



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 09 de Março de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 911

Pág. 1 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

**Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro**  
Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

**Mário Augusto Pereira**

Prefeito Municipal

**Afonso Dejalva da Silva**

Secretário Municipal de Administração

**Murilo Junior Diniz**

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: [diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Site: [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

### DIVISÃO DE PESSOAL

À Cooperativa de Trabalho de Catadores de Materiais Recicláveis e de Resíduos Sólidos de Ribeirão Claro - COTRARI, torna público que requereu ao Instituto Ambiental do Paraná - IAP, a LAS - Licença Ambiental Simplificada, para Tratamento e Disposição Final de Resíduos Sólidos Recicláveis, sito à Rodovia PR 431, s/n, KM 01 - CEP: 86410-000 em Ribeirão Claro/PR. Não foi determinado estudo de impacto ambiental.

### PORTARIA Nº 338, DE 5 DE MARÇO DE 2018.

Instaura Processo Administrativo contra o servidor EFL, para apurar os fatos objeto do protocolo n.º 000980/2018, apresentado pela Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando os termos do Ofício n.º 010/2018-STMAEL, apresentado pela Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer, objeto do protocolo n.º 000980/2018, de 19 de fevereiro de 2018; considerando que o referido documento relata que o servidor EFL, não tem permanecido em seu local de trabalho, bem como não tem cumprido as obrigações que lhe são determinadas; considerando o disposto na alínea "e" do art. 482 da Consolidação das Leis do Trabalho; considerando que é dever da Administração Municipal apurar condutas praticadas pelos servidores municipais que possam caracterizar falta grave no exercício de suas funções, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como do direito ao contraditório e a ampla defesa.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Instaurar Processo Administrativo para apurar possível ato de desídia praticado pelo servidor municipal EFL, matrícula 1232/7, no desempenho de suas funções, conforme informação apresentada pela Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Esportes e Lazer, por meio do Ofício n.º 010/2018-STMAEL, objeto do protocolo n.º 000980/2018, de 19 de fevereiro de 2018.

**Art. 2º** Para dar cumprimento ao disposto no caput do art. 1º desta Portaria ficam designados para integrar a Comissão de Processo Administrativo, os seguintes servidores:

I – Presidente:

### SUMARIO

	PAGINAS
- DIVISÃO DE PESSOAL	01
- LICITAÇÕES E CONTRATOS	07
- EDITAL DE CONVOCAÇÃO	08
- SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE	09



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 09 de Março de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 911

Pág. 2 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

a) Dra. Francielly Coradini Schmeiske, Procuradora Jurídica.

II – Secretário:

a) Vanúbia de Cássia Oliveira, Assistente Jurídico;

III – Membro:

a) Cristiane Regina Sasdelli Amadeu, Assistente Administrativo.

**Art. 3º** A Comissão de Processo Administrativo deverá concluir os seus trabalhos no prazo máximo de até quarenta e cinco dias, apresentando relatório circunstanciado ao Chefe do Poder Executivo, podendo, excepcionalmente, de forma justificada, haver a dilação do prazo de conclusão do procedimento.

**Art. 4º** Fica concedida aos membros da Comissão de Processo Administrativo, a gratificação especial prevista no art. 49 da Lei Complementar n.º 091, de 16 de dezembro de 2014, cujo pagamento fica condicionado ao estabelecido nesta Lei.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 5 de março de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

### PORTARIA Nº 339, DE 5 DE MARÇO DE 2018.

Instaura Processo Administrativo contra o servidor WF, para apurar os fatos objeto do protocolo n.º 00913/2018, apresentado pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando os termos do Memorando Interno datado de 15.02.2018, apresentado pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, objeto do protocolo n.º 000913/2018, de 15 de fevereiro de 2018; considerando que o referido documento relata que o servidor WF, há tempos vem executando seus trabalhos sem o devido cuidado com os equipamentos, ocasionando quebras e prejuízos a esta Municipalidade, além de, por vezes, não comparecer para realizar suas atividades; considerando o disposto na alínea “e” do art. 482 da Consolidação das Leis do Trabalho; considerando que é dever da Administração Municipal apurar condutas praticadas pelos servidores

municipais que possam caracterizar falta grave no exercício de suas funções, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como do direito ao contraditório e a ampla defesa.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Instaurar Processo Administrativo para apurar possíveis atos de negligência e imperícia, bem como de desídia praticados pelo servidor municipal WF, matrícula 1523/7, no desempenho de suas funções, conforme informação apresentada pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo por meio Memorando Interno datado de 15.02.2018, objeto do protocolo n.º 000913/2018, de 15 de fevereiro de 2018.

