho de suas atribuições, em local e data a ser definido posteriormente, ocasião em que procederão à assinatura do Termo de Adesão e Compromisso.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

Ano V

Edição nº 935

Pág. 9 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

11.6. O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de: não estar correspondendo às finalidades e objetivos do Programa; prática de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional.

11.7. A aprovação no Processo Seletivo não implica em obrigatoriedade na convocação, devendo esta ocorrer de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ribeirão Claro /PR.

11.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, ouvida a Comissão de Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização Voluntários do Programa Mais Alfabetização.

Ribeirão Claro, 17 de abril de 2018.

Ana Maria Molini
Secretária Municipal de Educação e Cultura



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

Ano V

Edição nº 935

Pág. 10 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

FASE/EVENTO	PERÍODO
Inscrições no site do município de Ribeirão Claro (www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)	De 18 a 23 de abril de 2018.
Homologação das inscrições	24 de abril de 2018.
Interposição de recursos contra homologação das inscrições	25 de abril de 2018.
Resultado dos recursos contra homologação das inscrições	26 de abril de 2018.
Apresentação de laudo médico no caso de candidatos portadores de deficiência	23 de abril de 2018.
Realização das Provas	26 de abril de 2018.
Publicação preliminar do gabarito	27 de abril de 2018.
Resultado final	28 de abril de 2018.
Interposição de recursos contra o gabarito preliminar e resultado	02 de maio de 2018.
Publicação do resultado final oficial e homologação do Processo Seletivo	04 de maio de 2018.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

Ano V

Edição nº 935

Pág. 11 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

ANEXO II CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 01 – Compreensão e interpretação de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 935

Pág. 12 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 91/2017 – (PMRC) TOMADA DE PREÇOS Nº 5/2017 (PMRC)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO –
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ/MF: 75.449.579/0001-73

CONTRATADO: NETUNO ENGENHARIA LTDA – ME

CNPJ/MF: 08.828.924/0001-92

OBJETO: A possível contratação de empresa especializada em construção civil, para execução de serviços de reforma parcial do telhado do prédio da prefeitura (com fornecimento de material).

VALOR: R\$ 8.394,23 (oito mil, trezentos e noventa e quatro reais e vinte e três centavos).

Ribeirão Claro, 16 de abril de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATOS PROVENIENTES DA INEXIGIBILIDADE Nº 7/2018 (PMRC)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO,
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.449.579/0001-73

OBJETO: A aquisição de alimentícios diversos, preferencialmente orgânicos ou em processo de conversão, da agricultura familiar rural e do empreendedor familiar rural para atender os alunos matriculados nas unidades escolares da rede pública municipal de ensino, em conformidade com o Artigo 14 da Lei nº 11.947/2009 e as diretrizes da Resolução FNDE nº 26/2013.

VIGÊNCIA: 16 de abril de 2018 a 20 de dezembro de 2018.

CONTRATO Nº 59/2018 (PMRC)

CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES DE
PRODUTOS ORGÂNICOS – APO

CNPJ: 11.943.653/0001-20

VALOR: R\$ 55.069,50 (cinquenta e cinco mil e sessenta e nove reais e cinquenta centavos).

CONTRATO Nº 60/2018 (PMRC)

CONTRATADO: LUIZ ROGÉRIO UGUCCIONI - CPF:
033.210.419-2

VALOR: R\$ 17.155,25 (dezessete mil, centos e cinquenta e cinco reais e vinte e cinco centavos).

CONTRATO Nº 61/2018 (PMRC)

CONTRATADO: MARIA IMACULADA UGUCCIONI -
CPF: 542.067.669-91

VALOR: R\$ 19.998,75 (dezenove mil, novecentos e noventa e oito reais e setenta e cinco centavos).

Ribeirão Claro, 16 de abril de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

EXTRATOS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PROVENIENTES DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO,
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ/MF: 75.449.579/0001-73

OBJETO: A possível contratação de serviços de transporte coletivo de passageiros municipal e intermunicipal para atendimento dos projetos do Departamento de Esportes e Lazer.

