



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 31 de Janeiro de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano IV Edição nº 891

Pág. 1 / 5

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro  
Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

**Mário Augusto Pereira**

Prefeito Municipal

**Afonso Dejalva da Silva**

Secretário Municipal de Administração

**Murilo Junior Diniz**

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: [diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Site: [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

### SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE  
DE RIBEIRÃO CLARO – PR

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº  
001/2018

**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E  
ESGOTO - SAAE

**CONTRATADA:** GRV ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS  
LTD ME - CNPJ: 03.630.579/0001-64

**OBJETO:** Locação de 64 banheiros químicos e 03  
contêineres contendo 07 cabines com chuveiros,  
conforme composição descrita no Anexo I do processo  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018.

**VALOR:** R\$ 33.800,00 (trinta e três mil e oitocentos reais).

**VIGÊNCIA:** até dia 31 de dezembro de 2018.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 11001 – 1751200172082 –  
3.3.90.39.00.00

**FONTE DE RECURSOS:** 1.0076 - Recurso Próprio -  
Exercício Corrente.

**DATA DA ASSINATURA:** Ribeirão Claro, 30 de janeiro  
de 2018.

**ASSINARAM:** Mauro Moreton pela Contratante e Gilson  
Roberto Villatore pela Contratada.

## SUMARIO

	PAGINAS
- SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE	1
- CAMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO - PR	3

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE  
DE RIBEIRÃO CLARO – PR

AVISO DE DECISÃO DE HOMOLOGAÇÃO E  
ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018 – (SAAE)

O Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, Sr. Mauro Moreton, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, principalmente para a intimação das partes, terceiros e eventuais interessados que **HOMOLOGOU**, o processamento do Pregão Presencial nº 002/2018 (SAAE), realizado no dia 29 de janeiro de 2018, para seleção de proposta visando a **possível aquisição de Fluossilicato de Sódio, Sulfato de Alumínio isento de ferro, Cloreto de Sódio Refinado Granulado e Hipoclorito de Cálcio Granulado**, conforme especificações constantes do Anexo I deste Edital, ao valor máximo total de R\$ 50.025,00 (cinquenta mil e vinte e cinco reais), conforme especificações no Anexo I, do referido Edital, ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Presencial, em favor da seguinte empresa por ter satisfeito o procedimento dentro das formalidades legais e apresentado proposta conveniente aos interesses da administração:

ITE	PROPONENTE	CNPJ/MF	TOTAL
-----	------------	---------	-------

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 31 de Janeiro de 2018.

Ano IV Edição nº 891

Pág. 2 / 5

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

M	VENCEDORA		
01	Gustavo Azevedo Pinto ME	08.688.131/000 1-15	8.500,0 0
02	Gustavo Azevedo Pinto ME	08.688.131/000 1-15	6.975,0 0
03	Gustavo Azevedo Pinto ME	08.688.131/000 1-15	22.050, 00
04	Gustavo Azevedo Pinto ME	08.688.131/000 1-15	12.500, 00
TOTAL			50.025, 00

Junte-se ao procedimento  
Publique-se,

Ribeirão Claro, 30 de janeiro de 2018.

**Mauro Moreton**  
Diretor do SAAE



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 31 de Janeiro de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano IV Edição nº 891

Pág. 3 / 5

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO - PR

##### PORTARIA Nº 002/2018

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

##### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Constituir a Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para o exercício 2018 (dois mil e dezoito), composta pelos seguintes servidores:

**I** – Presidente: EVANDRO CIRELLI GIROLDO – CPF/MF sob nº 050.598.089-47

**II** – Secretária: TICIANA SILVA FONTEQUE – CPF/MF sob nº 047.710.939-03

**III** – Membro: SANDRA CRISTINA PIROLA CIRELLI – CPF/MF sob nº 871.269.319-72

**Art. 2º** - Compete ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação:

**I** - firmar todos os editais convocatórios de licitação;

**II** – alimentar os sistemas de informação da Câmara Municipal a fim de disponibilizar em tempo real as informações relativas aos processos de compra e contratos em atendimento a Constituição Federal, inciso XXXIII do art. 5º, inciso II, § 3º do art. 37, inciso II, §2º do art. 216 e da Lei Federal nº 12.527/11 de 18/11/2011;

**III** – alimentação do SIM-AM (Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal), módulo Licitações e Contratos.