**Art. 2º** Para dar cumprimento ao disposto no caput do art. 1º desta Portaria ficam designados para integrar a Comissão de Processo Administrativo, os seguintes servidores:

I – Presidente:

b) Dra. Francielly Coradini Schmeiske, Procuradora Jurídica.

II – Secretário:

b) Vanúbia de Cássia Oliveira, Assistente Jurídico;

III – Membro:

b) Henrique David Mio, Assistente Administrativo.

**Art. 3º** A Comissão de Processo Administrativo deverá concluir os seus trabalhos no prazo máximo de até quarenta e cinco dias, apresentando relatório circunstanciado ao Chefe do Poder Executivo, podendo, excepcionalmente, de forma justificada, haver a dilação do prazo de conclusão do procedimento.

**Art. 4º** Fica concedida aos membros da Comissão de Processo Administrativo, a gratificação especial prevista no art. 49 da Lei Complementar n.º 091, de 16 de dezembro de 2014, cujo pagamento fica condicionado ao estabelecido nesta Lei.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 5 de março de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**AFONSO DEJAVAL DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 09 de Março de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 911

Pág. 3 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### PORTARIA Nº 340, DE 5 DE MARÇO DE 2018.

Instaura Processo Administrativo contra o servidor DLT, para apurar os fatos objeto do protocolo n.º 00843/2018, apresentado pela Sra. Fabiana Rodrigues dos Santos.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando os termos do Protocolo datado de 08.02.2018, apresentado pela Sra. Fabiana Rodrigues dos Santos; considerando que o referido documento solicita a realização de acordo amigável quanto ao conserto de sua moto que foi danificada por veículo desta municipalidade, possivelmente conduzido pelo servidor DLT, em horário de almoço; considerando o disposto na alínea “e” do art. 482 da Consolidação das Leis do Trabalho; considerando que é dever da Administração Municipal apurar condutas praticadas pelos servidores municipais que possam caracterizar falta grave no exercício de suas funções, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como do direito ao contraditório e a ampla defesa.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Instaurar Processo Administrativo para apurar possíveis atos de negligência e imperícia, bem como de desídia e uso indevido de veículo desta Municipalidade em horário de almoço, praticados pelo servidor municipal DLT, matrícula 1526/1, no desempenho de suas funções, conforme protocolo n.º 000843/2018.

**Art. 2º** Para dar cumprimento ao disposto no caput do art. 1º desta Portaria ficam designados para integrar a Comissão de Processo Administrativo, os seguintes servidores:

#### I – Presidente:

c) Dra. Francielly Coradini Schmeiske, Procuradora Jurídica.

#### II – Secretário:

c) Vanúbia de Cássia Oliveira, Assistente Jurídico;

#### III – Membro:

c) Henrique David Mio, Assistente Administrativo.

**Art. 3º** A Comissão de Processo Administrativo deverá concluir os seus trabalhos no prazo máximo de até quarenta e cinco dias, apresentando relatório circunstanciado ao Chefe do Poder Executivo, podendo, excepcionalmente, de forma justificada, haver a dilação do prazo de conclusão do procedimento.

**Art. 4º** Fica concedida aos membros da Comissão de Processo Administrativo, a gratificação especial prevista no art. 49 da Lei Complementar n.º 091, de 16 de

dezembro de 2014, cujo pagamento fica condicionado ao estabelecido nesta Lei.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 5 de março de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**AFONSO DEJAVAL DA SILVA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

#### PORTARIA Nº 341, DE 5 DE MARÇO DE 2018.

Instaura Processo Administrativo para apurar a responsabilidade dos fatos constantes do Ofício n.º 41/2018, de 02.03.2018, objeto do protocolo n.º 01261/2018, apresentado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando os termos do Ofício n.º 41/2018, de 02.03.2018, objeto do protocolo n.º 01261/2018, apresentado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no qual relata que a Diretora da Escola Municipal Professora Jovira Conti Néia levou ao conhecimento daquela pasta, por meio do Ofício n.º 5/2018, de 28.02.2018, a existência de carnes vencidas no freezer daquele estabelecimento; considerando os termos do Ofício n.º 3/2018, de 28.02.2018, da Chefe da Divisão de Merenda Escolar, relatando que aquele setor faz a conferência minuciosa dos alimentos entregues nas escolas quanto ao prazo de validade, e que as entregas são feitas semanalmente, o que favorece o consumo num curto espaço de tempo; considerando o Ofício n.º 04/2018, de 28.02.2018, apresentado pela responsável técnica pela merenda escolar, informando que todas as merendeiras são orientadas em capacitações a fazerem controle da validade dos produtos da escola, assim como, fazer rodízio das mercadorias ao chegar, deixando sempre a frente as mercadorias de menor prazo de validade e atrás as mercadorias mais novas e com maior validade; considerando que o alimento vencido, caso seja consumido pode ocasionar sérios problemas de saúde; considerando que a retirada dos alimentos vencidos daquela escola por parte da Divisão de Merenda Escolar e, o não consumo, não exime a obrigatoriedade de apuração dos fatos, tendo em vista envolver situação de risco à saúde de alunos e professores; considerando que



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 09 de Março de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 911

Pág. 4 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

é dever da Administração Municipal apurar condutas praticadas pelos servidores municipais que possam caracterizar falta grave no exercício de suas funções, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como do direito ao contraditório e a ampla defesa.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Instaurar Processo Administrativo para determinar a autoria e aplicação de penalidades aos possíveis responsáveis pelos fatos objeto Ofício n.º 41/2018, de 02.03.2018, objeto do protocolo n.º 01261/2018, apresentado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Art. 2º** Para dar cumprimento ao disposto no caput do art. 1º desta Portaria ficam designados para integrar a Comissão de Processo Administrativo, os seguintes servidores:

#### I – Presidente:

d) Dra. Francielly Coradini Schmeiske, Procuradora Jurídica.

#### II – Secretário:

d) Vanúbia de Cássia Oliveira, Assistente Jurídico;

#### III – Membro:

d) Regimari Ruvina da Silva, Professora.

**Art. 3º** A Comissão de Processo Administrativo deverá concluir os seus trabalhos no prazo máximo de até quarenta e cinco dias, apresentando relatório circunstanciado ao Chefe do Poder Executivo, podendo, excepcionalmente, de forma justificada, haver a dilação do prazo de conclusão do procedimento.

**Art. 4º** Fica concedida aos membros da Comissão de Processo Administrativo, a gratificação especial prevista no art. 49 da Lei Complementar n.º 091, de 16 de dezembro de 2014, cujo pagamento fica condicionado ao estabelecido nesta Lei.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 5 de março de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

### PORTARIA Nº 342, DE 05 DE MARÇO DE 2018.

Contrata, para exercer a função de Professor (a) Substituto (a), as candidatas Amanda Rodrigues Fernandes, Rosa Lucia Zioldo e Adriana Tonet.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado realizado para a contratação temporária de Professor (a) Substituto (a), conforme Edital n.º 01/2018; considerando que o referido Processo Seletivo Público encontra-se vigente tendo em vista que o prazo de validade foi fixado em um ano, conforme item 14.3 daquele Edital; considerando o disposto na Lei Complementar n.º 005/2006, de 29.03.2006, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, no âmbito deste município; considerando os termos dos Ofícios n.ºs 020/2018, de 16 de fevereiro e 022/2018 de 19 de fevereiro de 2018, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, solicitando a contratação de professores para atuarem temporariamente em substituição as servidoras Josilene Aparecida da Rosa, Patrícia de Oliveira Beltramo dos Reis e Glaice Evellin Petená Dias, durante o período de licença maternidade; considerando a desclassificação dos candidatos aprovados em 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 9º e 10º lugar na Classificação Geral (universal), e a candidata aprovada em 1º lugar na Classificação de Portadores de Necessidades Especiais, conforme Editais de Desclassificação publicados em 27.02.2018, na edição n.º 2.111 do Jornal Pérola do Norte; considerando que é dever constitucional do município, garantir de forma regular o ensino fundamental obrigatório e gratuito.

#### RESOLVE

**Art. 1º.** Contratar, pelo prazo determinado de 180 (cento e oitenta) dias, a contar de 1º de março de 2018, face habilitação no Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2018, para exercer a função de Professor (a) Substituto (a), com uma jornada de 20 (vinte) horas semanais, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho, as candidatas Amanda Rodrigues, portadora da CTPS n.º 89.586 – 359/SP, aprovada em 8º lugar; Rosa Lúcia Zioldo, portadora da CTPS n.º 62.276 – 00487/PR aprovada em 11º lugar e Adriana Tonet, portadora da CTPS n.º 9450611 – 001-0/PR, aprovada em 14º lugar.

**Art. 2º.** A contratação de que trata o caput visa atender a necessidade temporária e de excepcional interesse público, consoante redação do



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 09 de Março de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 911

Pág. 5 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

incido V do art. 2º da Lei Complementar n.º 005/2006, de 29.03.2006.

**Art. 3º.** A presente Portaria entra em vigor na data sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 05 de março de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**AFONSO DEJAVAL DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

#### PORTARIA Nº 343, DE 05 DE MARÇO DE 2018.

Contrata, para exercer a função de Professor (a) Substituto (a), a candidata Leila Aparecida Ribeiro.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado realizado para a contratação temporária de Professor (a) Substituto (a), conforme Edital n.º 01/2018; considerando que o referido Processo Seletivo Público encontra-se vigente tendo em vista que o prazo de validade foi fixado em um ano, conforme item 14.3 daquele Edital; considerando o disposto no §2º do art. 3º da Lei Complementar n.º 005/2006, de 29.03.2006, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, no âmbito deste município; considerando os termos do Ofício n.º 26/2018, de 25 de fevereiro de 2018, emanado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, solicitando a contratação de professor para atuar temporariamente em substituição a servidora demissionária Adriani Santos Moreira Prado; considerando a desclassificação das candidatas aprovadas em 12º e 13º lugar na Classificação Geral (universal), conforme Edital de Desclassificação publicado em 02.03.2018, na edição n.º 2.114 do Jornal Pérola do Norte; considerando que é dever constitucional do município, garantir de forma regular o ensino fundamental obrigatório e gratuito.

RESOLVE

**Art. 1º.** Contratar, pelo prazo determinado de 180 (cento e oitenta) dias, a contar de 02

de março de 2018, face habilitação no Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2018, para exercer a função de Professor (a) Substituto (a), com uma jornada de 20 (vinte) horas semanais, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho, a candidata Leila Aparecida Ribeiro, portadora da CTPS nº3838766 – 003-0/PR, aprovada em 15º lugar.

**Art. 2º.** A contratação de que trata o caput visa atender a necessidade temporária e de excepcional interesse público, consoante redação do §2º do art. 3º da Lei Complementar n.º 005/2006, de 29.03.2006.

**Art. 3º.** A presente Portaria entra em vigor na data sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 05 de março de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**AFONSO DEJAVAL DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

#### PORTARIA Nº 344, DE 05 DE MARÇO DE 2018.

Nomeia, em caráter interino, para exercer a função gratificada de Chefe do Centro Municipal de Saúde, a servidora Crisceli Adriane Fortini.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos da CI n.º 006/2018, da Chefe do Centro Municipal de Saúde.

RESOLVE

**Art. 1º.** Nomear, em caráter interino, a servidora municipal Crisceli Adriane Fortini, matrícula 1557/1, para exercer de conformidade com a Lei Complementar n.º 091, de 16 de dezembro de 2014, a função gratificada de Chefe do Centro Municipal de Saúde, no período de afastamento da respectiva titular, para gozo de férias, de 05 de março de 2018 a 24 de março de 2018.

**Parágrafo único.** Fica concedida à servidora de que trata o caput, no período de substituição, nos termos do art. 47, § único, da Lei Complementar n.º



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 09 de Março de 2018.

Ano V

Edição nº 911

Pág. 6 / 9

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

091, de 16 de dezembro de 2014, a função gratificada correspondente ao símbolo FG-11.

**Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data sua publicação, surtindo seus efeitos financeiros a partir de 05 de março de 2018.**

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 05 de março de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL**

**AFONSO DEJAVAL DA SILVA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

### PORTARIA N.º 345, DE 5 DE MARÇO DE 2018.

Rescinde, por pedido de dispensa, o contrato de trabalho do servidor João Marques Sobrinho, ocupante do emprego público de Vigia.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos do requerimento protocolado sob n.º 001237/2018.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Rescindir, por pedido de dispensa, a partir de 2 de março de 2018, o contrato de trabalho do servidor municipal João Marques Sobrinho, matrícula n.º1113/4, ocupante do emprego público de Vigia.

**Art. 2º** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos administrativos a partir de 2 de março de 2018.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 5 de março de 2018.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL**

**AFONSO DEJAVAL DA SILVA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 09 de Março de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano V Edição nº 911

Pág. 7 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### LICITAÇÕES E CONTRATOS

##### PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS 2º REPETIÇÃO

##### PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE LEI Nº 123/2006

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar às 8:50 (oito e cinquenta) horas do dia 22 (vinte e dois) março de 2018, na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, Centro, CEP 86.410-000, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, **SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, sob o regime de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a *possível contratação de serviços de transporte coletivo de passageiros municipal e intermunicipal para atendimento dos projetos do Departamento de Esportes e Lazer, conforme descrição no Edital de Pregão Presencial nº 19/2018 (PMRC) – Registro de Preços e seus anexos.*

A pasta técnica, com o inteiro teor do Edital, poderá ser examinada no endereço supramencionado a partir do dia 8 de março de 2018 no horário comercial, e, solicitada mediante requerimento pelo e-mail [licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br) ou acessar através do site do município, [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br).