VIGÊNCIA: 17 de abril de 2018 a 16 de abril de 2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2018

CONTRATADA: KLEBER CAMARGO FRETAMENTOS -
ME - CNPJ/MF: 23.880.591/0001-34

VALOR: R\$ 15.120,00 (quinze mil, cento e vinte reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2018

CONTRATADA: ZANI TUR TURISMO LTDA - ME -

CNPJ/MF: 17.343.017/0001-44

VALOR: R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais).

Ribeirão Claro, 16 de abril de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

EXTRATOS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PROVENIENTES DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2018 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO,
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ/MF: 75.449.579/0001-73

OBJETO: A possível aquisição de materiais diversos para uso na manutenção em demarcação de sinalização viária horizontal e em lombadas nas ruas deste município, através da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, pelo período de 12 (doze) meses.

VIGÊNCIA: 17 de abril de 2018 a 16 de abril de 2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2018

CONTRATADA: A.C.A. EMPREENDIMENTOS LTDA -

ME - CNPJ/MF: 17.789.664/0001-84

VALOR: R\$ 21.750,00 (vinte e um mil, setecentos e



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

Ano V

Edição nº 935

Pág. 13 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

cinquenta reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2018

CONTRATADA: MICHEL PAULINO ALGOZO –
COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO – ME
CNPJ/MF: 13.138.369/0001-07

VALOR: R\$ 33.180,00 (trinta e três mil, cento e oitenta reais).

Ribeirão Claro, 16 de abril de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 56/2018 – (PMRC) DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 31/2018 (PMRC)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO,
ESTADO DO PARANÁ - **CNPJ:** 75.449.579/0001-73

CONTRATADO: INSTITUTO FILADELFIA DE
LONDRINA - **CNPJ:** 78.624.202/0001-00

OBJETO: A contratação de instituição para a prestação de serviços especializados de planejamento, organização e realização de Concurso Público de Provas e Títulos para seleção de candidatos para provimento de vagas dos empregos efetivos de Agente de Combate de Endemias, Auxiliar de Enfermagem, Dentista (Programa Saúde Bucal), Médico Clínico Geral, Médico Generalista (Equipe Saúde da Família) e Professor de Artes.

VALOR: R\$ 14.700,00 (quatorze mil e setecentos reais).

VIGÊNCIA: 17 de abril de 2018 a 16 de abril de 2019.

Ribeirão Claro, 16 de abril de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 57/2018 – (PMRC) DISPENSA POR LIMITE Nº 32/2018 (PMRC)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO,
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.449.579/0001-73

CONTRATADO: BAGGIO & TRINDADE – SERVIÇOS
ADMINISTRATIVOS LTDA – ME

CNPJ: 24.143.773/0001-95

OBJETO: A aquisição de lanches para serem servidos durante a Semana Interna de Prevenção de Acidentes - SIPAT.

VALOR: R\$ 1.471,80 (um mil, quatrocentos e setenta e um reais e oitenta centavos).

VIGÊNCIA: 17 de abril de 2018 a 16 de outubro de 2018.

Ribeirão Claro, 16 de abril de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 58/2018 – (PMRC) DISPENSA POR LIMITE Nº 33/2018 (PMRC)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO,
ESTADO DO PARANÁ - **CNPJ:** 75.449.579/0001-73

CONTRATADO: AUTO ELETRICA BATISTA LTDA - ME -
CNPJ: 86.882.792/0001-90

OBJETO: A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de condicionamento do motor de partida do veículo ônibus IVECO CITYCLASS 70C 16, placa ARK-2569, pertencente à frota da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

VALOR: R\$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais).

VIGÊNCIA: 17 de abril de 2018 a 16 de junho de 2018.