**Art. 3º** - Aos servidores nomeados, fica concedida a Gratificação Especial, símbolo GE-00, conforme estabeleça a Resolução nº 001/2011 de 25/02/2011 e a Lei Municipal nº 716/2011 de 01/03/2011.

**Art. 4º** - Compete a Comissão Permanente de Licitação nomeada por esta Portaria:

**I** – formalizar e instituir processos de licitação;

**II** – elaborar os atos convocatórios de licitação, segundo as modalidades previstas no art. 22, da Lei 8.666/93, submetendo as minutas dos editais de Tomada de Preços e Concorrências ao exame prévio do Departamento Jurídico;

**III** – providenciar quando for o caso, a divulgação dos convites e a publicação dos editais na forma prevista nos incisos II e III do art. 21 da Lei nº 8.666/93;

**IV** – decidir pela habilitação ou inabilitação dos proponentes que tenham ou não atendido ao estabelecido no ato convocatório;

**V** – proceder ao julgamento da proposta técnica e comercial, segundo o previsto no edital ou convite, quanto aos aspectos formal e de mérito;

**VI** – promover, quando julgar necessário, a realização de diligência, interna ou externa, em qualquer fase da licitação, nos termos do § 3º, do art. 43 da Lei nº 8.666/93,

a fim de melhor esclarecer ou complementar a instrução do processo;

**VII** – fundamentar por meio de ata circunstanciada, os motivos da decisão e inabilitação dos interessados e a desclassificação de propostas;

**VIII** – receber e instruir as impugnações aos editais de licitação, julgando e procedendo-as no prazo previsto no §1º, do Art. 41, da Lei nº 8.666/93;

**IX** – receber e instituir os recursos interpostos contra as suas decisões, podendo reconsiderá-las, ou submeter o processo, devidamente informado ao Chefe do Legislativo, no prazo previsto no §4º, do Art. 109, da Lei nº 8.666/93, para decisão final;

**X** – dar ciência aos demais licitantes, quando da interposição de recursos, para fins de impugnação, indicando nessa oportunidade, o local e a forma para o exame do respectivo processo;

**XI** – encaminhar o processo instruído, com o mapa de apuração do resultado, as atas de habilitação dos proponentes e de julgamento das propostas, para o devido exame e decisão pela Autoridade Superior, quando a sua homologação e consequente adjudicação do objeto licitado;

**XII** – emitir parecer conclusivo, quando solicitado, sobre dispensa e inexigibilidade de licitação, nas hipóteses previstas em lei, formalizando o respectivo processo;

**XIII** – propor por meio de representação, ao Chefe do Legislativo Municipal a aplicação de penalidades aos proponentes em razão do cometimento de infrações ocorridas durante o transcorrer da licitação;

**XIV** – emitir pareceres, quando solicitado, sobre matérias que lhe sejam afetas.

**Art. 5º** - Os casos omissos na presente Portaria reger-se-ão pela legislação aplicável à espécie.

**Art. 6º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/01/2018 (primeiro de janeiro de dois mil e dezoito), revogando-se a Portaria nº 017/2017.

Edifício da Câmara Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de janeiro de 2018.

**ELIANA CORTEZ DA SILVA**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA**



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 31 de Janeiro de 2018.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano IV Edição nº 891

Pág. 4 / 5

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### PORTARIA Nº 003/2018

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

##### RESOLVE:

**Art. 1º. NOMEAR**, a servidora MICHELLE DA SILVA SANTOS ZIROLDO portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.737.413-2 SSP/PR, inscrita no CPF/MF sob nº 287.688.748-71, pelo período de 25/01/2018 à 18/02/2018 para exercer a função de Presidente da Comissão de Licitação, em substituição ao servidor EVANDRO CIRELLI GIROLDO.