Ribeirão Claro-Pr, 07 de março de 2017.

Jaqueline de Oliveira Barão  
Pregoeira Oficial

#### AVISO DE LICITAÇÃO

##### PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2018 (PMRC) – REGISTRO DE PREÇOS

##### PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE LEI Nº 123/2006

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar às 8:50 (oito e cinquenta) horas do dia 21 (vinte e um) de março de 2018, na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, nº 555, Centro, CEP 86.410-000, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, **SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, sob o regime de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a *possível aquisição de equipamentos, instrumentais e materiais de consumo a serem utilizados pelos profissionais de odontologia para atendimento à população, através da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição no Edital de Pregão Presencial nº 20/2018 (PMRC) – Registro de Preços e seus anexos.*

A pasta técnica, com o inteiro teor do Edital, poderá ser examinada no endereço supramencionado a partir do dia 08 de março de 2018 no horário comercial, e, solicitada mediante requerimento pelo e-mail [licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br) ou acessar através do site do município, [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br).

Ribeirão Claro-Pr, 07 de Março de 2018.

Jaqueline de Oliveira Barão  
Pregoeira Oficial



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 09 de Março de 2018.

Ano V

Edição nº 911

Pág. 8 / 9

ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

### ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

A 'ASSOCIAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE RIBEIRÃO CLARO – É O BICHO!', em obediência aos princípios da publicidade e da transparência e nos termos do capítulo VI (sexto), Artigo 36 (trinta e seis), do Estatuto em vigor, Convoca, a todos os Associados para Assembleia Geral Ordinária, com a seguinte pauta, conforme segue:

- **Eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal.**

A Assembleia Geral Ordinária instalar-se-á em primeira convocação às 09h00 horas, com a presença da maioria dos associados e, em segunda convocação, as 09h30 min., com qualquer número.

Data: 05 de Abril de 2018 (quinta-feira)

Horário: 09h00

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro –PR.

Ribeirão Claro- PR, 07 de Março de 2018.

Comissão Eleitoral:

Darlene dos Anjos Maziteli \_\_\_\_\_

Nerceli Vieira da Silva \_\_\_\_\_

Adalberto Mansur David \_\_\_\_\_



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Sexta-Feira, 09 de Março de 2018.

Ano V

Edição nº 911

Pág. 9 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE

##### SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DE RIBEIRÃO CLARO – PR

###### Extrato de Compra Direta n.º 011/2018 – (SAAE)

Favorecido: ELETROFORT COMÉRCIO DE MATERIAL  
ELETRICO DE OURINHOS LTDA ME.

CNPJ/MF n.º 06.164.890/0001-53.

Objeto: A aquisição de dois disjuntores tripolares para  
serem utilizados casa de bombas do Parque Industrial,  
pertencente ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto –  
SAAE no município de Ribeirão Claro – PR, conforme  
orçamento em anexo.

Valor: R\$ 940,00 (novecentos e quarenta reais).

Fundamento Legal: Artigo 24 inciso II da Lei 8.666/93

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA E  
APROVADA e, todos os seus termos e atos.

PUBLIQUE-SE.

Ribeirão Claro, 07 de março de 2018.

**Mauro Moreton**  
Diretor do SAAE

##### SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DE RIBEIRÃO CLARO – PR

###### Extrato da Dispensa de Licitação por Limite n.º 014/2018 – (SAAE)

Favorecido: Produtos SAP LTDA EPP

Documentos: CNPJ/MF n.º 01.377.293/0001-93

Objeto: Aquisição equipamentos manuais para  
desobstrução das redes coletoras de esgoto sanitário,  
pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto –  
SAAE de Ribeirão Claro – PR.

Valor: R\$ 3.915,00 (três mil novecentos e quinze reais).

Dotação Orçamentária: 11.001 - 17.512.0017.2082 -  
3.3.90.30.00.00

Fonte de Recursos: 1.0076 – Recurso Próprio –  
Exercício Corrente.

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA E  
APROVADA e, todos os seus termos e atos.

PUBLIQUE-SE.

Ribeirão Claro, 07 de março de 2018.

**Mauro Moreton**  
Diretor do SAAE