Ribeirão Claro, 16 de abril de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018 – (PMRC) PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2018 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO,
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ/MF: 75.449.579/0001-73

CONTRATADA: LIVINA APARECIDA ROSA
03814367995

CNPJ/MF: 24.231.850/0001-69

OBJETO: A possível aquisição de banners e faixas para serem utilizados no desfile em comemoração ao aniversário da cidade e durante o ano letivo de 2018 pelos CMEIs, Escolas Municipais, Secretaria de Educação e Departamento de Cultura, através da Secretaria Municipal Educação e Cultura, pelo período de 12 meses.

VALOR: R\$ 11.980,00 (onze mil, novecentos e oitenta reais).

VIGÊNCIA: 17 de abril de 2018 a 16 de abril de 2019

Ribeirão Claro, 16 de abril de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

Ano V

Edição nº 935

Pág. 14 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº 34/2018 (PMRC)

Objeto: A locação de 02 (dois) imóveis comerciais localizados na Rua Coronel Emílio Gomes, nº 626-A e 626-B, Centro, neste município, medindo 150,16m² no total, para a instalação da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo e do depósito de materiais elétricos, ferramentas e outros utensílios, pelo período de 12 (doze) meses.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO – PARANÁ

CNPJ: 75.449.579/0001-73

Contratado: EDES FRIGERI

CPF: 042.611.009-91

Valor Total: R\$ 26.400,00 (vinte e seis mil e quatrocentos reais).

Fundamento Legal: Artigo 24, Inciso X, da Lei 8.666/93.

Ribeirão Claro-Pr, 16 de abril de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

Ano V

Edição nº 935

Pág. 15 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

AVISO DE DECISÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2018 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71/2018

MÁRIO AUGUSTO PEREIRA, Prefeito do Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, principalmente para a intimação das partes, terceiros e eventuais interessados que **HOMOLOGOU**, o processamento do Pregão Presencial nº 31/2018 (PMRC) – Registro de Preços, realizado no dia 12 de abril de 2018 (Lances e Habilitação), objetivando **A POSSÍVEL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES PERIÓDICOS PARA OS SERVIDORES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EM CUMPRIMENTO AO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO E NORMA REGULAMENTADORA NR-7, PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, ficando assim **ADJUDICADO** o **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, em favor da empresa **CLAUDIO SAAD - ME (CNPJ: 72.340.524/0001-32)**, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado propostas convenientes aos interesses da administração:

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES	QTDE	VLR UNIT (R\$)
1	ETANOL	UNI	42	26,00
2	TOXICOLOGICO (MACONHA, COCAINA E ANFETAMINA)	UNI	40	137,00
3	HEMOGRAMA COMPLETO	UNI	68	15,00
4	DOSAGEM DE CHUMBO	SVÇ	04	23,00
5	IGM E IGC (BRUCELOSE)	UNI	04	172,00
6	COLINESTERASE	SVÇ	12	17,00
7	GLICEMIA EM JEJUM	UNI	09	8,50

Junte-se ao procedimento
Publique-se,

Ribeirão Claro-Pr, 16 de abril de 2018.

Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

www.ribeiraoclaro.pr.gov.br

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 18 de Abril de 2018.

Ano V

Edição nº 935

Pág. 16 / 16

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº 005/2018 (CMRC)

PROCESSO DE COMPRA Nº 008/2018 (CMRC)

Objeto: Aquisição de aparelho roteador para atender às necessidades da Câmara Municipal de Ribeirão Claro.

Dotação Orçamentária:

01010103100192090339030170000

Fonte de Recurso: 01.0001

Valor Total: R\$ 195,00 (Cento e Noventa e Cinco Reais)

Em Favor de: KLEBER ARRABAÇA BARBOSA - EPP

CNPJ/MF: 11.507.711/0001-73

Fundamento Legal: Art 24, inciso II da Lei 8.666/93

Ribeirão Claro, 17 de Abril de 2018.

Eliana Cortez da Silva
Presidente da Câmara