**Parágrafo único.** A substituição se dá em virtude de férias do servidor Evandro Cirelli Girollo;

**Art. 2º.** A Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Ribeirão Claro, no período mencionado no caput do artigo anterior, passa a vigorar com as seguintes servidoras:

**I** – Presidente: MICHELLE DA SILVA SANTOS ZIROLDO – CPF/MF sob nº 287.688.748-71;

**II** – Secretária: TICIANA SILVA FONTEQUE – CPF/MF sob nº 047.710.939-03;

**III** – Membro: SANDRA CRISTINA PIROLA CIRELLI – CPF/MF sob nº 871.269.319-72.

**Art. 3º.** Às servidoras nomeadas, fica concedida a Gratificação Especial, símbolo GE-00, conforme estabelece a Resolução nº 001/2011 de 25/02/2011 e a Lei Municipal nº 716/2011 de 01/03/2011.

**Art. 4º.** As competências de cada participante da Comissão de Licitação permanecem as mesmas daquelas dispostas na Portaria nº 002/2018.

**Art. 5º.** Os casos omissos na presente Portaria reger-se-ão pela legislação aplicável à espécie.

**Art. 6º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 25 (vinte e cinco) de janeiro de 2018 (dois mil e dezoito).

Sala da Presidência, em 30 de Janeiro de 2018.

**ELIANA CORTEZ DA SILVA**

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

#### PORTARIA Nº 004/2018

A VEREADORA ELIANA CORTEZ DA SILVA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

##### RESOLVE:

Segundo o que dispõe o art. 7º e parágrafo único, da Resolução nº 004/03 de 16/12/2003, **ENQUADRAR** a servidora SANDRA CRISTINA PIROLA CIRELLI – CPF 871.269.319-72, ocupante do emprego público de ZELADORA junto a esta Casa, no PADRÃO DE VENCIMENTO “D” do nível I – (Lei Municipal nº 078/03 – ANEXO I) ao qual pertence em cumprimento ao que determina o art. 10 daquela mesma Resolução atendidas que foram as normas de seu Capítulo III – Seção I e da Resolução nº 007/04 de 30 de Novembro de 2004.

Sala da Presidência, em 30 de janeiro de 2018.

**ELIANA CORTEZ DA SILVA**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA**

#### PORTARIA Nº 005/2018

A VEREADORA ELIANA CORTEZ DA SILVA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

##### RESOLVE:

Segundo o que dispõe o art. 7º e parágrafo único, da Resolução nº 004/03 de 16/12/2003, **ENQUADRAR** o servidor ERIK SUNAO TANAKA – CPF 858.269.019-34, ocupante do emprego público de TÉCNICO CONTÁBIL junto a esta Casa, no PADRÃO DE VENCIMENTO “D” do nível VII – (Lei Municipal nº 078/03 – ANEXO I) ao qual pertence em cumprimento ao que determina o art. 10 daquela mesma Resolução atendidas que foram as normas de seu Capítulo III – Seção I e da Resolução nº 007/04 de 30 de Novembro de 2004.

Sala da Presidência, em 30 de janeiro de 2018.

**ELIANA CORTEZ DA SILVA**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA**



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Quarta-Feira, 31 de Janeiro de 2018.

Ano IV Edição nº 891

Pág. 5 / 5

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### **PORTARIA Nº 006/2018**

A VEREADORA ELIANA CORTEZ DA SILVA,  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO  
CLARO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS SUAS  
ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

#### **RESOLVE:**

Segundo o que dispõe o art. 7º e parágrafo único, da  
Resolução nº 004/03 de 16/12/2003, **ENQUADRAR** o  
servidor EVANDRO CIRELLI GIROLDO – CPF  
050.598.089-47, ocupante do emprego público de  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO junto a esta Casa, no  
PADRÃO DE VENCIMENTO “B” do nível VI – (Lei  
Municipal nº 078/03 – ANEXO I) ao qual pertence em  
cumprimento ao que determina o art. 10 daquela mesma  
Resolução atendidas que foram as normas de seu  
Capítulo III – Seção I e da Resolução nº 007/04 de 30 de  
Novembro de 2004.

Sala da Presidência, em 30 de janeiro de 2018.

**ELIANA CORTEZ DA SILVA**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA**